**Заместителю генерального директора**

**Главному инженеру**

**Жураеву Б.Р.**

З А Я В К А

Прошу Вашего разрешения на выдачу со склада нижеследующих расходных материалов для института.

Тонер картридж 8505 – 10шт.

Печатающая головка 9880 – 2шт.

Системный Администратор Маслов В.В.

**Заместителю генерального директора**

**Главному инженеру**

**Жураеву Б.Р.**

З А Я В К А

Прошу Вашего разрешения на выдачу со склада Интерактивной сенсорной панели и мобильного стенда.

Зав.АХС Дадамухамедов С.А.