



İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Mühendislik Fakültesi

STAJ DEFTERİ

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ-CERRAHPAŞA
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ



Staj Yapan Öğrencinin

| | | | |
|---------------------|--|-------------|--|
| Adı | | Soyadı | |
| Öğrenci No. | | Bölümü | |
| Eğitim-Öğretim yılı | | Telefon No. | |
| | | e-posta | |
| İkametgâh adresi | | | |

Staj Yapılan İşyeri Yeri ve Staj Tarihi

| | | | | | |
|----------------------|----------------|--------------|----------------|--------------|--|
| Adı | | | | | |
| Adresi | | | | | |
| Üretim/Hizmet Alanı | | | | | |
| Telefon No. | | Faks No. | | | |
| e-posta | | Web adresi | www. | | |
| Staja başlama tarihi |/..../.... | Bitiş tarihi |/..../.... | Süresi (gün) | |
| Staj türü (varsa) | | | | | |

STAJ DEFTERİNİN KULLANILMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

I. Yapılan iş ile ilgili açıklamalar:

Her sayfanın başlık kısmı doldurulacaktır.

İş konusu hakkında özet bilgi verilecektir.

Yapılan iş teknik bir rapor şeklinde yazılacaktır; stajyer ile iş yeri yetkilisi tarafından staj defterinin her sayfası imzalanacaktır.

II. Staj defterinin kabul edilmesi ile ilgili açıklamalar:

Defterin ilk ve son sayfasındaki staj tablosu ile iş yeri tabloları staj yapılan iş yerinin resmi mührü ile mühürlenmiş veya kaşelenmiş, ilgili yerler yetkili tarafından doldurularak imzalanmış olacaktır.

Belgeler belirtilen adrese kayıtlı olarak (kargo, taahhütlü posta, vb.) postalanır ya da kapalı zarfta, zarf üzeri imzalı, kaşeli ve/veya mühürlü olarak stajyer öğrenciye verilir.

Adres: İ.Ü.C. Mühendislik Fakültesi Dekanlığı Avcılar Kampüsü-İstanbul

Telefon: (212) 473 70 70 **Faks:** (212) 473 71 82

| | | |
|-----------------------------|------------------|-----------------------------|
| İş Yerinde Çalışılan Birim: | | Çalışma Tarihi: |
| Yapılan iş: | | |
| | | |
| Yapılan işin süresi | Stajyerin imzası | İş yeri yetkilisinin imzası |
| | | |