

# Software Unidas - Locação de Veículos

## Caso de uso textual ou expandido e protótipos de tela

Versão <00.03>

Paulo Afonso-BA, agosto de 2018

<b>Nome do Caso de Uso</b>	<b>Manter Veículo</b>
Caso de Uso Geral	
Ator Principal	Gerente
Atores Secundários	Secretária, Estagiário
Resumo	Esse caso de uso descreve as possíveis atividades de manutenção do cadastro de veículos, ou seja, permite incluir, alterar, ou consultar veículos.
Pré-condições	Estar logado no sistema
Pós-condições	O veículo estará disponível na janela de locação
<b>Fluxo Principal – Cadastrar Veículo</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
1. Clica no menu Veículos	
	2. Exibe a janela principal de veículos, listando todos, e dando opção para incluir um novo, abrir, excluir, e localizar.
3. Clica no botão novo	
	4. Exibe uma nova janela contendo o formulário em branco para preenchimento de todos os campos: nome, marca, placa, modelo, ano do modelo, cor, valor da diária, status.
5. Preenche os respectivos campos: Nome, marca, modelo, placa, cor, ano, valor da diária	
6. Clica em Salvar	
	7. Registra no banco de dados
	8. Exibe mensagem popup: "Salvo com sucesso!"
<b>Regras de Negócio</b> (Restrições/Validações)	1. É obrigatório o preenchimento dos campos: Nome, placa, valor da diária
	2. O campo valor da diária não pode ser zero ou inferior a zero
	3. O campo valor da diária deve conter máscaras no estilo moeda (real)
	4. O campo modelo de ser do tipo combobox (caixa de seleção), com as opções: sedan, hatch, suv, pickup, ônibus, minivan, van, truck, minitruck, conversível.
	5. Não será permitido preencher o campo código, este será gerado automaticamente pelo banco de dados. Portanto, o campo ficará bloqueado.
	6. O número da placa não pode ser repetido.
<b>Fluxo de Exceção I – Preenchimento Obrigatório</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
1. Esquece de preencher todos os campos obrigatórios	
2. Clica em Salvar	
	3. Impede que seja salvo, e exibe uma mensagem de alerta popup: "Por favor, é necessário preencher todos os campos obrigatórios!"
4. Clica em OK	
	5. Fecha o alerta popup, e continua na mesma janela
<b>Fluxo de Exceção II – Número da Placa Repetida</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>

1. Preenche um número de placa já existente	
2. Clica no botão salvar	
	3. Impede que seja salvo, e exibe uma mensagem de alerta popup: "Não é permitido salvar, número de placa já cadastrado!"
4. Clica em OK	
	5. Fecha o alerta popup, e continua na mesma janela
<b>Fluxo Alternativo I – Alterar Veículo</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
1. Clica na linha do veículo que deseja alterar	
2. Clica no botão abrir	
	3. Exibe a janela contendo o formulário com os dados do respectivo veículo
4. Faz as alterações desejadas	
5. Clica no botão Salvar	
	6. Registra no banco de dados
	7. Exibe mensagem popup: "Salvo com sucesso!"
<b>Regras de Negócio</b> (Restrições/Validações)	1. Permanecem as mesmas regras do cadastrar veículo
	2. Permanecem as mesmas exceções do cadastrar veículo
<b>Fluxo de Exceção I –</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
<b>Fluxo Alternativo II – Excluir Veículo</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
1. Clica na linha do veículo que deseja excluir	
2. Clica no botão excluir	
	3. Exibe um popup perguntando se tem certeza que deseja excluir, com as opções SIM, e NÃO.
4. Clica na opção SIM	
	5. Registra no banco de dados
	6. Exibe mensagem popup: "Excluído com sucesso!"
<b>Regras de Negócio</b> (Restrições/Validações)	1. Não é possível excluir um registro que possua associações, ou seja, que já tenha sido locado pelo menos uma vez.
	2. Somente o usuário com perfil de gerente poderá excluir
<b>Fluxo de Exceção I – Registro associado com locações</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
1. Clica na linha do veículo que deseja excluir	
2. Clica no botão excluir	
	3. Exibe um popup de alerta, informando: "Não é possível excluir um registro associado a algum registro de locação!"
4. Clica em OK	
	5. Fecha o alerta, e continua na mesma janela
<b>Fluxo Alternativo III – Filtrar Veículos</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
1. Seleciona no combobox, por qual campo deseja filtrar: Código, nome, placa	
2. Digita as iniciais do(s) veículo(s)	
3. Clica no botão filtrar	
	4. Lista na tabela da janela, apenas os registros filtrados de acordo com a parâmetros do filtro

<b>Regras de Negócio</b> (Restrições/Validações)	1. O componente que seleciona por qual campo deseja filtrar deverá ser do tipo combobox, com as opções: Código, nome e placa
	2. A regra de pesquisa deverá obedecer o seguinte: se o registro contiver em “qualquer posição” tal sequência de caracteres, este registro será exibido.

#### Fluxo de Exceção I – Registros não localizados

Ações do Ator	Ações do Sistema
1. Seleciona no combobox, por qual campo deseja filtrar: Código, nome, placa	
2. Digita as iniciais do(s) veículo(s)	
3. Clica no botão filtrar	
	4. Não localiza nenhum veículo de acordo com os respectivos parâmetros fornecidos
	5. Exibe um popup de alerta, informando: “Não foi encontrado nenhum registro para os parâmetros fornecidos!”
6. Clica em OK	
	7. Fecha o alerta, e continua na mesma janela, listando todos os registros (sem filtros)

#### Fluxo Alternativo IV – Limpar Filtro

Ações do Ator	Ações do Sistema
1. Clica no botão Limpar Filtro	
	5. Lista na tabela da janela, todos os registros (sem filtros)
	6. Limpa o campo de texto do filtro, e seleciona o tipo de filtro padrão inicial do combobox.

#### Protótipo I: Janela Principal

#### Protótipo II: Janela Formulário

**Tempo estimado de desenvolvimento:** 5 Horas

#### Histórico de Alterações

Versão	Data	Autor	Comentários
00.01	24/03/2017	Eliomar Campos	Primeira Elaboração

00.02	03/04/2017	Eliomar Campos	Mudança de ícones; acréscimo do campo nome, e remoção do campo categoria.
00.03	20/08/2018	Eliomar Campos	Melhorias na documentação; e mudanças nas janelas (uma para listar, outra somente para formulário)

**Data da aprovação:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Nome do cliente responsável pela aprovação:** Maria das Graças Gomes

**Setor / cargo do cliente responsável pela aprovação:** Diretoria / Presidente da empresa

---

Assinatura do Cliente Responsável