|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | БЕКІТІЛДІ Директордың ОӘІ жөніндегі орынбасары  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шаймуханбетова К.А.  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ж |

**Күнтізбелік-тақырыптық жоспар**

**\_\_\_\_\_**2020-2021**\_\_\_\_** оқу жылы

\_\_\_\_\_\_6\_\_\_\_\_ Семестр

КМ 08 Электронды және баспа өнімдерінің макеттерін әзірлеу/

Шолу коммуникациясының және қолданбалы дизайнның аспапты құралдары

Модуль/пән бойынша

Мамандығы \_\_\_\_1305000-Ақпараттық жүйелер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (коды және атауы)

Біліктілігі\_\_\_\_\_\_1305023 – Техник-бағдарламашы   
 (коды және атауы)

Курс \_\_\_2\_\_\_Топ \_\_\_\_\_\_АЖ-19К\_\_ Сағат саны 56

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Құрастырған: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Асет А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  А.Ж.Т |

Оқу-әдістемелік кеңес отырысында қаралды және келісілді

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ ж. Хаттама № \_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Колледж әдіскері | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Науктиева Ж.И.\_\_\_\_\_\_\_\_  А.Ж.Т. |

“ЕТ ж БҚ” ПЦК отырысында қаралған

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ ж. Хаттама № \_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПЦК төрайымы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_Абишев Е.Б.\_\_\_\_  А.Ж.Т. |

**Жоспардың ішкі беттері**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № сабақ | Тақырыптарды зерттеудің күнтізбелік мерзімі | Бөлімдердің, тақырыптардың атауы | Сағат саны | Сабақ түрі | Үй тапсырмасы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Шолу коммуникациясының және қолданбалы дизайнның аспапты құралдары** | | | | | |
| **1 Бөлім Көрнекі байланыс бойынша түсінік** | | | | | |
| 1 |  | 1.1 Тақырып Көрнекі байланыс бойынша түсінік | 2 | Теориялық  сабақ | [1] 5-10 |
| 2 |  | 1.2 Тақырып Байланыс түрлері | 2 | Теориялық  сабақ | [1] 7-11 |
| 3 |  | 1.3 Тақырып Көрнекі-графикалық ақпарат түрлерінің классификациясы | 2 | Теориялық  сабақ | [1] 15-20 |
| 4 |  | 1.4 Тақырып Қазіргі ақпарат көздері | 2 | Теориялық  сабақ | [1] 25-30 |
| 5 |  | 1.5 Тақырып Арналар мен ақпарат құралдары | 2 | Теориялық  сабақ | [1] 35-41 |
| 6 |  | 1.6 Тақырып Типография және қаріптік гарнитурлар | 2 | Теориялық  сабақ | [1] 42-50 |
| 7 |  | 1.7 Тақырып Гарнитураның классификациясы | 2 | Теориялық  сабақ | [1] 53-61 |
| 8 |  | 1.8 Тақырып Қаріптерді басып шығаруды үйрену | 2 | Практикалық сабақ | [2] 28-35 |
| 9 |  | 1.9 Тақырып Ұсынылған мәтіндегі қаріптің сипаттамасы және жіктелуі | 2 | Практикалық сабақ | [2] 35-42 |
| 10 |  | 1.10 Тақырып Мұқабаның сыртын әрлеу және құрылымы | 2 | Практикалық сабақ | [2] 64-72 |
| 11 |  | 1.11 Тақырып Басылымдардың элементтері | 2 | Практикалық сабақ | [2] 73-82 |
| 12 |  | 1.12 Тақырып Компьютерлік мұқабаларын рәсімдеу және түптеу принциптері | 2 | Практикалық сабақ | [2] 83-91 |
| 13 |  | 1.13 Тақырып Басылымдардың титулдық элементтері | 2 | Практикалық сабақ | [2] 95-100 |
| 14 |  | 1.14 Тақырып Мұқабаларын таңдау, ресімдеу және түптеу | 2 | Практикалық сабақ | [2] 98-106 |
| 15 |  | 1.15 Тақырып Шрифты мұқабаларын таңдап ресімдеу және түптеу | 2 | Практикалық сабақ | [2] 105-110 |
| 16 |  | 1.16 Тақырып Мұқабаларын шрифт бойынша ресімдеу және түптеу | 2 | Практикалық сабақ | [1] 107-113 |
| 17 |  | 1.17 Тақырып Шрифты тұрғызуды үйрену және олардың баспа өнімдерін жобалауды қабылдау | 2 | Практикалық сабақ | [1] 117-124 |
| 18 |  | 1.18 Тақырып Айналма титулді ресімдеу | 2 | Практикалық сабақ | [1] 125-135 |
| 19 |  | 1.19 Тақырып Тексті процессорларды қолдану | 2 | Практикалық сабақ | [1] 136-140 |
| 20 |  | 1.20Тақырып Құжаттың алғашқы бетін сәйкес келетін қажеттілікпен рәсімдеу | 2 | Практикалық сабақ | [1] 155-160 |
| **2 Бөлім Басылымдарды макеттеу және беттеу** | | | | | |
| 21 |  | 2.1 Тақырып Басылымдарды макеттеу және беттеу, Басылым макеттерінің түп нұсқасы және оны ұсыну формасы | 2 | Теориялық  сабақ | [1] 105-109 |
| 22 |  | 2.2 Тақырып Макет түсінігі | 2 | Теориялық  сабақ | [1] 111-120 |
| 23 |  | 2.3 Тақырып «Қарсы» баспа материалы | 2 | Теориялық  сабақ | [1] 120-125 |
| 24 |  | 2.4 Тақырып Кітап баспасының негізгі элементтері | 2 | Теориялық  сабақ | [1] 126-130 |
| 25 |  | 2.5 Тақырып Визуалды бағдарламалық пакеттер | 2 | Теориялық  сабақ | [1] 135-140 |
| 26 |  | 2.6 Тақырып Ақпараттарды өңдеу құралдарының классификациясы және тағайындау | 2 | Теориялық  сабақ | [1] 141-147 |
| 27 |  | 2.7 Тақырып Компьютерлік баспа жүйесі | 2 | Теориялық  сабақ | [1] 147-151 |
| 28 |  | 2.8 Тақырып Adobe Pagemaker бағдарламасы бойынша құжаттарды таңбалау және орнату, баптау | 2 | Практикалық сабақ | [1] 152-160 |
| **6-ші семестр бойынша барлығы**: | | | **56** |  |  |
| **Барлығы**: | | | **56** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Оқу уақытын бөлу | Жалпы  сағат саны | оның ішінде | | |
| Теориялық сабақтар | Практикалық және зертханалық сабақтар | Курстық жоба / жұмыс |
| 1 | барлық сағат | 56 | 28 | 28 | - |
| 2 | 3 Семестрге жоспарланған | - | - | - | - |
| 3 | 4 Семестрге жоспарланған | 56 | 28 | 28 | - |
| 4 | Өткізілген сағат | 56 | 28 | 28 | - |
| 5 | Келесі оқу жылына қалды | - | - | - | - |