|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | БЕКІТІЛДІ Директордың ОӘІ жөніндегі орынбасары  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шаймуханбетова К.А.  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ж |

**Күнтізбелік-тақырыптық жоспар**

\_\_2020-2021\_\_оқу жылы

V Семестр

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Аудит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Модуль/пән бойынша

Мамандығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 0518000 – «Есеп және аудит»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (коды және атауы)

Біліктілігі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_0518033 –Экономист-бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (коды және атауы)

Курс 3 Топ ЕжА 18-09К Сағат саны 48

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Құрастырған: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы) | Мұратбекқызы А \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  А.Ж.Т |

Оқу-әдістемелік кеңес отырысында қаралды және келісілді

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ ж. Хаттама № \_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Колледж әдіскері | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы) | Наутиева Ж.И. \_  А.Ж.Т. |

Пәндік (циклды) комиссия отырысында қаралған «жалпы кәсіптік және арнайы пәндер »

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ ж. Хаттама № \_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПЦК төрайымы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы) | Кудабаева К.Е\_\_\_\_\_\_\_  А.Ж.Т. |

**Жоспардың ішкі беттері**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № сабақ | Тақырыптарды зерттеудің күнтізбелік мерзімі | | Бөлімдердің, тақырыптардың атауы | | Сағат саны | Сабақ түрі | Үй тапсырмасы |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 | 6 |
| **Аудит** | | | | | | | |
| **4. Бөлім . Дайын өнім тауарлар аудиті** | | | | | | | |
| 1 |  | | Тақырып 3.4. Дайын өнім және тауарлар аудиті. | | 2 | теориялық сабақ | 2 (8-12) оқу |
| 2 |  | | Тәжірибелік сабақ: ТМҚ-ң нақты барын есептегі мәліметтермен сәйкестігін тексеруді жүзеге асыру. | | 2 | тәжірибелік сабақ | 2 (8-12) оқу |
| 3 |  | | Тәжірибелік сабақ: ТМҚ-ң нақты барын есептегі мәліметтермен сәйкестігін тексеруді жүзеге асыру. | | 2 | тәжірибелік сабақ | 2 (12-15) бет |
| 4 |  | | Тәжірибелік сабақ: Ең соңғы есепті кезеңге өндіріс қорларының жағдайына талдау жасау. | | 2 | тәжірибелік сабақ | 2 (17-20) бет |
| 5 |  | | Тәжірибелік сабақ: Ең соңғы есепті кезеңге өндіріс қорларының жағдайына талдау жасаудыұйымдастыру. | | 2 | тәжірибелік сабақ | 3 (26-30) бет |
| 6 |  | | Тәжірибелік сабақ: Материалдық құндылықтардың келіп түсу, шығындалу, есептен шығару әрекеттерінің құжаттандырылуын, ТҚР-ң дұрыс таратылуын тексеру. | | 2 | тәжірибелік сабақ | 5 (28-33) оқу |
| 7 |  | | Тәжірибелік сабақ: Материалдық құндылықтардың келіп түсу, шығындалу, есептен шығару әрекеттерінің құжаттандырылуын, ТҚР-ң дұрыс таратылуын тексеру. | | 2 | тәжірибелік сабақ | 2 (8-12) бет |
| 8 |  | | Тақырып 4. Меншікті капитал аудиті. Мақсаттары, қайнар көздері және аудитті жүргізудің кезектілігі. | | 2 | теориялық сабақ | 2 (8-12) бет |
| 9 |  | | Тақырып 5. Міндеттемелер аудиті | | 2 | теориялық сабақ | 2 (12-15) оқу |
| 10 |  | | Тақырып 5.1. Ағымдағы міндеттемелер аудиті. | | 2 | теориялық сабақ | 2 (24-28) оқу |
| 11 |  | | Тақырып 5.2. Еңбекақы төлеу бойынша есеп айрысу аудиті. | | 2 | теориялық сабақ | 2 (12-15) оқу |
| 12 |  | | Тақырып 5.2. Еңбекақы төлеу бойынша есеп айрысу аудиті. Бақылау жұмысы. | | 2 | теориялық сабақ | 2 (29-34) оқу |
| 13 |  | | Тәжірибелік сабақтар: Баланста ұзақ мерзімді несие операциялар мен олардың қозғалысының дұрыс көрсетілуін тексеру | | 2 | тәжірибелік сабақ | 2 (17-20) оқу |
| 14 |  | | Тәжірибелік сабақтар: Ұзақ мерзімді несиелердің баланста дұрыстылығын тексеру, олардың қалдықтарының баланста, Бас кітап мәліметтерінде және басқа да құжаттарда дұрыс көрсетілуін тексеру. | | 2 | тәжірибелік сабақ | 2 (26-30) оқу |
| 15 |  | | Тәжірибелік сабақтар: Жалпы табыс аудиті. | | 2 | тәжірибелік сабақ | 2 (28-33) оқу |
| 16 |  | | Тәжірибелік сабақтар: Кірістер мен шығындар аудиті | | 2 | тәжірибелік сабақ | 2 (8-12) оқу |
| 17 |  | | Тәжірибелік сабақтар: Ұзақ мерзімді несиелердің баланста дұрыстылығын тексеру, олардың қалдықтарының баланста, Бас кітап мәліметтерінде және басқа да құжаттарда дұрыс көрсетілуін тексеру. | | 2 | тәжірибелік сабақ | 2 (17-20) оқу |
| 18 |  | | Тәжірибелік сабақтар: Ұзақ мерзімді несиені дұрыс алу мен оны уақытылы төлеп отыру мәліметтерін тексеру. | | 2 | тәжірибелік сабақ | 2 (8-12) оқу |
|  | | | |
| 19 | | |  | Тәжірибелік сабақтар: Ұзақ мерзімді несиені дұрыс алу мен оны уақытылы төлеп отыру мәліметтерін тексеру. | | 2 | тәжірбиелік сабақ | 2 (12-15) оқу |
| 20 | | |  | Тәжірибелік сабақтар: салықтар мен жинақтардың уақытында және толығымен төленуін тексеру; еңбекақы бойынша жұмысшылармен есеп айырысудың дұрыстығын тексеру. | | 2 | тәжірбиелік сабақ | 2 (17-20) оқу |
| 21 | | |  | Тәжірибелік сабақтар: Штаттық тәртіппті сақтау мен еңбек келісімі бойынша белгіленген жалақыны тексеру; сыйақы төлеу себебін қарастыра отырып сыйақы төлеуді, немесе төленбеуді тексеру. | | 2 | тәжірбиелік сабақ | 7(15-21) |
| 22 | | |  | Тәжірибелік сабақтар: Жабдықтаушылар мен есеп айрысу мәліметтерінің нақтылығын тексеру. | | 2 | тәжірбиелік сабақ | 2 (8-12) оқу |
| 23 | | |  | Тәжірибелік сабақтар: Тауарлы және тауарлы емес операцялар бойынша шаруашылық субъектілері қолданатын формаларды бекіту. Алғашқы құжаттар мен олардың есеп регистрлерінде дұрыс көрсетілуін тексеру. | | 2 | тәжірбиелік сабақ | 2 (12-15) оқу |
| 24 | | |  | Тәжірибелік сабақтар: Салық және басқа да төлемдердің толық және уақытылы төленуін тексеру | | 2 | тәжірбиелік сабақ | 2 (12-15) оқу |
| **5-шы семестр бойынша барлығы: 48 сағат** | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Оқу уақытын бөлу | Жалпы  сағат саны | оның ішінде | | |
| Теориялық сабақтар | Практикалық және зертханалық сабақтар | Курстық жоба / жұмыс |
| 1 | барлық сағат | 116 | 46 | 70 | - |
| 2 | 5 Семестрге жоспарланған | 48 | 22 | 30 | - |
| 3 | Өткізілген сабақ | 68 | 24 | 40 | - |
| 4 | Келесі оқу жылына қалды | - | - | - | - |