**АЛМАТЫ ҚАЛАСЫНЫҢ ИННОВАЦИЯЛЫҚ ТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | БЕКІТІЛДІ Директордың ОӘІ жөніндегі орынбасары  \_\_\_\_\_\_\_\_Шаймуханбетова К.А.  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020ж |

**Күнтізбелік-тақырыптық жоспар**

2020-2021оқужылы

7 Семестр

БМ 02- Мемлекеттік тілде іс қағаздарын құрастыру

«Мемлекеттік тілде іс қағаздарын жүргізу» пәні .Модуль/пән бойынша

Мамандығы: 0809000- «Мұнай және газ кенорындарын пайдалану»  
 коды және атауы)

Біліктілігі:. 0809023 - Техник-технолог  
 (коды және атауы)

Курс:4 Топ:МГКП 17-09К,Сағат саны:50

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Құрастырған: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы) | Дусимбаева Меруерт Усеновна А.Ж.Т |

Оқу-әдістемелік кеңес отырысында қаралды және келісілді.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ ж. Хаттама № \_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Колледж әдіскері: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы) | Наутиева Ж.И.  .А.Ж.Т. |

«Тілдік пәндер» пәндік -циклдік комиссия отырысында қаралған.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ ж. Хаттама № \_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПЦК төрайымы: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы) | Бакеева Ж.С..  А.Ж.Т. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № сабақ | Тақырыптарды зерттеудің күнтізбелік мерзімі | Бөлімдердің, тақырыптардың атауы | Сағат саны | Сабақ түрі | Үй тапсырмасы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Мемлекеттік тілде іс қағаздарын жүргізу пәні** | | | | | |
| **І бөлім.Кіріспе. Құжат, оның қызметі, міндеттері** | | | | | |
|  |  | Құжаттарды топтастыру және құжаттама жүйелері | 2 | жаңа сабақ | конспект жазу, сұрақ құрастыру |
| **ІI бөлім.Құжат құрылымы** | | | | | |
|  |  | Деректемелер мен формуляр-үлгілер. | 2 | жаңа сабақ | кесте толтыру |
| **ІII бөлім.Ұйымдық құжаттар** | | | | | |
|  |  | Жарғы | 2 | жаңа сабақ | үлгілер дайындау |
|  |  | Штаттық кесте | 2 | жаңа сабақ | үлгілер дайындау |
| **IVбөлім. Басқару құжаттары** | | | | | |
|  |  | Шешім (қаулы) | 2 | жаңа сабақ | конспект жазу |
|  |  | Өкім | 2 | жаңа сабақ | үлгілер дайындау |
|  |  | Нұсқау, бұйрық | 2 | аралас сабақ | үлгілер дайындау |
| **V бөлім. Ақпараттық-анықтамалық құжаттар** | | | | | |
|  |  | Қызметтік хаттар | 2 | жаңа сабақ | конспект жасау |
|  |  | Іскерлікхат. Өтінім | 2 | аралас сабақ | үлгісін жасау |
|  |  | Акт, Анықтама | 2 | аралас сабақ | презентация жасау |
|  |  | Хаттама | 2 | жаңа сабақ | хаттама үлгісін құрастыру |
|  |  | Шарт, телефонограмма | 2 | жаңа сабақ | презентация жасау |
|  |  | Хат-хабарларды ресімдеу ережесі | 2 | жинақтау, жүйелеу сабағы | тапсырмаларды орындау |
| **VI бөлім. Азаматтық қарым-қатынастарды реттейтін құжаттар**. | | | | | |
|  |  | Сенімхат | 2 | жаңа сабақ | кесте толтыру |
|  |  | Қолхат | 2 | аралас сабақ | презентация жасау |
| **VII бөлім. Еңбек қатынастарын құжаттау** | | | | | |
|  |  | Еңбеккітапшасы, Еңбекшарты |  | аралас сабақ | презентация жасау |
| **VIIIбөлім. Жеке құжаттар** | | | | | |
| 17 |  | Түйіндеме. Өтініш | 2 | аралас сабақ | тапсырманы орындау |
| 18 |  | Мінездеме. Арыз | 2 | жаңа сабақ | мінездеме,арыз үлгісін жазу |
| 19 |  | Жұмысқа қабылдау туралы өтініш | 2 | аралас сабақ | өтініш үлгілерін жазу |
| 20 |  | Өмірбаян. Түсініктеме | 2 | жаңа сабақ | өмірбаян жазу |
| 21 |  | Кадрларды есепке алу бойынша жекепарақ | 2 | жаңа сабақ | презентация жасау |
| 22 |  | Қызметке қабылдау туралы бұйрық (өкім) | 2 | жинақтау, жүйелеу сабағы | бұйрық үлгісін құрастыру |
| **IXбөлім. Іс жүргізу технологиясы** | | | | | |
| 23 |  | Құжат айналымын ұйымдастыру | 2 | жаңа сабақ | эссе жазу |
| 24 |  | Құжаттарды тіркеу жəне есепке алу | 2 | аралас сабақ | кесте толтыру |
| **Xбөлім. Істер номенклатурасы** | | | | | |
| 25 |  | Істер номенклатурасын ресімдеу, келісу, бекіту тәртібі | 2 | бекіту сабағы | презентацияжасау |
|  |  | **Барлығы:** | **50** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № р\с | Оқу уақытын бөлу | Жалпы  сағат саны | Оның ішінде | | |
| Теориялық сабақтар | Практикалық және зертханалық сабақтар | Курстық жоба / жұмыс |
|  | барлық сағат | 50 | 20 | 30 |  |
|  | 7 Семестрге  жоспарланған | 50 | 20 | 30 |  |
|  | Өткізілген сағат |  |  |  |  |
|  | Келесі оқужылына қалды | - | - | - |  |