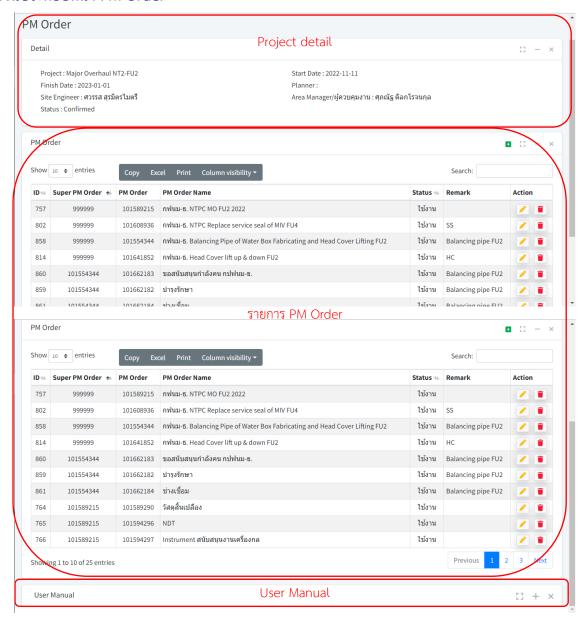
Table of Contents

ก	ารใช้งาน PM Order	. 1
	ส่วนประกอบหน้า PM Order	1
	เพิ่ม PM Order	2
	แก้ไข PM Order	3
	ลบ PM Order	4
	ปิด PM Order	5

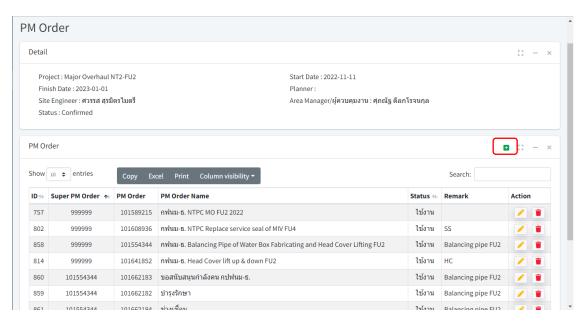
การใช้งาน PM Order

ส่วนประกอบหน้า PM Order

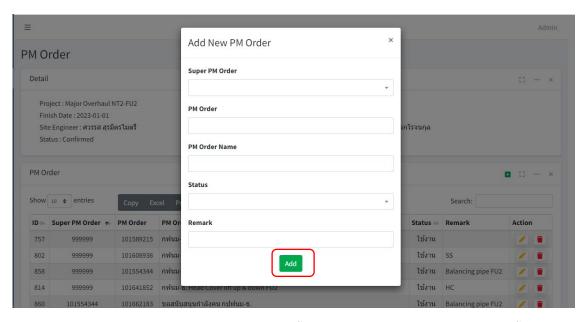


เพิ่ม PM Order

1. กดปุ่ม +



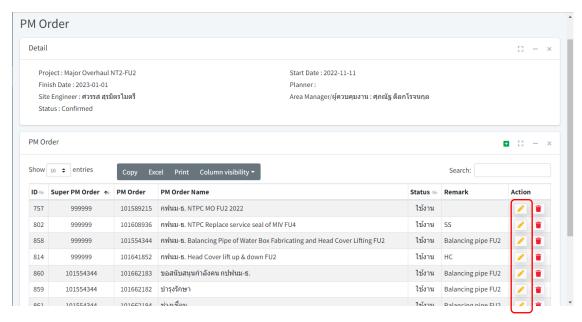
2. ใส่ข้อมูล PM Order แล้วกด Add



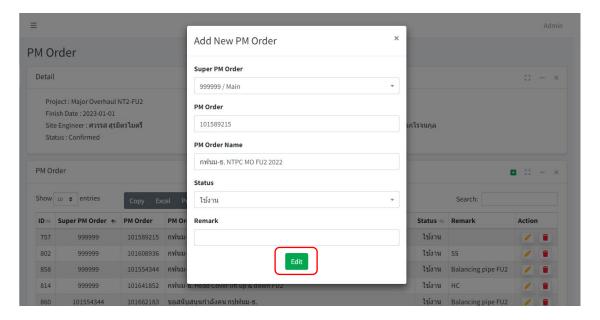
- a. Super PM Order เลข PM Order ที่อยู่ขึ้นไป 1 ระดับ(เลข PM Order อยู่ภายใต้เลขนี้)
- b. PM Order เลข PM Order ที่จะเพิ่ม
- c. PM Order Name ชื่อเลข PM Order
- d. Status สถานะของเลข
- e. Remark หมายเหตุ

แก้ไข PM Order

1. กดปุ่มแก้ไขหลังเลขที่ต้องการแก้ไข

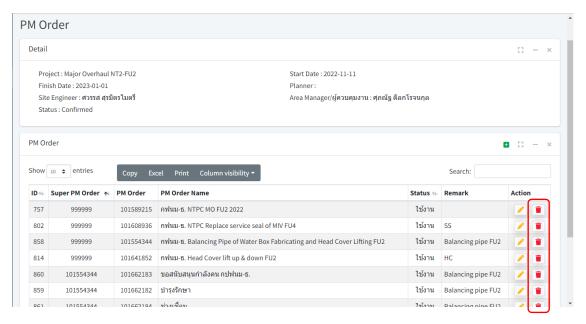


2. แก้ไขข้อมูลแล้วกด edit

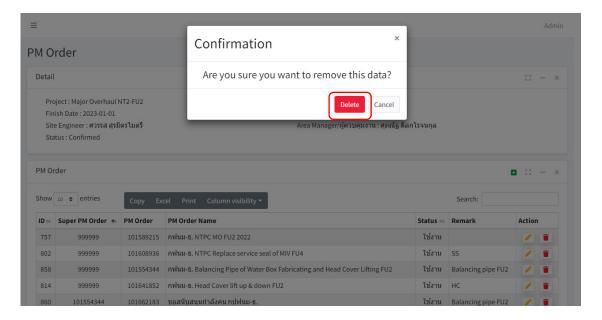


ลบ PM Order

1. กดปุ่ม delete หลัง PM Order ที่ต้องการลบ

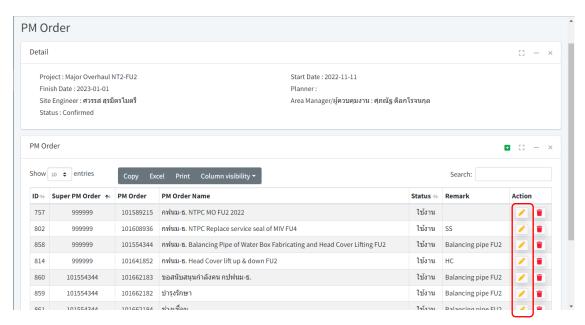


2. กดปุ่ม delete



ปิด PM Order

1. กดปุ่มแก้ไขหลังเลขที่ต้องการปิด



2. แก้ไขข้อมูล Status เป็น ปิดงาน แล้วกด edit

