**ТОО «АЛМАТЫ ҚАЛАСЫНЫҢ ИННОВАЦИЯЛЫҚ ТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КЕЛІСІЛДІ  Кәсіпорын, ұйым басшысы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ж. |  | БЕКІТЕМІН  Директордың ОӘІ жөніндегі орынбасары  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Шаймуханбетова К.А.  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ж. |

**Жұмыс оқу бағдарламасы**

Бухгалтерлік есеп негіздері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мамандығы 0518000 «Есеп және аудит (салалар бойынша)»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
  
Біліктілігі 0518033 экономист -бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Оқу түрі күндізгі негізгі орта білім беру базасында  
Жалпысағат саны 82 сағ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Құрастырғанда | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(қолы) | Орынбекова С.Ж.. |
|  |  |  |
|  |  |  |

Оқу-әдістемелік кеңес отырысында қаралды және келісілді

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ ж.Хаттама № \_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Колледж әдіскері | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(қолы) | Наутиева Ж.И. . |

Пәндік (циклды) комиссия отырысында қаралған

"Жалпы кәсіптік және арнайы пәндер"

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ ж.Хаттама № \_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПЦК төрайымы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(қолы) | Кудабаева К.Е. |

**Түсіндірмежазба**

**1.Пәннің/модульдіңсипаттамасы**

**2.Қалыптастырылатынқұзыреттілік**

**3.Қажеттіоқуқұралдары, жабдықтар**

«Бухгалтерлік есеп негіздері» пәні бойынша жұмыс оқу бағдарламасы техникалық және кәсіптік білім беру бойынша үлгілік оқу жоспарлары мен білім беретін оқу бағдарламаларына (22.01. 2015 ж. №72) сәйкес 0518000 «Есеп және аудит (салалар бойынша)» мамандығы бойынша әзірленген.

Жұмыс оқу бағдарламасы «Бухгалтерлік есеп негіздері» пәні бойынша мазмұнынын міндетті минимумы мен дайындық денгейіне қойылатын мемлекеттік талаптарды іске асыруға арналған әрі техникалық және кәсіптік білім беретін оқу орындарында жұмыс оқу бағдарламасын жасауға негіз болып табылады.

Танымдық қызметтің ұйымдастыру формасы нұсқаулық сипатқа ие.

Негізгі үлгілік оқу бағдарламасы бухгалтерлік есеп пәні мен әдістерін, бухгалтерлік баланс және есеп беруді, бухгалтерлік шоттардың жіктелуін және жүйесін, құжатталуын, түгендеуді және т.б. оқып ұйренүді қарастырады.

Жұмыс оқу бағдарламасы «Экономика негіздері» пәні бойынша білім алушылардын алған біліміне, іскерлігіне мен дағдысына негізделген.

«Бухгалтерлік есеп негіздері» пәнін «Экономикалық теория негіздері» «Экономикалық информатика және ақпараттық технологиялар», «Қаржы және несие» және басқа пәндермен ықпалдастыра оқыту қажет.

Жұмыс оқу бағдарламасы оқу материалдарын жеге игеруге ықпал ететін, тәжірибелік тасырмаларды шешуге дағдылынуға жағдай жасайтын тәжірибелік сабақтарды өткізілуді қарастырады.

Бухгалтерлік есеп және қаржылық есепті ұйымдастыру мәселелері бойынша өкімдік, нормативтік және нұсқаулық құжаттары бойынша материалдарды түсіндіру қажет.

Жұмыс оқу бағдарламасы іске асыру барысында дидактикалық және көрнекі құралдарды, электрондық оқулықтарды, оқу-әдістемелік құралдарды пайдалану қажет.

Құзыреттілікті қалыптастыру

|  |  |
| --- | --- |
| Білім алушылар төмендегідей құзыреттерді менгеру қажет кәсіби:  Қаржы тәртібін сақтауға, салық және өзге де міндетті төлемдерді уақытында төлеуге бағытталған ісшараларды әзілеуге қатысу  Бухгалтерлік баланс, өнім, пайда өндіруге кеткен қаражаттың кіріс және шығындар есебін жасау үшін деректер жинау  Ұйымның қаржы-шаруашылық қызметінің бухгалтерлік, статистикалық, салықтық есептеулерін белгіленген уақытында жасау  Ұйымның бюджеттік жоспарын құру, капиталдық салымдардың тиімділігін талдау, қаражатты пайдаланудыд бақылау  Бухгалтерлік есептің бөлімдері бойынша құжат айналымын ұйымдастыра алу, бастапқы есептік құжаттарды толтыра білу және бухгалтерлік есепке алудың есебінде негізгі құралдардың, тауардық-материалдық құндылықтар, ақшалай қаражат айналымдары, ұйымдармен, бюджетпен, физикалық тұлғалармен есеп айырысу, шет ел валютасы операциясымен байланысты істерді көрсете білу керек  Есеп жүргізе алу және өндіріс пен айналым есеп айырысуларын, шығындар сметасын құрай білу, қаржы-шаруашылық қызмет нәтижелері өнімдерін (жұмыс, қызмет) іске асыру есебін жүргізу алу  Өнімнің өзіндік құнының (жұмыс, қызмет) есеп беру калкуляциясын құра білу | |
| Пәнді оқыту нәтижесінде білім алушылар:  біледі:  - бухгалтерлік есеп бөлімдері бойынша құжат айналымын ұйымдастыруды және оларды сақтауды;  - бухгалтерлік баланстын құрамын және мазмұнын;  - бухгалтерлік шоттар жіктелуін және жүйесін;  - түгендеуді және оны жүргізу тәртібін;  - бухгалтерлік есеп нысандарын.  меңгереді:  - ұйымнын мүлкін құрамымен орындастрылуы бойынша және құрылу көздері бойынша жіктеу  - ұйымнын бухгалтерлік балансын құру  - бухгалтерлік шоттарды ашу, операцияларды жазу және оларды жабу  - синтетикалық және аналитикалық шоттарды және айналым ведомостарын құру  - алғашқы бухгалтерлік құжаттырды құру  - есеп тіркегіштерін құру  - процесстер бойынша операциялардын есебін жүргізу – дайындау, өндіру және жөнелту  - онімнін калькуляциясын құру  - ұйымнын мүлігі бойынша инвентаризация жүргізу, инвентаризациялық описті құру  дағдысын қалыптастырады:  - бухгалтерлік балансты құруда, баланстағы өзгерістер бойынша типтарын анықтауда  - шоттардын корреспонденциясын құруда  - алғашқы бухгалтерлік құжаттарды және есеп тіркегіштерін құруда  - дайындау, өндіру және жөнелту процесстер бойынша есеп жүргізуде  - ұйымнын мүлігі бойынша инвентаризация жүргізуде  құзыретті:  - бухгалтерлік баланстын көрсеткіштерін өндеуде;  - шоттардын корреспонденциясынын құруда;  - алғашқы құжаттарды және есеп тіркегіштерді өндеуде;  - даындау, өндіру және жөнелту – процестер бойынша операцияларды өндеуде;  - ұйымнын мүлігі бойынша инвентаризацияны жүргізуде  Оқтушының (-лардың) байланыс ақпараты: | |
| Орынбекова С.Ж. | тел.:87071697730 |
| е-mail: Sayle75@mail.ru |
|  |  |
|  |

**Жұмыс оқу бағдарламасының мазмұны**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пәннің атауы | | | | |
| Бағдарламаның мазмұны | Барлығы  сағат | Оның ішінде | | |
| Бөлімдер, тақырыптар | Теориялық | зертханалық-практикалық | Өндірісті коқыту/  Кәсіптік практика |
| Кіріспе  Тақырып 1. Бухгалтерлік есеп, оның мәні және манызы | | | | | |
| 1 | Пән және оны оқыту мақсаттары. Курстың басқа арнаулы пәндермен байланысы.  Курстың құрылуы және курстың жеке тақырыптарының мазмұны.  Шаруашылық есептің пайда болуы, оның түрлері. | 2 | 2 |  |  |
| 2 | Оперативті, статистикалық және бухгалтерлік есептердің мәні және негізгі қағидалары, олардың өзара байланыстары.  Бухгалтерлік есептің ерекшеліктері.  «Бухгалтерлік есеп пен бухгалтерлік есеп беру туралы» Заңға сәйкес бухгалтерлік есептің басты мақсаттары мен оны жүргізу қағидалары. | 2 | 2 |  |  |
| 3 | Бухгалтерлік есепте қолданылатын өлшеуіштер.  Нарықтық экономика жағдайындағы бухгалтерлік есептің ролі мен мағынасы. Бухгалтерлік ақпараттарды пайдаланушылар | 2 | 2 |  |  |
| Тақырып 2. Бухгалтерлік есептің пәні және әдісі | | | | | |
| 4 | Бухгалтерлік есеп пәнінің мазмұны. Ұйым мүлкінің құрамы мен жіктелуі. Бухгалтерлік есептің объектілері: активтері мен пассивтері; шаруашылық процесстері мен олардың нәтижелері. | 2 | 2 |  |  |
| 5 | Ұйым активтерінің құрамы мен сипаттамасы.  Ұзақ мерзімді активтердің мәні. Негізгі құралдар, ұзақ мерзімді инвестициялар мен материалдық емес активтер. Ағымдағы активтер: тауарлы-материалдық құндылықтар, ақшалай қаражаттар, дебиторлық қарыз.  Пассивтердің құрылу көздері: меншікті капитал және міндеттемелер.  Қысқа мерзімді және ұзақ мерзімді міндеттемелер. | 2 | 2 |  |  |
| 6 | Бухгалтерлік есеп пәнінің ұғымы, бухгалтерлік есеп әдісі элементтерінің сипаттамасы; құжаттандыру және түгендеу; бағалау және калькуляция; шоттар мен екіжақты жазу; бухгалтерлік баланс және есеп беру. | 2 | 2 |  |  |
| 7 | Ұйым мүлкінің құрамы және орналастырылуы. | 2 |  | 2 |  |
| 8 | Ұйым мүлкінің құрамы және орналастырылуы | 2 |  | 2 |  |
| 9 | Ұйым құрылу көздері бойынша топтастырылуы | 2 |  | 2 |  |
| 10 | Ұйым құрылу көздері бойынша топтастырылуы. | 2 |  | 2 |  |
| Тақырып 3. Бухгалтерлік баланс және есеп беру | | | | | |
| 11 | Бухгалтерлік баланстың құрылымы мен мазмұны.  Баланстың активі мен пассиві. Баланс бөлімдері мен баптары. Бухгалтерлік баланс-есеп берудің негізі ретінде. | 2 | 2 |  |  |
| 12 | Баланстың шаруашылық операциялар ықпалынан өзресуі.  Баланс активі баптарына өзеріс әкелетін шаруашылық операциялар.  Баланс пассиві баптарына өзеріс әкелетін шаруашылық операциялар. | 2 | 2 |  |  |
| 13 | Баланс активі мен пассиві баптарына өзеріс әкелетін шаруашылық операциялар топтары, олардың баланс валютасына (қорытындысына) әсері.  Есеп беру нысандары мен түрлері. | 2 | 2 |  |  |
| 14 | Ұйым балансын құру | 2 |  | 2 |  |
| 15 | Ұйым балансын құру | 2 |  | 2 |  |
| Тақырып 4. Бухгалтерлік есеп шоттары және екіжақты жазу | | | | | |
| 16 | Бухгалтерлік шоттардың құрылуы мен мазмұны. Шоттар дебеті мен кредитінің маңыздылығы. Активті және пассивті шоттар.  Шоттардағы шаруашылық операциялардың бейнеленуі. | 2 | 2 |  |  |
| 17 | Шоттардың ашылуы. Шоттар айналымының түсінігі. Дебеттік және кредиттік айналым.  Шоттардағы жазбалардың тәртібі. | 2 | 2 |  |  |
| 18 | Есепті кезеңнің соңына шоттар бойынша қалдықты анықтау.  Шоттардың түрлері. Баланстық, баланстан тыс, негізгі, транзиттік, жинақтау (синтетикалық), талдау (аналитикалық). | 2 | 2 |  |  |
| 19 | Шоттардағы екіжақты жазудың мәні және оның бақылаушы маңызы. Шоттар корреспонденциясы.Қарапайым және күрделі шоттар корреспонденциялары. | 2 | 2 |  |  |
| 20 | Бухгалтерлік есеп шоттарын ашу. | 2 |  | 2 |  |
| 21 | Шоттар корреспонденцияларын құру. | 2 |  | 2 |  |
| 22 | Шоттар бойынша операциялар жазу.  Бақылау жұмыс. | 2 |  | 2 |  |
| 23 | Шоттар бойынша айналымдар мен қалдықтарын анықтау. | 2 |  | 2 |  |
| 24 | Айналым тізімдемесі мен балансын құру. | 2 |  | 2 |  |
| 25 | Жинақтау және талдау шоттары және олардың өзара байланыстары. Субшоттар түсінігі.  Жинақтау және талдау есебі.  Шоттар мен баланс арасындағы байланыс.  Айналым тізідемелері, олардың маңызы және құрылу тәртібі, жинақтаушы және талдау есептерінің айналым тізімдемелері, олардың өзара байланыстары**.** | 2 | 2 |  |  |
| Тақырып 5. Бухгалтерлік есеп шоттарының жіктелуі және жоспары | | | | | |
| 26 | Бағалау - ұйымның бухгалтерлік есеп объектілерінің бағамдық өлшемі. Бағалаудың негізгі қағидалары. Бағалау түрлері: бастапқы, ағымдағы, дисконттық, баланстық, жөнелту.  Калькуляция - өнімнің /жұмыс, қызметтің/ өзіндік құнын есептеу тәсілі. Калькуляция объектілері, калькуляциялық бірліктер. Калькуляциялаудың және шығындар есебінің байланысы.  Өнімнің өзіндік құнын калькуляциялаудың және шығындар есебінің байланысы.  Шаруашылық процестер - ұйым қызметінің негізі. | 2 | 2 |  |  |
| 27 | Шаруашылық әрекеттердің түсінігі.  Дайындау, өндіріс және жөнелту процестері, шаруашылық субъектінің қызметінің нәтижесін анықтау.  Тауарлы-материалдық қорларды дайындау есебі. Мүліктің негізгі түрлерін бағалау.  Дайындау әрекетін есептеуге арналған шоттар. Материалдардың нақты өзіндік құнының құрамы. | 2 | 2 |  |  |
| 28 | Өндіріс процесінің есебі.  Негізгі және көмекші өндіріс.  Дайын өнімнің, жасалған жұмыс пен қызметтің өзіндік құнына кіретін шығындардың құрамы. Өндіріс процесін есептеу шоттары.  Өнімнің шығуы. Өнімнің, жұмыстың, қызметтің өзіндік құнын калькуляциялау. | 2 | 2 |  |  |
| 29 | Жалпы және әкімшілік шығындар есебі.  Жөнелту процесінің есебі.  Дайын өнім және оны бағалау. Дайын өнімді, тауарды, жөнелтілген өнімді, жасалған жұмыс пен атқарылған қызметті есептеу шоттары. Дайын өнімді /жұмыс, қызмет/ жөнелтумен байланысты шығындар мен табыстардың есебі.  Шоттардың экономикалық мазмұны бойынша жіктелуі: активтер шоты, пассивтер шоты, мақсаты мен құрылымы бойынша шоттардың жіктелуі.  Бухгалтерлік есептің шоттар жоспары туралы түсінік. Шоттар шифрлары.  Бухгалтерлік есеп шоттарының жұмыс жоспары. Бухгалтерлік есеп шоттарының жұмыс жоспарының негізгі бөлімдері және олардың сипаттамасы. | 2 | 2 |  |  |
| 30 | Ұйымның бухгалтерлік есеп шоттарының жұмыс жоспарын қолдана отырып негізгі шаруашылық процестер есебіне есептер шығару**.** | 2 |  | 2 |  |
| 31 | Ұйымның бухгалтерлік есеп шоттарының жұмыс жоспарын қолдана отырып негізгі шаруашылық процестер есебіне есептер шығару | 2 |  | 2 |  |
| 32 | Ұйымның бухгалтерлік есеп шоттарының жұмыс жоспарын қолдана отырып негізгі шаруашылық процестер есебіне есептер шығару | 2 |  | 2 |  |
| Тақырып 6. Құжаттандыру және түгендеу | | | | | |
| 33 | Бухгалтерлік құжаттар, олардың бухгалтерлік есептегі рөлі мен мағынасы. Құжаттандыру – бухгалтерлік есептің негізі. Құжаттар реквизиттері. Құжаттардың типтері мен арнайы нысандары. Құжаттардың экономикалық және құқықтық маңыздылығы.  Құжаттарға қойылатын талаптар, оларды өңдеудің тәртібі. Құжаттарды құру уақыттылығы, реквизиттерін толтыру нақтылығы, анықтылығы және толықтылығы.  Құжаттарда жіберілетін қателіктер. Құжаттарды дұрыс құрудағы лауазымды тұлғалардың жауапкершіліктері. | 2 | 2 |  |  |
| 34 | Құжаттарды бухгалтерлік өңдеу. Құжаттарды мәні және нысаны бойынша тексеру, арифметикалық тексеру. Таксировка, кодтау, топтау және өшіру.  Құжаттардың жіктелуі. Жіктеудің негізгі қағидалары. Құжаттарды тағайындалуы бойынша жіктеу: үкімдік, растаушы құжаттар, бухгалтерлік рәсімдеу құжаттары және аралас құжаттар.  Құру тәртібі бойынша құжаттарды топтастыру: алғашқы және жиынтық құжаттар.  Шаруашылық оперцияларының бейнелену тәсіліне қарай құжаттардың жіктелуі (бір жолғы және жинақталған) және құрастыру орнына байланысты (ішкі және сыртқы). | 2 | 2 |  |  |
| 35 | Құжат айналымы туралы түсінік. Құжат айналымын ықшамдауды оңтайландыру мәселесі, олардың басқару шешімдерін уақытында қабылдауға тигізетін әсері.  Түгендеу, оның мағынасы. Толық және ішінара түгендеу. Түгендеуді жүргізу және ресімдеу тәртібі.  Түгендеу қорытындысын анықтау және оардың есепте көрсетілуі. | 2 | 2 |  |  |
| 36 | Негізгі алғашқы құжаттар толтыру, құжаттарды бухгалтерлік өңдеу**.** | 2 |  | 2 |  |
| 37 | Негізгі алғашқы құжаттар толтыру, құжаттарды бухгалтерлік өңдеу | 2 |  | 2 |  |
| Тақырып 7. Бухгалтерлік есептің есеп тіркегіштері мен нысандары | | | | | |
| 38 | Есеп тіркегіштерінің мәні және маңызы. Есеп тіркегіштерін сыртқы түрі, мазмұнының көлемі, құрылуы және жазбалының сипаты бойынша жіктеу.  Есеп тіркеуін жүргізу тіртібі.  Жай және көшірме жазбалар, қолмен және машинамен жазылатын жазбалар.  Жүйелі түрде және хронологиялық жазбалар.  Есеп тіркегіштеріндегі қателіктерді жөндеу.  Бухгалтерлік есептің қазіргі кездегі нысандарын құру қағидалары.  Бухгалтерлік есеп нысандарының түсінігі.  Есептің журналды-ордерлі нысаны.  Есептің автоматтандырылған нысаны.  Бухгалтерлік есептің ықшамдалған нысаны. | 2 | 2 |  |  |
| 39 | Есеп тіркегіштерін толтыру.  Бақылау жұмыс. | 2 |  | 2 |  |
| 40 | Есеп тіркегіштерін толтыру | 2 |  | 2 |  |
| Тақырып 8. Қазақстан Республикасында бухгалтерлік есептің ұйымдастырылуы | | | | | |
| 41 | Бухгалтерлік есептің ұйымдардағы ұйымдастырылуы. Есеп саясаты. Бухгалтерлік қызмет, оның құрылымы және атқаратын незігі қызметтері. Бас бухгалтер, оның құқықтары мен міндеттері.  Аудиторлық ұйымдар және олардың ұйымдарда бухгалтерлік есепті жүргізудегі алатын ролі.  Бухгалтерлік есептің қазақстандық стандарттары бойынша бухгалтерлік және басқарушылық есептерінің негіздері. | 2 | 2 |  |  |
|  | **Барлығы:** | 82 | 46 | 36 |  |