

---

# Documento de Historias de Usuario - Página Web Divine

Proyecto Web para la **gestión, administración y creación** de citas  
(SENA)

**Kevin Garcia Saldarriaga (ADSO)**  
**2834920**  
**Cali, Valle Del Cauca**

<b>1. Introducción:</b>	<b>3</b>
<b>2. Perfiles de Usuario (Personas):</b>	<b>3</b>
<b>3. Historias de Usuario:</b>	<b>4</b>
3.1. Visitante	4
3.2 Cliente	4
3.3 Estilista	5
3.4 Administrador	6

## 1. Introducción:

Divine es una peluquería que busca ofrecer a sus clientes una experiencia de reserva y gestión de citas en línea eficiente y sencilla. Esta página web permitirá a los clientes agendar, ver, actualizar (fecha) y cancelar sus citas, mientras que el personal de la peluquería (estilistas y administradores) podrá gestionar las citas de manera integral a través de un panel de administración.

El objetivo de este documento es definir las funcionalidades de la página web desde la perspectiva de los diferentes usuarios, proporcionando una guía clara para el equipo de desarrollo y asegurando que la plataforma satisfaga las necesidades de todos los involucrados.

## 2. Perfiles de Usuario (Personas):

- **Cliente:** Un usuario que desea reservar, ver, actualizar la fecha o cancelar citas en la peluquería Divine. Busca comodidad y facilidad para gestionar sus visitas.
- **Estilista:** Un miembro del personal de Divine encargado de realizar los servicios de peluquería. Necesita una visión clara de su agenda, la capacidad de gestionar sus citas (crear, modificar detalles como la hora y cancelar), y acceder a la información de contacto de sus clientes. Accede al panel de administración para estas tareas.
- **Administrador:** Un usuario con control total sobre la plataforma. Puede realizar todas las acciones de un estilista, además de gestionar la información de los estilistas y clientes, así como la configuración general del sistema. Accede al panel de administración para estas tareas.

### 3. Historias de Usuario:

#### 3.1. Visitante

ID	Quiero	Para
HUV-1	ver una descripción de los servicios que ofrece la peluquería	saber si se ajustan a mis necesidades.
HUV-2	leer información sobre la peluquería (historia, filosofía, equipo)	conocerla mejor y generar confianza.
HUV-3	encontrar fácilmente la información de contacto (dirección, teléfono, correo)	poder comunicarme si tengo alguna pregunta o quiero hacer una reserva inicial.

#### 3.2 Cliente

ID	Quiero	Para
HUC-1	ingresar mi correo electrónico y contraseña	acceder a mi cuenta personal y gestionar mis citas y mi perfil.
HUC-2	tener la opción de "Olvidé mi contraseña"	poder recuperarla si la olvido y acceder a mi cuenta nuevamente.
HUC-3	tener la opción de recordar mi correo electrónico (opcional)	no tener que ingresarlo cada vez que quiera iniciar sesión.
HUC-4	proporcionar nombre, apellidos, teléfono, correo, contraseña y confirmación	crear una cuenta en "Divine" y gestionar mis citas en línea.
HUC-5	ver mi número de teléfono actual en mi perfil	confirmar que la información es correcta.
HUC-6	modificar mi número de teléfono	mantener mi información de contacto actualizada.

HUC-7	cambiar mi contraseña	mejorar la seguridad de mi cuenta si lo considero necesario.
HUC-8	ver mis citas programadas	tener un registro de mis próximas visitas.
HUC-9	crear una nueva cita	asegurar un espacio en el horario que me convenga.
HUC-10	actualizar la fecha de mi cita	poder reagendarla en caso de necesidad (manteniendo el estilista).
HUC-11	cancelar una cita	liberar el espacio si no puedo asistir.

### 3.3 Estilista

ID	Quiero	Para
HUE-1	acceder al panel de administración con mis credenciales	gestionar mis citas y ver mi agenda.
HUE-2	ver mi calendario de citas asignadas	organizar mi día de trabajo.
HUE-3	crear nuevas citas en mi agenda	registrar citas directamente con clientes.
HUE-4	modificar los detalles de las citas en mi agenda (servicio, hora)	ajustarlas según sea necesario.
HUE-5	marcar citas como completadas	llevar un registro de los servicios realizados.
HUE-6	ver los datos de contacto de los clientes asignados a mis citas	poder comunicarme con ellos si es necesario.
HUE-7	ver todas las citas existentes	tener una visión completa de mi agenda y la de mis compañeros.
HUE-8	crear una nueva cita	agendar citas directamente con los clientes si es necesario.
HUE-9	modificar los detalles de una cita (servicio, hora)	ajustarla según las necesidades del cliente y la disponibilidad.

HUE-10	cancelar una cita	gestionar cambios o ausencias.
HUE-11	asignar una hora específica a una cita	organizar mi día de trabajo de manera eficiente.
HUE-12	ver los datos de contacto del cliente asociado a la cita	poder comunicarme con él si es necesario.

### 3.4 Administrador

ID	Quiero	Para
HUA-1	acceder al panel de administración de forma segura	gestionar la configuración y los usuarios de la plataforma.
HUA-2	tener una visión general del estado de las citas	tener una idea rápida de la actividad.
HUA-3	buscar citas por cliente, estilista o fecha	encontrar información específica rápidamente.
HUA-4	gestionar la lista de servicios (crear, editar, eliminar)	mantener la información actualizada.
HUA-5	gestionar la disponibilidad de los estilistas (bloquear días libres)	asegurar una correcta programación de citas.
HUA-6	generar reportes sobre las citas	obtener información útil para la toma de decisiones.
HUA-7	crear nuevos estilistas	incorporar miembros al equipo.
HUA-8	eliminar estilistas	gestionar bajas del personal.
HUA-9	crear nuevos clientes	registrar a los usuarios que lo necesiten.
HUA-10	eliminar clientes	gestionar la base de datos de usuarios.
HUA-11	hacer todo lo que puede hacer un estilista	tener la capacidad de gestionar las citas de manera integral.