|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УМР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шаймуханбетова К.А.  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**Календарно-тематический план**

**\_**2020-2021**\_** учебный год

\_\_\_V\_\_\_\_ Семестр

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Основы бухгалтерского учета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_0519000 -\_Экономика (по отраслям) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Квалификация\_ 0519023 - экономист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс \_3\_\_\_\_Группа (ы) \_Э18-09Р\_\_, Количество часов\_36\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| составил: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | Орынбекова С.Ж.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета Протокол № \_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Методист колледжа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | Наутиева Ж.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Рассмотрено на заседании цикловой методической комиссии

"Общепрофессиональных и специальных дисциплин"

Протокол № \_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель ПЦК | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | Кудабаева К.Е.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ занятия** | **Календарные сроки изучения тем** | **Наименование разделов, тем** | **Количество часов** | **Тип занятий** | **Домашнее задание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **РАЗДЕЛ 1. Введение (продолжение)**  Тема 5 Классификация и план счетов финансового учета | | | | | |
| 1 |  | Оценка и калькуляция  Хозяйственные процессы и их характеристика. Понятие хозяйственной операции.  Учет процесса заготовления (приобретения), производство и реализация. Выделение результатов деятельности организации.  Виды производства.  Учет общих и административных расходов.  Принципы классификация счетов.  Классификация счетов по экономическому содержанию, по назначению и структуре.  Понятие плана счетов бухгалтерского учета. Шифры счетов, типовой план счетов бухгалтерского учета. | 2 | комбини  рованный | Подготовить конспекты |
| Тема 6 Документация и инвентаризация | | | | | |
| 2 |  | Проверка документов по форме, по существу, арифметическая проверка. Кодирование, таксировка, группировка, монтировка и гашение.  Классификация документов. Основные принципы классификации. Классификации документов по назначению, по способу отражения хозяйственных операций и по месту составления.  Понятие о документообороте. Значение бухгалтерских документов, их влияние на своевременность принятия управленческих решений. | 2 | комбини  рованный | Подготовить доклад |
| 3 |  | Хранение документов. Инвентаризация, ее значение.  Виды инвентаризации.  Порядок проведения и оформления инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете. | 2 | комбини  рованный | Презентация слайдов |
| 4 |  | Заполнение первичных документов | 2 | практическое занятие | Решение заданий |
| 5 |  | Заполнение первичных документов | 2 | практическое занятие | Решение заданий |
| 6 |  | Бухгалтерская обработка документов | 2 | практическое занятие | Заполнение первичной документации |
| 7 |  | Бухгалтерская обработка документов | 2 | практическое занятие | Заполнение первичной документации |
| Тема 7 Учетные регистры и формы финансового учета | | | | | |
| 8 |  | Понятие, виды и формы учетных регистров. | 2 | комбини  рованный | Подготовить реферат |
| 9 |  | Классификация учетных регистров по внешнему виду, по характеру записи, по объему содержания операций, по строению регистров | 2 | комбини  рованный | Подготовить конспекты |
| 10 |  | Заполнение учетных регистров | 2 | практическое занятие | Заполнение учетных регистров |
| 11 |  | Заполнение учетных регистров | 2 | практическое занятие | Заполнение учетных регистров |
| 12 |  | Заполнение учетных регистров | 2 | практическое занятие | Заполнение учетных регистров |
| 13 |  | Заполнение учетных регистров | 2 | практическое занятие | Заполнение учетных регистров |
| 14 |  | Заполнение учетных регистров | 2 | практическое занятие | Заполнение учетных регистров |
| Тема 8 Организация финансового учета в республике Казахстан | | | | | |
| 15 |  | Организация финансового учета в организации. Учетная политика. Бухгалтерская служба, ее структура и основные функции. | 2 | комбини  рованный | Составить кроссворд |
| 16 |  | Права и обязанности главного бухгалтера  Закон Республики Казахстан << О бухгалтерском учете и финансовой отчетности>> | 2 | комбини  рованный | Презентация слайдов |
| 17 |  | Внутренный аудит и его значение в организации бухгалтерского учета. | 2 | комбини  рованный | Подготовить доклад |
| 18 |  | Основы финансового и управленческого учета по международным и Казахстанским стандартам бухгалтерского учета. | 2 | комбини  рованный | Сдача письменной работы |
|  |  | **всего за 1-семестр** | 36 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Распределение учебного времени | Общее количество часов | в том числе | | |
| Теоретические занятия | Практические и лабораторные занятия | Курсовой проект/ работа |
| 1 | Всего часов | 36 | 18 | 18 |  |
| 2 | Запланировано на 1 семестр | 36 | 18 | 18 |  |
| 3 | Запланировано на 2 семестр |  |  |  |  |
| 4 | Проведено часов |  |  |  |  |
| 5 | Осталось на следующий учебный год |  |  |  |  |