**ТОО «ИННОВАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГОРОДА АЛМАТЫ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Руководитель предприятия, организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |  | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора поУМР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шаймуханбетова К.А.  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**\_\_\_\_\_\_\_\_** Финансовый учет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_0519000 – Экономика(по отраслям)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

Квалификация\_ 0519023 - экономист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения\_очная\_\_\_ на базе основного\_ среднего образования  
Общее количество часов\_\_154\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разработчик (-и) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | Орынбекова С.Ж.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
|  |  |  |

Рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета  
Протокол № \_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Методист колледжа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | Наутиева Ж.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии

"Общепрофессиональных и специальных дисциплин"

Протокол № \_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель ПЦК | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | Кудабаева К.Е.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Пояснительная записка**

**1.Описание дисциплины/модуля**

Настоящая Рабочая учебная программа по дисциплине «Финансовый учет» разработана в соответствии с Типовым образовательным учебным планом и образова­тельной учебной программой (приказ МОН РК№72 от «22» января 2016 го­да) технического и профессионального образования по специальности 0519000 - Экономика (по отраслям).

Настоящая Рабочая учебная программа предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки и обязательному миниму­му содержания по дисциплине «Финансовый учет» учебными заведениями технического и профессионального образования.

Формы организации познавательной деятельности носят рекоменда­тельный характер.

Настоящая Рабочая учебная программа предусматривает изучение видов и методов финансового учета; нормативно-правовой базы, регламентирующей систему финансового учета в РК; требований международных и национальных стандартов по организации финансового учета и финансовой отчетности; порядка разработки учетной и налоговой политики организации; порядка документального оформления хозяйственных операций; требований к составлению учетных регистров; порядка и требований к составлению финансовой отчетности организации и т.д.

Настоящая Рабочая учебная программа базируется на знаниях, умениях и навыках обучающихся по дисциплинам «Налоги и налогообложение», «Деньги, финансы, кредит » «Основы бухгалтерского учета», «Статистика» и другие.

При изучении дисциплины «Финансовый учет» необходимо проводить интеграцию с дисциплинами «Экономический анализ и анализ финансовый отчетности», «Экономика организации», «Организация производства».

Настоящая Рабочая учебная программа предусматривает проведение практических занятий, которые способствуют более успешному усвоению учебного материала, приобретению навыков в решении практических задач.

Материал следует излагать с учетом постановляющих, нормативных и инструктивных документов по вопросам организации бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

При реализации настоящей Рабочей учебной программы рекомендуется использовать дидактические и наглядные пособия: электронные учебники, учебные и учебно-методические пособия, согласованные и (или) разработан­ные учебно-методическим объединением по профилю «Экономика и управ­ление».

**2. Формируемая компетенция**

Результаты обучения,запланированные в стандарте и образовательной программе

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны обладать следующими компетенциями базовыми:

Осуществляет поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профес­сиональных задач, профессионально­го и личностного развития;

Использует информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональ­ной деятельности;

Соблюдает требования законо­дательства Республики Казахстан и утвержденных отраслевых норматив­ных документов

В результате изучения дисциплины обучающиеся:

знают:

-нормативно-правовые акты и инст­руктивный материал по вопросам организации финансового учета и отчетности;

-основные принципы ведения фи­нансового учета;

-содержание и структуру бухгалтер­ского баланса;

-формы и виды отчетности

умеют:

-работать с нормативно-правовыми актами по вопросам организации бухгалтерского учета и отчетности;

-составлять первичные сводные до­кументы;

-составлять бухгалтерский баланс;

-составлять корреспонденцию счетов

приобрели навыки:

-решения проблем, оценки рисков и принятия решений в нестандартных ситуациях;

-поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

- использования информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности

компетентны:

-в применении типового плана счетов;

-в вопросах составления регистров бухгалтерского учета

профессиональными:

Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам;

Ведет утвержденную учетно-отчетную документацию о результатах финансово-экономической деятельности организации;

Профессионально применяет законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы финансово-экономической деятельности в РК

знают:

-виды и методы финансового учета;

-нормативно-правовую базу, регламентирующую систему финансового учета в РК;

-требования международных и национальных стандартов по организации финансового учета и финансовой отчетности;

-Типовой план счетов бухгалтерского учета;

-порядок разработки учетной и налоговой политики организации;

-порядок документального оформления хозяйственных операций;

-требования к составлению учетных регистров;

-порядок и требования к составлению финансовой отчетности организации;

-понятия и классификацию активов, капитала и обязательств;

-требования к ведению учета активов, капитала и обязательств;

-понятия и классификацию производственных затрат и особенности их учета;

-методы калькулирования себестоимости;

-особенности учета готовой продукции;

-порядок составления расчета доходов от основной и неосновной деятельности

умеют:

-оформлять первичные финансовые документы по учету движения

имущества организации, обязательств, капитала в соответствии с Правилами ведения бухгалтерского учета;

-составлять учетные регистры и корреспонденцию счетов на основании первичных бухгалтерских документов, используя различные формы финансового учета;

-проводить инвентаризацию имущества;

-различать методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);

-рассчитывать себестоимость продукции (работ, услуг);

-вести учет затрат на производство;

-вести учет готовой продукции и ее реализацию;

-вести учет расходов периода;

-определять финансовый результат и вести учет собственного капитала;

-составлять финансовую, статистическую, налоговую и иную отчетность на бумажных и электронных носителях информации

приобрели навыки:

-выполнения расчетов по материаль­ным, трудовым и финансовым за­тратам;

-ведения утвержденной у четно-отчетной документации о результа­тах финансово-экономической дея­тельности организации;

-профессионального применения за­конодательных и иных нормативно-правовых актов, регулирующих во­просы финансово-экономической деятельности в РК

компетентны:

-в применении типового плана счетов и других законодательных актов;

-в вопросах составления регистров бухгалтерского учета;

-в организации учета внеоборотных активов, товарно-материальных запасов, расчетных отношений, расходов и доходов организаций;

-в определении финансовых результатов и учете собственного капитала;

-в составлении финансовой, статистической, налоговой и иной отчетности

**3. Необходимые средства обучения, оборудование**

Доска, проектор, учебные литературы, плакаты, формулы.

|  |  |
| --- | --- |
| Контактная информация преподавателя (ей): | |
| Орынбекова С.Ж. | тел.: 87071697730 |
| е-mail: Sayle75@mail.ru |

**Содержание рабочей учебной программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Экономика и управление производством | | | | |
| **Содержание программы** | **Всего часов** | **в том числе** | | |
| **Разделы, темы** | **Теоретические** | **Лабораторно-практические** | **Производственное обучение/**  **профессиональная практика** |
| **РАЗДЕЛ 1. Организация финансового учета** | | | | | |
| 1 | Тема 1 Задачи и принципы организации финансового учета.  Учетная политика организации | 8 | 8 |  |  |
| 2 | Тема 2 Учет денежных средств | 12 | 8 | 4 |  |
| 3 | Тема 3  Учет дебиторской  задолженности | 10 | 8 | 2 |  |
| 4 | Тема 4 Учет кредиторской задолженности и обязательств | 12 | 8 | 4 |  |
| 5 | Тема 5 Учет основных средств и нематериальных активов | 10 | 10 |  |  |
| 6 | Тема 6 Учет товарно-материальных запасов | 12 | 8 | 4 |  |
| 7 | Тема 7 Учет труда и его оплаты | 14 | 10 | 4 |  |
| 8 | Тема 8 Учет собственного капитала | 8 | 6 | 2 |  |
| 9 | Тема 9 Учет готовой продукции и ее реализация | 14 | 10 | 4 |  |
| 10 | Тема 1.10 Учет доходов и расходов. Учет расходов периода | 8 | 6 | 2 |  |
| 11 | Тема 1.11 Учет внешнеэкономической деятельности организации | 14 | 12 | 2 |  |
| 12 | Тема 1.12 Финансовая отчетность организации | 12 | 6 | 6 |  |
| РАЗДЕЛ 2. Организация производственного учета | | | | | |
| 13 | Тема 2.1 Организация производства и производственного учета в организациях | 4 | 4 |  |  |
| 14 | Тема 2.2 Методы учета затрат на производство  к калькуляция себестоимости продукции | 2 | 2 |  |  |
| 15 | Тема 2.3 Учет основного производства | 6 | 4 | 2 |  |
| 16 | Тема 2.4 Учет вспомогательных производств | 4 |  | 4 |  |
| 17 | Тема 2.5 Учет накладных расходов | 4 |  | 4 |  |
| **всего:** | | **154** | 110 | 44 |  |