**«АЛМАТЫ ҚАЛАСЫНЫҢ ИННОВАЦИЯЛЫҚ ТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КЕЛІСІЛДІ  Кәсіпорын, ұйым басшысы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ж. |  | БЕКІТЕМІН  Директордың ОӘІ жөніндегі орынбасары  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шаймуханбетова К.А.  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ж. |

**Жұмыс оқу бағдарламасы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Қаржылық есеп\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Модуль/пән бойынша

Мамандығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 0518000 – «Есеп және аудит»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (коды және атауы)

Біліктілігі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_0518033 –«Экономист-бухгалтер»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (коды және атауы)

Оқу түрі күндізгі негізгі орта білім беру базасында  
Жалпы сағат саны 100 сағ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Құрастырған | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы) | Мұратбекқызы.А .  А.Ж.Т. |
|  |
|  |

Оқу-әдістемелік кеңес отырысында қаралды және келісілді

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ ж. Хаттама № \_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Колледж әдіскері | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы) | Наутиева Ж.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  А.Ж.Т. |

Пәндік (циклды) комиссия отырысында қаралған «жалпы кәсіптік және арнайы пәндер »

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ ж. Хаттама № \_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПЦК төрайымы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы) | Кудабаева К.Е\_\_\_\_\_\_\_  А.Ж.Т. |

**Түсіндірме жазба**

1. **Пәннің / модульдің сипаттамасы**

Осы жұмыс оқу бағдарламасы «Қаржылық есеп» пәні бойынша 0518000 – Есеп және аудит (салалар бойынша) мамандығы бойынша Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға білім беру стандартына сәйкес дайындалды.

Танымдық қызметтің ұйымдастыру нысаны нұсқаулық сипатқа ие.Осы жұмыс оқу бағдарламасы қаржылық есептің түрлері мен әдістерін; ҚР қаржылық есепті реттейтін жүйелердің нормативті-құқықтық базасын; қаржылық есепті және қаржылық есеп беруді ұйымдастыруда халықаралық және ұлттық стандарттардың талаптарын; есеп және салық саясатын өңдеу тәртібін; шаруашылық операциялары құжаттарын рәсімдеудің тәртібін; есеп тіркегіштерін құру талаптарын; ұйымның қаржылық есеп беруді құрудың талаптары мен тәртібін т.б. оқып үйренуді қарастырады.

Бұл жұмыс оқу бағдарламасы «Салық және салық салу», «Ақша, қаржы, несие», «Бухгалтерлік есеп негіздері», «Статистика» т.б. пәндері бойынша білім алушылардың алған біліміне, іскерлігі мен дағдысына негізделді.

«Қаржылық есеп» пәнін «Экономикалық талдау және қаржы есебін талдау», «Ұйым қаржысы», «Бюджеттік есеп» т.б. пәндерімен ықпалдастыра оқыту қажет.

Осы жұмыс оқу бағдарламасы оқу материалдарын жете игеруге ықпал ететін, тәжірибелік тапсырмаларды шешуге дағдылануға жағдай жасайтын тәжірибелік сабақтарды өткізуді қарастырады.

Бухгалтерлік есеп және қаржылық есепті ұйымдастыру мәселелері бойынша өкімдік, нормативтік және нұсқаулық құжаттары бойынша материалдарды түсіндіру қажет.

1. **Қалыптасқан құзыреттілік**

Пән оқу барысында білім алушылар төмендегідей құзыреттіліктерге ие болуы керек:

-Қаржы тәртібін сақтауға, салық және өзге де міндетті төлемдерді уақытында төлеуге бағытталған іс-шараларды әзірлеуге қатысу;

- Бухгалтерлік баланс, өнім, пайда өндіруге кеткен қаражаттың кіріс және шығындар есебін жасау үшін деректер жинау;

- Ұйымның қаржы-шаруашылық қызметінің бухгалтерлік, статистикалық, салықтық есептеулерін белгіленген уақытында жасау;

- Ұйымның бюджеттік жоспарын құру, капиталдық салымдардың тиімділігін талдау, қаражатты пайдаланудыд бақылау;

- Бухгалтерлік есептің бөлімдері бойынша құжат айналымын ұйымдастыра алу, бастапқы есептік құжаттарды толтыра білу және бухгалтерлік есепке алудың есебінде негізгі құралдардың, тауардық-материалдық құндылықтар, ақшалай қаражат айналымдары, ұйымдармен, бюджетпен, физикалық тұлғалармен есеп айырысу, шет ел валютасы операциясымен байланысты істерді көрсете білу;

- Есеп жүргізе алу және өндіріс пен айналым есеп айырысуларын, шығындар сметасын құрай білу, қаржы-шаруашылық қызмет нәтижелері өнімдерін (жұмыс, қызмет) іске асыру есебін жүргізу алу;

**3. Қажетті оқу құралдары, жабдықтар**

Компьютер, тақта, проектор, оқулықтар, презентациялар, формулалар.

|  |  |
| --- | --- |
| Оқытушының байланыс ақпараты: | |
| Мұратбекқызы Айжан | тел.: +77714725453 |
| е-mail: m.a.aizhan @mail.ru |

**Жұмыс оқу бағдарламасының мазмұны**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Қаржылық есеп** | | | | | | | | | |
| **Бағдарламаның мазмұны** | | **Барлығы**  **сағат** | **оның ішінде** | | | | | | |
| **Бөлімдер, тақырыптар** | |  | **Теориялық** | | **зертханалық-практикалық** | | | **Өндірістік оқыту/**  **кәсіптік практика** | |
| **1. Бөлім . Ұйымдағы қаржылық есеп** | | | **60** |  | | |  | |  | |
| 1 | Тақырып 1.1. Қаржылық есепті ұйымдастырудың мақсаттары мен қағидалары | |  | 2 | |  | | |  | |
| 2 | Тақырып 1.2.1 Басқару жүйесіндегі қаржылық есептің алатын орны. | |  | 2 | |  | | |  | |
| 3 | Тақырып 1.2. Ақшалай қаражаттар, есеп айырысу және несиелік қатынастар есебі | |  | 2 | |  | | |  | |
| 4 | Тақырып 1.2. Банктердегі ұлттық валютадағы ағымдағы шотының операциялар есебі. | |  | 2 | |  | | |  | |
| 5 | Тәжірибелік сабақ: Алғашқы құжаттарды, кассалық және аванстық есептерді толтыру | |  |  | | 2 | | |  | |
| 6 | Тәжірибелік сабақ: Банк несиелері, құнды қағаздар, ақшалай құжаттар, дебиторлармен кредиторлармен есеп айырысу есебі | |  |  | | 2 | | |  | |
| 7 | Тәжірибелік сабақ: кассадағы есепті сома есебі | |  |  | | 2 | | |  | |
| 8 | Тәжірибелік сабақ: ағымдағы банк шотындағы теңге және валюталық әрекеттер есебі бойынша шоттар корреспонденциясын құру. | |  |  | | 2 | | |  | |
| 9 | Тәжірибелік сабақ: дебиторлармен кредиторлармен есеп айырысу есебі | |  |  | | 2 | | |  | |
| 10 | Тәжірибелік сабақ: кассадағы есепті сома есебі | |  |  | | 2 | | |  | |
| 11 | Тақырып 1.5. Негізгі құралдар мен материалдық емес активтер есебі | |  | 2 | |  | | |  | |
| 12 | Тақырып 1.5.1Негізгі құралдардың тозу есебі. Негізгі құралдардың амортизациясын есептеу тәсілдері. | |  | 2 | |  | | |  | |
| 13 | Тақырып 1.5.2 Негізгі құралдардың тозу есебі. Негізгі құралдардың амортизациясын есептеу тәсілдері. Бақылау жұмысы . | |  | 2 | |  | | |  | |
| 14 | Тәжірибелік сабақ: негізгі құралдар қозғалысы бойынша алғашқы құжаттарды толтыру. | |  |  | | 2 | | |  | |
| 15 | Тәжірибелік сабақ: негізгі қорларды күрделі және ағымдағы. жөндеуді орындау әрекеттеріне, негізгі құралдарға амортизациясынн есептеу, | |  |  | | 2 | | |  | |
| 16 | Тәжірибелік сабақ: негізгі құралдардың келіп түсуі және шығу әрекеттеріне байланысты шоттар корреспонденциясын құру. | |  |  | | 2 | | |  | |
| 17 | Тақырып 1.4. Тауарлы-материалдық қорлар есебі | |  | 2 | |  | | |  | |
| 18 | Тақырып 1.4.1 Материалдық қорлар, олардың жіктелуі, бағалануы. | |  | 2 | |  | | |  | |
| 19 | Тәжірибелік сабақ: Материалдарды қоймаға қабылдау және оларды өндіріске босатуын құжаттау. | |  |  | | 2 | | |  | |
| 20 | Тәжірибелік сабақ: Материалдық құндылықтарды сатып алу және жабдықтаушылармен есеп айырысу. | |  |  | | 2 | | |  | |
| 21 | Тәжірибелік сабақ: Сатып алынған материалды құндылықтар бойынша қосылған құн салығы және акциздер есебі. | |  |  | | 2 | | |  | |
| 22 | Тәжірибелік сабақ: Өндіріске босатылған материалды әр түрлі әдістермен бағалау есебі. | |  |  | | 2 | | |  | |
| 23 | Тәжірибелік сабақ: Материалды құндылықтардың қозғалысымен байланысты операцияларының шоттар корреспонденциясын құру және оларды қаржылық есептің есептің есеп регистірлеріне жазу . | |  |  | | 2 | | |  | |
| 24 | Тақырып 1.5. Еңбек және оның төлемақысының есебі | |  | 2 | |  | | |  | |
| 25 | Тақырып 1.5.1 Төлемақы нысандары мен түрлері. | |  | 2 | |  | | |  | |
| 26 | Тәжірибелік сабақ: Төлермақының әр түрлі жүйесінде төлемақыны есептеу. | |  |  | | 2 | | |  | |
| 27 | Тәжірибелік сабақ: Ауырғаны туралы қағаз, кезекті демалыс уақыты үшін жәрдемақы және сыйақы есептеу бойынша есеп жүргізу. | |  |  | | 2 | | |  | |
| 28 | Тәжірибелік сабақ: Есеп-төлем ведомосын құру. | |  |  | | 2 | | |  | |
| 29 | Тәжірибелік сабақ: Төлемақы есебімен байланысты операцияларға шоттар корреспонденциясын құру, бухгалтерлік есептің есеп регистрлеріне жазу. | |  |  | | 2 | | |  | |
| 30 | Тақырып 1.6. Өндіріс шығындарының есебі және өнімнің өзіндік құнының калькуляциясы. | |  | 2 | |  | | |  | |
| **2. Бөлім Өнімнің өзіндік құны** | | | **40** |  | |  | | |  | |
| 31 | Тақырып 1.6.1 Калькуляция ұғымы, оның мәні, калькуляция объектілері. | |  | 2 | |  | | |  | |
| 32 | Тәжірибелік сабақ: Жалпы және әкімшіл шығындар есебі. | |  |  | | 2 | | |  | |
| 33 | Тәжірибелік сабақ: Негізгі өндіріс шығындары есебімен және өнім өндірумен байланысты көмекші өндіріс. | |  |  | | 2 | | |  | |
| 34 | Тәжірибелік сабақ:Үстеме шығындар, өндірістік жоғалтулар есептерінің операциясына шоттар корреспонденциясын құру. | |  |  | | 2 | | |  | |
| 35 | Тәжірибелік сабақ: Өнім және ақаудан болған жоғалтулар калькуляциясын құру. | |  |  | | 2 | | |  | |
| 36 | Тақырып 1.7. Дайын өнім және оны сату есебі | |  | 2 | |  | | |  | |
| 37 | Тақырып 1.7.1 Сатып алушылармен есеп айырысу есебі. Қосылған құн салығы бойынша бюджетпен есеп айырысу есебі. | |  | 2 | |  | | |  | |
| 38 | Тәжірибелік сабақ: Дайын өнімді сату шығындарының есебі. | |  |  | | 2 | | |  | |
| 39 | Тәжірибелік сабақ:Дайын өнім қозғалысына алғашқы құжаттар сату. | |  |  | | 2 | | |  | |
| 40 | Тәжірибелік сабақ: Дайын өнімнің өндірістен қоймаға түсуі, оны тиеу және сату өнімді сату шығындары есебіне шоттар корреспонденциясын құру. | |  |  | | 2 | | |  | |
| 41 | Тақырып 1.8. Қаржылық нәтиже және меншікті капитал есебі. | |  | 2 | |  | | |  | |
| 42 | Тәжірибелік сабақ: Бюджетпен корпоративті табыс салығы бойынша есеп айырысу. | |  |  | | 2 | | |  | |
| 43 | Тәжірибелік сабақ: Жарғылық капиталдың құрылу тәртібі және есебі. | |  |  | | 2 | | |  | |
| 44 | Тәжірибелік сабақ : Жай және артықшылығы бар акциялар бойынша дивиденттер төлеу және есебі. | |  |  | | 2 | | |  | |
| 45 | Тәжірибелік сабақ: Жарғылық қор, басқа капиталдар, жиынтық табыс (зиян) және таратылмаған табыс қозғалысы есептеріне шоттар корреспонденцияларын құру. | |  |  | | 2 | | |  | |
| 46 | Тәжірибелік сабақ: Корпоративті табыс салығы сомасын есептеу. | |  |  | | 2 | | |  | |
| 47 | Тақырып 1.9. Жай және артықшылығы бар акциялар бойынша дивиденттер төлеу есебі. | |  | 2 | |  | | |  | |
| 48 | | Тақырып 1.9.1 Нарықтық экономика қатынастарындағы қызметтің негізгі бағыттары. |  | | 2 | | |  | |  |
| 49 | | Тәжірибелік сабақ: Материалды емес активтердің келіп түсуі, шыңуы және амортизациясын есептеу әрекеттеріне шоттар корреспонденциясын құру. |  | |  | | | 2 | |  |
| 50 | | Тәжірибелік сабақ: Жиынтық табыс (зиян) және таратылмаған табыс қозғалысы есептеріне шоттар корреспонденцияларын құру. |  | |  | | | 2 | |  |
|  | Курстық жоба / жұмыс (жоспарланған болса) | | - | - | | - | | | - | |
|  | **барлығы:** | | **100** | **36** | | **64** | | | - | |