|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Операция** | **Документ** | **Исполнитель** | **Действия** |
|  | Составление | Договор | Менеджер | Составляет договор и передает его на согласование юристу. |
|  | Проверка | Договор | Юрист | Если все верно, согласовывает договор, в случае возникновения замечаний отправляет менеджеру на доработку. |
|  | Доработка | Договор | Менеджер | Исправляет замечания согласующих и отправляет на согласование |
|  | Правка | Договор | Руководитель отдела 1,  Руководитель отдела 2, | Если все верно, согласовывают договор, в случае возникновения замечаний отправляют менеджеру на доработку. |
|  | Согласование | Договор | Бухгалтер | Согласовывает договор и передает его на утверждение. |
|  | Утверждение | Договор | Генеральный директор | Утверждает договор, в случае не согласия отправляет его на доработку. |

**Маршрут движения договора.** **Табличная модель**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Исполнитель | Менеджер | Юрист | Руководитель отдела 1 | Руководитель отдела 2 | Бухгалтер | Генеральный директор |
| Операция |  |
| Составление | | Договор |  |  |  |  |  |
| Проверка | |  | Договор | Договор | Договор |  |  |
| Доработка | | Договор |  |  |  |  |  |
| Согласование | |  |  |  |  | Договор |  |
| Утверждение | |  |  |  |  |  | Договор |

**Маршрут движения договора.** **Схема**