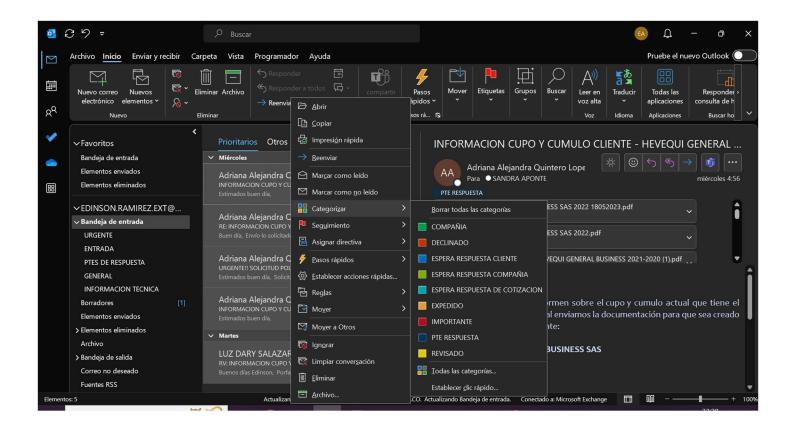
LOS CORREOS QUE LLEGAN AL CORREO PUEDEN SER REMITIDOS A CUALQUIER CARPETA, EN ESTE CASO SERA LA DE "URGENTE"

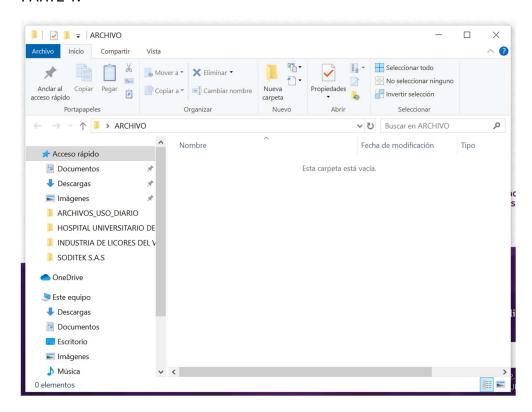
ANTES DE QUE PASE A LA CARPETA DEBE SER CATEGORIZADO EL CORREO, PARA QUE EL EXCEL EN LA CASILLA DE ESTADO LO DIGITE TAL Y COMO EL SUSCRIPTOR LO DESEE



PARA GUARDAR LOS ADJUNTOS DE LOS CORREOS DESDE LA CARPETA QUE DESEEMOS Y EN EL EXCEL NOTIFICAR QUE NOMBRE LLEVA LA CARPETA, CUANTOS ARCHIVOS TIENE E INDICAR EL ESTADO DEL PENDIENTE

EN ESTE CASO LA CARPETA SE LLAMA: "CARPETA_PRUEBA" Y GUARDARA TODOS NUESTROS ADJUNTOS DEL CORREO EN UNA CARPETA POR CADA PENDIENTE:

PARTE 1:

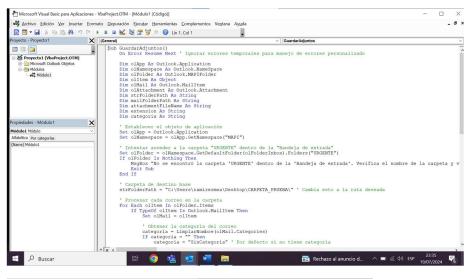


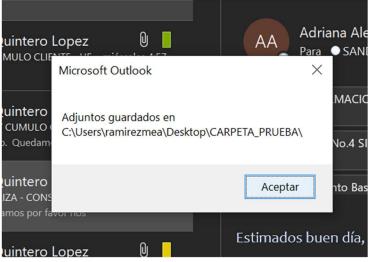
PARTE 2 (BANDEJA DE LOS ARCHIVOS QUE GUARDARA):

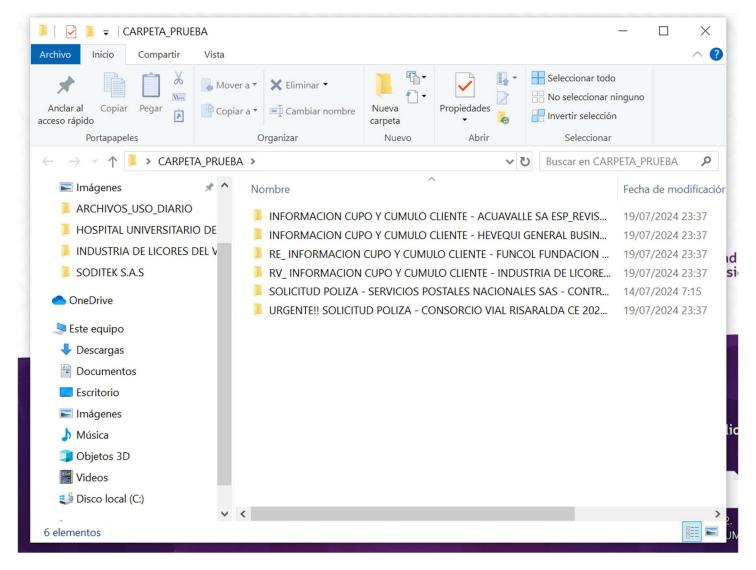


PARTE 3 (CORREOS GUARDADOS):

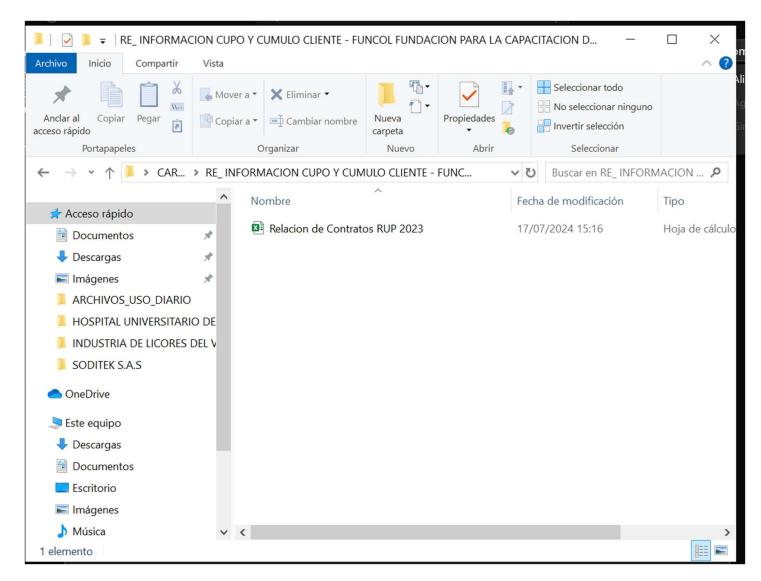
EJECUTAN ESTE CODIGO DE VISUAL BASIC EN PANTALLA:





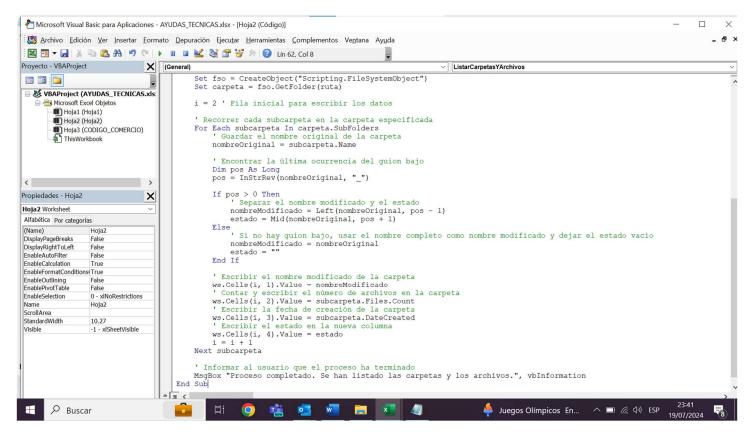


ESTA ACCION GUARDARA EN LA CARPETA DESIGNADA LOS ARCHIVOS Y POR CADA CORREO GENERARA UNA CARPETA CON EL NOMBRE DEL CORREO

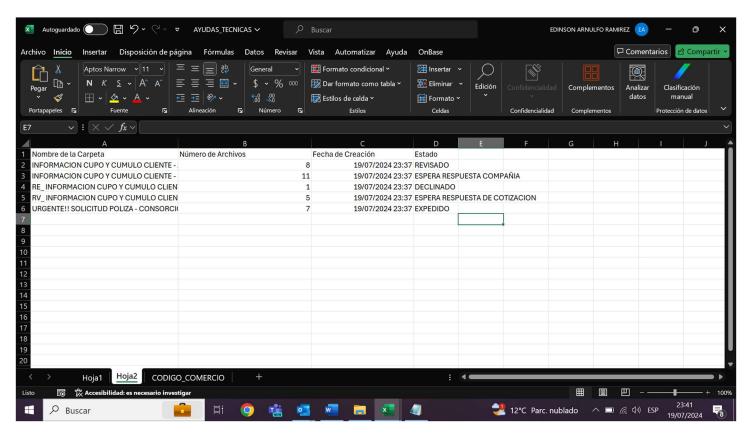


AL IGUAL QUE SUS ARCHIVOS (EJEMPLO)

AHORA, DESDE EL EXCEL Y LA RUTA QUE USTEDES DESEEN EJECUTAREMOS OTRO CODIGO EN VISUAL BASIC:



EJECUTADO:



SE PUEDE EXTENDER HASTA LAS NECESIDADES QUE SE LLEGUEN A TENER (CONSERVANDO EL USO DE RECURSOS INTERNOS)