



- **Entrada Principal e Estacionamento:**
- A entrada principal fornece acesso ao prédio da empresa, enquanto o estacionamento oferece espaço para os funcionários estacionarem seus veículos.
- **Sala T.I (Tecnologia da Informação):**
- A Sala T.I é dedicada à infraestrutura de tecnologia da empresa, incluindo racks, switches, servidores e equipamentos de monitoramento de rede.
- **Sala de Reuniões:**
- Um espaço designado para realização de reuniões internas, discussões e colaboração entre os membros da equipe.
- **Departamento de Recursos Humanos:**
- Responsável por questões relacionadas aos funcionários, como recrutamento, treinamento e folha de pagamento.
- **Sala de Estoque:**
- Espaço designado para recebimento, armazenamento e expedição de produtos.
- **Sala dos Medicamentos:**
- Este espaço é dedicado ao armazenamento e controle de qualidade dos medicamentos, garantindo a integridade e segurança dos produtos farmacêuticos.
- **Área de Carga e Descarga:**

- Uma área externa projetada para o carregamento e descarregamento eficiente de mercadorias.