Инновационный технический колледж города Алматы

*(наименование учебного заведения)*

|  |  |
| --- | --- |
| *С О Г Л А С О В А Н О:*  Заместитель директора по УМР  \_\_\_\_\_\_\_Шаймуханбетова К.А  « \_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г. | *У Т В Е Р Ж Д А Ю:*  Директор колледжа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Буркутбаева Ф.В.  « \_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г. |

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ**

**Применение профессиональной лексики в сфере**

*(наименование модуля)*

Специальность: 1304000 – Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)\_

*(код и наименование)*

Квалификация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 1304043 – техник-программист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код и наименование)*

Форма обучения\_\_ дневная \_\_на базе\_\_ основного среднего \_\_образования

Тілдік пәндер пәндік- циклдік комиссиясы отырысында

қаралды және келісілді.

Рассмотрен и одобрен на заседании предметно-цикловой

комиссии Языковых дисциплин

Хаттама № \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ ж.

Протокол № \_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

ТП ПЦК төрайымы/Председатель ПЦК ЯД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бакеева Ж.С

(қолы/подпись)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата создания:** | 29.08.2020 г. |

|  |
| --- |
| **Формируемая компетенция:** |
| Техник-программист: приобрести навыки составления предложений, диалогов на языках программирования, а также изучать термины и профессиональные слова из различных областей науки и техники. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение часов по семестрам, курсам, группам** | | | | | | | |
| **Семестр 3:** | 32 | **Семестр 4:** | 26 | **Семестр 5:** |  | **Семестр 6:** |  |
| **Курс:** | 2 | | | | | | |
| **Группа:** | П4-19Р | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объем учебного времени по рабочему учебному плану (часов)** | | | | | |
| **Всего:** | ….., из них: 120 | | | | |
| **Теорети- ческие**  **занятия** |  | **Практи- ческие**  **занятия** | 120 | **Производ- ственное**  **обучение и/или**  **практика** |  |
| **Форма контроля:** | | Зачет | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Место и период проведения обучения** | |
| **Место проведения обучения:** |  |
| **Период проведения**  **обучения:** | По графику учебного процесса |

|  |
| --- |
| **Необходимые средства обучения, оборудование** |
| Персональный компьютер, проектор, таблицы, словари… |

|  |  |
| --- | --- |
| **Контактная информация преподавателя (ей)** | |
| **Баймомынова Шолпан Абдрахмановна** | тел.:87079314091  e-mail: Sholpan\_Baimomynova@mail.ru |
| **Рысбай Жанар Иманғазықызы** | тел.:87717534182  e-mail: zhanarkargyn[@mail](mailto:.62@mail).ru |

Инновационный технический колледж города Алматы

*(наименование учебного заведения)*

Инновационный технический колледж города Алматы

*(наименование учебного заведения)*

|  |  |
| --- | --- |
| *С О Г Л А С О В А Н О:*  Заместитель директора по УМР  \_\_\_\_\_\_\_Шаймуханбетова К.А  « \_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г. | *У Т В Е Р Ж Д А Ю:*  Директор колледжа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Буркутбаева Ф.В.  « \_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г. |

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ**

**Применение профессиональной лексики в сфере**

*(наименование модуля)*

Специальность: 1304000 – Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)\_

*(код и наименование)*

Квалификация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 1304043 – техник-программист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код и наименование)*

Форма обучения\_\_ дневная \_\_на базе\_\_ основного среднего \_\_образования

Тілдік пәндер пәндік- циклдік комиссиясы отырысында

қаралды және келісілді.

Рассмотрен и одобрен на заседании предметно-цикловой

комиссии Языковых дисциплин

Хаттама № \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ ж.

Протокол № \_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

ТП ПЦК төрайымы/Председатель ПЦК ЯД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бакеева Ж.С

(қолы/подпись)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата создания:** | 29.08.2020 г. |

|  |
| --- |
| **Формируемая компетенция:** |
| Техник-программист: приобрести навыки составления предложений, диалогов на языках программирования, а также изучать термины и профессиональные слова из различных областей науки и техники. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение часов по семестрам, курсам, группам** | | | | | | | |
| **Семестр 3:** | 32 | **Семестр 4:** | 26 | **Семестр 5:** |  | **Семестр 6:** |  |
| **Курс:** | 2 | | | | | | |
| **Группа:** | П 3-19Р, П 4-19Р | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объем учебного времени по рабочему учебному плану (часов)** | | | | | |
| **Всего:** | ….., из них: 120 | | | | |
| **Теорети- ческие**  **занятия** |  | **Практи- ческие**  **занятия** | 120 | **Производ- ственное**  **обучение и/или**  **практика** |  |
| **Форма контроля:** | | Зачет | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Место и период проведения обучения** | |
| **Место проведения обучения:** |  |
| **Период проведения**  **обучения:** | По графику учебного процесса |

|  |
| --- |
| **Необходимые средства обучения, оборудование** |
| Персональный компьютер, проектор, таблицы, словари… |

|  |  |
| --- | --- |
| **Контактная информация преподавателя (ей)** | |
| **Баймомынова Шолпан Абдрахмановна** | тел.:87079314091  e-mail: Sholpan\_Baimomynova@mail.ru |
| **Рысбай Жанар Иманғазықызы** | тел.:87717534182  e-mail: zhanarkargyn[@mail](mailto:.62@mail).ru |

Инновационный технический колледж города Алматы

*(наименование учебного заведения)*

|  |  |
| --- | --- |
| *С О Г Л А С О В А Н О:*  Заместитель директора по УМР  \_\_\_\_\_\_\_\_Шаймуханбетова К.А  « \_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г. | *У Т В Е Р Ж Д А Ю:*  Директор колледжа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Буркутбаева Ф.В.  « \_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г. |

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ**

**Применение профессиональной лексики в сфере**

*(наименование модуля)*

Специальность: 1305000 – Информационные системы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код и наименование)*

Квалификация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 1305023 – техник-программист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код и наименование)*

Форма обучения\_\_ дневная \_\_на базе\_\_ основного среднего \_\_образования

Тілдік пәндер пәндік- циклдік комиссиясы отырысында

қаралды және келісілді.

Рассмотрен и одобрен на заседании предметно-цикловой

комиссии Языковых дисциплин

Хаттама № \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ ж.

Протокол № \_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

ТП ПЦК төрайымы/Председатель ПЦК ЯД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бакеева Ж.С

(қолы/подпись)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата создания:** | 29.08.2020 г. |

|  |
| --- |
| **Формируемая компетенция:** |
| Техник-программист: приобрести навыки составления предложений, диалогов на языках программирования, а также изучать термины и профессиональные слова из различных областей науки и техники. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение часов по семестрам, курсам, группам** | | | | | | | |
| **Семестр 3:** | 32 | **Семестр 4:** | 28 | **Семестр 5:** |  | **Семестр 6:** |  |
| **Курс:** | 2 | | | | | | |
| **Группа:** | ИC-19Р, ИСД-19Р | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объем учебного времени по рабочему учебному плану (часов)** | | | | | |
| **Всего:** | ….., из них: 120 | | | | |
| **Теорети- ческие**  **занятия** |  | **Практи- ческие**  **занятия** | 120 | **Производ- ственное**  **обучение и/или**  **практика** |  |
| **Форма контроля:** | | Зачет | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Место и период проведения обучения** | |
| **Место проведения обучения:** |  |
| **Период проведения**  **обучения:** | По графику учебного процесса |

|  |
| --- |
| **Необходимые средства обучения, оборудование** |
| Персональный компьютер, проектор, таблицы, словари… |

|  |  |
| --- | --- |
| **Контактная информация преподавателя (ей)** | |
| **Даурембаева Нургуль Канагатовна** | тел.:87014110984  e-mail: Daurembaeva\_84@mail.ru |
| **Рысбай Жанар Иманғазықызы** | тел.:87717534182  e-mail: zhanarkargyn[@mail](mailto:.62@mail).ru |

|  |  |
| --- | --- |
| *С О Г Л А С О В А Н О:*  Заместитель директора по УМР  \_\_\_\_\_\_\_Шаймуханбетова К.А  « \_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г. | *У Т В Е Р Ж Д А Ю:*  Директор колледжа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Буркутбаева Ф.В.  « \_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г. |

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ**

**Применение профессиональной лексики в сфере**

*(наименование модуля)*

Специальность: 1304000 – Вычислительная техника и программное обеспечение\_\_\_\_\_\_

*(код и наименование)*

Квалификация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 1304053 – техник по защите информации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код и наименование)*

Форма обучения\_\_ дневная \_\_на базе\_\_ основного среднего \_\_образования

Тілдік пәндер пәндік- циклдік комиссиясы отырысында

қаралды және келісілді.

Рассмотрен и одобрен на заседании предметно-цикловой

комиссии Языковых дисциплин

Хаттама № \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ ж.

Протокол № \_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

ТП ПЦК төрайымы/Председатель ПЦК ЯД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бакеева Ж.С

(қолы/подпись)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата создания:** | 29.08.2020 г. |

|  |
| --- |
| **Формируемая компетенция:** |
| Техник-программист: приобрести навыки составления предложений, диалогов на языках программирования, а также изучать термины и профессиональные слова из различных областей науки и техники. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение часов по семестрам, курсам, группам** | | | | | | | |
| **Семестр 3:** | 32 | **Семестр 4:** | 28 | **Семестр 5:** |  | **Семестр 6:** |  |
| **Курс:** | 2 | | | | | | |
| **Группа:** | ТЗИ – 19Р, ТЗИД-19Р | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объем учебного времени по рабочему учебному плану (часов)** | | | | | |
| **Всего:** | ….., из них: 120 | | | | |
| **Теорети- ческие**  **занятия** |  | **Практи- ческие**  **занятия** | 120 | **Производ- ственное**  **обучение и/или**  **практика** |  |
| **Форма контроля:** | | Зачет | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Место и период проведения обучения** | |
| **Место проведения обучения:** |  |
| **Период проведения**  **обучения:** | По графику учебного процесса |

|  |
| --- |
| **Необходимые средства обучения, оборудование** |
| Персональный компьютер, проектор, таблицы, словари… |

|  |  |
| --- | --- |
| **Контактная информация преподавателя (ей)** | |
| **Даурембаева Нургуль Канагатовна** | тел.:87014110984  e-mail: Daurembaeva\_84@mail.ru |
| **Рысбай Жанар Иманғазықызы** | тел.:87717534182  e-mail: zhanarkargyn[@mail](mailto:.62@mail).ru |

Инновационный технический колледж города Алматы

*(наименование учебного заведения)*

|  |  |
| --- | --- |
| *С О Г Л А С О В А Н О:*  Заместитель директора по УМР  \_\_\_\_\_\_\_Шаймуханбетова К.А  « \_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г. | *У Т В Е Р Ж Д А Ю:*  Директор колледжа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Буркутбаева Ф.В.  « \_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г. |

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ**

**Применение профессиональной лексики в сфере**

*(наименование модуля)*

Специальность: 1304000 – Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)\_

*(код и наименование)*

Квалификация: \_\_\_\_\_\_\_ 1304012 – специалист по обработке цифровой информации\_\_\_\_\_\_\_

*(код и наименование)*

Форма обучения\_\_ дневная \_\_на базе\_\_ основного среднего \_\_образования

Тілдік пәндер пәндік- циклдік комиссиясы отырысында

қаралды және келісілді.

Рассмотрен и одобрен на заседании предметно-цикловой

комиссии Языковых дисциплин

Хаттама № \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ ж.

Протокол № \_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

ТП ПЦК төрайымы/Председатель ПЦК ЯД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бакеева Ж.С

(қолы/подпись)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата создания:** | 29.08.2020 г. |

|  |
| --- |
| **Формируемая компетенция:** |
| Техник-программист: приобрести навыки составления предложений, диалогов на языках программирования, а также изучать термины и профессиональные слова из различных областей науки и техники. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение часов по семестрам, курсам, группам** | | | | | | | |
| **Семестр 3:** | 32 | **Семестр 4:** | 26 | **Семестр 5:** |  | **Семестр 6:** |  |
| **Курс:** | 2 | | | | | | |
| **Группа:** | С-19Р | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объем учебного времени по рабочему учебному плану (часов)** | | | | | |
| **Всего:** | ….., из них: 120 | | | | |
| **Теорети- ческие**  **занятия** |  | **Практи- ческие**  **занятия** | 120 | **Производ- ственное**  **обучение и/или**  **практика** |  |
| **Форма контроля:** | | Зачет | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Место и период проведения обучения** | |
| **Место проведения обучения:** |  |
| **Период проведения**  **обучения:** | По графику учебного процесса |

|  |
| --- |
| **Необходимые средства обучения, оборудование** |
| Персональный компьютер, проектор, таблицы, словари… |

|  |  |
| --- | --- |
| **Контактная информация преподавателя (ей)** | |
| **Даурембаева Нургуль Канагатовна** | тел.:87014110984  e-mail: Daurembaeva\_84@mail.ru |
| **Рысбай Жанар Иманғазықызы** | тел.:87717534182  e-mail: zhanarkargyn[@mail](mailto:.62@mail).ru |

**ОҚУ-ЖҰМЫС БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ МАЗМҰНЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оқыту**  **нәтижелері** | **Бағалау**  **критерилері** | **Оқу мазмұны** | | **Оқу түрі (сабақ түрі)** | **Сағат саны** | **Қажетті оқу материалдары** |
| **бөлім атауы** | **тақырыптар атауы** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
|  | | | | | | |
| Мамандық бойынша курстың мақсаты мен міндеттерін біледі | Курстың мақсаты мен міндеттерін біледі | **1 Бөлім** **Кіріспе. Мамандық тарихы. Тіл білімі** | 1.1 Менің болашақ мамандығым –техник бағдарламашы.Тіл білімі және оның салалары | Жаңа білімді меңгеру | 2 | оқулықтар |
| Тіл білімі ғылымының әр түрлі салалармен байланысын меңгереді | Оқытылатын пәннің теориясын меңгеру және уақтылы тапсыру деңгейі |  | 1.2 ЭЕМ-нің даму тарихы .Тіл білімі ғылымының әр түрлі салалармен байланысы. | аралас | 2 | сөздіктер, таратпа материалдар |
| Лексикология,оның түрлері мен салаларына байланысты тапсырмалар орындайды | Тапсырмаларды орындау деңгейі мен уақтылы тапсыру | **2 Бөлім**. **Менің таңдаған мамандығым. Лексикология** | 2.1 Ақпарат және информатика. Лексикология,оның түрлері мен салалары | білімді жүйелеу | 2 | электронды оқулық, таратпа материалдар |
| Мамандыққа байланысты мәтіндермен жұмыс жасайды | Тапсырмаларды орындау деңгейі мен уақтылы тапсыру |  | 2.2 Алгоритм ұғымы және оның түрлері.Қазақ тілінің негізгі сөздік қоры мен сөздік құрамы | білік пен дағдыны қалыптастыру | 2 | сөздіктер, таратпа материалдар |
| Сөздік қорларын молайтады | Аудиториялық сабақтардағы белсенді жұмыс |  | 2.3 Ақпарттық технология және техника.Сөздік қордың негізгі белгілері | аралас | 2 | сөздіктер, таратпа материалдар |
| Мамандыққа байланысты тапсырмалар орындайды | Жеке жұмыстар мен тапсырмаларды орындау деңгейі |  | 2.4 Ақпараттық өлшем бірліктері | білімді жүйелеу | 2 | сөздіктер, оқулықтар |
| Мамандыққа байланысты терминдерді аударады | Жеке жұмыстар мен тапсырмаларды орындау деңгейі |  | 2.5 Ақпаратты қорғау және ақпараттық қауіпсіздік.Синонимдер |  | 2 | сөздіктер, таратпа материалдар |
| Лексикалық, грамматикалық тапсырмаларды орындайды | Аудиториялық сабақтардағы белсенді жұмыс |  | 2.6 Компьютер- ақпарат өңдеу құралы.Антонимдер | бекіту | 2 | сөздіктер, оқулықтар |
| Мамандыққа байланысты мәтіндермен жұмыс жасайды | Тапсырмаларды орындау деңгейі мен уақтылы тапсыру |  | 2.7 Дербес компьютердің негізгі құрылғылары.Табу сөздер мен эфемизмдер | жаңа білімді игеру | 2 | сөздіктер, таратпа материалдар |
| Сөздікпен жұмыс жасайды,сөздңк қорларын молайтады | Жеке жұмыстар мен тапсырмаларды орындау деңгейі |  | 2.8 Дербес компьютердің қосымша құрылғылары.Этимология | аралас | 2 | сөздіктер, оқулықтар |
| Сөздік қорларын молайтады, кәсіби сөздерді меңгереді | Аудиториялық сабақтардағы белсенді жұмыс |  | 2.9Бағдарламалау тілдері.Полисемия және сөздің көп мағыналылығы | білімді жүйелеу | 2 | сөздіктер, таратпа материалдар |
| Мамандыққа байланысты тапсырмалар орындайды | Тапсырмаларды орындау деңгейі мен уақтылы тапсыру |  | 2.10 Қолданбалы бағдарламалар пакетімен жұмыс.Сөз мағыналарының өзгеруі мен ауыспалы мағынада қолдану тәсілдері | аралас | 2 | сөздіктер, оқулықтар |
| Сөздіктермен жұмыс жасайды | Жеке жұмыстар мен тапсырмаларды орындау деңгейі |  | 2.11 Операциялық жүйелер.Диалектілік лексика | бекіту | 2 | сөздіктер, таратпа материалдар |
| Мамандыққа байланысты мәтіндермен жұмыс жасайды, кәсіби сөздерді меңгереді | Аудиториялық сабақтардағы белсенді жұмыс |  | 2.12 Windows операциялық жүйесі. Кәсіби сөздер | жаңа білімді игеру | 2 | сөздіктер, оқулықтар |
| Мамандыққа байланысты терминдерді аударады, меңгереді | Жеке жұмыстар мен тапсырмаларды орындау деңгейі |  | 2.13 Файлдар мен бумалармен жұмыс істеу.Терминдер мен терминология | білімді жүйелеу | 2 | сөздіктер, таратпа материалдар |
| Кәсіби сөздерді меңгереді | Тапсырмаларды орындау деңгейі мен уақтылы тапсыру |  | 2.14 Компьютерлік вирустар.Архаизм | білік пен дағдыны қалыптастыру | 2 | сөздіктер, оқулықтар |
| Мамандыққа байланысты мәтіндермен жұмыс жасайды, кәсіби сөздерді меңгереді | Аудиториялық сабақтардағы белсенді жұмыс |  | 2.15 Компьютерлік вирустар .Неологизм | білімді жүйелеу | 2 | сөздіктер, таратпа материалдар |
| Кәсіби сөздерді меңгереді | Жеке жұмыстар мен тапсырмаларды орындау деңгейі |  | 2.16 Антивирустық бағдарламалар.Кірме сөздер | білімді жүйелеу | 2 | сөздіктер, оқулықтар |
| Сөздік қорларын молайтады, кәсіби сөздерді меңгереді | Аудиториялық сабақтардағы белсенді жұмыс |  | 2.17 Мұрағаттау бағдарламалары.Фразеологиялық оралым және оған тән белгілер | аралас | 2 | сөздіктер, таратпа материалдар |
| Сөздіктермен жұмыс жасайды, сөздік қорларын молайтады, | Тапсырмаларды орындау деңгейі мен уақтылы тапсыру |  | 2.18 Интернет желісі .Түсіндірме сөздіктер | бекіту | 2 | сөздіктер, оқулықтар |
| Кәсіби сөздерді меңгереді, сөздіктермен жұмыс жасайды | Жеке жұмыстар мен тапсырмаларды орындау деңгейі |  | 2.19 Электронды почта байланысы.Аударма сөздіктер. | білік пен дағдыны қалыптастыру | 2 | сөздіктер, таратпа материалдар |
| Сөздіктермен жұмыс жасайды | Аудиториялық сабақтардағы белсенді жұмыс |  | 2.20 Электронды почтамен жұмыс істеу принциптері.Терминологиялық сөздіктер | аралас | 2 | сөздіктер, оқулықтар |
| Мемлекттік бағдарламалардың мақсатын меңгередң | Тапсырмаларды орындау деңгейі мен уақтылы тапсыру | **3 Бөлім**  **Қазақстанның дамуы-білікті маман қолында.Морфология** | 3.1 Жаңа әлемдегі –Жаңа Қазақстан. Сөздердің тұлғалық ерекшелігі | жаңа білімді игеру | 2 | сөздіктер, таратпа материалдар |
| Білікті кәсіби маман-заман талабын меңгереді | Жеке жұмыстар мен тапсырмаларды орындау деңгейі |  | 3.2 Білікті кәсіби маман-заман талабы.Есімдік сөз табы | білімді жүйелеу | 2 | сөздіктер, оқулықтар |
| Кәсіпкер және кәсіпкерлік туралы білімдерін қалыптастырады | Аудиториялық сабақтардағы белсенді жұмыс |  | 3.3 Кәсіпкер және кәсіпкерлік.Етістік. Етістіктің категориялары | аралас | 2 | сөздіктер, таратпа материалдар |
| Сөйлеу мәдениетін меңгереді | Тапсырмаларды орындау деңгейі мен уақтылы тапсыру |  | 3.4 Сөйлеу мәдениеті.Үстеу | аралас | 2 | сөздіктер, оқулықтар |
| Келіссөздер мен іскерлік қарым-қатынастарды үйренеді | Жеке жұмыстар мен тапсырмаларды орындау деңгейі |  | 3.5 Келіссөздер мен іскерлік әңгіме.Еліктеуіш сөздер | білік пен дағдыны қалыптастыру | 2 | сөздіктер, таратпа материалдар |
| Еңбекті қорғаудың заңнамаларын меңгереді | Тапсырмаларды орындау деңгейі мен уақтылы тапсыру | **4 Бөлім. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы. Синтаксис** | 4.1 Еңбекті қорғаудың заңнамалары .Сөз тіркестері мен сөздердің байланысу тәсілдері | білімді жүйелеу | 2 | сөздіктер, оқулықтар |
| Компьютерлік қауіпсіздік ережелері мен техникасын меңгереді | Аудиториялық сабақтардағы белсенді жұмыс |  | 4.2 Компьютерге күтім жасау ережелері мен қауіпсіздік техникасы.Сөйлем және оның құрамы | білік пен дағдыны қалыптастыру | 2 | сөздіктер, таратпа материалдар |
| Барлығы: **58 сағ**., оның ішінде теориялық сабақтар - ....., зертханалық-тәжірибелік сабақтар -58 | | | | | | |
|  | | | | | | |

**ОҚУ-ЖҰМЫС БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ МАЗМҰНЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оқыту**  **нәтижелері** | **Бағалау**  **критерилері** | **Оқу мазмұны** | | **Оқу түрі (сабақ түрі)** | **Сағат саны** | **Қажетті оқу материалдары** |
| **бөлім атауы** | **тақырыптар атауы** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
|  | | | | | | |
| Мамандық бойынша курстың мақсаты мен міндеттерін біледі | Курстың мақсаты мен міндеттерін біледі | **1 Бөлім** **Кіріспе. Мамандық тарихы. Тіл білімі** | 1.1 Менің болашақ мамандығым –техник бағдарламашы.Тіл білімі және оның салалары | Жаңа білімді меңгеру | 2 | оқулықтар |
| Тіл білімі ғылымының әр түрлі салалармен байланысын меңгереді | Оқытылатын пәннің теориясын меңгеру және уақтылы тапсыру деңгейі |  | 1.2 ЭЕМ-нің даму тарихы .Тіл білімі ғылымының әр түрлі салалармен байланысы. | аралас | 2 | сөздіктер, таратпа материалдар |
| Лексикология,оның түрлері мен салаларына байланысты тапсырмалар орындайды | Тапсырмаларды орындау деңгейі мен уақтылы тапсыру | **2 Бөлім**. **Менің таңдаған мамандығым. Лексикология** | 2.1 Ақпарат және информатика. Лексикология,оның түрлері мен салалары | білімді жүйелеу | 2 | электронды оқулық, таратпа материалдар |
| Мамандыққа байланысты мәтіндермен жұмыс жасайды | Тапсырмаларды орындау деңгейі мен уақтылы тапсыру |  | 2.2 Алгоритм ұғымы және оның түрлері.Қазақ тілінің негізгі сөздік қоры мен сөздік құрамы | білік пен дағдыны қалыптастыру | 2 | сөздіктер, таратпа материалдар |
| Қазақ тілінің негізгі сөздік қоры мен сөздік құрамын меңгереді | Жеке жұмыстар мен тапсырмаларды орындау деңгейі |  | 2.3Алгоритм ұғымы және оның түрлері.Қазақ тілінің негізгі сөздік қоры мен сөздік құрамы | жаңа білімді игеру | 2 | сөздіктер, оқулықтар |
| Сөздік қорларын молайтады | Аудиториялық сабақтардағы белсенді жұмыс |  | 2.4 Ақпарттық технология және техника.Сөздік қордың негізгі белгілері | аралас | 2 | сөздіктер, таратпа материалдар |
| Мамандыққа байланысты тапсырмалар орындайды | Жеке жұмыстар мен тапсырмаларды орындау деңгейі |  | 2.5 Ақпараттық өлшем бірліктері | білімді жүйелеу | 2 | сөздіктер, оқулықтар |
| Мамандыққа байланысты терминдерді аударады | Жеке жұмыстар мен тапсырмаларды орындау деңгейі |  | 2.6 Ақпаратты қорғау және ақпараттық қауіпсіздік.Синонимдер |  | 2 | сөздіктер, таратпа материалдар |
| Лексикалық, грамматикалық тапсырмаларды орындайды | Аудиториялық сабақтардағы белсенді жұмыс |  | 2.7 Компьютер- ақпарат өңдеу құралы.Антонимдер | бекіту | 2 | сөздіктер, оқулықтар |
| Мамандыққа байланысты мәтіндермен жұмыс жасайды | Тапсырмаларды орындау деңгейі мен уақтылы тапсыру |  | 2.8 Дербес компьютердің негізгі құрылғылары.Табу сөздер мен эфемизмдер | жаңа білімді игеру | 2 | сөздіктер, таратпа материалдар |
| Сөздікпен жұмыс жасайды,сөздңк қорларын молайтады | Жеке жұмыстар мен тапсырмаларды орындау деңгейі |  | 2.9Дербес компьютердің қосымша құрылғылары.Этимология | аралас | 2 | сөздіктер, оқулықтар |
| Сөздік қорларын молайтады, кәсіби сөздерді меңгереді | Аудиториялық сабақтардағы белсенді жұмыс |  | 2.10 Бағдарламалау тілдері.Полисемия және сөздің көп мағыналылығы | білімді жүйелеу | 2 | сөздіктер, таратпа материалдар |
| Мамандыққа байланысты тапсырмалар орындайды | Тапсырмаларды орындау деңгейі мен уақтылы тапсыру |  | 2.11 Қолданбалы бағдарламалар пакетімен жұмыс.Сөз мағыналарының өзгеруі мен ауыспалы мағынада қолдану тәсілдері | аралас | 2 | сөздіктер, оқулықтар |
| Сөздіктермен жұмыс жасайды | Жеке жұмыстар мен тапсырмаларды орындау деңгейі |  | 2.12 Операциялық жүйелер.Диалектілік лексика | бекіту | 2 | сөздіктер, таратпа материалдар |
| Мамандыққа байланысты мәтіндермен жұмыс жасайды, кәсіби сөздерді меңгереді | Аудиториялық сабақтардағы белсенді жұмыс |  | 2.13 Windows операциялық жүйесі. Кәсіби сөздер | жаңа білімді игеру | 2 | сөздіктер, оқулықтар |
| Мамандыққа байланысты терминдерді аударады, меңгереді | Жеке жұмыстар мен тапсырмаларды орындау деңгейі |  | 2.14 Файлдар мен бумалармен жұмыс істеу.Терминдер мен терминология | білімді жүйелеу | 2 | сөздіктер, таратпа материалдар |
| Кәсіби сөздерді меңгереді | Тапсырмаларды орындау деңгейі мен уақтылы тапсыру |  | 2.15 Компьютерлік вирустар.Архаизм | білік пен дағдыны қалыптастыру | 2 | сөздіктер, оқулықтар |
| Мамандыққа байланысты мәтіндермен жұмыс жасайды, кәсіби сөздерді меңгереді | Аудиториялық сабақтардағы белсенді жұмыс |  | 2.16 Компьютерлік вирустар .Неологизм | білімді жүйелеу | 2 | сөздіктер, таратпа материалдар |
| Кәсіби сөздерді меңгереді | Жеке жұмыстар мен тапсырмаларды орындау деңгейі |  | 2.17 Антивирустық бағдарламалар.Кірме сөздер | білімді жүйелеу | 2 | сөздіктер, оқулықтар |
| Сөздік қорларын молайтады, кәсіби сөздерді меңгереді | Аудиториялық сабақтардағы белсенді жұмыс |  | 2.18 Мұрағаттау бағдарламалары.Фразеологиялық оралым және оған тән белгілер | аралас | 2 | сөздіктер, таратпа материалдар |
| Сөздіктермен жұмыс жасайды, сөздік қорларын молайтады, | Тапсырмаларды орындау деңгейі мен уақтылы тапсыру |  | 2.19 Интернет желісі .Түсіндірме сөздіктер | бекіту | 2 | сөздіктер, оқулықтар |
| Кәсіби сөздерді меңгереді, сөздіктермен жұмыс жасайды | Жеке жұмыстар мен тапсырмаларды орындау деңгейі |  | 2.20 Электронды почта байланысы.Аударма сөздіктер. | білік пен дағдыны қалыптастыру | 2 | сөздіктер, таратпа материалдар |
| Сөздіктермен жұмыс жасайды | Аудиториялық сабақтардағы белсенді жұмыс |  | 2.21 Электронды почтамен жұмыс істеу принциптері.Терминологиялық сөздіктер | аралас | 2 | сөздіктер, оқулықтар |
| Мемлекттік бағдарламалардың мақсатын меңгередң | Тапсырмаларды орындау деңгейі мен уақтылы тапсыру | **3 Бөлім**  **Қазақстанның дамуы-білікті маман қолында.Морфология** | 3.1 Жаңа әлемдегі –Жаңа Қазақстан. Сөздердің тұлғалық ерекшелігі | жаңа білімді игеру | 2 | сөздіктер, таратпа материалдар |
| Білікті кәсіби маман-заман талабын меңгереді | Жеке жұмыстар мен тапсырмаларды орындау деңгейі |  | 3.2 Білікті кәсіби маман-заман талабы.Есімдік сөз табы | білімді жүйелеу | 2 | сөздіктер, оқулықтар |
| Кәсіпкер және кәсіпкерлік туралы білімдерін қалыптастырады | Аудиториялық сабақтардағы белсенді жұмыс |  | 3.3 Кәсіпкер және кәсіпкерлік.Етістік. Етістіктің категориялары | аралас | 2 | сөздіктер, таратпа материалдар |
| Сөйлеу мәдениетін меңгереді | Тапсырмаларды орындау деңгейі мен уақтылы тапсыру |  | 3.4 Сөйлеу мәдениеті.Үстеу | аралас | 2 | сөздіктер, оқулықтар |
| Келіссөздер мен іскерлік қарым-қатынастарды үйренеді | Жеке жұмыстар мен тапсырмаларды орындау деңгейі |  | 3.5 Келіссөздер мен іскерлік әңгіме.Еліктеуіш сөздер | білік пен дағдыны қалыптастыру | 2 | сөздіктер, таратпа материалдар |
| Еңбекті қорғаудың заңнамаларын меңгереді | Тапсырмаларды орындау деңгейі мен уақтылы тапсыру | **4 Бөлім. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы. Синтаксис** | 4.1 Еңбекті қорғаудың заңнамалары .Сөз тіркестері мен сөздердің байланысу тәсілдері | білімді жүйелеу | 2 | сөздіктер, оқулықтар |
| Компьютерлік қауіпсіздік ережелері мен техникасын меңгереді | Аудиториялық сабақтардағы белсенді жұмыс |  | 4.2 Компьютерге күтім жасау ережелері мен қауіпсіздік техникасы.Сөйлем және оның құрамы | білік пен дағдыны қалыптастыру | 2 | сөздіктер, таратпа материалдар |
| Барлығы: **60 сағ**., оның ішінде теориялық сабақтар - ....., зертханалық-тәжірибелік сабақтар -60 | | | | | | |
|  | | | | | | |

**КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ**

**модуля «Применение профессиональной лексики в сфере»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТИП ПРОВЕРОЧНОГО**  **ИСПЫТАНИЯ**  **РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ РАЗДЕЛОВ** | **Тест** | **Защита ЛПЗ** | **Индивидуальное задание** | **Защита курсового проекта** | **Контрольная работа** | **Устный опрос** | **…** |
| ***Профессиональный казахский язык*** | | | | | | | |
| **1 бөлім.Кіріспе. Мамандық тарихы. Тіл білімі** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2 Бөлім. Менің таңдаған мамандығым. Лексикология** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3 Бөлім. Қазақстанның дамуы-білікті маман қолында.Морфология** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4 Бөлім. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы. Синтаксис** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итоговый контроль по модулю:** | Зачет | | | | | | |

**«Кәсіптік қазақ тілі» пәнінен әдебиеттер мен оқыту құралдары**

1. Негізгі әдебиеттер және қорлар:

1. Ш.Б.Бектұров. Т.Ш. Бектұрова. Қазақ тілі. А. 2002.

2. Қазақ тілі сөздігі. А. 1999 ҰТА

3.Базарғалиева Б., Иманбаева М., Ибрагимов Қ. Қазақ тілі. Алматы, 2005.

4. Г.Қ Рысбаева. Қазақ тілі грамматикалық анықтағыш А-2000

5. З.Күзекова . Практикалық курс. Қазақ тілі –Алматы: 2002

6. Ш.Бектұров. Серғалиев М. Қазақ тілі А-1994

7. Р. Сыздық Қазақ тілінің анықтағышы Астана, Елорда 2000.

2. Қосымша әдебиеттер және қорлар:

1 Жас толқын электронды оқулығы

2 Руханият электронды оқулығы

3 Зерде электронды оқулығы

4. Қазақ тілі электронды оқулығы