

**CONVOCATORIA N°{jobCallNumber}**

La Sede La Paz de la Universidad Católica Boliviana “San Pablo” requiere contratar un profesional para ejercer el cargo de:

|  |
| --- |
| **{jobCallName}** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objetivo del Cargo** | | |
|  |  |  |
| {jobCallObj} | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Principales Funciones** | | |
|  |  |  |
| * {#jobFunctions}{jobFunction}{/jobFunctions} | | |

|  |
| --- |
| **Requisitos del Perfil** |

|  |
| --- |
| **Formación:**   * {#academicTrainings}{training}{/academicTrainings}.   **Experiencia profesional:**   * {#experiences}{description} de al menos {yearsOfExperience} años.{/experiences}   **Se valorarán:**   * {#requiredKnowledge}{description}{/requiredKnowledge}   **Competencias de Gestión y Personales:**   * {#aptitudes}{aptitude}{/aptitude}   **Condiciones:**   * Disponibilidad inmediata de trabajo a tiempo completo. * Base del trabajo: Ciudad de La Paz. |

|  |
| --- |
| **Presentación de postulaciones** |

|  |
| --- |
| ***Fecha límite de presentación*:** Las postulaciones deben ser enviadas de manera digital al correo institucional [**rrhh.lpz@ucb.edu.bo**](mailto:rrhh.lpz@ucb.edu.bo) hasta el **{closingDate}**,con el siguiente asunto:    Convocatoria N°{jobCallNumber}- **{jobCallName}**    ***Documentos adjuntos a la postulación***: **Carta de intención** con pretensión salarial, **Hoja de Vida – U.C.B.** (modelo que acompaña esta publicación), **fotocopias de C.I.** y **documentación de respaldo de títulos y experiencia**.  *La U.C.B. se reserva el derecho de comprobar la legalidad de los documentos presentados.* |

**[DESCARGAR MODELO HOJA DE VIDA](https://lpz.ucb.edu.bo/wp-content/uploads/2020/09/MODELO-DE-HOJA-DE-VIDA-OFICIAL.doc)**