

## 象山县教育系统差旅（培训）费报销标准简化版（2022年12月）

| 差旅费    |   |   |        |  |
|--------|---|---|--------|--|
| 项目     | 县内                                      | 县外省内  | 省外     | 备注   |
| 城市间交通费 | 无                                       | 事业人员原则上凭票报销。无票的，经批准可按两地实际车费标准执行                 | 一律凭票报销 | 交通工具等级按象财综〔2019〕344号规定执行                     |
| 住宿费    | 原则上不住宿，如确有需要，从严控制标准                     | 县外市内350元/天，市外标准见象财综〔2019〕344号规定执行；可按住宿天数统筹      |        |  |
| 伙食补助费  | 无用餐安排的，20元/天，或行程超过80公里的凭当日用餐发票在80元限额内报销 | 西藏、青海、新疆每人每天120元，其他地区每人每天100元包干（ <b>不需要发票</b> ） |        | 外出研修的餐费报销：请先提交出差审核，再进行差旅费报销（车费20元/天，餐费20元/天） |
| 市内交通费  | 20元/天，公务员不得报销                           | 每人每天补助标准市外80元，县外市内40元包干（学生原则上不予报销）              |        | 单位派车的，不再报销                                   |

| 培训费  |  |  |
|--|--|--|
| 象山县教育系统培训费报销标准(培训日期3个月以内)  |  |  |
| 根据象财综〔2019〕344号文件  | 根据象财综【2022】567号文件  | 备注   |
| 各单位工作人员到常驻址以外地区参加会议、培训，往返（一般指头尾两天）会议、培训地点的城市间交通费、伙食补助费、市内交通费按差旅费规定报销。下列情况的人员不能享受出差伙食、市内交通费补助（上级另有规定的除外）：<br>（一）已享受会议、培训伙食者；<br>（二）调干待分配工作者；<br>（三）在常驻址参加各种临时办公室、指挥部、领导小组等机构工作者；<br>（四）已享受讲课补贴、野外津贴、下海津贴和其他作业津贴者。 | 30天内培训综合定额日均不得超过550元，凭票报销，其中住宿费每天不得超过340元，伙食费凭票每天最高在130元内报销（培训通知中明确培训费含伙食费情形除外）；超过30天的培训综合费用日均不得超过385元。住宿费单独开票的填入差旅费报销单（发票为附件），如多人参加同一培训符合双人标间条件的原则上两人一间。培训费发票单独报销，且与差旅费报销同时。（1、以前出市培训头一天和尾一天可报100元一天的伙食补助。现根据培训文件，如培训单位提供伙食的，则取消头尾2天的伙食补助；如培训文件中明确写明伙食自理的则参加培训老师开具餐费发票，刷公务卡支付，在限额内凭票报销，无发票不予报销） | 1. 经单位领导批准，到市外培训，因不能在培训当天赶到培训举办地而提前1天或因培训结束已无法当天返回常驻址而推迟1天往返的，可按培训天数计算，但两者合计计算不得超过1天。2. 培训费用与差旅费的报销，应当按照国库集中支付和公务卡管理的有关制度执行，一般以公务卡方式报销，不得以现金方式报销。3. 常驻址以外地区指宁波地区外。 |

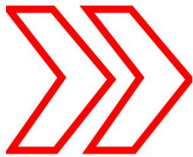
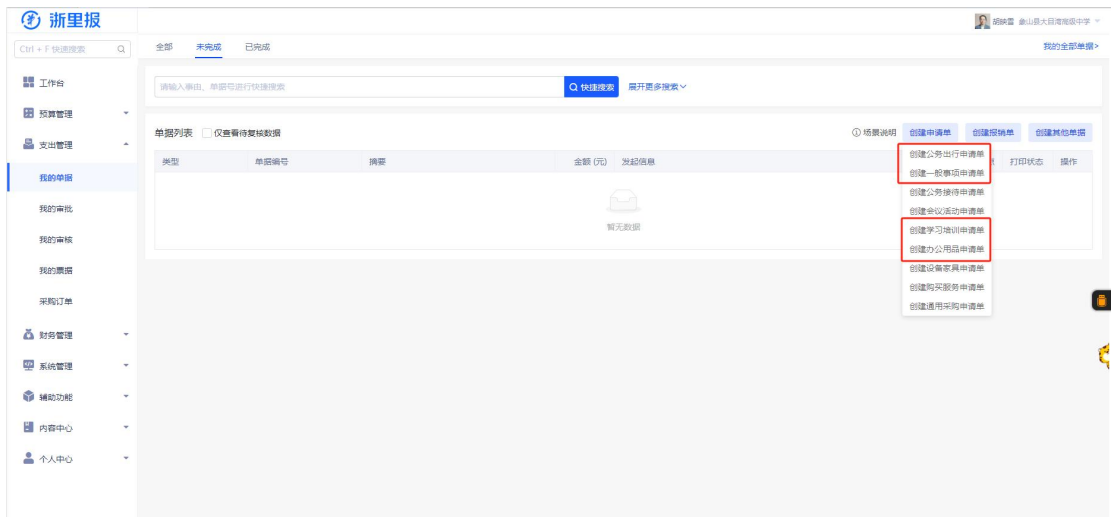
参加伙食自理的培训，报销伙食费要求如下：

- 1、要开票据可一天一张（开票单位与公务卡收款单上的单位须一致）；
- 2、要菜单明细一餐一张（菜单中绝对不能出现酒水）；
- 3、是必须要公务卡支付；
- 4、标准：130元/天（按早20元中55元晚55元分解）

另外：教师去**省外**要教育局办公室审批（不限人数），人数达到**5人**的出**县外**也要教育局办公室审批

从 2025 年 1 月 1 日起，县财政要求各预算单位全部实行无纸化办公，所有的报销全部通过浙里报 APP，

**一、事前审批流程：**



参加培训需要填写两个事前申请，分别是公务出行申请单和学习培训申请单：

**A、公务出行（出差或培训）申请单：（务必在外出前  
先完成申请）**

创建差旅申请单



基本信息

\* 差旅类型

普通出差

\* 工作部门

象山县大目湾高级中学

\* 申请事由

三江名师培训

标题要简洁明了，字数太长太繁琐了，系统会拒绝支付

\* 是否派车

否

备注

请输入

0/300

其他信息

\* 是否自驾：

☐ 是 ☒ 否

\* 是否午休：

☐ 是 ☒ 否

行程信息 (最多支持添加10个行程)

⊕ 添加行程

行程(1)

\* 出差人

共1人, 查看全部

胡映雪 ×

保存

提交

## 创建差旅申请单



☐ 是 ☒ 否

☐ 是 ☒ 否

### 行程信息 (最多支持添加10个行程)

⊕ 添加行程

行程(1)

如果是连续的，只要填写一个行程，填写出发地和目的地即可，如果两个以上分别填写

\* 出差人

共1人, 查看全部

胡映雪 ×

如果是多人一起参加培训，由一人报销的，所有参加培训人员的姓名全部要写上，否则就会出现限额无法报销

\* 出差时间

\* 出差天数

2025.02.12 上午

~ 2025.02.12 下午

1

\* 出发地

选择常用出发地

\* 目的地

选择常用目的地

浙江省 / 宁波市 / 象山县

目的地请务必选到最下级，如鄞州、江北、杭州下沙等

### 附件

上传 (0/20)

支持格式为图片、文档、压缩包等，每个文件大小20M以内。

- 1、培训通知文件
- 2、会议文件
- 3、县、市运动会，比赛等文件等

### 审批信息



领导审批 (须所有人依次审批)

+

新城学校：史灵岳—刘芸—姜明夫—邱争光

实验学校：

小学部：邱松艳—刘芸—葛丽丽—郭文军

初中部：史灵岳—刘芸—姜明夫—郭文军

保存

提交

B、学习培训申请单：（务必在参加培训前先完成申请）

创建培训申请单

基本信息

\* 申请人

胡映雪

\* 承办部门

象山县大目湾高级中学

\* 申请事由

三江名师培训

根据培训通知单上的标题填写，但要求简洁明了

备注

请填写

觉得标题没法写全的，可以在这里补充

0/300

培训信息

\* 培训名称

三江名师培训

\* 培训类型

二类培训

\* 培训地点

浙江省 / 宁波市 / 海曙区

\* 培训时间

2025-02-27 ~ 2025-02-28

\* 培训天数

2

\* 计划参训人数（包含工作人员）

1

\* 工作人员人数

1

\* 申请住宿费用（元）

680.00

\* 申请伙食费用（元）

260.00

保存

提交

## 创建培训申请单



\* 申请场地、资料、交通费用 (元)

100.00

\* 申请其他费用 (元)

60.00

\* 申请综合定额合计 (元)

1100.00

\* 预估师资费用 (元)

0.00

\* 申请金额合计 (元)

1100.00

\* 具体培训地点

余姚中学

讲师信息

以上四项系统会根据培训费标准自动填写，大家无需修改

请输入讲师信息，最多支持300字

0/300

培训议程

请输入

0/300

### 预算信息

\* 是否纳入年初预算

☒ 是 ☐ 否

预算信息也是自动默认的，请大家不要修改

\* 采购资金来源

☒ 财政预算资金 ☐ 非财政预算资金

是否为重大事项或大额资金

☐ 是 ☒ 否

### 附件信息

上传 (0/20)

支持格式为图片、文档、压缩包等，每个文件大小20M以内。

保存

提交

审批信息

领导审批 (须所有人依次审批)

+

实验学校:  
小学部: 邱松艳—刘芸—葛丽丽—郭文军  
初中部: 史灵岳—刘芸—姜明夫—郭文军  
  
新城学校: 史灵岳—刘芸—姜明夫—邱争光

保存

提交

C、公务出行报销单流程：

差旅报销单 Z250100049

申请单信息

|          |            |            |    |
|----------|------------|------------|----|
| 申请事由     | 出差开始时间     | 单据编号       | 操作 |
| 小数数学分会培训 | 2025-01-17 | Z250100016 | 查看 |

基本信息

经办人

报销事由

报销部门  
象山县大目湾实验学校

差旅类型  
普通出差

备注

其他信息

是否自驾  
是

是否午休  
否

行程信息

行程1 由申请单Z250100016拆分

出差人

出差时间 25.01.17 上午 ~ 25.01.17 下午

出差天数 1天

出发地 浙江省 / 宁波市 / 象山县

住宿天数 0天

目的地 浙江省 / 宁波市 / 鄞州区

是否派车 否

评论

打印



费用信息

| 费用名称  |          | 金额 (元)   |          | 费控提示 |        |
|-------|----------|----------|----------|------|--------|
| 伙食补助费 |          | 0        |          | ✓    |        |
| 出差人   | 出差天数     | 补贴总额 (元) | 票据状态     | 费控提示 | 操作     |
| 明     | 1天       | 0        |          | ✓    | 查看     |
| 市内交通费 |          | 40.00    |          | ✓    |        |
| 出差人   | 出差天数     | 补贴总额 (元) | 费控提示     | 操作   |        |
|       | 1天       | 40.00    | ✓        | 查看   |        |
| 交通费   |          | 80.00    |          | ✓    |        |
| 出差人   | 费用类型     | 目的地      | 费用金额 (元) | 票据状态 | 座/舱位类型 |
|       | 定额区域报销补贴 |          | 80.00    |      |        |

省内：报销出发地至目的地的汽车票，不需要上传车票  
省外及交通工具是火车、动车必须凭票报销  
交通工具是飞机，必须是公务卡支付，采用政府采购通道  
预订的报销的机票上印有“GP”

报销总金额：¥120.00

收款信息

| 收款人 | 收款账号                  | 收款金额 (元) | 操作 |
|-----|-----------------------|----------|----|
|     | 建行宁波象山支行(6283 *** 公务卡 | 120.00   | 查看 |

如果显示的是个人卡，需要你把公务卡卡号及身份证号提交到财务室，智慧财政后台上传后才会显示为公务卡

收款总金额：¥120.00

支付方式

支付渠道 支付类型

评论

打印

附件

其他附件

- F0CC82F7-B63A-4D90-8F5D-6A6E8FDFAF9A.p... 下载 预览
- F2D94D9D-275D-4FDF-A1D1-D57DB4F5B162.... 下载 预览
- 1、培训（出差、比赛等）通知单  
2、公务卡支付凭证

审批信息



评论

打印



## D、一般事项（学习培训）报销单流程：

一般事项报销单 Z250100044

已完成

申请单信息

无

基本信息

经办人

会根据申请单自动填写

工作部门

象山县大目湾实验学校

报销事由

一年级乐考奖品

系统会自动填写申请单上的事由

事项信息

事项详细内容

一年级乐考奖品

事项预算 (元)

1,217.89

是否为重大事项或大额资金

否

事项内容与事前审批的差异

无

费用信息

| 费用名称    | 金额 (元)   | 明细说明 | 费控提示 |
|---------|----------|------|------|
| 一般通用类   | 1,217.89 | -    |      |
| 费用名称    | 费用金额 (元) | 明细说明 | 操作   |
| 一年级乐考奖品 | 1,217.89 | -    | 查看   |

报销总金额：¥1,217.89

评论

打印

一般事项报销单 Z250100044

票据信息

| 票据类型        | 开票时间       | 验真状态 | 票据金额 (元) | 操作 |
|-------------|------------|------|----------|----|
| 电子发票 (普通发票) | 2025-01-15 | 已验真  | 1,217.89 | 查看 |

发票总金额：¥1,217.89

收款信息

| 收款人 | 收款账号                    | 收款金额 (元) | 操作 |
|-----|-------------------------|----------|----|
|     | 建行宁波象山县支行(6283 **** 公务卡 | 1,217.89 | 查看 |

收款总金额：¥1,217.89

支付方式

支付渠道

国库集中支付

用途摘要

Z250100044: 一年级乐考奖品

如果的是个人卡，请把您的卡号和身份证提交到财务室，需要到智慧财政平台先登记公务卡信息

支付类型

财政零余额支付

收款明细

| 收款人 | 收款账号                    | 收款金额 (元) |
|-----|-------------------------|----------|
|     | 建行宁波象山县支行(6283 **** 公务卡 | 1,217.89 |

收款总金额：¥1,217.89

附件信息

image-20250120104835183499351105100782...

1. 出差 (培训、比赛等) 通知文件

2. 公务卡支付凭证

评论

打印

附件

其他附件

-  F0CC82F7-B63A-4D90-8F5D-6A6E8FDAFA9A.p... [下载](#) [预览](#)
-  F2D94D9D-275D-4FDF-A1D1-D57DB4F5B162.... [下载](#) [预览](#)
- 1、培训（出差、比赛等）通知单
- 2、公务卡支付凭证

审批信息



评论

打印