|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УМР  Шаймуханбетов К.А.  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**Календарно-тематический план**

2020 – 2021учебный год

II Семестр

Пакеты прикладных программ   
По модулю/дисциплине

Специальность 13040000 – Вычислительная техника и программное обеспечение

(код и наименование)

Квалификация 1304012 – Специалист по обработке цифровой информации

(код и наименование)

Курс I Группа С 20 Р, Количество часов 28

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| составил: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | Сәдібек Г.А. .  Ф.И.О. |

Рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета  
Протокол № \_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Методист колледжа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | Наутиева Ж.И. .  Ф.И.О. |

Рассмотрена на заседании ПЦК «ВТиПО»

Протокол № \_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель ПЦК | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | Абишев Е.Б. .  Ф.И.О. |

**Внутренние страницы плана**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ занятия** | **Календарные сроки изучения тем** | **Наименование разделов, тем** | **Количество часов** | **Тип занятий** | **Домашнее задание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Пакеты прикладных программ** | | | | | |
| **Раздел 1.**  **Общие сведения о пакетах прикладных программ** | | | | | |
|  |  | Тема 1.1 Пакеты прикладных программ. Их виды | 2 | теоретический урок |  |
|  |  | Тема 1.2 Состав и структура пакета | 2 | теоретический урок |  |
| **Раздел 2.**  **Семейство microsoft office**  **в целом.** | | | | | |
|  |  | Тема 2.1 Архитектура MS OFFICE. Назначение, состав, документы, установка . | 2 | теоретический урок |  |
|  |  | Тема 2.2 Интерфейс MS OFFICE. Графический интерфейс пользователя. | 2 | теоретический урок |  |
|  |  | Тема 2.3 Интерфейс MS OFFICE. Обзор общих элементов интерфейса | 2 | теоретический урок |  |
|  |  | Тема 2.4 Внутреннее управление прикладных программных пакетов. | 2 | практический урок |  |
|  |  | Тема 2.5 Общие средства MS OFFICE. | 2 | теоретический урок |  |
| **Раздел 3. Пакет microsoft office** | | | | | |
|  |  | Тема 3.1 Word - универсальный текстовый процессор. Технологии обработки текстовой информации. Ввод. документов в текстовом процессоре. | 2 | практический урок |  |
|  |  | Тема 3.2 Настройка Word | 2 | практический урок |  |
|  |  | Тема 3.3 Стили абзацев и символов. Поиск и замена. Автоформат. Автозамена. Автотекст. Списки. | 2 | практический урок |  |
|  |  | Тема 3.4 Электронные формы. Шаблоны закладки, поля и формулы. | 2 | практический урок |  |
|  |  | Тема 3.5 Оформление документов в WORD.  Вставка объектов. | 2 | практический урок |  |
|  |  | Тема 3.6 Программа подготовки презентаций MSPowerPoint | 2 | практический урок |  |
|  |  | Тема 3.7 Работа с таблицами, диаграммами и графикой в текстовом процессоре. | 2 | практический урок |  |
|  |  | **Всего за II-семестр** | **28** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Распределение учебного времени | Общее  количество часов | в том числе | | |
| Теоретические занятия | Практические и лабораторные занятия | Курсовой проект/ работа |
| 1 | Всего часов | 28 | 12 | 16 | - |
| 2 | Запланировано на II семестр | 28 | 12 | 16 | - |
| 4 | Проведено часов | 28 | 12 | 16 | - |
| 5 | Осталось на следующий учебный год | 0 | 0 | 0 | *-* |