|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Período De: | 01/08/2017 | Até: | 24/11/2017 |

# Sumário executivo do status do projeto

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Status |  | Conforme Planejado |  | Riscos Gerenciáveis |  | Situação Crítica |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicador por Área** | **Status** | **Comentário / Acção Requerida** |
| Prazo (SPI) |  | De acordo com o cronograma o grupo já deveria ter o módulo da parte administrativa funcional, mais isso não foi possível porque o grupo não tem base de dados ainda. Para reverter a situação o grupo deve criar a base. |
| Custo (CPI) |  | O custo do projecto esta de acordo com o orçamento feito, visto que o orçamento foi feito tendo em conta possíveis falhas e sua medidas correctivas. |
| Escopo |  | O escopo do projecto do projecto e avaliado continuamente para melhor controlar as possiveis mudancas do escolpo. |
| Comunicação |  | Tendo em conta que para o sucesso do projecto e necessário que haja bo0a relação entre os envolvidos. O grupo tem negociação como forma de alcançar consenso e evitar conflitos. |

# Estrutura Analítica do Projecto (EAP)

[Mais conhecida pelo termo Inglês - Work Breakdown Structure (WBS) – Informar o código da EAP na primeira coluna das secções]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Código da EAP | Fases, Subfases e Principais Entregas e Pacotes de trabalho | Início | Término | Status |
| IN | * Fase   Iniciação   * Principais entregas   Documento de escopo  Proposta técnica | 01/08/2017 | 25/10/2017 | 100% |
| PL | * Fase   Planificação   * Principais entregas   Projecto  Plano de gestão de  projecto | 25/10//2017 | 10/11/2017 | 100% |
| Cl | * Fase   Controle   * Principais entregas   Relatório de progresso  Marcas do projecto  Plano de gestão de configurações  Relatório do projecto | 10//11/2017 | 24/11/2017 | 0% |
| FI | * Fase   Finalização   * Principais entregas   Relatório final | 10//11/2017 | 24/11/2017 | 0% |

# Actividades Concluídas no período

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| EAP | Actividade | Responsável | Início | Término |
| IN | Documento de escopo | Boca, Alberto e  Libele, Francisco | 01/08/2017 | 25/10/2017 |
| IN | Proposta Técnica | Panzeca, Judelson e Langa, Cédric | 01/08/2017 | 25/10/2017 |

# Actividades em andamento

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EAP | Actividade | Responsável | Início | Término | Status |
| Cl | Plano de gestão do projecto | Boca, Alberto  Elias, Richaldo  Simango, Ernesto  Langa, Cédric | 01/08/2017 | 25/10/2017 | 90% |
| CL | Plano de gestão de configurações | Libele, Francisco  Panzeca, Judelson | 25/10//2017 | 10/11/2017 | 65% |

# Actividades para o próximo período

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| EAP | Actividade | Responsável | Início | Término |
| CL | Relatório de progresso | Langa, Cédric  Simango, Ernesto  Elias, Richaldo | 1/11/2017 | 17/11/2017 |
| FI | Relatório final | Simango, Ernesto  Elias, Richaldo  Boca, Alberto Marcelo | 17/11/2017 | 24/11/2017 |

# Pontos de Atenção

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição do Problema** | **Status** | **Descrição da ação** | **Responsável** | **Previsão** |
| Não dar a devida importância aos erros da equipe |  | O gerente do projecto precisa estar atento aos erros que equipe venha a cometer, e principalmente, precisa mostrar à pessoa que o erro pode prejudicar o projeto como um todo. | Boca, Alberto Marcelo  Panzeca, Judelson | Cada erro deve ser tomado como exemplo de como não se fazer algo.  O gerente deve passar esse sentimento a equipe toda |
| Todo projecto por menor que seja sempre sofrera mudancas no escolpo do projecto. |  | Controlar essas mudanças, verificar se realmente são possíveis de se fazer dentro do prazo e dentro do orçamento já definidos. | Boca, Alberto Marcelo  Panzeca, Judelson | Controlar todas as mudancas de modo a nao influenciar negativamente o resultado esperados. |

# Informações adicionais