Atores: Administrador, Gerente e Usuário

|  |  |
| --- | --- |
| US01: Cadastro de cliente pelo recepcionista | |
| Eu, como recepcionista desejo realizar um pré cadastro para realizar reservas.  No momento do check-in, devo vincular o recepcionista ao cadastro do cliente. | O cliente não realizou pré cadastro. |

|  |  |
| --- | --- |
| US02: Gerenciar Funcionários | |
| Como administrador do hotel, gostaria de poder cadastrar, editar, apagar e consultar funcionários que realizam serviços dentro do hotel. | As operações poderão ser feitas tanto pelo administrador como pelo gerente através da atribuição de permissões ao gerente. |

|  |  |
| --- | --- |
| US03 Planejamento de viagem | |
| Como cliente desejo verificar a disponibilidade de datas e acomodações para planejar a minha viagem. | O cliente deve estar cadastrado no site ou buscar atendimento direto. |

|  |  |
| --- | --- |
| US04: Entrada de Cliente | |
| Como cliente, desejo chegar na recepção e solicitar o quarto no qual havia reservado anteriormente no pré-cadastro ou diretamente com o(a) recepcionista. Após o pedido, o(a) recepcionista entrega as chaves do quarto e indica a localização do mesmo. | Cliente possuir cadastro na base de dados e o quarto estar disponível. |

|  |  |
| --- | --- |
| US05: Gerenciar quartos | |
| Eu como gerente gostaria de poder adicionar, editar, consultar e remover características específicas de cada quarto, como andar, tamanho, numero de camas, tipo de cama, fotos dos quartos, etc. | Tanto o gerente quanto o administrador poderão gerenciar os quartos já cadastrados  Não poderá haver quartos com o mesmo número no mesmo andar. |

|  |  |
| --- | --- |
| US06: Reposição do Frigobar | |
| Como cliente, desejo ter disponível no meu quarto um conjunto de comes e bebes. | Frigobar abastecido e disponível para o cliente após a reserva do quarto. |

|  |
| --- |
| US07: Gerenciar Reservas |
| Como gerente/recepcionista, gostaria de ter um controle das reservas dos quartos, mostrando os quartos vagos e ocupados, permitindo a reserva de quartos vagos para clientes através da web mediante confirmação de pagamento. |

|  |
| --- |
| US08: Gerenciar serviços extras oferecidos |
| Eu, como gerente, gostaria de poder gerenciar tipos de serviço oferecido pelo hotel, como serviços de limpeza e alimentação, manobrista, garagem, etc, com controle de valores, horário e atribuições a cada quarto, sendo somados ao valor final da estadia |

|  |  |
| --- | --- |
| US09: Serviços Complementares | |
| Como cliente, quero solicitar serviços complementares, tais como: - Despertador - Refeições no quarto - Troca de toalhas, roupas de cama - Limpeza de urgência  - Lavanderia | Estes serviços estão disponíveis para o cliente sem custo e são incluídos em observações no cadastro do cliente. |

|  |  |
| --- | --- |
| US10: Gerenciar Promoções, descontos e pacotes | |
| Como gerente, gostaria de poder gerenciar promoções, descontos e pacotes para grupos de pessoas com preços diferentes dos cadastrados | As promoções, descontos e pacotes serão criados apenas pelo gerente. |

|  |
| --- |
| US11: Gerenciar restaurante |
| Eu, como chefe de cozinha, quero ter controle sobre as comidas a fazer e prontas a fim do cliente sempre estar servido e minimizar o desperdício alimentício. |

|  |  |
| --- | --- |
| US12: Gerenciar Itens do hotel (Inventário) | |
| Como gerente, gostaria de poder cadastrar, alterar, excluir e consultar a quantidade de itens do hotel, como camas, colchões, lençóis, frigobares, toalhas, sabonetes, etc, bem como os pedidos de itens extras por clientes para verificação futura | O hotel devera ter um cadastro de fornecedores |

|  |  |
| --- | --- |
| US13: Enviar Notificações | |
| Eu como gerente gostaria de poder enviar notificações aos clientes com horários de entrada e saída ou outras informações úteis | A forma de envio de notificações deve ser combinada  Cliente deve aceitar receber notificações |

|  |
| --- |
| US14: Visualização de Relatórios |
| Como gerente, gostaria de poder visualizar relatórios atualizados com informações como quantos quartos estão vagos, estoque de itens de consumo e de hotel, etc. |

|  |
| --- |
| US15: Gerenciar vagas de garagem |
| Como gerente gostaria de poder gerenciar as vagas de garagem com identificação e valor da diária, com informações de número de vagas, tamanho, quais ocupadas e por quais quartos |

|  |
| --- |
| US16: Cadastro de Fornecedores |
| Eu como administrador/gerente do hotel, desejo ter um cadastro de fornecedores para compra de materiais utilizados no estabelecimento. |

|  |
| --- |
| US17: Realizar Login/Logout |
| Como gerente, gostaria que o sistema tivesse uma tela de login onde os funcionários possam acessar e trabalhar nos seus devidos postos com suas devidas permissões |

|  |  |
| --- | --- |
| US18: Controle de serviços prestados por terceiros | |
| Como gerente, desejo controlar as manutenções e reparos realizados dentro do estabelecimento | O hotel deverá ter um cadastro de fornecedores. |

|  |  |
| --- | --- |
| US19: Gerenciamento de Eventos | |
| Como gerente, desejo gerenciar eventos, que mediante a solicitação de reserva do espaço, uma taxa será cobrada. | Salão disponível |