

#### UNIVERZITET U SARAJEVU ELEKTROTEHNIČKI FAKULTET ODSJEK ZA....

# Naslov završnog rada

ZAVRŠNI RAD - PRVI CIKLUS STUDIJA -

Mentor: Student:

Prof.dr. Ime i prezime Ime i prezime

Sarajevo, mjesec godina

Ovdje ubaciti i popuniti formular Izjave o autentičnosti radova propisan od strane Univerziteta u Sarajevu.

### Sažetak

U sažetku je potrebno koncizno prezentirati tematiku rada i glavne rezultate. U sažetku se ne navode reference. Potrebno je voditi računa da se u sažetku ne daje uvod u rad, niti pregled poglavlja rada, već daje kratak opis šta je u radu (do 500 riječi).

Ključne riječi: Nabrojati nekoliko ključnih termina razdvojenih zarezima.

#### **Abstract**

Translate "Sažetak" here.

Keywords: Comma separated list of keywords in english (if applicable).

# Sadržaj

Sazetak	
Abstract	
Popis slika	6
Popis tabela	7
Uvod.	8
1 Centralna poglavlja	9
1.1 Primjer sekcije	9
Zaključak.	11
Prilog A	13
Literatura	15

# Popis slika

# Popis tabela

abela 1: Probna tabela	13

#### Uvod

Završni rad prvog ciklusa treba da prezentira sposobnost kandidata da samostalno rješava aplikativne probleme unutar svog područja studija, uz korištenje teorijskog i praktičnog znanja usvojenog u toku studija na prvom ciklusu.

Student stiče i demonstrira sposobnost da prikuplja i tumači relevantne podatke, unutar svog područja studija, na osnovu kojih donosi sudove koji sadrže razmišljanja o relevantnim pitanjima. Izradom i odbranom završnog rada student potvrđuje svoje kompetencije pismenog i usmenog izražavanja i prenosa informacija, ideja i rješenja u pisanom (završni rad) i usmenom obliku (prezentacija i obrana završnog rada).

#### Način realizacije:

- 1. Definisanje problema. Hipoteza, zadatak, projekat. Izbor, pretraživanje i korištenje literature. Izbor metode.
- 2. Planiranje izrade praktičnog dijela. Izrada praktičnog dijela (softver, model, uređaj). Izvođenje eksperimenta. Provjera, validacija ponuđenog rješenja.
- 3. Konsultacije, sukobljavanje stavova, korekcije, poštivanje zadatih rokova.
- 4. Izrada preliminarne verzije teksta rada. Formalizirano pisanje stručnog i tehničkog rada. Korištenje literature. Citiranje. Poređenje metoda. Komentiranje rezultata. Grafičko i formalno prezentiranje rezultata.
- 5. Finalizacija rada uz usvajanje primjedbi ili sugestija od mentora. Tehničko i grafičko editiranje.
- 6. Prezentiranje rezultata. Izrada prezentacije. Javno izlaganje. Vještine izlaganja. Planiranje vremena i sadržaja. Razdvajanje bitnog od nebitnog. Usmjeravanje na vlastite rezultate. Odgovor na pitanja.

Završni rad treba da bude korektno jezički (obratiti pažnju na pravopis), stilski (ujednačeni fontovi i stilovi pisanja) i tehnički oblikovan (numeracije slika, referenciranje i sl.).

U Uvodu Završnog rada prvog ciklusa treba na oko 2 do 4 stranice:

- dati kratak opis domena problema obrazložiti zašto je tema interesantna,
- navesti kojim metodama ili grupama metoda se rješavaju takvi problemi,
- navesti koji su ciljevi istraživanja/rješavanja problema/analize/...,
- kratko opisati kako je provedena realizacija završnog rada (istraživanja/rješavanja problema/analize/...),
- kratko opisati postignute rezultate, i
- kratko opisati strukturu rada šta sadrže pojedina poglavlja koja slijede.

Pri tome se mogu ali ne moraju koristiti podnaslovi jer je Uvod kratak.

### 1 Centralna poglavlja

Izlaže se organizirano, koncizno i konzistentno kroz dva ili više odvojenih poglavlja. Prvo se u jednom ili više poglavlja izlažu najvažnije teoretske osnove (metode i/ili grupe metoda i/ili algoritmi i/ili softveri i td.) primijenjene u praktičnom dijelu rada. Pri tome je potrebno pravilno referencirati svu korištenu literaturu (Insert > Indexes and tables > Bibliographic entry¹) - npr. [1]. Nakon poglavlja sa teoretskim osnovama slijede poglavlja koja opisuju realizaciju. Prvo je potrebno prezentirati tok realizacije - za inžinjerske zadatke je važno slijeđenje metode kroz korake (npr. analiza, dizajn...), a za istraživanja je važna analiza i komparacija. Prilikom izlaganja dati i međurezultate – slike i/ili dijagrame i/ili tabele i/ili opise problema i/ili planove i td. U zadnjem centralnom poglavlju izložiti konačne rezultate rada: softver i primjere upotrebe i/ili rezultati analize i/ili rezultati komparacije i td. Analizirati i prodiskutovati urađeno.

Za istraživački tip završnog rada je izuzetno važno da se dobiveni rezultati istraživanja konstantno objektivno porede sa postojećim rezultatima u literaturi ili oblasti istraživanja, te sistematično ukazuje na prednosti i nedostatke autorskog pristupa.

U radu se za formiranje poglavlja koriste sekcije, podsekcije, podpodsekcije i paragrafi kao u primjerima koji slijede.

#### 1.1 Primjer sekcije

Ovo je primjer sekcije. Ovo je primjer sekcije.

### 1.1.1 Primjer podsekcije

Ovo je primjer podsekcije. Ovo je primjer podsekcije.

#### 1.1.1.1 Primjer podpodsekcije

Ovo je primjer podpodsekcije. Ovo je primjer podpodsekcije.

<sup>1</sup> https://wiki.openoffice.org/wiki/Documentation/OOo3 User Guides/Writer Guide/Adding a reference

**Primjer paragrafa** Ovo je primjer paragrafa. Ovo je primjer paragrafa.

\* \* \*

Na kraju svakog poglavlja, najbolje je dati jedan kraći zaključak koji ukratko objedinjuje sve najvažnije zaključke iz tog poglavlja. Taj kraći zaključak treba da služi kao poveznica između poglavlja koje se upravo završilo, i narednog poglavlja koje tek treba da počne. Ovaj zaključak je poželjno odvojiti bilo kao odvojenu podsekciju poglavlja nazvanu "Zaključak", bilo kao jednostavno izdvojeni dio teksta razmaknut zvjezdicama.

Kratak primjer zaključka za ovo poglavlje: U ovom poglavlju je pokazano kako se formiraju centralna poglavlja u radu. U nastavku će biti pokazano kako se piše konačan zaključak, te dati određeni tehnički podaci oko formatiranja teksta, slika i formula.

### Zaključak

Preporučuje se da se poglavlja "Uvod" i "Zaključak", te odgovarajuće sekcije i podsekcije ne numerišu. Ovo poglavlje bi trebalo na izvjestan način objediniti sve "kraće" zaključke date na kraju pojedinih poglavlja.



### **Prilog A**

Primjeri formatirnja različitih elemenata u radu:

1. Formula (Insert->Object->Formula).

Pogledati:

 $\frac{https://www.openoffice.org/documentation/manuals/oooauthors/MathObjects.pdf}{https://wiki.openoffice.org/wiki/Documentation/FAQ/Formula/How_do_I_number_my_equations%3F}$ 

$$E = mc^2 \tag{1}$$

Primjer referenciranja (Insert->Cross-reference / Type=Text, Insert reference to=Reference) - jednačina (1) služi ...

2. Slika (koristiti autonumeraciju zbog automatskog popisa slika)



Slika 1: Logo ETF-a

3. Tabela (koristiti autonumeraciju zbog automatskog popisa tabela)

Tabela 1: Probna tabela

Prva kolona	Druga kolona	Treća kolona	Četvrta kolona
$\mathbf{X}$	a	4544	
Y	V	123344	

4. Isječak kôda (Ubaciti text box i u njega isječak kôda. Koristiti font jednake širine slova (bez kerninga) – npr. Courier New. Text box može imati okvir i može imati Caption (desni klik na text box -> Caption).

#### Isječak 1: Prvi program u C++

```
// program u C++
#include <iostream>
int main ()
{
    std::cout << "Dobar dan! ";
}</pre>
```

### Literatura

1: Gurley, Gabriel, A Conceptual Guide to OpenOffice.org 2 for Windows and Linux, 2007