

MANUAL DE USUARIO

SISTEMA DE INVENTARIO FARMA_BIENESTAR.

INDICE

Contenido:	N.º pag
1. Introducción	3
2. Objetivos	3
3. Ubicación del Sistema	4
4. Opciones del Sistema	
4.1 Pantalla de Inicio de Sesión:	5
• Seguridad de tu cuenta	
4.2 Pantalla Secundaria Del Sistema	6
4.2.1. Producto	7
4.2.2 Proveedor	8
4.2.3 Pedidos	9
5.Soporte Tecnico	10

1. INTRODUCCIÓN

El sistema **Farma_Bienestar** es una aplicación diseñada para gestionar productos, proveedores y pedidos en una farmacia. A través de sus diferentes módulos, el usuario controlador puede realizar tareas como agregar, editar, eliminar del inventario, y manejar información relacionada con proveedores y pedidos. Este manual detalla cada sección del sistema, sus funcionalidades y cómo interactuar con ellas de manera efectiva.

2. OBJETIVOS

El objetivo primordial de este manual es ayudar y guiar al usuario a utilizar el sistema, obteniendo la información sistematizada deseada por el usuario y poder despejar todas las dudas existentes comprendiendo lo siguiente:

- ✓ Conocer cómo utilizar el sistema, mediante una descripción detallada e ilustrada de las opciones.
- ✓ Guía para acceder al Sistema de inventario
- ✓ Conocer el alcance de toda la información por medio de una explicación detallada e ilustrada de cada una de las páginas que lo conforman.

3. UBICACIÓN DEL SISTEMA:

Ubicarse en el escritorio en el icono o en menú de inicio y escribir el nombre del software y darle doble clic para dar inicio al programa de inventario.



4. OPCIONES DEL SISTEMA:

4.1 Pantalla de Inicio de Sesión:

Al abrir la aplicación, te encontrarás con una pantalla donde deberás ingresar tus credenciales de acceso:

Usuario: Escribe el nombre de usuario que te fue asignado al registrarte.

Contraseña: Ingresa la contraseña que seleccionaste al crear tu cuenta.

Recuerda que las contraseñas distinguen entre mayúsculas y minúsculas.

Iniciar Sesión:

- Una vez que hayas ingresado tus datos, presiona el botón "Iniciar Sesión".
- Si tus credenciales son correctas, accederás al panel del Dashboard.

Consejos para el usuario:

Seguridad de tu cuenta:

- Es importante que mantengas tu contraseña en un lugar seguro y no la compartas con nadie.
- Utiliza contraseñas fuertes que combinen letras mayúsculas y minúsculas, números y caracteres especiales.
- Evita utilizar la misma contraseña para diferentes aplicaciones.

¿Problemas para iniciar sesión?

- Si olvidaste tu contraseña, comunícate con el administrador de la aplicación.
- Verifica que hayas ingresado correctamente tu nombre de usuario y contraseña.




4.2 PANTALLA SECUNDARIA DEL SISTEMA

En la siguiente ventana presenta las principales funcionalidades que puede seleccionar el icono de Productos, Proveedores o Pedidos según la actividad requerida seleccionar con un click cualquiera de ellos.




4.2.1. Si selecciona PRODUCTO, aparece la siguiente ventana donde las actividades de este campo son:

- **Buscar:** filtrar un producto por vencimiento, por nombre, por categoría o por precios y selecciona con un click en el botón BUSCAR.
- **Agregar:** ingresa un producto a la base de datos con toda la información solicitada en cada campo y selecciona con un click en el botón AGREGAR
sino llena todos los campos requeridos el sistema no permitirá agregarlo.
- **Editar:** busca el producto que desea editar y automáticamente se llena los campos, selecciona el campo requerido y selecciona con un click en el botón EDITAR.
- **Eliminar:** busca el producto que desea eliminar de la base de datos y automáticamente se llena los campos, selecciona con un click en el botón ELIMINAR
- **Refrescar:** actualiza cada modificación realizada selecciona con un click en el botón REFRESCAR .
- **Limpiar:** para ejecutar la limpieza de la tabla de las tareas realizadas, selecciona con un click en el botón LIMPIAR.
- **Exportar:** convierte la información en un documento CSV, selecciona con un click en el botón EXPORTAR.
- **Regresar a la ventana principal:** seleccionar el botón  para regresar a la ventana principal.

4.2.2. Si selecciona PROVEEDORES, aparece la siguiente ventana donde las actividades de este campo son:

ID Proveedor	Nombre	Número	Email
--------------	--------	--------	-------

- **Buscar:** filtrar un proveedor, por nombre del proveedor, por número telefónico o email y selecciona con un click en el botón **BUSCAR**.
- **Agregar:** ingresa un proveedor a la base de datos con toda la información solicitada en cada campo y selecciona con un click en el botón **AGREGAR**
- sino llena todos los campos requeridos el sistema no permitirá agregarlo.
- **Editar:** filtra por nombre de proveedor, número telefónico o email y automáticamente se llena el campo edita la información deseada y selecciona con un click en el botón **EDITAR**.
- **Eliminar:** busca el producto que desea eliminar de la base de datos y automáticamente se llena los campos, selecciona con un click en el botón **ELIMINAR**
- **Refrescar:** actualiza cada modificación realizada selecciona con un click en el botón **REFRESCAR** .
- **Limpiar:** para ejecutar la limpieza de la tabla de las tareas realizadas, selecciona con un click en el botón **LIMPIAR**.
- **Exportar:** convierte la información en un documento CSV, selecciona con un click en el botón **EXPORTAR**.
- **Regresar a la ventana principal:** seleccionar el botón  para regresar a la ventana principal.

4.2.3 Si selecciona PEDIDOS, aparece la siguiente ventana donde las actividades de este campo son:

Control de Pedidos

Exportar

Total de Pedidos: 0

Producto:

Proveedor:

Fecha Pedido:

Cantidad:


Buscar

Buscar por Producto, Proveedor, ID o Cantidad

Agregar Editar Eliminar

Refrescar Limpiar

ID Pedido	Producto	Proveedor	Fecha Pedido	Cantidad
-----------	----------	-----------	--------------	----------

- Buscar: filtrar un pedido, por nombre del producto, por proveedor o fecha de pedidos y selecciona con un click en el botón BUSCAR.
- Agregar: ingresa un pedido a la base de datos con toda la información solicitada en cada campo y selecciona con un click en el botón AGREGAR
- sino llena todos los campos requeridos el sistema no permitirá agregarlo.
- Editar: filtra por nombre de producto, proveedor o fecha de pedido y automáticamente se llena el campo edita la información deseada y selecciona con un click en el botón EDITAR.
- Eliminar: busca el producto que desea eliminar de la base de datos y automáticamente se llena los campos, selecciona con un click en el botón ELIMINAR
- Refrescar: actualiza cada modificación realizada selecciona con un click en el botón REFRESCAR.
- Limpiar: para ejecutar la limpieza de la tabla de las tareas realizadas, selecciona con un click en el botón LIMPIAR.
- Exportar: convierte la información en un documento CSV, selecciona con un click en el botón EXPORTAR.
- Regresar a la ventana principal: seleccionar el botón  para regresar a la ventana principal.

5. SOPORTE TECNICO.

El centro de soporte del área de informática de DINE es quien se encargará del módulo de solicitudes de mantenimiento, que permite a los usuarios reportar anomalías desde cualquier ubicación telefónica, utilizando para que las solicitudes puedan ser administradas y procesadas por personal de mantenimiento en tiempo real.

La base de datos se encuentra resguardada y administrada por personal a nivel centralizado por lo que la garantía de su información no depende de la capacidad de los equipos individuales de cada centro de costo.

Soporte técnico

Dirección: Altamira, de CECA 2 cuadras al sur, media al este. Casa K.26

Teléfono: 2222-6052 ext.: 2258

