**ТОО «АЛМАТЫ ҚАЛАСЫНЫҢ ИННОВАЦИЯЛЫҚ ТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КЕЛІСІЛДІ  Кәсіпорын, ұйым басшысы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ж. |  | БЕКІТЕМІН  Директордың ОӘІ жөніндегі орынбасары  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Шаймуханбетова К.А.  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ж. |

**Жұмыс оқу бағдарламасы**

\_\_\_\_\_ Салық және салық салу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мамандығы 0518000 «Есеп және аудит (салалар бойынша)»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
  
Біліктілігі 0518033 экономист -бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Оқу түрі күндізгі негізгі орта білім беру базасында  
Жалпы сағат саны 34 сағ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Құрастырғанда | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(қолы) | Орынбекова С.Ж.. |
|  |  |  |
|  |  |  |

Оқу-әдістемелік кеңес отырысында қаралды және келісілді

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ ж.Хаттама № \_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Колледж әдіскері | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(қолы) | Наутиева Ж.И. . |

Пәндік (циклды) комиссия отырысында қаралған

"Жалпы кәсіптік және арнайы пәндер"

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ ж.Хаттама № \_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПЦК төрайымы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(қолы) | Кудабаева К.Е. |

**Түсіндірме жазба**

**1.Пәннің/модульдің сипаттамасы**

**2.Қалыптастырылатын құзыреттілік**

**3.Қажетті оқу құралдары, жабдықтар**

«Салық және салық салу» пәні бойынша жұмыс оқу бағдарламасы техникалық және кәсіптік білім беру бойынша үлгілік оқу жоспарлары мен білім беретін оқу бағдарламаларына (22.01. 2016 ж. №72) сәйкес 0518000 «Есеп және аудит (салалар бойынша)» мамандығы бойынша әзірленген.

Жұмыс оқу бағдарламасы«Салық және салық салу» пәні бойынша мазмұнынын міндетті минимумы мен дайындық денгейіне қойылатын мемлекеттік талаптарды іске асыруға арналған әрі техникалық және кәсіптік білім беретін оқу орындарында жұмыс оқу бағдарламасын жасауға негіз болып табылады.

Танымдық қызметтің ұйымдастыру формасы нұсқаулық сипатқа ие.

Негізгі Жұмыс оқу бағдарламасысалық және салық салудың теориялық аспектілерін, салықтар мен басқа да төлемдердің ҚР бюджетіне төлеу тәртібін және т.б. оқып үйренүді қарастырады.

Жұмыс оқу бағдарламасы«Экономика негіздері» пәні бойынша білім алушылардын алған біліміне, іскерлігіне мен дағдысына негізделген.

«Салық және салық салу» пәнін «Экономикалық теория негіздері» «Қаржы және несие», «Қаржылық есеп» және басқа пәндермен ықпалдастыра оқыту қажет.

Жұмыс оқу бағдарламасы оқу материалдарын жеге игеруге ықпал ететін, тәжірибелік тасырмаларды шешуге дағдылынуға жағдай жасайтын тәжірибелік сабақтарды өткізілуді қарастырады.

Бухгалтерлік есеп және қаржылық есепті ұйымдастыру мәселелері бойынша өкімдік, нормативтік және нұсқаулық құжаттары бойынша материалдарды түсіндіру қажет.

Жұмыс оқу бағдарламасы іске асыру барысында дидактикалық және көрнекі құралдарды,электрондық оқулықтарды, оқу-әдістемелік құралдарды пайдалану қажет

Құзыреттілікті қалыптастыру

Білім алушылар келесі құзыреттіліктерді игеруі керек:

Кәсіби құзыреттілік:

Қаржы тәртібін сақтауға, салық және өзге де міндетті төлемдерді уақытында төлеуге бағытталған іс-шараларды әзірлеуге қатысу

Бухгалтерлік баланс, өнім, пайда өндіруге кеткен қаражаттың кіріс және шығындар есебін жасау үшін деректер жинау

Ұйымның қаржы-шаруашылық қызметінің бухгалтерлік, статистикалық, салықтық есептеулерін белгіленген уақытында жасау

Ұйымның бюджеттік жоспарын құру, капиталдық салымдардың тиімділігін талдау, қаражатты пайдаланудыд бақылау

Бухгалтерлік есептің бөлімдері бойынша құжат айналымын ұйымдастыра алу, бастапқы есептік құжаттарды толтыра білу және бухгалтерлік есепке алудың есебінде негізгі құралдардың, тауардық-материалдық құндылықтар, ақшалай қаражат айналымдары, ұйымдармен, бюджетпен, физикалық тұлғалармен есеп айырысу, шет ел валютасы операциясымен байланысты істерді көрсете білу

Есеп жүргізе алу және өндіріс пен айналым есеп айырысуларын, шығындар сметасын құрай білу, қаржы-шаруашылық қызмет нәтижелері өнімдерін (жұмыс, қызмет) іске асыру есебін жүргізу алу

Өнімнің өзіндік құнының (жұмыс, қызмет) есеп беру калкуляциясын құра білу.

Кәсіби құзыреттілік:

біледі:

-Бюджетпен салық салушының қарым-қатынасының жүйесі

-Салықтардың түрлері

-Салықтық төлемдерді есептеу әдістемесі;

-Салықтық органдарға салықтық формаларды тапсыру мерзімі, формалары мен әдістері;

-Ағымдағы шоттарды жүргізу тәртібі;

- Ағымдағы шоттардымжабу тәртібі мен тексеру;

меңгерді:

-Заңды және жеке тұлғалардан алынатын салықтық төлемдерді есептеу;

-Салықтық декларацияны құру;

Салықтық заңдылықты бұзу бойынша жағдайларды талдау;

дағдыланды:

-Ұйымның өтімділігін анықтау;

Шығыстар мен кірістер мөлшерлерін анықтау, ақша қаражаттарының келіп түсуі мен кетуі, ұйымның бюджетпен, салықтық органдарымен, банктермен өзара байланысы;

-Салықтық декларацияларды құру;

-Талдаушылық жұмыстарды жүргізуде;

-ҚР САПЖ бағдарламасымен жұмыс;

Құзыретті:

-Салықтық есептің ережелерін қолдануды;

-Салықтық міндеттемелерді анықтауда;

-Салықтық есептілікті құру мен рәсімдеуде;

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Оқтушының (-лардың) байланыс ақпараты: | |
| Орынбекова С.Ж. | тел.:87071697730 |
| е-mail: Sayle75@mail.ru |
|  |  |
|  |

**Жұмыс оқу бағдарламасының мазмұны**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пәннің атауы | | | | |
| Бағдарламаның мазмұны | Барлығы  сағат | Оның ішінде | | |
| Бөлімдер, тақырыптар | Теориялық | зертханалық-практикалық | Өндірісті коқыту/  Кәсіптік практика |
| Кіріспе  Бөлім I. Салықтың экономикалық мазмұны және маңызы  Салық салу негіздері | | | | | |
| 1 | 1.1 Салықтың экономикалық мәні мен атқаратын қызметі | 6 | 6 |  |  |
| 2 | 1.2 Салық және салық салудың құрылым негіздері | 2 | 2 |  |  |
| 3 | 1.3 Салық жүйесі | 4 | 2 | 2 |  |
| 4 | 1.4 Салықтық реттеу | 2 | 2 |  |  |
| 5 | 1.5 Қазақстан Республикасының салық қызметінің органы | 4 | 2 | 2 |  |
| 6 | 1.6 Шетелік салықтар | 2 |  | 2 |  |
| Бөлім II. Салық және басқа да бюджетке төленетін міндетті төлемдер | | | | | |
| 7 | 2.1. Жер салығы | 2 | 2 |  |  |
|  | | | | | |
| 8 | 2.2. Мүлік салығы | 12 | 2 | 10 |  |
|  | **барлығы:** | 34 | 18 | 16 |  |