**ИННОВАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГОРОДА АЛМАТЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О)  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |  | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора по УМР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шаймуханбетова К.А.  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. |

**Рабочая учебная программа**

Модули, определяемые организацией /Протоколы почты  
(наименование модуля или дисциплины)

Специальность **1304000 Вычислительная техника и программное обеспечение**

(код и наименование)

Квалификация **1304012 специалист по обработке цифровой информации**

(код и наименование)

Форма обучения дневная на базе основного среднего образования  
Курс I Группа (-ы) С 20Р

Общее количество часов 30

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разработчики | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | Шаметова Г.Қ. .  Ф.И.О. |
|  |

Рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета  
Протокол № \_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Методист колледжа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | Наутиева Ж.И. .  Ф.И.О. |

Рассмотрена на заседании ПЦК «ВТиПО»

Протокол № \_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель ПЦК | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | Абишев Е.Б .  Ф.И.О. |

1. **Пояснительная записка**

Типовая учебная программа разработана в соответствии с приказами Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» и от 8 ноября 2012 года № 500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан».

Список рекомендуемой литературы составлен на основе Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 мая 2019 года № 217 "Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях".

Целью изучения учебного предмета "Протоколы почты" в 1 курсах является обеспечение обучающихся глубокими знаниями, умениями и навыками в области аппаратного и программного обеспечения, представления данных, информационных процессов и систем, создания и преобразования информационных объектов, компьютерных сетей и информационной безопасности для эффективного использования современных информационных технологий на практике.

  Задачи учебной программы:

      1) формировать у обучающихся понимание роли информационных процессов в обществе, технических возможностей и перспектив использования информационных технологий;

      2) обеспечение обучающихся пониманием базовых принципов работы электронной почты;

       3) формировать у обучающихся информационную культуру – следовать общепринятым правилам и действовать в интересах личности и всего казахстанского общества;

      4) познакомить обучающихся с принципами и методами разработки электронной почты на базе интернет сервисов;

      5) способствовать овладению академического языка и обогащению терминологического словаря обучающимися в рамках предмета;

     6) углубить знания, повысить мотивацию к обучению путем их практического применения;

      7) развить интерес к научно–техническим разработкам;

      8) развить творческие способности обучающихся

В типовой программе по протоколу почты предусмотрено 4 разделов:

Часть 1: " Электронная почта ";

Часть 2: " SMTP, простой протокол передачи почты ";

Часть 3: " POP3, почтовый протокол 3-й версии ";

Часть 4: " IMAP, протокол доступа к почтовым сообщениям ";

Общий объем часов рабочей программы по протоколу почты составляет 30 часов.

При создании рабочих учебных программ организация технического и профессионального образования имеет право:

- выбирать различные технологии обучения, формы, методы организации и виды контроля учебного процесса;

- распределять общий объем часов учебного времени на разделы и темы (от объема часов, выделенного на изучение дисциплины);

- обоснованно изменять учебную программу в изучении ее порядка.

Распределение часов внутри разделов варьируется по усмотрению преподавателя.

|  |  |
| --- | --- |
| Контактная информация преподавателя (ей): | |
| Шаметова Г.Қ. | тел: +7 700 415 05 97 |
| е-mail: shametova.gauhara@gmail.com |

**Содержание рабочей учебной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Протоколы почты** | | | | | | | |
| **Содержание программы** | | | | **Всего часов** | **в том числе** | | |
| **Разделы, темы** | **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | | **Теоретические** | **Лабораторно-практические** | **Производственное обучение/**  **профессиональная практика** |
| *Протоколы почты* | | | | | | | | |
| **Раздел 1. Электронная почта** | | | | **6** | | **4** | **2** |  |
|  | Тема 1.1 Что такое электронная почта как она работает? | Дать студентам представление о глобальной компьютерной сети, роли сетевых серверов, интернета, электронной почты. | Понимает основные понятия об интернете, электронной почте; ознакомиться с сайтами, используемыми для поиска информации в интернете; уметь эффективно использовать его в жизни. | | 2 | 2 |  |  |
|  | Тема 1.2 ПО для работы с электронной почтой | Поиск и получение информации в интернете, обучение умению работать с электронной почтой. | Учится самостоятельно применять полученные знания на практике, в жизни. Формирует эффективное использование всех возможностей интернета. Развивают способность запомнить. | | 2 | 2 |  |  |
|  | Тема 1.3 Протоколы электронной почты | Овладение темой посредством выполнения различных познавательных заданий, понимания, анализа основных понятий темы интернет, электронная почта. | Может прикреплять к электронному сообщению такие файлы, как чертежные изображения, звук, программы и документы. | | 2 |  | 2 |  |
| **Раздел 2. SMTP, простой протокол передачи почты** | | | | | **8** | **4** | **4** |  |
|  | Тема 2.1 История протокола SMTP | Изучение истории сообщений, знакомство с первыми вариантами. | Формирует общее представление о протоколе. | | 2 | 2 |  |  |
|  | Тема 2.2 Принцип работы SMTP | Получение сообщений, организация их просмотра в автономном режиме, сортировка сообщений, автоматизация подготовки ответных сообщений и обучение поддержке адресной книги. | Познакомится с механизмом работы Интернет сервисов. | | 2 | 2 |  |  |
|  | Тема 2.3 Команды протокола SMTP | Научиться использовать команды для управления и организации протокольной работы, использовать в процессе практики. | Анализирует полученные данные и готовит новые данные и быстро обменивается информацией с коммуникационным сайтом. | | 2 |  | 2 |  |
|  | Тема 2.4 **Расширения протокола** | Ознакомление с расширениями, разработанными с целью улучшения, упрощения, увеличения скорости работы протокола, и их сравнение. | Позволяет полностью освоить работу с письмами. | | 2 |  | 2 |  |
| **Раздел 3. POP3, почтовый протокол 3-й версии** | | | | | **8** | **4** | **4** |  |
|  | Тема 3.1 История протокола POP3 | Изучение истории сообщений, знакомство с первыми вариантами. | Формирует общее представление о протоколе. | | 2 | 2 |  |  |
|  | Тема 3.2 Принцип работы POP3 | Получение сообщений, организация их просмотра в автономном режиме, сортировка сообщений, автоматизация подготовки ответных сообщений и обучение поддержке адресной книги. | Познакомится с механизмом работы Интернет сервисов. | | 2 | 2 |  |  |
|  | Тема 3.3 Команды протокола POP3 | Научиться использовать команды для управления и организации протокольной работы, использовать в процессе практики. | Анализирует полученные данные и готовит новые данные и быстро обменивается информацией с коммуникационным сайтом. | | 2 |  | 2 |  |
|  | Тема 3.4 **Расширения протокола** | Ознакомление с расширениями, разработанными с целью улучшения, упрощения, увеличения скорости работы протокола, и их сравнение. | Позволяет полностью освоить работу с письмами. | | 2 |  | 2 |  |
| **Раздел 4. IMAP, протокол доступа к почтовым сообщениям** | | | | | **8** | **2** | **6** |  |
|  | Тема 4.1 **История протокола IMAP** | Изучение истории сообщений, знакомство с первыми вариантами. | Формирует общее представление о протоколе. | | 2 | 2 |  |  |
|  | Тема 4.2 Принцип работы **IMAP** | Получение сообщений, организация их просмотра в автономном режиме, сортировка сообщений, автоматизация подготовки ответных сообщений и обучение поддержке адресной книги. | Познакомится с механизмом работы Интернет сервисов. | | 2 |  | 2 |  |
|  | Тема 4.3 Команды протокола IMAP | Научиться использовать команды для управления и организации протокольной работы, использовать в процессе практики. | Анализирует полученные данные и готовит новые данные и быстро обменивается информацией с коммуникационным сайтом. | | 2 |  | 2 |  |
|  | Тема 4.4 **Расширения протокола** | Ознакомление с расширениями, разработанными с целью улучшения, упрощения, увеличения скорости работы протокола, и их сравнение. | Позволяет полностью освоить работу с письмами. | | 2 |  | 2 |  |
|  | **Всего:** | | | | **30** | **14** | **16** |  |