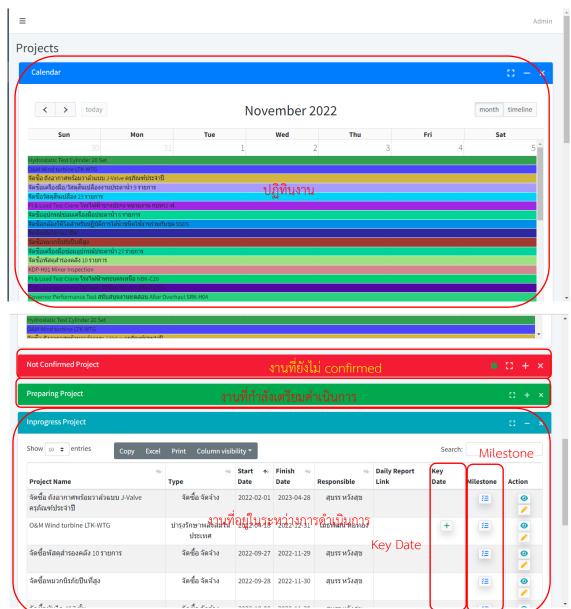
# Table of Contents

การใช้งาน Project	1
ส่วนประกอบหน้า Project	
สร้าง Project	
แก้ไข update project	
Key Date	
แนบ Key Date	
ดู Key Date	
แก้ไข Key Date	
ลบ Key Date	7
ลบ project	8

# การใช้งาน Project

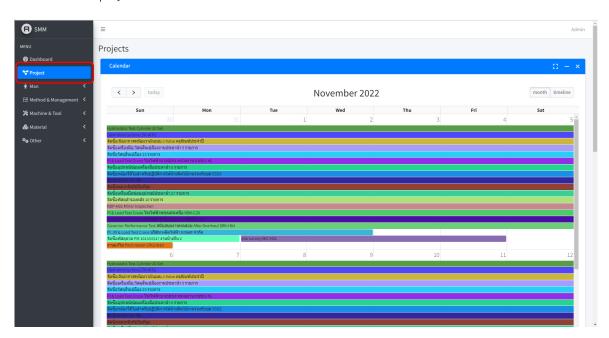
# ส่วนประกอบหน้า Project



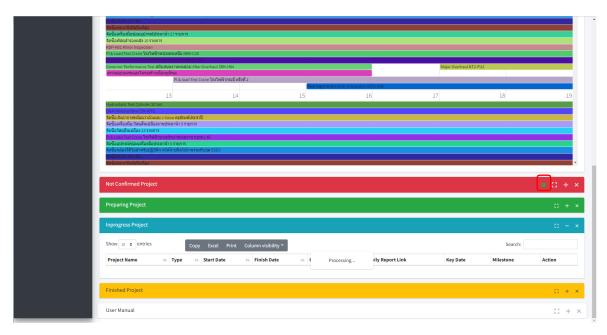


# สร้าง Project

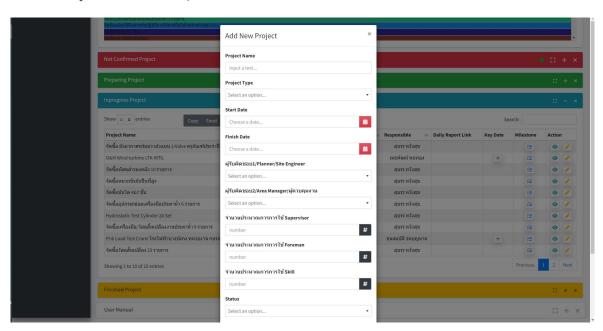
1. ไปที่หน้า project



## 2. ที่หน้า project ให้กดปุ่ม +



# 3. ใส่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง แล้วกดปุ่ม Add

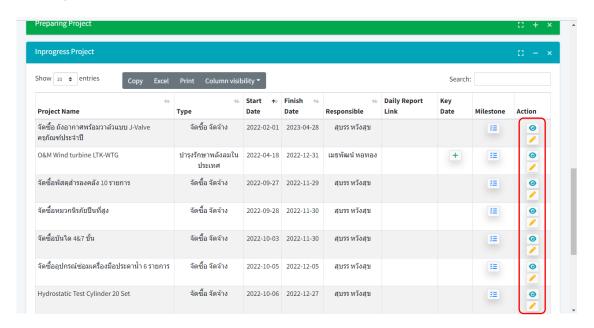


- a. Project Name ชื่อโปรเจค
- b. Project Type ชนิดของโปรเจค
- c. Start Date วันเริ่มต้นโปรเจค
- d. Finish Date วันสิ้นสุดโปรเจค
- e. ผู้รับผิดชอบ1/Planner/Site Engineer ชื่อผู้รับผิดชอบ
- f. ผู้รับผิดชอบ2/Area Manager/ผู้ควบคุมงาน ชื่อผู้รับผิดชอบ
- g. จำนวนประมาณการการใช้ Supervisor จำนวน Supervisor ที่ต้องใช้
- h. จำนวนประมาณการการใช้ Foreman จำนวน Foreman ที่ต้องใช้

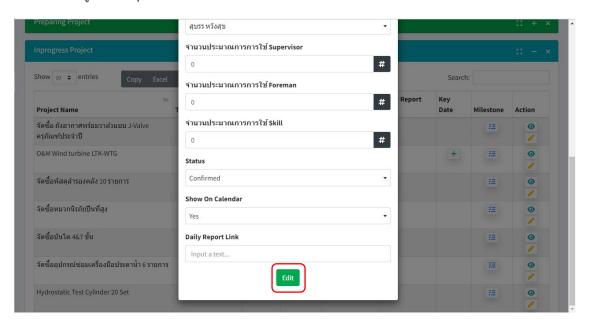
- i. จำนวนประมาณการการใช้ Skill จำนวน Skill ที่ต้องใช้
- j. Status สถานะของงาน
- k. Show On Calendar จะให้แสดงในปฏิทินหรือไม่
- l. Daily Report Link link daily report จาก project manager

### แก้ไข update project

#### 1. กดปุ่มแก้ไข



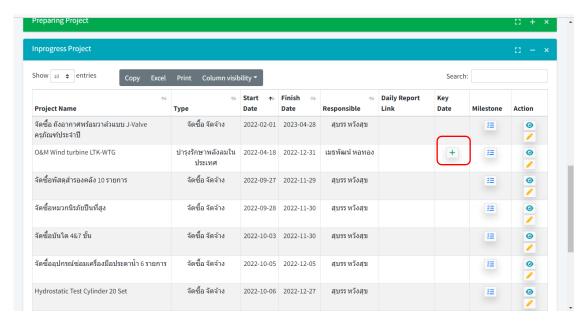
### 2. แก้ไขข้อมูลแล้วกดปุ่ม edit



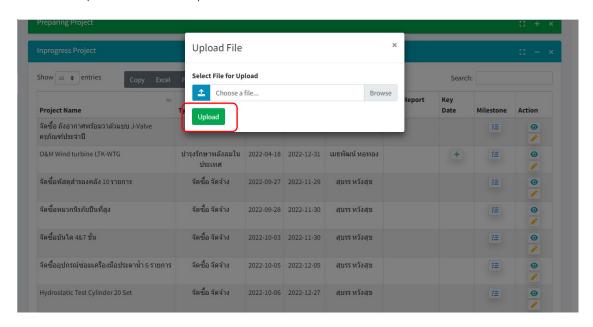
#### **Key Date**

แนบ Key Date

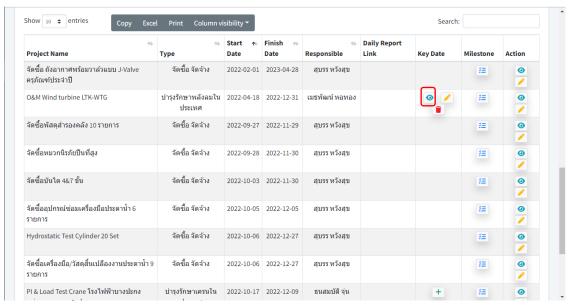
#### 1. กดปุ่ม + ในช่อง Key Date



#### 2. เลือก key date ไฟล์ แล้วกด upload

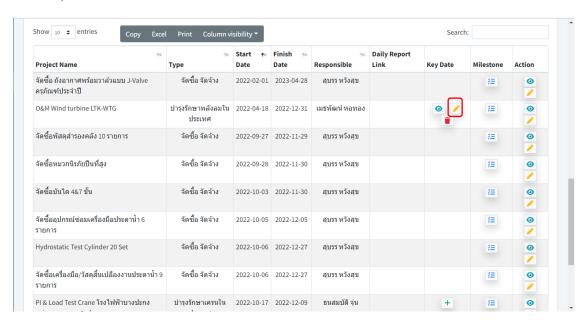


### ดู Key Date

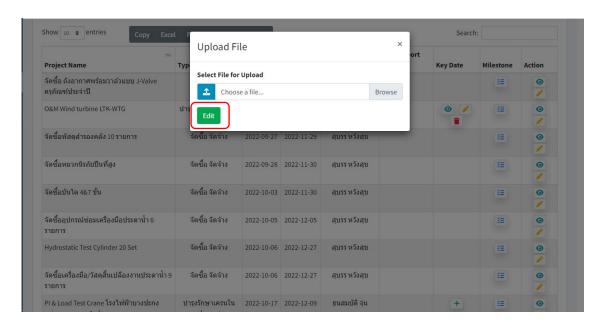


#### แก้ไข Key Date

#### 1. กดปุ่ม edit

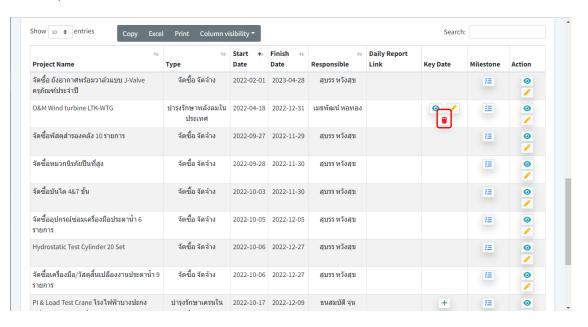


#### 2. เลือกไฟล์แล้วกด edit

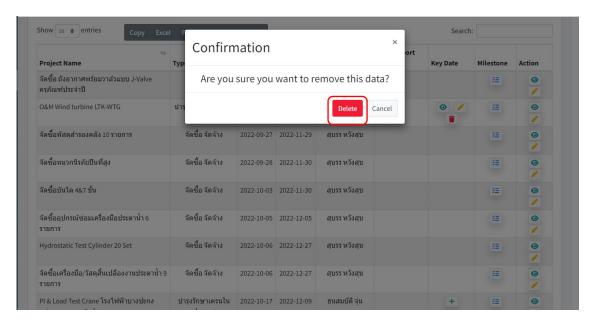


#### ลบ Key Date

#### 1. กดปุ่ม delete



### 2. กดปุ่ม delete



### ลบ project

ให้แจ้ง admin หรือ หัวหน้าแผนกที่รับผิดชอบงาน