

## 象山县教育系统差旅（培训）费报销标准简化版（2022年12月）

差旅费				
项目	县内	县外省内	省外	备注
城市间交通费	无	事业人员原则上凭票报销。无票的，经批准可按两地实际车费标准执行	一律凭票报销	交通工具等级按象财综〔2019〕344号规定执行
住宿费	原则上不住宿，如确有必要，从严控制标准	县外市内350元/天，市外标准见象财综〔2019〕344号规定执行；可按住宿天数统筹		
伙食补助费	无用餐安排的，20元/天，或行程超过80公里的凭当日用餐发票在80元限额内报销	西藏、青海、新疆每人每天120元，其他地区每人每天100元包干（ <b>不需要发票</b> ）		外出研学的餐费报销：请先提交出差审核，再进行差旅费报销（车费20元/天，餐费20元/天）
市内交通费	20元/天，公务员不得报销	每人每天补助标准市外80元，县外市内40元包干（学生原则上不予报销）		单位派车的，不再报销

培训费 象山县教育系统培训费报销标准(培训日期3个月以内)		
根据象财综〔2019〕344号文件	根据象财综〔2022〕567号文件	备注
各单位工作人员到常驻地以外地区参加会议、培训，往返（一般指头尾两天）会议、培训地点的城市间交通费、伙食补助费、市内交通费按差旅费规定报销。下列情况的人员不能享受出差伙食、市内交通费补助（上级另有规定的除外）： （一）已享受会议、培训伙食者； （二）调干待分配工作者； （三）在常驻地参加各种临时办公室、指挥部、领导小组等机构工作者； （四）已享受讲课补贴、野外津贴、下海津贴和其他作业津贴者。	30天内培训综合定额日均不得超过550元，凭票结报，其中住宿费每天不得超过340元，伙食费凭票每天最高在130元内报销（培训通知中明确培训费含伙食费等情形除外）；超过30天的培训综合费用日均不得超过385元。住宿费单独开票的填入差旅费结报单（发票为附件），如多人参加同一培训符合双人标间条件的原则上两人一间。培训费发票单独报销，且与差旅费报销同时。（1、以前出市培训头一天和尾一天可报100元一天的伙食补助。现根据培训文件，如培训单位提供伙食的，则取消头尾2天的伙食补助；如培训文件中明确写明伙食自理的则参加培训老师开具餐费发票，刷公务卡支付，在限额内凭票报销，无发票不予报销）	1. 经单位领导批准，到市外培训，因不能在培训当天赶到培训举办地而提前1天或因培训结束已无法当天返回常驻地而推迟1天往返的，可按培训天数计算，但两者合计计算不得超过1天。2. 培训费用与差旅费的报销，应当按照国库集中支付和公务卡管理的有关制度执行，一般以公务卡方式结报，不得以现金方式结报。3. 常驻地以外地区指宁波地区外。

参加伙食自理的培训，报销伙食费要求如下：

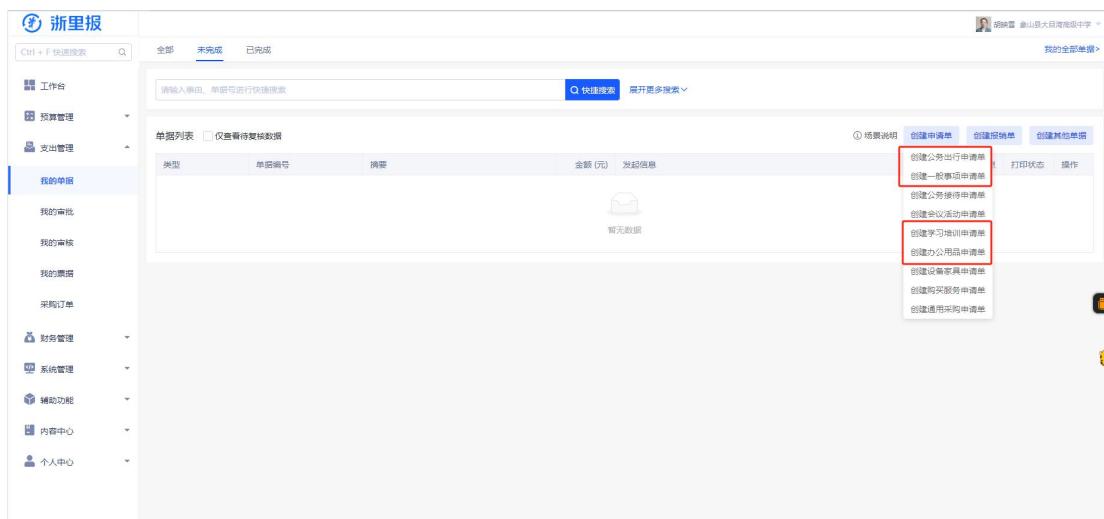
- 1、要开票据可一天一张（开票单位与公务卡收款单上的单位须一致）；
- 2、要菜单明细一餐一张（菜单中绝对不能出现酒水）；
- 3、是必须要公务卡支付；
- 4、标准：130元/天（按早20元中55元晚55元分解）

另外：教师去**省外**要教育局办公室审批（不限人数），人数达到**5**人的出**县外**也要教育局办公室审批

从 2025 年 1 月 1 日起，县财政要求各预算单位全部实行无纸化办公，

所有的报销全部通过浙里报 APP，

## 一、事前审批流程：



参加培训需要填写两个事前申请，分别是公务出行申请单和学习培训申请单：

A、公务出行（出差或培训）申请单：（务必在外出前先完成申请）

## 创建差旅申请单

X

### 基本信息

\* 差旅类型

普通出差

\* 工作部门

象山县大目湾高级中学

\* 申请事由

三江名师培训

标题要简洁明了，字数太长太繁琐了，系统会拒绝支付

\* 是否派车

否

备注

请输入

0/300



### 其他信息

\* 是否自驾:

是  否

\* 是否午休:

是  否

### 行程信息 (最多支持添加10个行程)

+ 添加行程

行程(1)

\* 出差人

共1人, 查看全部

胡映雪 ×

保存

提交

## 创建差旅申请单

X

是  否

是  否

### 行程信息 (最多支持添加10个行程)

+ 添加行程

行程(1)

\* 出差人

胡映雪

如果是连续的，只要填写一个行程，填写出发地和目的地即可，如果两个以上分别填写

共1人, 查看全部

\* 出差时间

2025.02.12 上午

~ 2025.02.12 下午

1

\* 出发地

选择常用出发地

浙江省 / 宁波市 / 象山县

\* 目的地

选择常用目的地

目的地请务必选到最下级，如鄞州、江北、杭州下沙等

### 附件

上传 (0/20)

1、培训通知文件

2、会议文件

支持格式为图片、文档、压缩包等，每个文件大小20M以内。

3、县、市运动会，比赛等文件等

### 审批信息



领导审批 (须所有人依次审批)

新城学校：史灵岳—刘芸—姜明夫—邱争光

+ 实验学校：

小学部：邱松艳—刘芸—葛丽丽—郭文军

初中部：史灵岳—刘芸—姜明夫—郭文军

保存

提交

## B、学习培训申请单：（务必在参加培训前先完成申请）

创建培训申请单 X

### 基本信息

\* 申请人 \* 承办部门

胡映雪 象山县大目湾高级中学

\* 申请事由

三江名师培训 根据培训通知单上的标题填写，但要求简洁明了

备注

请填写 觉得标题没法写全的，可以在这里补充 0/300

### 培训信息

\* 培训名称

三江名师培训

\* 培训类型 \* 培训地点

二类培训 浙江省 / 宁波市 / 海曙区

\* 培训时间 \* 培训天数

2025-02-27 ~2025-02-28 2

\* 计划参训人数 (包含工作人员) \* 工作人员人数

1 1

\* 申请住宿费用 (元) \* 申请伙食费用 (元)

680.00 260.00

保存 提交

## 创建培训申请单

X

\* 申请场地、资料、交通费用 (元)

100.00

\* 申请其他费用 (元)

60.00

\* 申请综合定额合计 (元)

1100.00

\* 预估师资费用 (元)

0.00

\* 申请金额合计 (元)

1100.00

\* 具体培训地点

余姚中学

讲师信息

以上四项系统会根据培训费标准自动填写，大家无需修改

请输入讲师信息，最多支持300字

0/300

培训议程

请输入

0/300



### 预算信息

\* 是否纳入年初预算

是  否

预算信息也是自动默认的，请大家不要修改

\* 采购资金来源

财政预算资金  非财政预算资金

是否为重大事项或大额资金

是  否

### 附件信息

上传 (0/20)

支持格式为图片、文档、压缩包等，每个文件大小20M以内。

保存

提交

**审批信息**

 领导审批 (须所有人依次审批)

**实验学校:**

 小学部: 邱松艳—刘芸—葛丽丽—郭文军  
初中部: 史灵岳—刘芸—姜明夫—郭文军

新城学校: 史灵岳—刘芸—姜明夫—邱争光

[保存](#) [提交](#)

## C、公务出行报销单流程：

差旅报销单 Z250100049 

申请单信息	出差开始时间	单据编号	操作
申请事由 <b>小数数学分会培训</b>	2025-01-17	Z250100016	

**基本信息**

经办人   
  
 差旅类型  
普通出差  
 报销事由  
**小数数学分会培训**

报销部门  
象山县大目湾实验学校



**其他信息**

是否自驾  
是      是否午休  
否

**行程信息**

行程1 由申请单Z250100016拆分 

出差人 	出差时间 25.01.17 上午 ~ 25.01.17 下午	出差天数 1天
出发地 浙江省 / 宁波市 / 象山县	目的地 浙江省 / 宁波市 / 鄞州区	
住宿天数 0天	是否派车	否

 [评论](#) 

差旅报销单 Z250100049

X

| 费用信息

费用名称	金额(元)	费控提示	
伙食补助费	0	✓	
出差人	出差天数	补贴总额(元) 票据状态 费控提示 操作	
[redacted]	1天	0 ✓ 查看	
市内交通费	财政定额补贴，参加培训两天及以上，只能报销头尾两天		
出差人	出差天数	补贴总额(元) 费控提示 操作	
[redacted]	1天	40.00 ✓ 查看	
交通类		80.00 ✓	
出差人	费用类型	目的地 费用金额(元) 票据状态 座/舱位类型 费控提示 操作	
[redacted]	定额区域报销补贴	省内：报销出发地至目的地的汽车票，不需要上传车票 省外及交通工具是火车、动车必须凭票报销 交通工具是飞机，必须是公务卡支付，采用政府采购通道 预订的机票上印有“GP”	80.00 ✓ 查看
		报销总金额：¥120.00	

| 收款信息

收款人	收款账号	金额(元)	操作
[redacted]	建行宁波象山县支行(6283 ***: [redacted] 公务卡)	120.00	查看

如果显示的是个人卡，需要你把公务卡卡号

及身份证号提交到财务室，智慧财政后台上传后

才会显示为公务卡

收款总金额：¥120.00

| 支付方式

支付渠道

支付类型

评论

打印

差旅报销单 Z250100049

X

| 附件

其他附件

- (1) F0CC82F7-B63A-4D90-8F5D-6A6E8FDFAF9A.p... 下载 预览 1. 培训（出差、比赛等）通知单  
(2) F2D94D9D-275D-4FDF-A1D1-D57DB4F5B162... 下载 预览 2. 公务卡支付凭证

| 审批信息



## D、一般事项（学习培训）报销单流程：

一般事项报销单 Z250100044

**申请单信息**

无

**基本信息**

经办人  
会根据申请单自动填写

工作部门  
象山县大目湾实验学校

报销事由  
一年级乐考奖品 系统会自动填写申请单上的事由

**事项信息**

事项详细内容  
一年级乐考奖品

事项预算 (元)  
1,217.89

是否为重大事项或大额资金  
否

事项内容与事前审批的差异  
无

**费用信息**

费用名称	金额 (元)	明细说明	费控提示
一般通用类	1,217.89	-	

费用名称  
费用金额 (元) 明细说明 操作  
一年级乐考奖品 1,217.89 - 查看

报销总金额: ￥1,217.89

评论 打印

一般事项报销单 Z250100044

**票据信息**

票据类型	开票时间	验真状态	票据金额 (元)	操作
电子发票 (普通发票)	2025-01-15	已验真	1,217.89	查看

发票总金额: ￥1,217.89

**收款信息**

收款人	收款账号	收款金额 (元)	操作
建行宁波象山县支行(6283 ****)	公务卡	1,217.89	查看

收款总金额: ￥1,217.89

**支付方式**

支付渠道  
国库集中支付  
用途摘要  
Z250100044: 一年级乐考奖品

如果的是个人卡, 请把您的卡号和身份证件提交到财务室,  
需要到智慧财政平台先登记公务卡信息

**收款明细**

收款人	收款账号	收款金额 (元)
建行宁波象山县支行(6283 ****)	公务卡	1,217.89

收款总金额: ￥1,217.89

**附件信息**

1. 出差 (培训、比赛等) 通知文件  
2. 公务卡支付凭证

审批信息

评论 打印

**附件**

其他附件

- ① F0CC82F7-B63A-4D90-8F5D-6A6E8FDFAF9A.p... 下载 预览 **1、培训(出差、比赛等)通知单**  
② F2D94D9D-275D-4FDF-A1D1-D57DB4F5B162.... 下载 预览 **2、公务卡支付凭证**

**审批信息**

评论

打印