|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | БЕКІТІЛДІ Директордың ОӘІ жөніндегі орынбасары  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шаймуханбетова К.А.  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ж |

**Күнтізбелік-тақырыптық жоспар**

\_\_2020-2021\_\_оқу жылы

7 Семестр

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ақпараттық жүйелерде басқару\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Модуль/пән бойынша

Мамандығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_1305000 – «Ақпараттық жүйелер»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (коды және атауы)

Біліктілігі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1305023 – Техник-бағдарламашы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (коды және атауы)

Курс 4 Топ АЖ 17-09К Сағат саны 36

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Құрастырған: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы) | Наримова Г.А \_  А.Ж.Т |

Оқу-әдістемелік кеңес отырысында қаралды және келісілді

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ ж. Хаттама № \_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Колледж әдіскері | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы) | Наутиева Ж.И. \_  А.Ж.Т. |

Пәндік (циклды) комиссия отырысында қаралған «Есептеу техникасы және бағдарламамен қаматамсыз ету»

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ ж. Хаттама № \_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПЦК төрағасы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы) | Абишев Е.Б\_\_\_\_\_\_  А.Ж.Т. |

**Жоспардың ішкі беттері**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ сабақ** | **Тақырыптарды зерттеудің күнтізбелік мерзімі** | **Бөлімдердің, тақырыптардың атауы** | **Сағат саны** | **Сабақ түрі** | **Үй тапсырмасы** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Ақпараттық жүйелерде басқару** | | | | | |
| **2 бөлім. Операциялық жүйелер (бөлімнің жалғасы)** | | | | | |
| 1 |  | 2.7 Операциялық жүйелердегі қызметтерді, қосымшаларды, деректерді басқару әдістері мен құралдары | 2 | теориялық сабақ | [2] 25-28 |
| 2 |  | 2.8 Active Directory каталогтар қызметіне енгізу | 2 | теориялық сабақ | [2] 30-35 |
| 3 |  | 2.9 Active Directory ішінде пайдаланушыларды және олардың параметрлерін басқару | 2 | практикалық сабақ | [2] 36-40 |
| 4 |  | 2.10 Деректерді басқару. Шифрлеу, туннелдеу ұғымдары | 2 | практикалық сабақ | [2] 41-47 |
| **3 бөлім. Деректер мен ресурстар: қорғау және есепке алу** | | | | | |
| 5 |  | 3.1 WEB-серверлерді басқару. WEB-сервер ұғымы | 2 | теориялық сабақ | [3] 10-20 |
| 6 |  | 3.2 Қолжетімділікті авторландыру әдістері | 2 | теориялық сабақ | [3] 25-28 |
| 7 |  | 3.3 Windows, Unix жүйелерінде файлдармен жұмыс жасау | 2 | практикалық сабақ | [3] 32-40 |
| 8 |  | 3.4 FTP және WEB-серверлерді басқару | 2 | практикалық сабақ | [3] 42-50 |
| 9 |  | 3.5 Пошта серверлерін басқару | 2 | теориялық сабақ | [3] 53-62 |
| 10 |  | 3.6 Деректер қорын басқару | 2 | теориялық сабақ | [3] 65-70 |
| 11 |  | 3.7 Сервер, желі және деректер қауіпсіздігі | 2 | практикалық сабақ | [3] 72-85 |
| 12 |  | 3.8 Интернетке қатынауды бақылау және есепке алу | 2 | практикалық сабақ | [3] 91-103 |
| 13 |  | 3.9 Желі қауіпсіздігін талдау жүйелері | 2 | теориялық сабақ | [3] 104-112 |
| 14 |  | 3.10 Негізгі заманауи прокси-серверлердің сипаттамалары. Пайдаланушыларды басқару. | 2 | теориялық сабақ | [3] 104-112 |
| 15 |  | 3.11 Әр түрлі критерийлерге негізделген қол жетімділікті шектеу. Есептер қабылдау. | 2 | практикалық сабақ | [3] 120-136 |
| 16 |  | 3.12 Ұйымдастыру саясатының тұжырымдамасы | 2 | теориялық сабақ | [3] 142-150 |
| 17 |  | 3.13 Ақпараттық жүйенің ресурстарына қол жетімділікті қамтамасыз ету саясатын жоспарлау. | 2 | практикалық сабақ | [3] 155-163 |
| 18 |  | 3.14 Ұйымның ақпараттық жүйелерінің ресурстарына қызметкерлердің физикалық қол жетімділігін бақылау. | 2 | теориялық сабақ | [3] 164-175 |
| **7-ші семестр бойынша барлығы: 36 сағат** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Оқу уақытын бөлу | Жалпы  сағат саны | оның ішінде | | |
| Теориялық сабақтар | Практикалық және зертханалық сабақтар | Курстық жоба / жұмыс |
| 1 | барлық сағат | 58 | 38 | 20 |  |
| 2 | 7 Семестрге жоспарланған | 36 | 20 | 16 |  |
| 3 | 8 Семестрге жоспарланған | - | - | - |  |
| 4 | Өткізілген сағат | 22 | 18 | 4 |  |
| 5 | Келесі оқу жылына қалды | - | - | - |  |