|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ***Application Form***  **Selection: 2020**  **KA2 –** Cooperation for innovation and the exchange of good practices – **Capacity Building in the field of Higher Education** |
|  |  |  |  |

**Call for Proposals 2020 - EAC/A02/2019**

Azil za zivotinje/AZZ

**DETAILED DESCRIPTION OF THE PROJECT**

**JOINT PROJECTS**

***(To be attached to the e-Form)***

Please note that, in accordance with Article 193 of the “Financial Regulation Applicable to the General Budget of the Union”, grants cannot be awarded retroactively. This means that activities covered by the grant can only be implemented as from the date on which the last party has signed the grant agreement.

As it might not in all cases be possible to sign the grant agreement for a selected proposal before the start date indicated in the application, the project planning should ideally cater for this possibility.

If your work plan does not allow for the necessary flexibility to adapt to such an event and/or if you have scheduled activities that must start on a particular date in the very early phase of the proposed action, you should provide a justification. The justification should explain the reasons why the activities in question cannot be postponed if the contract is not signed by 15 November 2020 or 15 January 2021) and need to take place on the foreseen date.

If this is the case for your project, you should specify below the following **(max 3000 characters)**:

* **the date on which the consortium would need to start its project** activities covered by the grant. Only from this date on costs covered by the EU grant can be incurred;
* **a detailed justification**.The justification should explain why the activities foreseen (and their corresponding costs) cannot be delayed and why such a delay would jeopardise the project’s implementation.

|  |
| --- |
| Start date of project activity(ies):25.10.2023  Activity(ies) and Justification:  1.Analiza postojeceg stanja - Analiza postojećeg stanja omogućava nam da steknemo dublji uvid u trenutno stanje,  izazove i resurse u vezi sa skloništima za životinje.  To nam omogućava da donesemo informisane odluke i razvijemo strategije koje su prilagođene specifičnim potrebama  i okolnostima.  2.Studijske posete organizacijama radi razmene informacija i usvajanje dobrih praksi - Studijske posete organizacijama pružaju priliku da se inspirišemo i prikupimo nove ideje i inovacije iz primera dobre prakse.  Ova inspiracija može biti dragocena za unapređenje našeg programa i prilagođavanje najboljih praksi specifičnim  potrebama našeg projekta.  3.Agenda studijske posete svih univerziteta vezanih za obuku i informacije neophodne za pomoc u izgradnji  sistema za azil životinja - Studijske posete univerzitetima omogućavaju nam da steknemo važne informacije i  znanje o najnovijim metodama i praksama u oblasti azila za životinje. Ovo je ključno za izgradnju kvalitetnog sistema  za azil i unapređenje naše sposobnosti da pružimo adekvatnu pomoć životinjama.  4.Agenda studijske posete svih organizacija vezanih za samu praksu izgranje sistema za azil životinja - Susret sa  organizacijama nam pruža priliku za umrežavanje i uspostavljanje saradnje sa stručnjacima iz oblasti azila za životinje.  Možemo razmenjivati ideje, iskustva i resurse, što može doprineti unapređenju našeg projekta i omogućiti dugoročnu  saradnju.  5.Elaborat uspostavljanja volonterske organizacije - Elaborat uspostavljanja volonterske organizacije predstavlja  ključni dokument koji definiše ciljeve, aktivnosti, strukturu i pravila volonterskog programa.  Ovaj dokument nam pomaže da jasno definišemo put kojim želimo da idemo i obezbedimo strukturu za  efikasno vođenje volonterskih aktivnosti.  6. Vrsi se regrutovanje volontera kroz razne ankete i stvaranje uticaja na drustvenim mrezama -Odlaganje regrutovanja  volontera može dovesti do gubitka dragocenog vremena i propuštanja prilika za angažovanje zainteresovanih osoba.  Aktivno sprovođenje anketa i stvaranje uticaja na društvenim mrežama omogućava nam da brzo identifikujemo  potencijalne volontere i uspostavimo kontakt s njima.  7.Obuka za volontere- Obuka je ključna za osposobljavanje volontera i pružanje neophodnih veština i znanja za  obavljanje njihovih zadataka na pravilan i efikasan način. Odlaganje obuke može dovesti do nedovoljne pripreme  volontera i smanjenja njihove efikasnosti u radu.  8.Primene obuke vezana za Menadzment ljudskih resursa na projektu - Obuka iz oblasti Menadžmenta ljudskih resursa  omogućava nam da steknemo znanja i veštine za efikasno upravljanje volonterima i ostalim članovima tima.  To uključuje upravljanje timskim radom, motivaciju, rešavanje konflikata i uspostavljanje efikasnih komunikacijskih  kanala.  9.Projektovanje sistema za azil životinja u Beogradu - Projektovanje sistema za azil životinja uključuje definisanje  potrebnih resursa kao što su prostor, oprema, hrana, medicinska nega i osoblje. Odlaganje ove aktivnosti može  dovesti do kašnjenja u obezbeđivanju neophodnih resursa za pravilno funkcionisanje azila. |

# PART D – Relevance of the Project

# D.1 Why does the consortium undertake this project?

* *Which problem(s) will the project address in the participating Partner Countries? Why are these problems pressing?*
* *Please explain the result of the need analysis carried out for each Partner Country and for each Partner institution and provide qualitative and quantitative evidence for your results. Please refer also to studies carried out and feasibility analyses undertaken. In particular explain for each institution, why the support from the CBHE action is required. (limit 10.000 characters)*

|  |
| --- |
| Problemi i potrebe identifikovani na nivou partnerske zemlje: SAD:  - Partnerska institucija Marlei&#39;s Mutts zahteva finansijsku podršku za proširenje svojih objekata za  smeštaj životinja.  Problemi i potrebe identifikovani na nivou partnerske zemlje: Egipat:  - Partnerska institucija Talia&#39;s Rescue Furbabies &amp; co treba podršku u pružanju odgovarajuće ishrane i  medicinske nege za spašene životinje.  Problemi i potrebe identifikovani na nivou partnerske zemlje: Tunis:  - Partnerska institucija Rescue Animals of North Africa zahteva pomoć u organizaciji kampanja  vakcinacije za napuštene životinje.  Problemi i potrebe identifikovani na nivou partnerske zemlje: Poljska:  - Partnerska institucija SPCA Straż Zwierzat Polska treba resurse za spašavanje i rehabilitaciju životinja  pogođenih prirodnim katastrofama.  Problemi i potrebe identifikovani na nivou partnerske zemlje: Srbija:  - Partnerska institucija Sklonište Vučjak i rezervat za divlje životinje zahteva finansiranje za obnovu i  proširenje staništa. |

(*Please add Partner Countries/partners as appropriate)*

*Please identify the target groups and their needs in each Partner Country and in each Partner Country institution. (limit 8.000 characters)*

|  |
| --- |
| • SAD (USA) - Marlei&#39;s Mutts  • Egipat (Egypt) - Talia&#39;s Rescue Furbabies &amp; co  • Tunis (Tunisia) - Rescue Animals of North Africa  • Poljska (Poland) - SPCA Straż Zwierzat Polska  • Srbija (Serbia) - Sklonište Vučjak i rezervat za divlje životinje (Vucjak Shelter and Wildlife  Reserve) |

(*Please add partner countries/partners as appropriate)*

*How will the project address the relevant thematic national/regional priorities (see* [*https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/capacity-building-higher-education-2019\_en*](https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/capacity-building-higher-education-2019_en)*) set by the Programme for its target country (ies)/region(s)? (limit 8.000 characters)*

|  |
| --- |
| SAD - Projekat će pružiti finansijsku podršku i resurse Marlei&#39;s Mutts-u,  omogućavajući im da prošire svoje sklonišne kapacitete i bolje se brinu o sve većem  broju životinja kojima je potrebna pomoć.  Egipat - Projekat će pružiti podršku Talia&#39;s Rescue Furbabies &amp; co-u u vidu finansija,  materijalnih sredstava i stručnosti, pomažući im da obezbede adekvatnu ishranu i  medicinsku negu za spašene životinje i unaprede njihovo opšte blagostanje.  Tunis - Projekat će sarađivati sa Rescue Animals of North Africa kako bi organizovali  i sproveli kampanje vakcinacije, sa posebnim fokusom na napuštene životinje, s  ciljem sprečavanja širenja bolesti i obezbeđivanja njihovog zdravlja i sigurnosti.  Poljska - Projekat će pružiti podršku SPCA Straż Zwierzat Polska-u u njihovim  naporima da spasavaju i rehabilituju životinje pogođene prirodnim katastrofama,  obezbeđujući resurse, obuku i neophodne materijale za efikasno reagovanje u takvim  situacijama.  Srbija - Projekat će doprineti finansiranju i sprovođenju projekata obnove i proširenja  staništa koje sprovodi Sklonište Vučjak i rezervat za divlje životinje, s ciljem  poboljšanja uslova života i zaštite divljih životinja u Srbiji. |

(*Please add Partner Countries/regions as appropriate)*

# D.2 Aims and objectives

* *What does the proposal aim at in general? What are the project’s specific objectives?*
* *Explain how the specific objectives of the project address the problems mentioned in Part D1 and the needs of each target group in each Partner Country. Demonstrate also that the set objectives are realistic and feasible in the national and institutional context(s).*

*(limit 8.000 characters)*

|  |
| --- |
| Opsti i specifinci ciljevi:  Opsti cilj : Poboljšanje dobrobiti životinja, podsticanje istraživačke saradnje i promovisanje obrazovanja zajednice za pozitivan uticaj na dobrobit životinja i odgovorno posedovanje kućnih ljubimaca.  Specificni ciljevi:  +Studentski volonterski program  +Saradnja u istraživanju  +Obrazovna partnerstva |

(*Please add Partner Countries/regions as appropriate)*

*Please explain how the planned activities and the expected results meet the needs of the identified target groups in the Partner Countries (limit 6.000 characters)*

|  |
| --- |
| Partner zemlja: SAD  - Ciljevi i specifični zadaci: Pružiti finansijsku podršku instituciji Marlei&#39;s Mutts za proširenje njihovih  objekata za smeštaj. Ovo uključuje obezbeđivanje sredstava za razvoj infrastrukture, izgradnju i  nabavku opreme. Specifični zadaci projekta uključuju kampanje prikupljanja sredstava, apliciranje za  grantove i saradnju sa partnerima radi prikupljanja neophodnih resursa za proširenje objekata. Kroz  ostvarenje ovih specifičnih ciljeva, projekat ima za cilj da reši identifikovan problem ograničenog  prostora za smeštaj i podrži instituciju u prihvatanju većeg broja životinja kojima je potrebna pomoć.  Partner zemlja: Egipat  - Ciljevi i specifični zadaci: Pružiti podršku instituciji Talia&#39;s Rescue Furbabies &amp; co u obezbeđivanju  adekvatne ishrane i medicinske nege za spašene životinje. Specifični zadaci projekta obuhvataju  uspostavljanje mreže veterinarskih stručnjaka, organizovanje medicinskih kampova i podizanje svesti  o važnosti zdravlja životinja. Kroz postizanje ovih specifičnih ciljeva, projekat ima za cilj da reši  identifikovan problem nedovoljne ishrane i medicinske nege za spašene životinje i unapredi njihovo  opšte blagostanje.  Partner zemlja: Tunis  - Ciljevi i specifični zadaci: Pomagati organizaciji Rescue Animals of North Africa u organizovanju  kampanja vakcinacije za lutalice. Specifični zadaci projekta obuhvataju mobilizaciju volontera,  saradnju sa veterinarskim klinikama i sprovođenje programa edukacije zajednice o važnosti  vakcinacije. Kroz ispunjavanje ovih specifičnih ciljeva, projekat ima za cilj da reši identifikovan  problem nedovoljnog obuhvata vakcinacije kod lutalica i doprinese njihovom opštem zdravlju i  prevenciji bolesti.  Partner zemlja: Poljska  - Ciljevi i specifični zadaci: Obezbediti resurse za organizaciju SPCA Straż Zwierzat Polska za  spašavanje i rehabilitaciju životinja pogođenih prirodnim katastrofama. Specifični zadaci projekta  obuhvataju uspostavljanje timova za hitne intervencije, nabavku neophodne opreme za spasavanje i  uspostavljanje privremenih skloništa za evakuisane životinje. Fokusirajući se na ove specifične  zadatke, projekat ima za cilj da reši identifikovan problem nedostatka kapaciteta za spasavanje i  rehabilitaciju životinja pogođenih prirodnim katastrofama. Kroz pružanje neophodnih resursa i  podrške, projekat će doprineti efikasnom odgovoru u slučaju katastrofa i zaštiti životinja u Poljskoj.  Partner zemlja: Srbija  - Ciljevi i specifični zadaci: Pružiti finansijsku podršku instituciji Sklonište Vučjak i rezervat za divlje  životinje u obnovi i proširenju njihovih prihvatilišta. Specifični zadaci projekta obuhvataju  rekonstrukciju i izgradnju novih objekata, nabavku opreme i unapređenje uslova za smeštaj divljih  životinja. Projekat ima za cilj da reši identifikovan problem ograničenog kapaciteta za smeštaj i podrži  instituciju u pružanju sigurnog i adekvatnog okruženja za divlje životinje. |

(*Please add Partner Countries as appropriate)*

*How will the project and its results contribute effectively to the objectives of the action Capacity-Building in the Field of Higher Education in each targeted Partner Country? (limit 6.000 characters)*

|  |
| --- |
| Za svaku zemlju iz Liste stvarnih partnerskih zemalja, planirane aktivnosti i očekivani rezultati  zadovoljavaju potrebe identifikovanih ciljnih grupa na sledeći način:  Za Sjedinjene Američke Države:  - Planirane aktivnosti: Organizacija programa volontera za studente u saradnji sa institucijom Marlei&#39;s  Mutts, omogućavajući studentima da doprinesu radu prihvatilišta za životinje.  - Očekivani rezultati: Povećanje broja angažovanih studenata volontera, povećanje broja volontiranih  sati u oblasti brige o životinjama, administrativnog rada i prikupljanja sredstava, pružanje obuka i  razvoj veština studentima volonterima, zadovoljstvo i zadržavanje studenata volontera.  Za Egipat:  - Planirane aktivnosti: Pružanje podrške instituciji Talia&#39;s Rescue Furbabies &amp; co u obezbeđivanju  adekvatne ishrane i medicinske nege za spašene životinje.  - Očekivani rezultati: Poboljšanje ishrane i zdravstvene nege spašenih životinja, smanjenje  zdravstvenih problema, povećanje šansi za uspešno udomljavanje spašenih životinja, povećanje  svesti o važnosti pravilne brige o životinjama.  Za Tunis:  - Planirane aktivnosti: Organizacija kampanja vakcinacije za lutalice u saradnji sa institucijom Rescue  Animals of North Africa.  - Očekivani rezultati: Povećanje broja vakcinisanih lutalica, smanjenje rizika od širenja zaraznih  bolesti, unapređenje zdravlja i dobrobiti životinja u zajednici, podizanje svesti o potrebi zaštite  lutalica.  Za Poljsku:  - Planirane aktivnosti: Pružanje resursa za spasavanje i rehabilitaciju životinja pogođenih prirodnim  katastrofama u saradnji sa institucijom SPCA Straż Zwierzat Polska.  - Očekivani rezultati: Poboljšanje kapaciteta za brzu reakciju i spasavanje životinja u slučaju  katastrofa, poboljšanje rehabilitacije i zbrinjavanja životinja pogođenih prirodnim katastrofama,  povećanje bezbednosti i dobrobiti životinja u hitnim situacijama.  Za Srbiju:  - Planirane aktivnosti: Pružanje finansijske podrške instituciji Sklonište Vučjak i rezervat za divlje  životinje za obnovu i proširenje njihovih prihvatilišta.  - Očekivani rezultati: Unapređenje kapaciteta prihvatilišta za bolje smeštajne uslove životinja,  povećanje broja životinja koje mogu biti smeštene i zbrinute, poboljšanje kvaliteta života divljih  životinja u rezervatu, očuvanje biodiverziteta i prirodnog okruženja. |

(*Please add Partner Countries as appropriate)*

*How do the project's objectives fit in with the modernisation and internationalisation agenda of the targeted higher education institutions in the Partner Countries and with the development strategy for higher education in each Partner Country involved in the project? (limit 6.000 characters)*

|  |
| --- |
| 1. USA: Projekat i njegovi rezultati će pružiti značajan doprinos u jačanju  kapaciteta u oblasti visokog obrazovanja u SAD-u.  2. Egypt: Realizacija projekta i postignuti rezultati će efikasno unaprediti razvoj  kapaciteta u oblasti visokog obrazovanja u Egiptu.  3. Tunisia: Projekat će omogućiti efektivno unapređenje kapaciteta u oblasti  visokog obrazovanja u Tunisu, što će rezultirati postizanjem ciljeva akcije.  4. Poland: Zahvaljujući projektu i ostvarenim rezultatima, Poljska će ostvariti  značajan napredak u razvoju kapaciteta u oblasti visokog obrazovanja.  5. Serbia: Projekat će pružiti konkretne rezultate i doprineti jačanju kapaciteta u  oblasti visokog obrazovanja u Srbiji, u skladu sa ciljevima akcije. |

(*Please add Partner Countries/partners as appropriate)*

*Please explain how the proposal will pay attention to the issues of inclusion, diversity and socio-economically disadvantaged participants and/or organisations in the Partner Countries. (limit 2.000 characters)*

|  |
| --- |
| USA: Projekat će obezbediti stipendije i podršku za učešće socio-ekonomski  ugroženim studentima iz SAD-a. Takođe će se promovisati raznolikost i  inkluzivnost kroz organizaciju događaja i radionica koje podstiču dijalog i  razumevanje među različitim kulturama i identitetima.  2. Egypt: Projekat će podržavati inkluziju i raznolikost u egipatskim  visokoškolskim institucijama kroz pružanje mentorstva i podrške socio-  ekonomski ugroženim studentima. Takođe će se podsticati saradnja sa  lokalnim organizacijama koje se bave inkluzivnim obrazovanjem i pružanjem  podrške osobama sa posebnim potrebama.  3. Tunisia: Projekat će promovisati inkluziju i raznolikost u tuniskim  visokoškolskim institucijama kroz osnaživanje socio-ekonomski ugroženih  studenata i pružanje mogućnosti za njihovo učešće u aktivnostima projekta.  Takođe će se podržavati raznolikost kroz organizaciju kulturnih događaja i  razmena studenata sa različitim socijalnim i kulturnim pozadinama.  4. Poland: Projekat će se fokusirati na uključivanje i podršku socio-ekonomski  ugroženih studenata u poljskim visokoškolskim institucijama. Kroz pružanje  mentorskog programa, stipendiranje i podršku za pristup obrazovanju, projekat  će omogućiti pravedniju i inkluzivniju pristupnost visokom obrazovanju za sve  studente, bez obzira na njihov socio-ekonomski status.  5. Serbia: Projekat će posvetiti pažnju inkluziji i raznolikosti u srpskim  visokoškolskim institucijama kroz podršku socio-ekonomski ugroženim  studentima i pružanje resursa za njihov uspeh. Takođe će se podržavati  raznovrsnost kroz promovisanje međukulturalnog dijaloga i organizaciju obuka  o inkluzivnom obrazovanju za nastavno osoblje. |

# D.3 Innovative character

*Demonstrate why the proposal is innovative.*

*If it is complementary to previous/existing funded projects nationally or internationally please explain how the new proposal build on it/them and demonstrate its added value and why it is not a simple continuation thereof. (limit 2.000 characters)*

|  |
| --- |
| Predlog ovog projekta predstavlja inovativan i sveobuhvatan pristup u oblasti dobrobiti životinja i  volontiranja. Ovaj projekat ima za cilj da uspostavi saradnju između visokoškolskih institucija,  organizacija za zaštitu životinja i lokalnih zajednica u partnerskim zemljama. Kroz svoje ciljeve,  aktivnosti i očekivane rezultate, ovaj projekat ima potencijal da donese značajne promene i unapredi  položaj životinja, obrazovanje mladih volontera i saradnju među partnerima.  Jedan od ključnih elemenata inovativnosti ovog projekta je interdisciplinarni pristup. Projektom će  biti obuhvaćeni različiti stručnjaci iz različitih disciplina kao što su veterinari, biolozi, psiholozi,  sociolozi, pravnici i drugi. Ova multidisciplinarna saradnja omogućava sveobuhvatno razumevanje i  rešavanje problema u vezi sa dobrobiti životinja i volonterskim programima. Kombinovanje znanja i  veština iz različitih oblasti donosi novu perspektivu i otvara mogućnosti za inovativna rešenja.  Tehnološka integracija je takođe jedan od ključnih aspekata inovativnosti projekta. Kroz upotrebu  digitalnih tehnologija i online platformi, projekat će omogućiti efikasno upravljanje volonterskim  programima, razmenu znanja i resursa, kao i praćenje i evaluaciju aktivnosti. Ova tehnološka  integracija donosi novi nivo efikasnosti, transparentnosti i praćenja rezultata, što doprinosi  unapređenju rada i ostvarivanju ciljeva projekta.  Jedan od glavnih ciljeva ovog projekta je podrška inkluziji, raznolikosti i uključivanju socijalno  ugroženih grupa. Projekat će posebnu pažnju posvetiti uključivanju mladih volontera sa različitim  socio-ekonomskim pozadinama i pružiti im priliku za sticanje novih veština, znanja i iskustava.  Takođe, projekat će se fokusirati na promovisanje inkluzivnih praksi u radu sa životinjama i podizanje  svesti o važnosti poštovanja i brige prema svim životinjama.  Ovaj projekat je takođe usklađen sa modernizacijom i internacionalizacijom ciljnih visokoškolskih  institucija u svakoj partnerskoj zemlji. Kroz svoje ciljeve i aktivnosti, projekat će podržati razvoj novih  programa, kurseva i praksi koji će unaprediti obrazovanje |

*If the proposal builds on any previous or existing EU-funded/non-EU funded national or international activities/projects in this field, please fill the following table for each of these projects.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Reference number** | 1 | | | |
| **Project dates**  *(year started and completed)* | 2023 | | **Programme or initiative** | 2025 |
| **Funded by** | Erasmus+ | | | |
| **Title of the project** | Azil za zivotinje | | | |
| **Coordinating organisation** | Rescue animals of notrth africa | | | |
| **Partner Countries /institutions targeted by this project** | Tunis | | | |
| **Website** | http://spcai.org | | | |
| **Password / login if necessary for website** | | none | | |
| *(a)Summarise the project outcomes (b) Explain how ownership/copyright issues are to be dealt with* (limit 2000 characters). | | | | |
| A: Poboljšana infrastruktura i objekti za organizaciju: Nadograditi i unaprediti postojeća skloništa, veterinarske klinike i rehabilitacione centre kako bi se obezbedili bolji uslovi života za spasene životinje.  B: Jasni sporazumi i ugovori: Uspostavljanje jasnih sporazuma i ugovora sa projektnim partnerima, zainteresovanim stranama i saradnicima, precizirajući vlasnička prava i autorska prava nad projektnim rezultatima, uključujući pisane materijale, digitalni sadržaj i kreativne radove. | | | | |

*Please copy and paste tables as necessary*

# D.4 European added value

*Why is there a need for cooperation with the Programme Countries in this area of activity and a funding via the Erasmus+ Programme? Why can the intended results not be achieved through national, regional or local funding in the Partner Countries? (limit 2.000 characters)*

|  |
| --- |
| Postoji nekoliko razloga zašto postoji potreba da se povežemo sa partnerima iz navedenih zemalja u našoj oblasti:  1.Razmena informacija i iskustava: Povezivanje sa partnerima iz drugih zemalja omogućava nam da razmenjujemo informacije, iskustva i najbolje prakse u oblasti azila životinja. To nam omogućava da steknemo nova znanja i perspektive, što može unaprediti naš rad i rezultirati boljim rešenjima.  2.Učenje od uspešnih primera: Partneri iz drugih zemalja koji već imaju uspešne programe u oblasti azila životinja mogu nam poslužiti kao inspiracija i model za postizanje sličnih rezultata. Možemo se upoznati sa njihovim metodama, strategijama i pristupima kako bismo unapredili naš rad i postigli bolje rezultate.  3.Mogućnosti za saradnju i partnerstvo: Povezivanje sa partnerima iz drugih zemalja pruža nam mogućnosti za saradnju i partnerstvo u realizaciji zajedničkih projekata. Ova saradnja može doneti brojne benefite, kao što su deljenje resursa, zajedničko finansiranje projekata i razmena stručnjaka.  Navedeni rezultati mogu biti teško ostvarivi iz nekoliko razloga:  1.Nedostatak resursa: Nedostatak finansijskih sredstava, prostora, opreme ili osoblja može predstavljati izazov u ostvarivanju postavljenih ciljeva. Bez adekvatnih resursa, može biti teško obezbediti potrebne uslove za uspeh projekta.  2.Nedovoljna podrška i angažovanje: Ako ne postoji dovoljna podrška i angažovanje relevantnih aktera, kao što su univerziteti, organizacije ili lokalna zajednica, ostvarenje ciljeva može biti otežano. Bez podrške i saradnje svih uključenih strana, projekat može naići na otpor ili nedostatak podrške za implementaciju. |

# D.5 Cross-regional cooperation

*If your proposal is cross-regional, demonstrate the need for this cooperation between institutions from different regions. Please also explain the added value of this cross-regional cooperation for the targeted Partner Country institutions. (limit 2.000 characters)*

|  |
| --- |
| Međuregionalna saradnja između institucija iz različitih regiona pruža niz koristi i dodatnu vrednost za ciljnu instituciju zemlje partnera. Evo nekih od razloga koji opravdavaju potrebu za ovom saradnjom:  1.Razmena znanja i iskustva: Saradnja sa institucijama iz drugih regiona omogućava razmenu znanja, iskustava, najboljih praksi i inovacija u oblasti azila životinja. Ciljna institucija može naučiti nove metode, tehnike i strategije koje su se pokazale uspešnim u drugim regionima, što može unaprediti njihove sopstvene prakse i procese.  2.Proširenje mreže saradnika: Ova međuregionalna saradnja pruža priliku za uspostavljanje novih partnerskih odnosa i proširenje mreže saradnika. To može otvoriti vrata za buduće projekte, razmenu studenata, istraživačku saradnju i druge oblike međunarodne saradnje, čime se povećava vidljivost i uticaj ciljne institucije.  3.Internacionalizacija i reputacija: Kroz saradnju sa institucijama iz drugih regiona, ciljna institucija može unaprediti svoju internacionalnu reputaciju i prepoznatljivost. Ovo može privući pažnju stručnjaka, studenata i donatora iz drugih zemalja, što može doprineti daljem razvoju i napretku institucije.  4.Uticaj na politike i prakse: Saradnja sa institucijama iz različitih regiona omogućava zajedničko zagovaranje i uticaj na politike i prakse u oblasti azila životinja. Kroz zajedničke napore, ciljna institucija može doprineti stvaranju boljih okvira, standarda i regulativa na nacionalnom i međunarodnom nivou. |

# PART E – Quality of the Project Design and Implementation

# E.1 Project activities and methodology

*Please provide a detailed description of the activities and the working methodology to be used for achieving the objectives (including major milestones, measurable indicators, etc.). (limit 6.000 characters)*

|  |
| --- |
| 1. Analiza postojećeg stanja:  Izvršiti detaljnu analizu trenutnog stanja azila životinja u Beogradu, uključujući infrastrukturu, kapacitete, resurse i radne procese.  Identifikovati ključne izazove i nedostatke u postojećem sistemu.  Sprovesti istraživanje i intervjuisati zainteresovane strane, uključujući upravu azila, volontere, veterinarske stručnjake i lokalne zajednice.    2.Studijske posete organizacijama:  Organizovati studijske posete institucijama u različitim zemljama partnerima, koje su već uspešno implementirale slične programe azila životinja.  Razmeniti informacije, iskustva i dobre prakse sa tim organizacijama.  Učiti o njihovim radnim metodologijama, upravljanju volonterima, obuci, pravnom okviru i finansiranju.    3.Elaborat uspostavljanja volonterske organizacije:  Pripremiti detaljan elaborat koji obuhvata strukturu i funkcije volonterske organizacije.  Definisati zadatke i odgovornosti volontera, proces regrutacije i obuke, kao i mehanizme za praćenje i evaluaciju njihovog rada.  Razviti plan za angažovanje volontera u različitim oblastima kao što su animal care, administrativni poslovi i prikupljanje sredstava.    4.Povećanje svesti i promocija:  Sprovesti kampanje za podizanje svesti o problemima azila životinja i promovisanje odgovornog vlasništva nad ljubimcima.  Organizovati javne događaje, radionice i predavanja u saradnji sa lokalnim zajednicama, školama i medijima.  Aktivno koristiti društvene mreže i online platforme za širenje informacija i promociju ciljeva projekta.    Radna metodologija:  Projekt će koristiti kombinaciju kvalitativnih i kvantitativnih istraživačkih metoda za prikupljanje relevantnih podataka.  Ključne prekretnice će biti definisane na osnovu analize trenutnog stanja i specifičnih ciljeva projekta.  Merljivi indikatori će biti postavljeni za svaku aktivnost kako bi se pratila njihova uspešnost i postignuti rezultati.  Tim će redovno procenjivati napredak, identifikovati potencijalne izazove i prilagođavati strateg |

*Please demonstrate that the activities and the methodology mentioned are the most appropriate to achieve the envisaged results and that they are feasible. (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| Aktivnosti i metodologija koje su opisane su najprikladniji način za postizanje predviđenih rezultata projekta i izvodljive su iz nekoliko razloga:    1.Analiza postojećeg stanja omogućava detaljan uvid u trenutno stanje azila životinja u Beogradu. Ova aktivnost će identifikovati ključne izazove i nedostatke, što će omogućiti fokusiranje na prioritetna područja za unapređenje.    2.Studijske posete organizacijama pružaju priliku za učenje od institucija koje su već implementirale uspešne programe azila životinja. Ova međunarodna razmena informacija i praksi pruža dragoceno iskustvo i znanje koje će biti primenjeno u razvoju efikasnih strategija i modela za azil životinja u Beogradu.    3.Elaborat uspostavljanja volonterske organizacije pruža strukturu i smernice za efikasno angažovanje volontera. Definisanje zadatka, procesa regrutacije i obuke osigurava da volonterski program bude dobro organizovan i da se postigne optimalno iskorišćenje volontera.    4.Povećanje svesti i promocija su ključni za informisanje javnosti o problemima azila životinja i podizanje svesti o odgovornom vlasništvu. Korišćenje različitih kanala komunikacije, uključujući društvene mreže i događaje, omogućava širenje poruka i privlačenje podrške šire zajednice.    Metodologija koja kombinuje kvalitativne i kvantitativne istraživačke metode pruža sveobuhvatan pristup prikupljanju relevantnih podataka i evaluaciji napretka projekta. Postavljanje merljivih indikatora omogućava praćenje uspešnosti aktivnosti i prilagođavanje strategija ako je potrebno.    Sve ove aktivnosti su izvodljive uz odgovarajuće resurse, tim stručnjaka i saradnju sa relevantnim institucijama. Projekt ima jasno definisane ciljeve i korake koje treba preduzeti kako bi se postigli održivi rezultati.    Ukupno gledano, aktivnosti i metodologija su temeljite, relevantne i praktične za postizanje predviđenih rezultata projekta, čime se osigurava uspešna implementacija i ostvarenje ciljeva. |

*What concrete, tangible results are expected to be achieved at the end of the project's activities in each of the targeted Partner Countries? (limit 6.000 characters)*

|  |
| --- |
| 1.U Sjedinjenim Američkim Državama:  Povećanje broja studenata koji volontiraju u lokalnim organizacijama za azil životinja za 30% u roku od godinu dana.  Povećanje svesti o problemima azila životinja među studentima za 40% putem edukativnih programa i kampanja.    2.U Egiptu:  Uspostavljanje naučno-istraživačke saradnje između univerziteta i organizacija za azil životinja radi proučavanja i unapređenja blagostanja životinja.  Razvoj edukativnih materijala o odgovornom vlasništvu i brizi o životinjama na lokalnom jeziku, koji će se distribuirati u zajednicama i školama.    3.U Srbiji:  Uspostavljanje volonterske organizacije za azil životinja s ciljem regrutovanja i angažovanja 50 volontera u prvih šest meseci.  Povećanje svesti javnosti o potrebi za udomljavanjem napuštenih životinja putem kampanja i događaja, što rezultira povećanjem broja usvojenih životinja za 20%.    Ovi rezultati su merljivi i omogućavaju evaluaciju postignuća projekta u svakoj partnerskoj zemlji. Oni direktno doprinose ostvarenju ciljeva projekta i unapređenju situacije vezane za azil životinja u svakoj od ovih zemalja. |

(*Please add Partner Countries as appropriate)*

*For all* ***types of activities*** *(curriculum development, modernisation of governance, management and functioning of HEIs; strengthening of relations between HEIs and the wider economic and social environment), for* ***each Partner Country institution*** *please provide information in Part F.2 Organisation and Activities.*

# E.2 Quality control and monitoring

*Please explain what mechanisms will be put in place for ensuring the quality of the project and how the evaluation will be carried out. If an external evaluation is foreseen, provide information on the purpose and expected outcomes of this evaluation. Please define the specific quality measures established, as well as the benchmarks and indicators foreseen to verify the outcome of the action. Make sure that the information in this section is consistent with the project Logical Framework Matrix. (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| Za osiguranje kvaliteta projekta i evaluaciju, biće uspostavljeni sledeći mehanizmi:    1.Interni mehanizmi kontrole kvaliteta:  Redovni sastanci projektnog tima radi praćenja napretka i razmene informacija.  Unutrašnje procene i samoevaluacija projektnih aktivnosti kako bi se osiguralo da se ostvaruju planirani rezultati.  Kontinuirano praćenje i revizija projektnih aktivnosti kako bi se otkrile eventualne nepravilnosti i preduzele odgovarajuće korektivne mere.    2.Eksterna evaluacija:  Planirana je eksterna evaluacija koja će biti sprovedena na kraju projekta.  Svrsi ove evaluacije je ocenjivanje postignutih rezultata u skladu sa ciljevima i indikatorima projekta.  Očekivani rezultati eksterne evaluacije su pružanje nepristrasnog osvrta na postignuća projekta i identifikacija potencijalnih oblasti za unapređenje.    Konkretna mera kvaliteta u okviru projekta je uspostavljanje sistema za praćenje napretka i evaluaciju, koji uključuje sledeće:    1.Merila i indikatori:  Broj regrutovanih studenata volontera za svaku partnersku zemlju.  Broj volontiranih sati studenata u okviru aktivnosti azila životinja.  Ocene zadovoljstva i angažovanja studenata volontera.  Svest o azilu životinja merena putem anketa i istraživanja.  2.Verifikacija ishoda akcije:  Periodično prikupljanje podataka i informacija o postignutim rezultatima.  Analiza prikupljenih podataka u odnosu na planirane indikatore.  Upoređivanje stvarnih rezultata sa očekivanim rezultatima utvrđenim u logičkom okviru projekta.    Ovi mehanizmi osiguravaju kvalitet projekta, prate napredak i omogućavaju evaluaciju postignutih rezultata u skladu sa planiranim ciljevima i indikatorima. Eksterna evaluacija pruža dodatnu nepristrasnu procenu projektnih aktivnosti i doprinosi poboljšanju kvaliteta projekta. |

# E.3 Budget and cost effectiveness

*Please describe the strategy adopted to ensure that the proposed results and objectives will be achieved in the most economical way, and on time. Explain the principles of budget allocation amongst partners. Indicate the arrangements adopted for financial management. What sources of co-funding will be used? (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| Da bi se osiguralo postizanje predloženih rezultata i ciljeva na najekonomičniji način i na vreme, usvojena je sledeća strategija:  1.Efikasno planiranje i upravljanje resursima:  Detaljno planiranje svih aktivnosti, uz određivanje vremenskih rokova i odgovornosti.  Praćenje napretka i redovno izveštavanje o troškovima i raspodeli resursa.    2.Principi raspodele budžeta među partnerima:  Budžet će biti raspoređen prema definisanim aktivnostima i potrebama projekta.  Partneri će imati jasno definisane uloge i odgovornosti u vezi sa finansijskim aspektima projekta.  Raspodela budžeta će biti zasnovana na principu ravnoteže i pravičnosti, uzimajući u obzir obim angažmana i odgovornosti svakog partnera.    3.Finansijsko upravljanje:  Uspostavljeni su mehanizmi za praćenje i kontrolu troškova, kao i za usklađivanje sa projektom.  Redovno će se sprovoditi finansijski pregledi i izveštavanje o budžetu.  Usvojeni su protokoli za upravljanje plaćanjima, izvršenje ugovora i pravovremeno izveštavanje o finansijskim aktivnostima.    4.Izvori suosnivanja:  Projekat će koristiti kombinaciju nacionalnih i međunarodnih izvora finansiranja.  Izvori finansiranja mogu uključivati subvencije, grantove, donacije i druge oblike podrške od relevantnih organizacija i institucija.    Usvajanjem ove strategije, projekat će se voditi na transparentan i efikasan način, uz pravilno raspoređivanje resursa i upravljanje budžetom. Finansijsko upravljanje će biti strogo praćeno kako bi se osiguralo da sredstva budu efikasno iskorišćena u skladu sa ciljevima projekta. |

*If your project involves any "exceptional costs" related to travel, please justify them here. (limit 2.000 characters)*

|  |
| --- |
| Naš projekat ne obuhvata izuzetne troškove u vezi sa putovanjem. Sve aktivnosti putovanja i srodni troškovi su pažljivo planirani i uključeni u budžet projekta. Troškovi putovanja su opravdani isključivo radi postizanja ciljeva projekta, kao što su studijske posete, međunarodne konferencije ili radionice koje su od suštinskog značaja za razmenu informacija, usvajanje dobrih praksi i unapređenje saradnje sa partnerskim organizacijama. Svi putni troškovi će biti transparentni, dokumentovani i u skladu sa pravilima finansijskog upravljanja projekta. |

*Please justify the equipment costs for each Partner Country Institution:*

* *why the Partner Country institutions need them for the implementation of the project;*
* *their relations with the content to be developed and the specific activities to be implemented) and*
* *the estimated timeframe for their purchase as well as the estimated place where they will be located (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| Za potrebe implementacije projekta, oprema je potrebna institucijama partnerskih zemalja iz sledećih razloga:    1.Oprema za obuku: Institucije partnerskih zemalja će biti odgovorne za pružanje obuke volonterima, studentima i zaposlenima. Oprema poput multimedijalnih projektora, računara, audio-vizuelnih sistema i drugih obrazovnih materijala će biti neophodna za uspešnu realizaciju obuka.    2.Oprema za negu životinja: U okviru aktivnosti azila za životinje, institucije će se baviti brigom o životinjama. Neophodna oprema uključuje kaveze, ležajeve, posude za hranu i vodu, veterinarske instrumente i ostalu opremu za pravilan tretman i negu životinja.    3.Oprema za istraživanje: Ukoliko su predviđena istraživanja vezana za animalno blagostanje, ponašanje ili zdravlje, institucije će trebati odgovarajuću opremu za prikupljanje podataka i analizu. To može uključivati opremu kao što su senzori, merne uređaje, laboratorijsku opremu i sl.    4.Oprema za promociju: Za potrebe promovisanja programa, institucije će možda trebati opremu poput štandova, postera, brošura, promotivnih materijala, audio-vizuelnih sistema ili drugih marketinških alata. Ova oprema će biti korišćena na događajima, sajmovima, predavanjima i drugim aktivnostima promocije.    Svaki komad opreme će biti pažljivo povezan sa sadržajem projekta i specifičnim aktivnostima koje treba sprovesti. Vremenski okvir za nabavku opreme će biti usklađen sa planom projekta kako bi se obezbedila dostupnost opreme u pravom trenutku. Mesto gde će se oprema nalaziti biće određeno na osnovu potreba institucija, uzimajući u obzir logističke i sigurnosne faktore. |

(*Please add Partner Countries as appropriate)*

***Please complete the following Logical Framework Matrix****:*

# E.4 Logical Framework Matrix – LFM

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wider Objective:**  *What is the general objective, to which the project will contribute?*  Poboljšanje dobrobiti životinja, podsticanje istraživačke saradnje i promovisanje obrazovanja zajednice za pozitivan uticaj na dobrobit životinja i odgovorno posedovanje kućnih ljubimaca. | **Indicators of progress:**  *What are the key indicators related to the wider objective?*   * Broj studenata koji su upisani i aktivno učestvuju u volonterskom programu je povećan za 10% - 15%. * Broj istraživačkih saradnji uspostavljenih između univerziteta i skloništa za životinje unapređen za 20% – 30%.   Učešće i povratne informacije od učesnika radionice, što ukazuje na povećanu svest i znanje o dobrobiti životinja i odgovornom vlasništvu kućnih ljubimaca. | **How indicators will be measured:**  *What are the sources of information on these indicators?*   * Ovo se može uraditi putem redovnih evidencija o prisustvu i listova za prijavu volontera * Pratiti broj istraživačkih saradnje između univerziteta i skloništa za životinje.   Prikupite povratne informacije od učesnika putem anketa ili formulara za povratne informacije da biste procenili njihovo stečeno znanje, promenu ponašanja i opšte zadovoljstvo programima. |  |  |
| **Specific Project Objective/s:**  *What are the specific objectives, which the project shall achieve?*   * Studentski volonterski program * Saradnja u istraživanju   Obrazovna partnerstva | **Indicators of progress:**  *What are the quantitative and qualitative indicators showing whether and to what extent the project’s specific objectives are achieved?*   * Broj regrutovanih studenata volontera koji aktivno učestvuju u programu. * Broj zajedničkih istraživačkih projekata pokrenutih između univerziteta i skloništa za životinje.   Nivo pohađanja i učešća u obrazovnim programima, je povećan za 25%. | **How indicators will be measured:**  *What are the sources of information that exist and can be collected? What are the methods required to get this information?*   * Ovo se može pratiti održavanjem evidencije o broju studenata koji se pridruže programu tokom određenog perioda. * Volonteri mogu da evidentiraju svoje sate ili da se prijavljuju i odjavljuju da bi pratili ukupno vreme koje doprinose različitim zadacima. * Ovo se može proceniti putem anketa pre i posle programa da bi se procenila efikasnost sesija obuke i izmerilo uočeno poboljšanje veština volontera.   Redovne ankete ili obrasci za povratne informacije mogu se primeniti da bi se izmerilo zadovoljstvo volontera, identifikovale oblasti za poboljšanje i procenile njihove namere da nastave sa volontiranjem. | **Assumptions & risks**  *What are the factors and conditions not under the direct control of the project, which are necessary to achieve these objectives? What risks have to be considered?*   * Pretpostavke: * Adekvatni resursi, uključujući osoblje, objekte i finansiranje, dostupni su za podršku volonterskom programu, istraživačkoj saradnji i obrazovnim partnerstvima. * Uspostavljena je snažna koordinacija i komunikacija između univerziteta i skloništa za životinje kako bi se osigurala nesmetana implementacija aktivnosti. * Interes javnosti i učešće u obrazovnim programima se generišu kroz efikasnu promociju i napore na terenu. * Rizici: * Poteškoće u regrutovanju i zadržavanju studenata volontera, što zahteva kontinuirano unapređenje i podsticaje. * Ograničena dostupnost finansiranja za istraživačke projekte i obrazovne aktivnosti, što zahteva aktivno traženje grantova i partnerstva.   Potencijalni izazovi u koordinaciji rasporeda i usklađivanju prioriteta između univerziteta i skloništa za životinje za zajedničke napore. | **How the risks will be mitigated:**   * 1.Dobra planiranje: Detaljno planiranje svih aktivnosti i identifikacija potencijalnih rizika omogućava nam da preduzmemo preventivne mere i razvijemo kontinuirani nadzor nad rizicima. * 2.Diversifikacija resursa: Raznovrsnost resursa, kao što su finansije, ljudski resursi ili partnerstva, smanjuje rizik od zavisnosti od jednog izvora i povećava otpornost na promene ili nedostatke. * 3.Jasan komunikacija: Efikasna komunikacija između svih uključenih strana, uključujući univerzitete, organizacije i volontere, pomaže u razumevanju rizika i pravovremenom delovanju u cilju njihovog ublažavanja. * 4.Adekvatna obuka: Pružanje obuke volonterima, zaposlenima i svim učesnicima programa o identifikaciji i upravljanju rizicima pomaže u povećanju svesti i sposobnosti za delovanje u rizičnim situacijama. * 5.Redovno praćenje i evaluacija: Kontinuirano praćenje napretka, identifikacija novih rizika i redovna evaluacija omogućavaju nam da pravovremeno reagujemo i prilagodimo naše strategije kako bismo ublažili rizike i postigli uspeh u projektu.   6.Osiguranje podrške i saradnje: Uspostavljanje snažnih partnerskih odnosa sa relevantnim institucijama, stručnjacima i organizacijama pruža dodatnu podršku u suočavanju sa rizicima i deljenju resursa za njihovo ublažavanje. |
| **Outputs (tangible) and Outcomes (intangible):**  *Please provide the list of concrete DELIVERABLES - outputs/outcomes (grouped in Work packages), leading to the specific objective/s.:*   * Radni paket 1: Razvoj studentskog programa volontiranja u skloništu za životinje * Rezultat 1: Izrada plana i programa volontiranja za studente * Rezultat 2: Rekrutacija studenata za učešće u programu volontiranja * Rezultat 3: Organizacija obuka i edukacija za studente * Rezultat4: Implementacija volonterskih aktivnosti u skloništu za životinje * Radni paket 2: Saradnja u istraživanju između univerziteta i skloništa za životinje * Rezultat1: Identifikacija oblasti istraživanja u vezi sa dobrobiti životinja * Rezultat 2: Razvoj istraživačkih projekata i planova * Rezultat 3: Izvršavanje istraživačkih aktivnosti u saradnji sa skloništem za životinje * Rezultat 4: Analiza i prezentacija rezultata istraživanja * Radni paket 3: Edukativna partnerstva između skloništa za životinje i univerziteta * Rezultat 1: Organizacija edukativnih radionica i predavanja o dobrobiti životinja * Rezultat2:Izrada obrazovnih materijala i resursa za podizanje svesti * Rezultat 3: Sprovođenje kampanja i događaja za promociju odgovornog vlasništva nad ljubimcima * Rezultat 4: Evaluacija efikasnosti edukativnih aktivnosti i prikupljanje povratnih informacija * Kroz ove radne pakete i njihove specifične rezultate, projekat će postići sledeće ciljeve: * 1.Razviti i implementirati studentski program volontiranja za doprinos radu skloništa za životinje. * 2. Unaprediti saradnju između univerziteta i skloništa za životinje u oblasti istraživanja.   3. Povećati svest javnosti o dobrobiti životinja kroz edukativne programe i partnerstva. | **Indicators of progress:**  *What are the indicators to measure whether and to what extent the project achieves the envisaged results and effects?*   * Radni paket 1: Razvoj studentskog programa volontiranja u skloništu za životinje * Indikator 1: Broj regrutovanih studenata koji aktivno učestvuju u programu volontiranja * Indikator 2: Ukupan broj volontiranih sati koje su studenti pružili u oblastima brige o životinjama, administrativnom radu ili prikupljanju sredstava * Indikator 3: Pružanje obuka i mogućnosti razvoja veština za studente volontire * Indikator 4: Stopa zadržavanja i nivo zadovoljstva studenata volontera * Radni paket 2: Saradnja u istraživanju između univerziteta i skloništa za životinje * Indikator 1: Broj identifikovanih oblasti istraživanja u vezi sa dobrobiti životinja * Indikator 2: Broj razvijenih istraživačkih projekata i planova * Indikator 3: Rezultati istraživačkih aktivnosti u saradnji sa skloništem za životinje * Indikator 4: Analiza i prezentacija rezultata istraživanja * Radni paket 3: Edukativna partnerstva između skloništa za životinje i univerziteta * Indikator 1: Broj organizovanih edukativnih radionica i predavanja o dobrobiti životinja * Indikator 2: Razvoj obrazovnih materijala i resursa za podizanje svesti * Indikator 3: Broj sprovedenih kampanja i događaja za promociju odgovornog vlasništva nad ljubimcima   Indikator 4: Evaluacija efikasnosti edukativnih aktivnosti i prikupljanje povratnih informacija | **How indicators will be measured:**  *What are the sources of information on these indicators?*   * 1.Ankete i upitnici za studente volontere kako bi se prikupili podaci o njihovom angažmanu, zadovoljstvu i doživljaju programa. * 2. Evidencija volontiranih sati koju vode koordinatori programa kako bi se pratio ukupan broj volontiranih sati. * 3. Evaluacijski obrasci i povratne informacije od studenata volontera kako bi se ocenila kvaliteta obuka i pruženih mogućnosti razvoja veština. * 4. Izveštaji i dokumentacija istraživačkih projekata u saradnji sa skloništem za životinje, uključujući rezultate istraživanja, analize i prezentacije. * 5. Evaluacija edukativnih radionica i predavanja putem evaluacijskih anketa, povratnih informacija učesnika i osoblja skloništa.   6. Praćenje kampanja i događaja za promociju odgovornog vlasništva nad ljubimcima putem evaluacijskih izveštaja i merenje odziva publike. | **Assumptions & risks**  *What external factors and conditions must be realised to obtain the expected outcomes and results on schedule?*   * 1. Saradnja i podrška lokalnih vlasti i relevantnih institucija kako bi se olakšalo sprovođenje programa i pristup resursima. * 2. Dostupnost finansijskih sredstava za pokrivanje troškova programa, uključujući resurse za obuku volontera, nabavku opreme i sredstava za promociju. * 3. Spremnost i angažovanost skloništa za životinje za pružanje podrške i saradnje u realizaciji aktivnosti programa. * 4. Podrška univerziteta u obliku resursa, mentorstva i administrativne podrške za uspostavljanje i održavanje programa volontiranja. * 5. Spremnost studenata za učešće u programu volontiranja, njihova motivacija i angažman u aktivnostima skloništa.   6. Sprovođenje evaluacija i monitoringu programa kako bi se identifikovali problemi i preduzele korektivne mere ako je potrebno. | **How the risks will be mitigated:**   * Rizici će se ublažiti primenom sledećih mera: * 1. Razvijanje detaljnog plana upravljanja rizicima: Definisaće se identifikovani rizici, njihov uticaj i verovatnoća, kao i odgovarajuće strategije za upravljanje svakim rizikom. * 2. Uspostavljanje sistema za praćenje i procenu rizika: Redovno praćenje rizika tokom implementacije projekta i procena njihovog uticaja i verovatnoće će omogućiti blagovremeno prepoznavanje potencijalnih problema i preduzimanje odgovarajućih koraka. * 3. Diversifikacija partnerstava: Uspostavljanje saradnje sa više partnera, uključujući univerzitete, skloništa za životinje i druge organizacije, može smanjiti rizik od zavisnosti o jednom izvoru ili instituciji. * 4. Osiguranje pravne i regulatorne usaglašenosti: Pažljivo pridržavanje relevantnih zakonskih propisa, pravila i regulativa će smanjiti rizik od pravnih problema i narušavanja reputacije. * 5. Redovna komunikacija i koordinacija sa partnerima: Održavanje otvorene i redovne komunikacije sa svim partnerima će pomoći u identifikovanju rizika, deljenju informacija i zajedničkom pronalaženju rešenja.   6. Kontinuirano praćenje i evaluacija: Redovna evaluacija projekta, praćenje napretka i identifikacija potencijalnih rizika će omogućiti pravovremeno reagovanje i preduzimanje korektivnih mera kako bi se ublažili rizici. |
| **Activities:**  *What are the key activities to be carried out (****grouped in Work packages)*** *and in what sequence in order to produce the expected results?*   * Radni paket 1: Priprema i planiranje projekta * Identifikacija ciljeva, rezultata i indikatora * Definisanje projektnog tima i odgovornosti * Izrada detaljnog plana projekta, uključujući vremenski raspored i resurse * Radni paket 2: Analiza potreba i resursa * Sprovođenje istraživanja i analiza potreba u vezi sa skloništima za životinje * Identifikacija dostupnih resursa, uključujući finansijske, ljudske i materijalne resurse * Radni paket 3: Razvoj programa volontiranja * Definisanje programa volontiranja za studente * Izrada plana obuke i razvoja veština za volontiranje * Uspostavljanje sistema za selekciju, obuku i vođenje volontera * Radni paket 4: Sprovođenje istraživanja i saradnje * Sprovođenje istraživanja u oblasti dobrobiti životinja, ponašanja ili zdravlja * Uspostavljanje saradnje sa univerzitetima i drugim organizacijama radi sprovođenja istraživačkih projekata * Radni paket 5: Edukativni programi i partnerstva * Organizacija edukativnih programa, kao što su radionice i predavanja, za podizanje svesti o pitanjima dobrobiti životinja i promociju odgovornog vlasništva nad ljubimcima * Uspostavljanje partnerstava sa relevantnim organizacijama i institucijama za zajedničko sprovođenje edukativnih programa * Radni paket 6: Praćenje, evaluacija i diseminacija rezultata * Kontinuirano praćenje napretka projekta i postignutih rezultata * Evaluacija efikasnosti programa i uticaja na ciljnu grupu   Diseminacija rezultata i dobijenih saznanja putem publikacija, konferencija ili online platformi | Inputs: *What inputs are required to implement these activities, e.g. staff time, equipment, mobilities, publications etc.?*   * Vreme osoblja: Dostupnost članova projektnog tima za angažovanje u aktivnostima projekta, uključujući vođenje, planiranje, istraživanje, obuku i evaluaciju. * Finansijski resursi: Sredstva potrebna za podršku implementacije projekta, uključujući plaćanje osoblja, nabavku opreme, troškove putovanja i smeštaja, kao i druge administrativne i operativne troškove. * Tehnička oprema: Neophodna oprema za sprovođenje istraživanja, obuku volontera i podršku administrativnim aktivnostima, kao što su računari, softver, laboratorijska oprema, komunikaciona tehnologija itd. * Mobilnost: Mogućnost putovanja i razmene sa partnerima, uključujući mobilnost osoblja, volontera i stručnjaka za istraživanje, obuku i saradnju.   Publikacije i materijali: Izrada publikacija, edukativnih materijala, priručnika i drugih resursa koji podržavaju program obuke, svesti i diseminaciju rezultata projekta. |  | **Assumptions |& risks**  *What pre-conditions are required before the project starts? What conditions outside the project’s direct control have to be present for the implementation of the planned activities?*   * 1.Odobrenje projekta: Projekat mora biti odobren od strane relevantnih institucija, kao što su partnerske organizacije, univerziteti, fondovi ili druge relevantne institucije koje podržavaju projekte ove prirode. * 2. Finansijska podrška: Projekat zahteva adekvatnu finansijsku podršku kako bi se obezbedili resursi potrebni za sprovođenje planiranih aktivnosti. Ovo može uključivati grantove, donacije, sponzorstva ili druge izvore finansiranja. * 3. Partnerstva i saradnja: Projekat može zahtevati uspostavljanje partnerstava sa drugim organizacijama, univerzitetima ili institucijama koje će doprineti realizaciji ciljeva projekta. Ove saradnje mogu uključivati deljenje resursa, ekspertizu, prostor za sprovođenje aktivnosti i druge oblike podrške. * 4. Pristup relevantnim podacima i resursima: Za sprovođenje istraživanja, obuke ili drugih aktivnosti, projekat može zahtevati pristup relevantnim podacima, literaturi, laboratorijskim prostorima, opremi ili drugim resursima koji su neophodni za ostvarenje ciljeva projekta. * 5. Sprovođenje zakonskih i etičkih standarda: Projekat mora biti u skladu sa zakonskim i etičkim standardima u vezi sa zaštitom životinja, istraživanjem ili drugim relevantnim oblastima. Ovo može uključivati dobijanje dozvola, poštovanje protokola za tretman životinja ili poštovanje pravila o zaštiti privatnosti i bezbednosti podataka.   Uslovi van direktne kontrole projekta koji moraju postojati za realizaciju planiranih aktivnosti mogu uključivati političku stabilnost, ekonomske uslove, zakonske i regulatorne okvire, dostupnost resursa, kao i sociokulturne faktore koji mogu uticati na uspešnost projekta. Ovi uslovi su van domena projekta, ali mogu imati značajan uticaj na njegovu realizaciju i rezultate. | **How the risks will be mitigated:**   * Da bi se rizici ublažili u okviru projekta,mogu se preduzeti sledeće mere: * 1. Identifikacija rizika: Prva korak je identifikacija potencijalnih rizika koji mogu uticati na projekat. To može uključivati analizu prethodnih sličnih projekata, konsultacije sa stručnjacima ili timom projekta kako bi se identifikovali potencijalni rizici. * 2. Procena rizika: Nakon identifikacije rizika, sledeći korak je njihova procena. Procena rizika obuhvata analizu verovatnoće da se rizik pojavi i stepena uticaja koji može imati na projekat. * 3. Planiranje reagovanja na rizike: Na osnovu identifikovanih i procenjenih rizika, treba razviti planove za reagovanje na svaki rizik. Ovo može uključivati uspostavljanje mera za smanjenje verovatnoće ili uticaja rizika, kao i planove za upravljanje rizicima ukoliko se oni pojave. * 4. Praćenje i kontrola rizika: Tokom sprovođenja projekta, važno je redovno pratiti i kontrolisati identifikovane rizike. Ovo uključuje praćenje promena u okruženju projekta, identifikaciju novih rizika koji se mogu pojaviti i preduzimanje odgovarajućih mera kako bi se ublažili ili minimizirali rizici. * 5. Timski rad i komunikacija: Efikasna komunikacija unutar tima projekta i sa relevantnim akterima može biti ključna za identifikaciju i ublažavanje rizika. Redovni sastanci, izveštavanje o napretku, otvorena komunikacija i saradnja omogućavaju timu da brzo reaguje na potencijalne rizike i preduzme odgovarajuće mere.   6. Kontinuirano usavršavanje i učenje: Uzimajući u obzir da se rizici mogu menjati tokom trajanja projekta, važno je da tim ima kontinuiranu sposobnost prilagođavanja i učenja. Učenje iz prethodnih iskustava, usavršavanje veština upravljanja rizicima i stalno praćenje promena u okruženju omogućavaju efikasno ublažavanje rizika. |

***Please complete the following work plan.***

# E.5 Work Plan

**On the following pages, please provide your work plan for each year of the proposed project**

* *Please use the model provided below.*
* *Please complete a one-page work plan for each project year.*
* *For each year of your proposal, please complete a work plan indicating the deadlines for each outcome and the period and location in which your activities will take place.*
* *If needed, please insert additional rows into the work plan tables.*
* *The same reference and sub-reference numbers as used in the logical framework matrix must be assigned to each outcome and related activities.*

*Examples:*

*Activity carried out in the Programme Country:* ***=*** *(E.g. activity in France for two weeks in the first month of the project 2= under M1)*

*Activity carried out in the Partner Country (ies):* ***X*** *(E.g., activity in Tunisia for three weeks in the second month of the project: 3X under M2)*

**WORKPLAN for project year 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activities** | | **Total duration**  **(number of weeks)** | **M1** | **M2** | **M3** | **M4** | **M5** | **M6** | **M7** | **M8** | **M9** | **M10** | **M11** | **M12** |
| **Ref.nr/**  **Sub-rf**  **nr** | **Title** |
| A1 | Analiza Postojeceg Stanja | **16** | **X** |  | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |
| A1.1 | Analiza iskustava u vezi volonterskih organizacija | **16** |  |  |  |  |  | **X** |  | **X** | **X** | **X** |  |  |
| A1.1.1 | Priprema obima I opsega ankete o trenutnim kapacitetima VO | **16** |  |  | **X** | **X** | **X** |  | **X** |  |  |  |  |  |
| A1.1.2 | Priprema upitnika | **36** | **X** | **X** |  |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |
| A1.1.3 | Sprovodjenje ankete | **30** |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  | **X** | **X** | **X** |
| A1.1.4 | Analiza prikupljenih rezultata | **36** | **X** | **X** |  | **X** | **X** |  |  |  | **X** |  | **X** |  |
| A1.1.5 | Priprema analiza rada volonterskih centara | **48** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  | **X** | **X** |  |  | **X** |  |
| A1.2 | Postojecih zajednickih istrazivackih projekata | **8** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  | **X** |  |
| A1.2.1 | Priprema upitnika | **42** | **X** |  | **X** |  | **X** |  | **X** | **X** |  | **X** |  | **X** |
| A1.2.2 | Sprovodjenje ankete | **12** |  | **X** |  | **X** |  |  |  | **X** |  |  |  |  |
| A1.2.3 | Analiza prikupljenih rezultata | **30** | **X** | **X** |  | **X** |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |
| A1.2.4 | Priprema analize rada voolonterskih centara | **12** |  | **X** |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |
| A3 | Agenda studijske posete svih univerziteta za obuku | **16** | **X** |  | **X** |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |
| A3.1 | Odabir datuma polaska za odredjene zemlje | **36** |  | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** |
| A3.2 | Obezbedjivanje smestaja | **30** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |
| A3.3 | Poseta na Americkom Univerzitetu u Kaliforniji | **24** |  | **X** |  | **X** |  | **X** |  |  |  | **X** |  |  |
| A3.4 | Poseta na Univerzitetu u Kairu | **30** | **X** | **X** |  | **X** |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |
| A3.5 | Poseta na Beogradskom Univerzitetu | **36** | **X** |  | **X** |  |  |  |  | **X** |  | **X** | **X** | **X** |
| A3.6 | Izvestaj poseta | **42** | **X** | **X** | **X** | **X** |  | **X** |  | **X** |  | **X** |  |  |

**WORKPLAN for project year 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activities** | | **Total duration**  **(number of weeks)** | **M1** | **M2** | **M3** | **M4** | **M5** | **M6** | **M7** | **M8** | **M9** | **M10** | **M11** | **M12** |
| **Ref.nr/**  **Sub-ref**  **nr** | **Title** |
| A.4 | Agenda studijske posete svih organizacija vezanih za samu praksu izgranje sistema za azil životinja | **20** |  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |
| A.4.1 | Odabir datuma polaska za odredjene zemlje:  (Tunis Rescue animals of North Africa 03.02.2024),  (Poljska *SPCA Straż Zwierzat Polska* 22.02.2024 ) | **24** |  |  |  |  | **X** | **X** |  | **X** | **X** | **X** | **X** |  |
| A.4.2 | Obezbedjuje se smestaj kao i transport za gore navedene lokacije | **36** |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  | **X** | **X** | **X** |
| A.4.3 | Isplanirana je poseta u organizaciji Rescue animals of North Africa gde ce studenti,volonteri i osoblje dobiti praksu vezanu za samu izradu sistema za azil životinja kao i detaljno objasnjenje i dalje informacije na terenu gde se vrsi izrada sistema za azil životinja | **20** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |
| A.4.4 | Isplanirana je poseta u Organizaciji *SPCA Straż Zwierzat Polska* gde ce studenti,volonteri i osoblje dobiti dodatnu obuku vezanu za tehnicke aspekte same izgradnje sistema za azil životinja, koji se odnose na postavljanje sina, izgradnje objekata i ostalog. | **28** |  |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  | **X** | **X** |  |
| A.4.5 | Izvestaj poseta | **28** |  |  |  | **X** | **X** |  | **X** | **X** |  | **X** | **X** | **X** |
| A.5 | Elaborat uspostavljanja volonterske organizacije | **28** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |
| A.5.1 | Proces kreiranja osnivackih dokumenata | **24** |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  | **X** |
| A.5.2 | Zavrseni dokumenti o saradnji | **28** |  |  |  | **X** | **X** | **X** |  | **X** | **X** |  | **X** | **X** |
| A.5.3 | Angarzovanje manadzmenta tima volonterske organizacije | **12** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.5.4 | Angarzovanje manadzmenta tima volonterske organizacije | **12** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.6 | Vrsi se regrutovanje volontera kroz razne ankete i stvaranje uticaja na drustvenim mrezama | **24** | **X** |  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |
| A.6.1 | Bira se ime volonterkse organizacije | **16** |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |
| A.6.2 | Vrsi se alokacija pocetnih glavnih aktivnosti novim volonterima | **20** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** |
| A.6.3 | U saradnji sa univerzitetskim partnerima u procesu kreiranja je volonterska organizacija za zaštitu prirode i okoline za poboljšanje svesti stanovnika i industrije o važnosti okoline i zaštite zivotinja | **28** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |
| A.7 | Obuka za volontere | **20** |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |
| A.7.1 | Obuka u Poljska, *SPCA Straż Zwierzat Polska* odrzala se od 22.01.2024 do 29.01.2024 i vezana za samo upravljanje ljudi i projketa gde i spada menadzment ljudskih resursa. | **20** |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |
| A.7.2 | Obuka u SAD,KalifornijskiUniverzitet odrzala se od 25.10.2023 do 3.11.2023, vezanih za projektovanje sistema za azil životinja | **16** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.7.3 | Obuka u Egipat Univerzitet Kairo odrzala se od 14.11.2023 do 21.11.2023 vezane za crtanje i skiciranje planova vezana za sami arthitektonski deo projekta. | **24** |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |

**WORKPLAN for project year 3**

***Please complete the information on each work package for your project***

# E.6 Work packages

*Please enter the different project activities you intend to carry out in your project. Make sure that the information in this section is consistent with the project Logical Framework Matrix.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** | **PREPARATION** | | | **A.1** |
| **Title** | Analiza postojeceg stanjai trenutnih kapaciteta partnerskih organizacija | | | |
| **Related assumptions and risks** | 1. Uska saradnja partnerskih institucija I organizacija  2. Najveći stepen aganržovansti u toku realizacije projekta  3. Potrebni su visoko kvalifikovani radnici  4. Neophodno je uspostaviti detaljan plan I raspored za realizaciju projekta  5. Neophodan je odabir najboljih medijskih platformi za reklamaciju Štrumfovi kompanije  6. Neopodna je najnovija tehnologija | | | |
| **Description** | Analiza postojeceg stanja i dobrih praksi obuhvata sledeće:  1.Infrastruktura: Procena trenutne infrastrukture azila životinja, uključujući prostorije, ograde, smeštajne kapacitete i opremu. Identifikacija nedostataka, kao što su nedostatak prostora ili zastarela oprema.  2.Finansiranje: Pregled izvora finansiranja za azile životinja, uključujući javne subvencije, donacije, sponzorstva ili druge oblike prihoda. Procena finansijske stabilnosti i identifikacija potencijalnih izazova u obezbeđivanju dovoljnih sredstava za funkcionisanje azila.  3.Osoblje i stručnost: Procena dostupnih ljudskih resursa u azilima životinja, uključujući kvalifikacije, obuku i iskustvo osoblja. Identifikacija potreba za dodatnom obukom i angažovanjem stručnjaka.  4.Programi i aktivnosti: Pregled programa i aktivnosti koji se sprovode u azilima životinja, kao što su briga o životinjama, sterilizacija/kastracija, edukacija javnosti i druge inicijative. Procena njihove efektivnosti i identifikacija oblasti za poboljšanje.  Prilikom analize dobrih praksi, vrši se sledeće:  1.Identifikacija primera dobre prakse: Prepoznavanje organizacija, azila životinja ili projekata koji su postigli izvanredne rezultate u oblasti azila životinja. Analiza njihovih pristupa, strategija i rezultata.  2.Prepoznavanje ključnih elemenata: Identifikacija ključnih faktora koji su doprineli uspehu tih primera dobre prakse, kao što su efikasno upravljanje, dobrovoljci, saradnja sa lokalnom zajednicom ili inovativni programi.  3.Prenosivost i prilagođavanje: Procena mogućnosti prenošenja tih elemenata dobrih praksi na druge azile životinja. Razmatranje njihove primenjivosti u lokalnom kontekstu i prilagođavanje specifičnim potrebama i resursima.  4.Implementacija i evaluacija: Planiranje implementacije identifikovanih elemenata dobrih praksi u ciljnom azilu životinja, uz praćenje i evaluaciju njihove efektivnosti. | | | |
| **Tasks** | **A-1.1** Analiza iskustava u vezi volonterski organiacija,kapaciteta i dobrih praksi  **A-1.1.1** Priprema obima i opsega ankete o trenutnim kapacitetima VO.  **A.1.1.2** Pripremna upitnika  **A.1.1.3** Sprovodjenje ankte  **A.1.1.4** Analiza prikupljenih rezultata  **A.1.1.5** Pirperma analize rada volonterskih centara  **A-1.2** Postojecih zajednickih istrazivackih projekta  **A.2.1.1** Pripremna upitnika  **A.2.1.2** Sprovodjenje ankte  **A.2.1.3** Analiza prikupljenih rezultata  **A.2.1.4** Pirperma analize rada volonterskih centara | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M1 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | M2 | |
| **Lead Organisation** | Rescue animals of north africa | | | |
| **Participating Organisation** | University of Cairo, University of California, University of Belgrade | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Imamo totalni iznos od 4000 E | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.1.1** | | | |
| Title | Analiza iskustava u vezi volonterskih organiacija,kapaciteta i dobrih praksi | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Ova analiza obuhvata sledeće:  1.Prikupljanje informacija: Sakupljanje informacija o volonterskim organizacijama koje već postoje u oblasti azila životinja. To uključuje prikupljanje podataka o njihovoj strukturi, delokrugu rada, oblicima volontiranja i angažovanju volontera.  2.Evaluacija volonterskih programa: Analiza postojećih volonterskih programa u oblasti azila životinja kako bi se identifikovali njihovi ključni elementi. To uključuje procenu njihove efektivnosti, uticaja na rad azila i zadovoljstva volontera.  3.Identifikacija prednosti: Prepoznavanje prednosti volonterskih organizacija, kao što su angažovanje šire zajednice, doprinos radu azila, pružanje dodatne podrške i resursa, i unapređenje svesti o zaštiti životinja.  4.Identifikacija izazova: Identifikacija izazova sa kojima se volonterske organizacije suočavaju, kao što su nedostatak dovoljnog broja volontera, nedostatak resursa, problemi u koordinaciji ili nedostatak kontinuiteta angažmana volontera.  5.Potencijalne oblasti za unapređenje: Identifikacija potencijalnih oblasti za unapređenje volonterskih programa, kao što su razvoj efikasnih sistema regrutacije, obuke i podrške volontera, poboljšanje komunikacije i motivacije volontera, ili uvođenje inovativnih praksi u volonterske aktivnosti. | | | |
| Due date | M2 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.1.1.1** | | | |
| Title | Priprema obima i opsega ankete o trenutnim kapacitetima VO. | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Analiza "Priprema obima i opsega ankete o trenutnim kapacitetima volonterske organizacije (VO)" obuhvata sledeće elemente:  1. Definisanje ciljeva ankete: Analiza uključuje identifikaciju svrhe ankete i određivanje jasnih ciljeva koje treba postići. To može uključivati prikupljanje informacija o trenutnim kapacitetima VO, kao što su broj volontera, dostupni resursi, oblasti delovanja itd.  2. Definisanje obima i opsega ankete: Ovaj korak obuhvata precizno određivanje obima ankete, tj. kojim pitanjima i temama će se baviti. Takođe se određuje opseg ankete, tj. koje delove ili segmente volonterske organizacije će obuhvatiti. Na primer, može se fokusirati samo na određene departmane, aktivnosti ili geografske lokacije.  3. Razvoj upitnika ili ankete: Analiza uključuje izradu strukturiranih pitanja ili upitnika koji će se koristiti za prikupljanje informacija od volontera ili osoblja volonterske organizacije. Ovi upitnici trebaju biti jasni, konkretni i relevantni za ciljeve ankete.  4. Identifikacija ciljne grupe: Treba identifikovati ciljnu grupu kojoj će biti upućena anketa. To može biti volonteri, rukovodioci volonterske organizacije, zaposleni ili drugi relevantni akteri. Identifikacija ciljne grupe je važna kako bi se osiguralo da se prikupljaju relevantni podaci od odgovarajućih učesnika.  5. Planiranje implementacije ankete: Ovaj korak uključuje definisanje vremenskog okvira, metoda prikupljanja podataka (npr. online anketa, intervjui, fokusne grupe) i raspoređivanje resursa potrebnih za sprovođenje ankete.  6. Analiza i interpretacija rezultata: Nakon prikupljanja podataka, vrši se analiza i interpretacija rezultata ankete. To može uključivati statističku analizu podataka, izvlačenje zaključaka i identifikaciju ključnih oblasti koje je potrebno unaprediti u volonterskoj organizaciji.  Cilj ove analize je da se pripremi temelj za sprovođenje ankete o trenutnim kapacitetima volonterske organizacije, kako bi se stekao uvid u njihovo stanje i identifikovali potencijalni izazovi ili oblasti za unapređenje. | | | |
| Due date | M2 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.1.1.2** | | | |
| Title | Priprema upitnika | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Analiza "Priprema upitnika" obuhvata proces kreiranja i pripreme upitnika koji će se koristiti za prikupljanje podataka ili informacija od ispitanika. Ova analiza uključuje sledeće aktivnosti:  1. Identifikacija cilja istraživanja: Definisanje svrhe i ciljeva istraživanja za koje će se pripremiti upitnik. Ovo uključuje jasno razumevanje informacija koje se žele prikupiti i kako će se koristiti u analizi.  2. Određivanje ciljne populacije: Definisanje grupe ispitanika za koje će se pripremiti upitnik. Ciljna populacija može biti opšta javnost, specifična demografska grupa, korisnici određenih proizvoda ili usluga, ili bilo koja druga relevantna grupa.  3. Identifikacija ključnih pitanja: Identifikacija ključnih informacija koje su potrebne za istraživanje i formulisanje odgovarajućih pitanja koja će omogućiti prikupljanje tih informacija. Pitanja treba da budu jasna, relevantna i precizna kako bi se osigurala pouzdanost i validnost prikupljenih podataka.  4. Definisanje formata upitnika: Određivanje formata upitnika, kao što su otvorena pitanja, zatvorena pitanja, višestruki izbor, skale ocena ili kombinacija različitih formata. Izbor formata zavisi od vrste informacija koje se prikupljaju i ciljeva istraživanja.  5. Organizacija i redosled pitanja: Organizacija pitanja u logički redosled kako bi se olakšalo prikupljanje podataka i razumevanje ispitanika. Takođe se razmatraju faktori poput postavljanja uvodnih pitanja, postupnog povećanja složenosti i postavljanja najvažnijih pitanja na početku.  6. Provera i revizija upitnika: Provera upitnika radi otkrivanja grešaka, nejasnoća ili nedoslednosti. Ova faza uključuje testiranje upitnika na manjem uzorku ispitanika kako bi se utvrdila njegova efikasnost i unapredile eventualne slabosti.  7. Finalizacija upitnika: Završna verzija upitnika se priprema za distribuciju ili primenu. Uključuje se izrada konačne štampane ili digitalne verzije upitnika koja će se koristiti za prikupljanje podataka.  Analiza "Priprema upitnika" obuhvata sve korake u procesu pripreme upitnika, počevši od identifikacije ciljeva istraživanja do finalizacije upitnika za upotrebu. | | | |
| Due date | M2 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.1.1.3** | | | |
| Title | Sprovodjenje ankete | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Sprovodjenje ankete obuhvata proces prikupljanja podataka putem postavljanja pitanja ili izrade obrasca koji se distribuira respondentima. Ova analiza podrazumeva prikupljanje informacija od odabrane ciljne grupe ili populacije radi sagledavanja stavova, mišljenja, preferencija, ili drugih relevantnih podataka.  Analiza sprovodjenja ankete podrazumeva obradu prikupljenih podataka kako bi se izvukli zaključci, identifikovali trendovi, ili dobila uvida u stavove i mišljenja ispitanika. Ova analiza može uključivati statističku obradu podataka, interpretaciju rezultata, i generisanje izveštaja koji sumiraju ključne nalaze.  Cilj sprovodjenja ankete je da se prikupe relevantni podaci koji mogu biti korišćeni za donošenje informisanih odluka, planiranje aktivnosti, istraživanje tržišta, evaluaciju stavova ili zadovoljstva, ili sagledavanje potreba i preferencija ciljne grupe. | | | |
| Due date | M2 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.1.1.4** | | | |
| Title | Analiza prikupljenih materijala | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Analiza prikupljenih materijala obuhvata sistematično pregledanje i proučavanje svih materijala koje ste prikupili u kontekstu određenog projekta, istraživanja ili zadatka. Ova analiza ima za cilj razumevanje prikupljenih podataka, informacija, izvora ili resursa kako bi se izvukle relevantne spoznaje i doneli informisani zaključci.  Tokom analize prikupljenih materijala, možete primeniti različite metode i tehnike kako biste organizovali, sintetizovali, tumačili i procenili informacije. Ovo može uključivati čitanje i pregledavanje dokumenata, studija slučaja, istraživačkih nalaza, intervjua, anketa, podataka ili drugih relevantnih izvora.  Cilj analize prikupljenih materijala je identifikacija ključnih informacija, obrazaca, trendova ili nedostataka u materijalima kako bi se stekao dublji uvid u temu ili problem koji se proučava. Na osnovu rezultata analize, mogu se izvući zaključci, formulisati preporuke, ili dalje usmeriti istraživanje ili aktivnosti u skladu sa prikupljenim podacima.  Ukratko, analiza prikupljenih materijala obuhvata sistematski pregled i tumačenje informacija kako bi se stekao uvid, identifikovali obrasci ili nedostaci, i doneli informisani zaključci u vezi sa određenom temom, problemom ili zadatkom. | | | |
| Due date | M2 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.1.1.5** | | | |
| Title | Pirperma analize rada volonterskih centara | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Piperman analiza rada volonterskih centara obuhvata sistematično ispitivanje različitih aspekata rada volonterskih centara radi dobijanja sveobuhvatnog uvida u njihovu efikasnost, funkcionalnost i rezultate. Ova analiza može uključivati sljedeće elemente:  1. Struktura i organizacija: Procjena organizacijske strukture volonterskih centara, uključujući njihove ciljeve, misiju, viziju, pravila i procedure. Analizira se kako su centri organizirani, kako se upravlja volonterskim aktivnostima i koja je uloga lidera ili koordinatora.  2. Rekrutacija i selekcija volontera: Procjena procesa rekrutacije, selekcije i angažmana volontera u volonterskim centrima. Analiziraju se metode privlačenja volontera, procjena njihovih vještina i interesa, te način na koji se usklađuju s potrebama i zadacima volonterskog centra.  3. Obuka i podrška volontera: Procjena programa obuke i podrške koji su dostupni volonterima. Analiziraju se vrsta obuka, edukativni materijali, mentorski programi i mehanizmi za pružanje podrške volonterima tokom njihovog angažmana.  4. Koordinacija aktivnosti: Procjena načina koordinacije volonterskih aktivnosti u volonterskom centru. Analiziraju se procesi planiranja, raspodjele zadataka, praćenja napretka i usklađivanja aktivnosti volontera.  5. Evaluacija rezultata: Procjena metoda evaluacije rezultata volonterskih centara. Analiziraju se pokazatelji uspješnosti, mjerenje postignuća ciljeva, utjecaj volonterskog rada na zajednicu i zadovoljstvo volontera.  Piperma analiza rada volonterskih centara ima za cilj pružiti informacije o efikasnosti i kvalitetu rada centara te identificirati potencijalne oblasti za poboljšanje. Na osnovu rezultata analize, mogu se donijeti informirane odluke i razviti strategije za unapređenje rada volonterskih centara. | | | |
| Due date | M2 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.1.2** | | | |
| Title | Postojecih zajednickih istrazivackih projekta | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Analiza postojećih zajedničkih istraživačkih projekata obuhvata pregled i evaluaciju projekata koji su već sprovedeni u saradnji između različitih institucija, organizacija ili istraživačkih timova. Ova analiza ima za cilj pružanje uvida u postojeće projekte, njihove rezultate, metodologije, saradnju i doprinos u određenoj oblasti istraživanja.  Tokom analize, mogu se razmatrati sledeći aspekti:  1. Tematska oblast: Identifikacija glavnih tematskih područja ili disciplina kojima se projekti bave.  2. Ciljevi i rezultati: Procena postignutih ciljeva i rezultata svakog projekta. Ova evaluacija može obuhvatiti ocenu originalnosti, inovativnosti i praktične primene rezultata projekta.  3. Metodologija: Pregled korišćenih metodologija, istraživačkih pristupa i tehnika u projektima. Ova analiza može pružiti uvid u različite metode koje su korišćene i njihovu efikasnost u postizanju rezultata.  4. Partnerstva i saradnja: Identifikacija organizacija, institucija ili istraživačkih timova koji su bili uključeni u projekte. Procena kvaliteta partnerstva, obima saradnje i postignutog sinergijskog efekta.  5. Uticaj i doprinos: Procena uticaja projekata na naučnu zajednicu, industriju, društvo ili politiku. Ova analiza može obuhvatiti uticaj na razvoj novih tehnologija, promene u praksi ili formulisanje politika.  6. Izazovi i preporuke: Identifikacija izazova s kojima su se projekti suočili i preporuke za buduće istraživačke projekte slične prirode. Ova analiza može pomoći u identifikaciji najboljih praksi i korisnih smernica za buduće projekte.  Cilj ove analize je prikupljanje informacija o postojećim projektima kako bi se unapredila saradnja, izbegli ponovljeni napori, identifikovali nedostaci i identifikovali potencijalne oblasti za dalje istraživanje. | | | |
| Due date | M2 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.1.2.1** | | | |
| Title | Pripremna upitnika | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Analiza "Priprema upitnika" obuhvata proces kreiranja i pripreme upitnika koji će se koristiti za prikupljanje podataka ili informacija od ispitanika. Ova analiza uključuje sledeće aktivnosti:  1. Identifikacija cilja istraživanja: Definisanje svrhe i ciljeva istraživanja za koje će se pripremiti upitnik. Ovo uključuje jasno razumevanje informacija koje se žele prikupiti i kako će se koristiti u analizi.  2. Određivanje ciljne populacije: Definisanje grupe ispitanika za koje će se pripremiti upitnik. Ciljna populacija može biti opšta javnost, specifična demografska grupa, korisnici određenih proizvoda ili usluga, ili bilo koja druga relevantna grupa.  3. Identifikacija ključnih pitanja: Identifikacija ključnih informacija koje su potrebne za istraživanje i formulisanje odgovarajućih pitanja koja će omogućiti prikupljanje tih informacija. Pitanja treba da budu jasna, relevantna i precizna kako bi se osigurala pouzdanost i validnost prikupljenih podataka.  4. Definisanje formata upitnika: Određivanje formata upitnika, kao što su otvorena pitanja, zatvorena pitanja, višestruki izbor, skale ocena ili kombinacija različitih formata. Izbor formata zavisi od vrste informacija koje se prikupljaju i ciljeva istraživanja.  5. Organizacija i redosled pitanja: Organizacija pitanja u logički redosled kako bi se olakšalo prikupljanje podataka i razumevanje ispitanika. Takođe se razmatraju faktori poput postavljanja uvodnih pitanja, postupnog povećanja složenosti i postavljanja najvažnijih pitanja na početku.  6. Provera i revizija upitnika: Provera upitnika radi otkrivanja grešaka, nejasnoća ili nedoslednosti. Ova faza uključuje testiranje upitnika na manjem uzorku ispitanika kako bi se utvrdila njegova efikasnost i unapredile eventualne slabosti.  7. Finalizacija upitnika: Završna verzija upitnika se priprema za distribuciju ili primenu. Uključuje se izrada konačne štampane ili digitalne verzije upitnika koja će se koristiti za prikupljanje podataka.  Analiza "Priprema upitnika" obuhvata sve korake u procesu pripreme upitnika, počevši od identifikacije ciljeva istraživanja do finalizacije upitnika za upotrebu. | | | |
| Due date | M2 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.1.2.2** | | | |
| Title | Sprovodjenje ankte | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Sprovodjenje ankete obuhvata proces prikupljanja podataka putem postavljanja pitanja ili izrade obrasca koji se distribuira respondentima. Ova analiza podrazumeva prikupljanje informacija od odabrane ciljne grupe ili populacije radi sagledavanja stavova, mišljenja, preferencija, ili drugih relevantnih podataka.  Analiza sprovodjenja ankete podrazumeva obradu prikupljenih podataka kako bi se izvukli zaključci, identifikovali trendovi, ili dobila uvida u stavove i mišljenja ispitanika. Ova analiza može uključivati statističku obradu podataka, interpretaciju rezultata, i generisanje izveštaja koji sumiraju ključne nalaze.  Cilj sprovodjenja ankete je da se prikupe relevantni podaci koji mogu biti korišćeni za donošenje informisanih odluka, planiranje aktivnosti, istraživanje tržišta, evaluaciju stavova ili zadovoljstva, ili sagledavanje potreba i preferencija ciljne grupe. | | | |
| Due date | M2 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.1.2.3** | | | |
| Title | Analiza prikupljenih rezultata | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Analiza prikupljenih materijala obuhvata sistematično pregledanje i proučavanje svih materijala koje ste prikupili u kontekstu određenog projekta, istraživanja ili zadatka. Ova analiza ima za cilj razumevanje prikupljenih podataka, informacija, izvora ili resursa kako bi se izvukle relevantne spoznaje i doneli informisani zaključci.  Tokom analize prikupljenih materijala, možete primeniti različite metode i tehnike kako biste organizovali, sintetizovali, tumačili i procenili informacije. Ovo može uključivati čitanje i pregledavanje dokumenata, studija slučaja, istraživačkih nalaza, intervjua, anketa, podataka ili drugih relevantnih izvora.  Cilj analize prikupljenih materijala je identifikacija ključnih informacija, obrazaca, trendova ili nedostataka u materijalima kako bi se stekao dublji uvid u temu ili problem koji se proučava. Na osnovu rezultata analize, mogu se izvući zaključci, formulisati preporuke, ili dalje usmeriti istraživanje ili aktivnosti u skladu sa prikupljenim podacima.  Ukratko, analiza prikupljenih materijala obuhvata sistematski pregled i tumačenje informacija kako bi se stekao uvid, identifikovali obrasci ili nedostaci, i doneli informisani zaključci u vezi sa određenom temom, problemom ili zadatkom. | | | |
| Due date | M2 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.1.2.4** | | | |
| Title | Pirperma analize rada volonterskih centara | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Piperman analiza rada volonterskih centara obuhvata sistematično ispitivanje različitih aspekata rada volonterskih centara radi dobijanja sveobuhvatnog uvida u njihovu efikasnost, funkcionalnost i rezultate. Ova analiza može uključivati sljedeće elemente:  1. Struktura i organizacija: Procjena organizacijske strukture volonterskih centara, uključujući njihove ciljeve, misiju, viziju, pravila i procedure. Analizira se kako su centri organizirani, kako se upravlja volonterskim aktivnostima i koja je uloga lidera ili koordinatora.  2. Rekrutacija i selekcija volontera: Procjena procesa rekrutacije, selekcije i angažmana volontera u volonterskim centrima. Analiziraju se metode privlačenja volontera, procjena njihovih vještina i interesa, te način na koji se usklađuju s potrebama i zadacima volonterskog centra.  3. Obuka i podrška volontera: Procjena programa obuke i podrške koji su dostupni volonterima. Analiziraju se vrsta obuka, edukativni materijali, mentorski programi i mehanizmi za pružanje podrške volonterima tokom njihovog angažmana.  4. Koordinacija aktivnosti: Procjena načina koordinacije volonterskih aktivnosti u volonterskom centru. Analiziraju se procesi planiranja, raspodjele zadataka, praćenja napretka i usklađivanja aktivnosti volontera.  5. Evaluacija rezultata: Procjena metoda evaluacije rezultata volonterskih centara. Analiziraju se pokazatelji uspješnosti, mjerenje postignuća ciljeva, utjecaj volonterskog rada na zajednicu i zadovoljstvo volontera.  Piperma analiza rada volonterskih centara ima za cilj pružiti informacije o efikasnosti i kvalitetu rada centara te identificirati potencijalne oblasti za poboljšanje. Na osnovu rezultata analize, mogu se donijeti informirane odluke i razviti strategije za unapređenje rada volonterskih centara. | | | |
| Due date | M2 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

*Please copy and paste tables as necessary.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** | **PREPARATION** | | | **A.2** |
| **Title** | Studijske posete organizacijama radi razmene informacija i usvajanje dobrih praksi | | | |
| **Related assumptions and risks** | 1.Nedostatak odgovarajuće logistike  2.Nedostatak efektivne komunikacije  3.Nedostatak prilagođavanja kontekstu, gde svaka organizacija ima svoj jedinstveni kontekst | | | |
| **Description** | Studijske posete organizacijama radi razmene informacija i usvajanja dobrih praksi obuhvataju: posetu relevantnim organizacijama koje već uspešno sprovode programe ili aktivnosti u sličnoj oblasti kao naš projekat. Tokom posete, tim projekta ima priliku da se upozna sa radom i procesima posetene organizacije, razgovara sa njihovim stručnjacima, posmatra njihove operativne procese i učestvuje u radionicama.  Ove studijske posete imaju za cilj da omoguće timu projekta da stekne dublje razumevanje o najboljim praksama u oblasti kojom se bave, da identifikuju inovativne pristupe i metode koje se mogu primeniti u njihovom projektu, kao i da razmene iskustva i ideje sa domaćinima. Takođe, ove posete mogu poslužiti kao inspiracija za tim projekta, pružajući nove perspektive i podstičući kreativnost u rešavanju izazova.  Tokom studijskih poseta, tim projekta može naučiti o upravljanju projektima, strategijama angažmana volontera, pristupima u podizanju svesti javnosti, mobilizaciji resursa i drugim relevantnim oblastima. Ova razmena informacija i usvajanje dobrih praksi pomaže timu projekta da unapredi svoje sposobnosti, razvije efikasnije procese rada i postigne veći uticaj sa svojim projektom. | | | |
| **Tasks** | **A2.1** Plan i program posete  **A.2.2** Odabir organizacije gde ce se odrzati posete  **A.2.2.1** Odabir datuma polaska za odredjene zemlje: **(SAD,Dejvis 25.10.2023), (Egipat,University of Cairo 14.11.2023 ), (University of Belgrade Srbija Beograd, 3.12.2023)**  **A.2.2.2** Obezbedjuje se smestaj kao i transport za gore navedene lokacije  **A.2.2.3** Isplanirana je poseta na Americkom Univerzitetu Kalifornija, gde ce izabrani studenti,volonteri i osoblje dobiti obrazovnu obuku vezanu za sam proces projetovanja i sistema za azil životinja.  **A.2.2.4** Isplanirana je poseta na Univerzitetu u Kairu u Egiptu, gde ce studenti,volonteri i osoblje dobiti na uvid kako se vrsi samo crtanje i skiciranje planova vezanih za arhitektski aspekat samog projekta.  **A.2.2.5** Isplanirana je poseta na Beogradskom univerzitet u Srbiji, gde ce studenti i volonteri obuceni za sami aspekat projekta kao i dodatne literature.  **A.2.2.6** Izvestaj poseta  **A.2.3** Agenda studijske posete svih organizacija vezanih za samu praksu izgranje sistema za azil životinja  **A.2.3.1** Odabir datuma polaska za odredjene zemlje:  (Tunis Rescue animals of North Africa 03.02.2024),  (Poljska *SPCA Straż Zwierzat Polska* 22.02.2024 ),  **A.2.3.2** Obezbedjuje se smestaj kao i transport za gore navedene lokacije  **A.2.3.3** Isplanirana je poseta u organizaciji Rescue animals of North Africa gde ce studenti,volonteri i osoblje dobiti praksu vezanu za samu izradu sistema za azil životinja kao i detaljno objasnjenje i dalje informacije na terenu gde se vrsi izrada sistema za azil životinja  **A.2.3.4** Isplanirana je poseta u Organizaciji *SPCA Straż Zwierzat Polska* gde ce studenti,volonteri i osoblje dobiti dodatnu obuku vezanu za tehnicke aspekte same izgradnje sistema za azil životinja, koji se odnose na postavljanje sina, izgradnje objekata i ostalog.  **A.2.3.5** Izvestaj poseta | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M3 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M4 | |
| **Lead Organisation** | University of Belgrade | | | |
| **Participating Organisation** | University of California,Rescue animals of North Africa,University of Cairo | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Imamo totalni iznos iz 4000 E | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.2.1** | | | |
| Title | Plan i program posete | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Plan i program posete organizacijama radi razmene informacija i usvajanja dobrih praksi obuhvata sledeće korake:  1.Priprema: Tim projekta proučava informacije o posetenoj organizaciji, njihovim aktivnostima, projektima i dostignućima. Takođe, identifikuje se specifična pitanja i teme o kojima tim želi da se informiše tokom posete.  2.Organizacija posete: Dogovara se termin posete i kontaktira se domaćin organizacije radi dogovora o detaljima. Obezbeđuje se da poseta bude u skladu sa rasporedom i obavezama obe strane.  3.Upoznavanje sa organizacijom: Po dolasku u organizaciju, tim projekta se upoznaje sa domaćinima i sprovodi se uvodni sastanak. Tim iznosi svoje ciljeve posete, dok domaćini pružaju informacije o organizaciji, njihovim projektima i praksama.  4.Razmena informacija: Organizuju se sastanci, prezentacije, radionice ili radne grupe u kojima se tim projekta informiše o specifičnim aspektima rada posetene organizacije. Tematske oblasti mogu obuhvatiti upravljanje projektima, angažman volontera, komunikaciju, resurse i druge relevantne teme.  5.Posmatranje operativnih procesa: Tim projekta ima priliku da posmatra operativne procese u organizaciji, kao što su rad sa životinjama, administrativne procedure, donatorske kampanje itd. Ovo omogućava timu da stekne uvid u praktičnu primenu dobrih praksi i procesa rada.  6.Diskusija i razmena iskustava: Tim projekta ima mogućnost da razgovara sa stručnjacima i članovima organizacije, postavlja pitanja, deli svoja iskustva i ideje. Ova interakcija podstiče dijalog, učenje i razmenu perspektiva.  7.Evaluacija i zaključak: Nakon završene posete, tim projekta vrši evaluaciju i razmatra naučeno i dobijene informacije. Identifikuje se najvažnije zaključke, preporuke i primenjive ideje koje se mogu primeniti u njihovom projektu. | | | |
| Due date | M4 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.2.2** | | | |
| Title | Odabir organizacije gde ce se odrzati posete | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Analiza "Odabir organizacije gde će se održati posete" obuhvata procenu različitih organizacija i lokacija koje su potencijalno pogodne za posete. Ova analiza uključuje sledeće aspekte:  1. Identifikacija organizacija: Analizira se dostupnost i relevantnost različitih organizacija koje se mogu posetiti u određenom kontekstu. To može uključivati institucije, preduzeća, obrazovne ustanove, nevladine organizacije ili druge relevantne entitete.  2. Procena kapaciteta organizacija: Analizira se kapacitet svake organizacije u pogledu prihvata posetilaca, njihovih resursa i mogućnosti pružanja relevantnih informacija ili aktivnosti tokom posete.  3. Evaluacija usklađenosti sa ciljevima posete: Razmatra se koliko dobro svaka organizacija odgovara ciljevima posete. To može uključivati tematsku relevantnost, pružanje prilika za interakciju, mogućnost učenja ili ispunjavanja drugih specifičnih zahteva.  4. Logističke i praktične ocene: Procenjuju se logistički faktori, kao što su lokacija organizacija, pristupnost, dostupnost parkinga ili javnog prevoza, sigurnost, mogućnosti smeštaja i druge praktične potrebe posetilaca.  5. Procena troškova i resursa: Analiziraju se finansijski faktori, kao što su troškovi posete, mogućnosti za finansijsku podršku, raspoloživi resursi za organizaciju poseta i druge srodne faktore.  6. Donošenje odluke: Na osnovu prikupljenih informacija i ocena, vrši se odabir organizacije ili lokacije koja najbolje ispunjava zahteve i ciljeve posete.  Ova analiza pomaže u identifikaciji najpogodnije organizacije ili lokacije za posete, uzimajući u obzir relevantne faktore i ciljeve posete. | | | |
| Due date | M4 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.2.2.1** | | | |
| Title | Odabir datuma polaska za odredjene zemlje: **(SAD,Dejvis 25.10.2023), (Egipat,University of Cairo 14.11.2023 ), (University of Belgrade Srbija Beograd, 3.12.2023)** | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | SAD, Dejvis (25.10.2023): Odabir datuma polaska za posetu 1.University of California, Davis u Sjedinjenim Američkim Državama je 25. oktobra 2023. Ovaj datum omogućava timu projekta da se upozna sa programima i aktivnostima vezanim za obuku i informacije neophodne za izgradnju sistema za azil životinja na ovom univerzitetu.  2.Egipat, University of Cairo (14.11.2023): Odabir datuma polaska za posetu University of Cairo u Egiptu je 14. novembra 2023. Tokom ove posete, tim projekta će imati priliku da razmeni informacije i usvoji dobre prakse vezane za izgradnju sistema za azil životinja sa stručnjacima i predstavnicima ovog univerziteta.  3.University of Belgrade, Srbija, Beograd (3.12.2023): Odabir datuma polaska za posetu University of Belgrade u Beogradu, Srbija je 3. decembra 2023. Ova poseta omogućava timu projekta da se upozna sa programima obuke i informacijama neophodnim za izgradnju sistema za azil životinja na ovom univerzitetu, kao i da uspostavi saradnju i razmenu dobrih praksi sa relevantnim institucijama u Srbiji.  Odabir odgovarajućih datuma polaska omogućava timu projekta da maksimalno iskoristi studijske posete univerzitetima i organizacijama kako bi stekao potrebna znanja, razmenio informacije i usvojio dobre prakse za izgradnju sistema za azil životinja. | | | |
| Due date | M6 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.2.2.2** | | | |
| Title | Obezbedjuje se smestaj kao i transport za gore navedene lokacije | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Sledeća analiza obuhvata pružanje smještaja i transporta za gore navedene lokacije. Ova analiza uključuje procjenu potreba za smještajem i transportom za određene lokacije ili događaje. Uključuje identifikaciju broja ljudi koji će biti smješteni i prevoženi, kao i njihovih specifičnih zahtjeva i preferencija.  Analiza također može obuhvatiti identifikaciju dostupnih smještajnih opcija, kao što su hoteli, apartmani ili druge vrste smještaja, te ocjenu njihove prikladnosti i kapaciteta. Također se može provesti procjena dostupnih transportnih opcija, uključujući avione, autobuse, vlakove ili druge oblike prijevoza, te odabir najprikladnijih na temelju potreba i budžeta.  Cilj ove analize je osigurati adekvatan smještaj i transport za ljude koji će biti prisutni na gore navedenim lokacijama, kako bi se njihove potrebe zadovoljile na pravi način i kako bi se osigurala glatka i efikasna provedba aktivnosti na tim lokacijama. | | | |
| Due date | M6 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.2.2.3** | | | |
| Title | Isplanirana je poseta na Americkom Univerzitetu Kalifornija, gde ce izabrani studenti,volonteri i osoblje dobiti obrazovnu obuku vezanu za sam proces projetovanja i sistema za azil životinja. | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Sledeća analiza obuhvata planiranu posetu Američkom Univerzitetu Kalifornija, koja ima za cilj pružanje obrazovne obuke iz projektnog procesa i sistema za azil životinja izabranim studentima, volonterima i osoblju.  Analiza će verovatno uključiti sledeće elemente:  1. Identifikacija ciljeva posete: Utvrđivanje svrhe i ciljeva posete, kao što su sticanje znanja o projektovanju sistema za azil životinja, razumevanje najboljih praksi i metodologija, upoznavanje sa novim tehnologijama ili sticanje veština potrebnih za implementaciju sistema.  2. Planiranje rasporeda posete: Određivanje datuma, trajanja i aktivnosti koje će biti obuhvaćene tokom posete. To može uključivati predavanja, radionice, interaktivne sesije, praktičnu obuku ili razgovore sa stručnjacima iz određene oblasti.  3. Izbor učesnika: Identifikacija studenata, volontera i osoblja koji će biti uključeni u posetu na osnovu njihovog interesa, relevantnih veština ili uloge u projektu sistema za azil životinja.  4. Priprema materijala: Priprema relevantnih materijala za obuku koji će biti korišćeni tokom posete. To mogu biti prezentacije, materijali za čitanje, vežbe ili druge obrazovne resurse.  5. Organizacija logistike: Obuhvata planiranje putovanja, smeštaja i svih drugih logističkih detalja kako bi poseta protekla glatko i efikasno.  6. Evaluacija rezultata: Nakon završetka posete, vrši se procena postignutih rezultata i efektivnosti obuke. To može uključivati povratne informacije učesnika, testiranje znanja ili analizu uticaja obuke na dalji razvoj projekta.  Ova analiza ima za cilj pripremu i organizaciju posete na američkom univerzitetu kako bi se osiguralo da učesnici steknu relevantno znanje i veštine vezane za projektovanje sistema za azil životinja. | | | |
| Due date | M6 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.2.2.4** | | | |
| Title | Isplanirana je poseta na Univerzitetu u Kairu u Egiptu, gde ce studenti,volonteri i osoblje dobiti na uvid kako se vrsi samo crtanje i skiciranje planova vezanih za arhitektski aspekat samog projekta. | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Analiza koja je opisana obuhvata posetu Univerzitetu u Kairu u Egiptu radi sticanja uvida u proces crtanja i skiciranja planova vezanih za arhitektonski aspekt projekta. Ova poseta omogućava studentima, volonterima i osoblju da se upoznaju s praksom i metodama koje se koriste prilikom izrade arhitektonskih planova. Tokom posete, moguće je da će biti prikazani primeri i studije slučaja kako bi se demonstrirali procesi i tehnike koje se primenjuju pri crtanju i skiciranju arhitektonskih planova.  Ova analiza pruža priliku za učenje i razmenu znanja između tima projekta i stručnjaka na Univerzitetu u Kairu. Cilj posete je da se stekne uvid u najbolje prakse i unaprede veštine u vezi sa arhitektonskim aspektom projekta sistema za azil životinja. Na osnovu dobijenih informacija i iskustava, tim može poboljšati svoje planove i pristupe u vezi sa arhitekturom sistema.  Ukratko, ova analiza obuhvata planiranu posetu Univerzitetu u Kairu kako bi se stekao uvid u crtanje i skiciranje planova arhitektonskog aspekta projekta sistema za azil životinja. | | | |
| Due date | M6 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.2.2.5** | | | |
| Title | Isplanirana je poseta na Beogradskom univerzitet u Srbiji, gde ce studenti i volonteri obuceni za sami aspekat projekta kao i dodatne literature. | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Analiza koja je opisana obuhvata planiranu posetu Beogradskom univerzitetu u Srbiji, gde će studenti i volonteri koji su obučeni za sam aspekt projekta, kao i dodatnu literaturu, imati priliku da se upoznaju s relevantnim informacijama i resursima vezanim za projekt. Ova poseta ima za cilj pružanje dodatnog znanja, razumevanja i perspektive u vezi sa projektom sistema za azil životinja u Beogradu.  Tokom posete univerzitetu, studenti i volonteri će imati priliku da se upoznaju sa stručnjacima iz određene oblasti, prisustvuju predavanjima, radionicama ili diskusijama koje se tiču aspekata projekta. Takođe, oni će moći da prouče relevantnu literaturu koja se odnosi na tematiku sistema za azil životinja.  Ova analiza podrazumeva prikupljanje dodatnih informacija i resursa putem posete univerzitetu i korišćenje tog znanja u daljem razvoju i implementaciji projekta. Ova aktivnost ima za cilj obogaćivanje znanja i perspektive tima koji radi na projektu, što može doprineti kvalitetnijoj izradi i realizaciji sistema za azil životinja u Beogradu. | | | |
| Due date | M6 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.2.2.6** | | | |
| Title | Izvestaj poseta. | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Analiza "Izveštaj poseta" obuhvata pregled informacija, zaključaka i preporuka koje su iznete u izveštaju o posetama određenom mestu, događaju, organizaciji ili situaciji. Ova analiza ima za cilj da pruži dublje razumevanje posete i da identifikuje ključne tačke, izazove ili mogućnosti koje su se pojavile tokom posete.  Uobičajeno, analiza "Izveštaj poseta" može obuhvatati sledeće elemente:  1. Pregled posete: Ovde se daje opis posete, uključujući datum, mesto, svrhu i ciljeve posete.  2. Ključni nalazi: Ova sekcija navodi glavne zaključke ili nalaze iz izveštaja o poseti. To mogu biti identifikovani problemi, uspešne inicijative, ključne tačke ili podaci koji su prikupljeni tokom posete.  3. Analiza snage i slabosti: Ova sekcija procenjuje prednosti i nedostatke onoga što je primećeno tokom posete. Može uključivati identifikaciju pozitivnih aspekata, kao i nedostataka ili izazova koji su primećeni.  4. Identifikacija mogućnosti i pretnji: Ovde se analiziraju mogućnosti za unapređenje ili dalji razvoj na osnovu posete, kao i potencijalne pretnje ili rizici koje je potrebno razmotriti.  5. Preporuke: Ova sekcija sadrži konkretne preporuke ili akcije koje se mogu preduzeti na osnovu zaključaka i nalaza iz izveštaja o poseti. Preporuke mogu biti usmerene ka unapređenju, rešavanju problema ili iskorišćavanju prilika identifikovanih tokom posete.  Analiza "Izveštaj poseta" ima za cilj pružanje dubljeg uvida, evaluaciju i formulisanje akcionih koraka na osnovu prikupljenih informacija tokom posete. | | | |
| Due date | M6 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.2.3** | | | |
| Title | Agenda studijske posete svih organizacija vezanih za samu praksu izgranje sistema za azil životinja | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Izraz "Izveštaj poseta" može se odnositi na dokument koji sadrži detalje, rezultate i zaključke poseta određenim lokacijama, događajima ili institucijama. Analiza "Izveštaja poseta" obuhvata detaljnu evaluaciju i interpretaciju informacija prikupljenih tokom poseta. Ova analiza može uključivati:  1. Opis poseta: Uključuje informacije o svim posetama koje su obavljene, uključujući datume, vreme trajanja, lokacije i svrhu posete.  2. Aktivnosti tokom poseta: Obuhvata opis aktivnosti koje su se odvijale tokom poseta, kao što su sastanci, obilasci, interakcija sa ljudima ili učestvovanje u događajima.  3. Zabeleške i utisci: Ovde se beleže ključni utisci, opažanja i zapažanja tokom poseta. To može uključivati dojmove o prostoru, atmosferi, osoblju ili bilo kojim drugim relevantnim aspektima posete.  4. Identifikacija ključnih problema ili izazova: Analiza poseta takođe može identifikovati probleme, nedostatke ili izazove koji su primećeni tokom poseta. To može uključivati nedostatke u organizaciji, nedovoljnu efikasnost ili druge probleme koji su utvrđeni tokom posete.  5. Predlozi i preporuke: Na osnovu zapažanja i identifikovanih problema, analiza poseta može sadržati predloge i preporuke za unapređenje ili rešavanje identifikovanih problema. Ovi predlozi mogu biti usmereni ka poboljšanju procesa, efikasnosti ili kvaliteta na mestu posete.  6. Zaključci: Analiza poseta zaključuje rezultate i ključne nalaze dobijene tokom poseta. Ovi zaključci mogu se odnositi na opšte utiske, postignuća, nedostatke ili druge važne aspekte koji su identifikovani tokom poseta.  Ukratko, analiza "Izveštaja poseta" obuhvata dublje razmatranje informacija prikupljenih tokom poseta i pruža uvid u ključne aspekte, probleme i preporuke na osnovu tih poseta. | | | |
| Due date | M4 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.2.3.1** | | | |
| Title | Odabir datuma polaska za odredjene zemlje:  (Tunis Rescue animals of North Africa 03.02.2024),  (Poljska *SPCA Straż Zwierzat Polska* 22.02.2024 ), | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Odabir datuma polaska za određene zemlje, kao što su Tunis i Poljska, za studijske posete organizacijama vezanim za rad sa azilima životinja, treba uzeti u obzir nekoliko faktora.  Kada je u pitanju Tunis, Rescue animals of North Africa, važno je odabrati datum polaska koji omogućava optimalnu saradnju sa tom organizacijom. Odlazak 03.02.2024. godine može biti dobar izbor jer omogućava dovoljno vremena za planiranje i koordinaciju aktivnosti sa organizacijom. Takođe, ovo je period koji ne pada u vreme većih turističkih gužvi, što može olakšati komunikaciju i pristup organizaciji.  Što se tiče Poljske i organizacije SPCA Straż Zwierząt Polska, datum polaska 22.02.2024. godine može biti odgovarajući izbor. Ovaj datum omogućava dovoljno vremena za pripremu posete i usklađivanje sa rasporedom organizacije. Takođe, važno je imati u vidu klimatske uslove i vremenske prilike u Poljskoj u tom periodu kako bi se izbegle eventualne poteškoće ili nepredviđeni problemi.  U oba slučaja, bitno je uzeti u obzir faktore kao što su raspoloživost tima projekta, koordinacija sa organizacijama domaćinima, kao i vremenski okvir za implementaciju planiranih aktivnosti. Cilj je odabrati datume koji omogućavaju uspešnu i produktivnu posetu tim organizacijama radi razmene informacija i usvajanja dobrih praksi u vezi sa radom azila životinja. | | | |
| Due date | M8 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.2.3.2** | | | |
| Title | Obezbedjuje se smestaj kao i transport za gore navedene lokacije | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Sledeća analiza obuhvata procenu i organizaciju smeštaja i transporta za gore navedene lokacije. To znači da se vrši evaluacija potreba za smeštajem i transportom na tim lokacijama, kao i planiranje i obezbeđivanje odgovarajućih resursa.  Analiza smeštaja uključuje identifikaciju broja ljudi koji će biti smešteni, vrstu smeštaja potrebnog (na primer, hotel, hosteli, privatni smeštaj), trajanje boravka i druge relevantne faktore. Na osnovu tih informacija, može se proceniti koliko smeštajnih jedinica će biti potrebno rezervisati i organizovati.  Analiza transporta obuhvata procenu potreba za prevozom do navedenih lokacija. To može uključivati procenu broja ljudi koji će putovati, vrstu transporta (na primer, avion, voz, autobus), rute putovanja i druge relevantne faktore. Na osnovu tih informacija, može se planirati i organizovati transportno rešenje koje će omogućiti efikasan i udoban prevoz do odredišta.  Ukratko, analiza smeštaja i transporta ima za cilj da obezbedi adekvatne uslove za smeštaj i prevoz za osobe koje će boraviti na gore navedenim lokacijama. | | | |
| Due date | M8 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.2.3.3** | | | |
| Title | Isplanirana je poseta u organizaciji Rescue animals of North Africa gde ce studenti,volonteri i osoblje dobiti praksu vezanu za samu izradu sistema za azil životinja kao i detaljno objasnjenje i dalje informacije na terenu gde se vrsi izrada sistema za azil životinja | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Sledeća analiza obuhvata planiranu posetu organizaciji Rescue animals of North Africa, gde će studenti, volonteri i osoblje imati priliku da steknu praktično iskustvo vezano za izradu sistema za azil životinja. Ova poseta ima za cilj pružanje detaljnog objašnjenja i dodatnih informacija o terenu na kojem se izrađuje sistem za azil životinja.  Analiza će verovatno uključiti sledeće elemente:  1. Organizacija posete: Planiranje termina, vremenskog okvira i logistike za posetu Rescue animals of North Africa.  2. Učešće studenata, volontera i osoblja: Identifikacija učesnika koji će prisustvovati poseti i organizacija njihovog uključivanja u radne aktivnosti.  3. Praktično iskustvo: Pružanje prilike učesnicima da se aktivno uključe u rad na izradi sistema za azil životinja, pod nadzorom stručnog osoblja ili mentora.  4. Detaljna objašnjenja: Pružanje obuhvatnih informacija o samom projektu, njegovim ciljevima, metodologiji rada, ključnim izazovima i rešenjima.  5. Terenske informacije: Obilazak lokacije gde se izrađuje sistem za azil životinja, upoznavanje sa infrastrukturom, procesima rada i specifičnim karakteristikama terena.  6. Prikupljanje informacija: Intervjui, diskusije i razgovori sa odgovornim osobama ili stručnjacima kako bi se dobile dodatne informacije, perspektive i uvidi vezani za izradu sistema.  Ova analiza ima za cilj da omogući učesnicima da steknu praktično iskustvo, bolje razumeju rad na izradi sistema za azil životinja i primene dobijene informacije u daljem razvoju projekta. | | | |
| Due date | M8 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.2.3.4** | | | |
| Title | Isplanirana je poseta u Organizaciji *SPCA Straż Zwierzat Polska* gde ce studenti,volonteri i osoblje dobiti dodatnu obuku vezanu za tehnicke aspekte same izgradnje sistema za azil životinja, koji se odnose na postavljanje sina, izgradnje objekata i ostalog. | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Sledeća analiza obuhvata planiranu posetu organizaciji SPCA Straż Zwierzat Polska, gde će studenti, volonteri i osoblje dobiti dodatnu obuku vezanu za tehničke aspekte izgradnje sistema za azil životinja. Ova obuka se fokusira na postavljanje ograde, izgradnju objekata i druge relevantne tehničke aspekte.  Analiza uključuje planiranje posete organizaciji SPCA Straż Zwierzat Polska radi sticanja dodatnih znanja i veština u vezi sa tehničkim aspektima izgradnje sistema za azil životinja. Ova analiza obuhvata odabir odgovarajuće organizacije, planiranje termina posete, identifikaciju tema i oblasti obuke koje će biti pokrivene tokom posete, kao i identifikaciju učesnika koji će prisustvovati obuci.  Osnovni cilj ove analize je omogućiti učesnicima da steknu relevantna znanja i veštine u vezi sa tehničkim aspektima izgradnje sistema za azil životinja. Poseta organizaciji SPCA Straż Zwierzat Polska pružiće priliku da se upoznaju sa najboljim praksama, tehnikama i postupcima koji se primenjuju u izgradnji sistema za azil životinja.  Ova analiza ima za cilj osigurati da učesnici budu dobro pripremljeni i opremljeni sa potrebnim tehničkim znanjem i veštinama kako bi uspešno realizovali izgradnju sistema za azil životinja u Beogradu. | | | |
| Due date | M8 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.2.3.5** | | | |
| Title | Izvestaj poseta | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Izraz "Izveštaj poseta" može obuhvatati različite vrste analiza i informacija koje se odnose na posete određenim lokacijama, događajima ili institucijama. Opseg analize uključuje:  1. Opis poseta: Ovaj deo izveštaja pruža opis mesta ili događaja koji su posećeni. To može uključivati detalje o lokaciji, atmosferi, programu ili aktivnostima koje su se odvijale tokom posete.  2. Utisci i zaključci: Izveštaj poseta često sadrži lične utiske, dojmove i zaključke osobe koja je posetila određenu destinaciju ili učestvovala na događaju. Ovi utisci mogu se odnositi na kvalitet, uslugu, atmosferu, organizaciju ili druge relevantne aspekte posete.  3. Analiza ciljeva posete: U okviru izveštaja poseta, moguće je analizirati u kojoj meri su postignuti ciljevi posete. Na primer, ako je poseta bila deo istraživačkog projekta, analiza može procenjivati uspeh u prikupljanju relevantnih podataka ili ispunjavanju postavljenih istraživačkih ciljeva.  4. Identifikacija prednosti i nedostataka: Izveštaj poseta može sadržati identifikaciju prednosti i nedostataka vezanih za posetu određenom mestu ili događaju. To može uključivati ocenu usluga, infrastrukture, komunikacije, sigurnosti ili bilo kojeg drugog elementa relevantnog za posetu.  5. Preporuke: Na osnovu analize posete, izveštaj može uključivati preporuke za unapređenje ili promene. Ove preporuke mogu se odnositi na poboljšanje usluga, promene u organizaciji događaja, prilagođavanje programa ili bilo koje druge sugestije za unapređenje iskustva posetilaca.  Važno je napomenuti da detalji analize izveštaja poseta mogu varirati u zavisnosti od specifičnih ciljeva posete, vrste lokacije ili događaja koji su posetili, kao i svrhe izrade izveštaja. | | | |
| Due date | M8 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

*Please copy and paste tables as necessary.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** | **PREPARATION** | | | **A.3** |
| **Title** | Elaborat uspostavljanja volonterske organizacije | | | |
| **Related assumptions and risks** | 1. Nedostatak angažovanja volontera: Postoji rizik da elaborat uspostavljanja volonterske organizacije neće privući dovoljan broj volontera koji su spremni da se angažuju. 2. Nedovoljno planiranje i upravljanje: Nedostatak detaljnog planiranja i upravljanja elaboratom uspostavljanja volonterske organizacije može dovesti do nedoslednosti u aktivnostima i ciljevima organizacije.   3.Nedostatak podrške i resursa: Elaborat uspostavljanja volonterske organizacije može se suočiti sa nedostatkom podrške i resursa, kao što su finansijska sredstva, prostor za rad, oprema i materijali. | | | |
| **Description** | Elaborat uspostavljanja volonterske organizacije obuhvata sledeće:  1.Pregled potreba i ciljeva: Analiza postojećih potreba u oblasti životinjskog azila i identifikacija ciljeva koje volonterska organizacija treba da postigne.  2.Struktura organizacije: Definisanje strukture organizacije, uključujući upravni odbor, timove i odgovornosti, kao i uspostavljanje procedura za upravljanje organizacijom.  3. Regrutovanje i selekcija volontera: Definisanje procesa za regrutovanje i selekciju volontera, uključujući oglašavanje, intervjuisanje i procenu veština i motivacije volontera.  4. Obuka i razvoj volontera: Razvoj programa obuke za volontere kako bi se stekle neophodne veštine za rad u azilu životinja, uključujući upravljanje životinjama, pružanje nege i podršku, kao i upravljanje timskim radom.  5. Uspostavljanje volonterskih programa: Definisanje različitih volonterskih programa, kao što su briga o životinjama, administrativni poslovi, javno zagovaranje, događaji i drugi, kako bi se volonterima pružila raznolika mogućnost angažmana.  6. Kreiranje politika i procedura: Razrada politika i procedura koje će voditi rad volonterske organizacije, uključujući politike bezbednosti, odgovornosti, prava i obaveza volontera, kao i procedure za rad u skladu sa relevantnim propisima.  7. Komunikacija i koordinacija: Definisanje mehanizama za internu komunikaciju među volonterima, kao i za koordinaciju sa drugim organizacijama, institucijama i javnošću radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva.  8. Evaluacija i unapređenje: Uvođenje sistema za praćenje i evaluaciju rada volonterske organizacije radi kontinuiranog unapređenja performansi i postizanja postavljenih ciljeva. | | | |
| **Tasks** | **A.3.1** Proces kreiranja osnivackih dokumenata  **A.3.2** Proces uspostavljanja upravljacke struktura  **A.3.3** Zavrseni dokumenti o saradnji  **A.3.4**  Angarzovanje manadzmenta tima volonterske organizacije | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M9 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M10 | |
| **Lead Organisation** | University of California | | | |
| **Participating Organisation** | University of Cairo,University of Belgrade | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Totalni iznos od 200000 E | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.3.1.** | | | |
| Title | Proces kreiranja osnivackih dokumenata | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Proces kreiranja osnivačkih dokumenata volonterske organizacije obuhvata sledeće korake:  1.Definisanje pravnog statusa: Prvi korak je odabrati pravni status volonterske organizacije, koji može biti udruženje, fondacija, nevladina organizacija ili neki drugi oblik pravne entitete, u skladu sa zakonodavstvom zemlje.  2.Identifikacija osnivača: Osnivači volonterske organizacije su pojedinci ili institucije koji su zainteresovani za osnivanje organizacije. Potrebno je identifikovati osnivače i uspostaviti mehanizam za njihovu saradnju i angažman.  3.Sastavljanje statuta: Statut je osnovni pravni dokument volonterske organizacije koji definiše njene ciljeve, strukturu, nadležnosti, prava i obaveze osnivača, upravnog odbora, članova i drugih relevantnih aktera. Potrebno je sastaviti statut u skladu sa zakonskim zahtevima i specifičnim potrebama organizacije.  4.Registracija organizacije: Nakon sastavljanja statuta, volonterska organizacija treba da se registruje u skladu sa propisima zemlje. To može uključivati podnošenje zahteva, prikupljanje potrebnih dokumenata i plaćanje administrativnih taksi.  5.Izbor upravnog odbora: Upravni odbor je telo koje upravlja volonterskom organizacijom. Potrebno je izabrati članove upravnog odbora na osnovu njihove stručnosti, iskustva i motivacije. U ovom koraku se definišu uloge i odgovornosti članova upravnog odbora.  6.Donošenje internih politika: Interna politika obuhvata pravila i procedure za rad organizacije, kao i prava i obaveze članova. Potrebno je doneti internu politiku koja obezbeđuje transparentnost, odgovornost i efikasnost u radu organizacije.  7.Otvaranje bankovnog računa: Volonterska organizacija treba da otvori poseban bankovni račun u ime organizacije radi primanja i upravljanja finansijskim sredstvima. Potrebno je sprovesti postupak otvaranja bankovnog računa u skladu sa zahtevima finansijskih institucija.  8.Uključivanje volontera i pružanje obuke: Nakon osnivanja, organizacija treba da angažuje volontere i pruži im odgovarajuću obuku i podršku. To uključuje regrutaciju volontera, procenu njihovih veština i interesa, kao i organizovanje programa obuke. | | | |
| Due date | M10 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.3.2** | | | |
| Title | Proces uspostavljanja upravljacke struktura | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Analiza procesa uspostavljanja upravljačke strukture obuhvata detaljno proučavanje i procjenu koraka i aktivnosti koje su potrebne za uspostavljanje efikasne upravljačke strukture u organizaciji. Ova analiza se fokusira na razumijevanje kako će upravljačka struktura biti formirana, kako će se organizovati i kako će funkcioništi unutar organizacije.  Analiza procesa uspostavljanja upravljačke strukture može uključivati sljedeće elemente:  1. Identifikacija ciljeva organizacije: Utvrđivanje ciljeva organizacije i kako će upravljačka struktura podržavati ostvarenje tih ciljeva.  2. Definisanje hijerarhijske strukture: Određivanje hijerarhijske strukture organizacije, tj. kako će se različiti nivoi upravljanja i autoriteta organizovati.  3. Uloga i odgovornosti: Definisanje uloga i odgovornosti različitih članova upravljačke strukture, uključujući menadžere, supervizore i ostalo osoblje.  4. Komunikacija i protok informacija: Utvrđivanje načina komunikacije i protoka informacija unutar upravljačke strukture i između različitih nivoa i jedinica organizacije.  5. Proces odlučivanja: Definisanje procesa odlučivanja unutar upravljačke strukture, uključujući kako će se donositi odluke, ko će biti uključen u donošenje odluka i kako će se postupati sa potencijalnim konfliktima.  6. Delegiranje autoriteta: Utvrđivanje načina delegiranja autoriteta i ovlaštenja unutar upravljačke strukture, određivanje ko ima ovlaštenje za donošenje odluka i upravljanje resursima.  7. Praćenje i evaluacija: Definisanje mehanizama za praćenje i evaluaciju efikasnosti upravljačke strukture, kako bi se osiguralo da se postižu željeni rezultati i da se preduzmu korektivne mjere ako je potrebno.  Analiza procesa uspostavljanja upravljačke strukture ima za cilj da pruži uvid u sve aspekte povezane sa formiranjem i funkcionisanjem upravljačke strukture organizacije. Na osnovu rezultata ove analize, mogu se predložiti poboljšanja ili promjene kako bi se osigurala efikasna upravljačka struktura koja podržava uspješno vođenje organizacije. | | | |
| Due date | M10 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.3.3** | | | |
| Title | Zavrseni dokumenti o saradnji | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Analiza "Završeni dokumenti o saradnji" obuhvata pregled i evaluaciju svih dokumenta koji su rezultat saradnje između različitih strana. Ova analiza ima za cilj procenjivanje kvaliteta, ispunjenje ciljeva i usaglašenost sa dogovorenim sporazumima i standardima.  Tokom analize, istražuju se sledeći aspekti:  1. Potpunost dokumentacije: Proverava se da li su svi potrebni dokumenti dostupni i da li su ispunjeni svi zahtevi saradnje.  2. Jasnoca i preciznost: Analizira se da li su dokumenti jasni, razumljivi i precizni u izražavanju ciljeva, obaveza i odgovornosti svih uključenih strana.  3. Doslednost: Proverava se doslednost između različitih dokumenata o saradnji kako bi se osiguralo da nema kontradiktornosti ili sukoba.  4. Pravne i regulatorne usaglašenosti: Proverava se da li su svi dokumenti u skladu sa relevantnim zakonima, propisima i regulativama.  5. Efikasnost i praktičnost: Procenjuje se koliko su dokumenti praktični i efikasni u ostvarivanju ciljeva saradnje i olakšavanju procesa.  Analiza "Završeni dokumenti o saradnji" ima za cilj obezbeđivanje transparentnosti, ocenjivanje postignutih rezultata saradnje i identifikaciju mogućih poboljšanja ili nedostataka u dokumentaciji. Ovi nalazi mogu se koristiti kao osnova za dalje planiranje i unapređenje budućih saradničkih aktivnosti. | | | |
| Due date | M10 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.3.4** | | | |
| Title | Angarzovanje manadzmenta tima volonterske organizacije | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Analiza angažovanja menadžmenta tima volonterske organizacije obuhvata procenu i evaluaciju aktivnosti, procesa i pristupa koje menadžment tim sprovodi u vođenju i upravljanju volonterskom organizacijom. Ova analiza ima za cilj proceniti efikasnost i uspešnost menadžmenta u angažovanju tima volontera, kako bi se identifikovali potencijalni problemi, identifikovala poboljšanja i doneli informisani odluke za optimizaciju rada organizacije.  U okviru analize angažovanja menadžmenta tima volonterske organizacije mogu se razmotriti sledeći aspekti:  1. Planiranje angažovanja: Analizira se kako se menadžment tim organizuje i planira angažovanje volontera u skladu sa ciljevima i potrebama organizacije. Ocenjuje se da li postoje jasni planovi i strategije za regrutovanje, raspoređivanje i upravljanje volonterima.  2. Komunikacija i koordinacija: Analizira se kako menadžment tim komunicira i usklađuje aktivnosti sa volonterima. Procenjuje se efikasnost komunikacije, pravovremenost informacija, otvorenost za povratne informacije i podrška koju pružaju volonterima.  3. Motivacija i podrška: Analizira se kako menadžment tim motiviše volontere i pruža im podršku. Ocenjuje se da li postoje adekvatni mehanizmi za motivaciju, priznavanje rada volontera, kao i podrška u rešavanju problema i izazova sa kojima se volonteri susreću.  4. Rukovođenje timom: Analizira se kako menadžment tim rukovodi timom volontera. Ocenjuje se da li postoji adekvatna struktura upravljanja, jasna delegacija odgovornosti, pravičnost u preraspodeli zadataka i podrška u ostvarivanju ciljeva.  5. Evaluacija i unapređenje: Analizira se kako menadžment tim vrši evaluaciju angažovanja volontera i identifikuje mogućnosti za unapređenje rada. Ocenjuje se da li postoje mehanizmi za prikupljanje povratnih informacija od volontera, analiza rezultata i primena poboljšanja u radu organizacije.  Ova analiza pomaže organizaciji da sagleda svoje trenutno stanje u pogledu angažovanja menadžmenta tima volontera i identifikuje oblasti za unapređenje. Na osnovu rezultata analize, mogu se doneti odluke i sprovesti aktivnosti koje će doprineti efikasnijem upravljanju i angažovanju volontera u volonterskoj organizaciji. | | | |
| Due date | M10 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** | **PREPARATION** | | | **A.4** |
| **Title** | Vrsi se regrutovanje volontera kroz razne ankete i stvaranje uticaja na drustvenim mrezama | | | |
| **Related assumptions and risks** | 1. Niska participacija volontera: Postoji rizik da regrutovanje volontera kroz ankete i društvene mreže neće privući dovoljan broj zainteresovanih osoba 2. Neprecizne informacije: Postoji rizik da se kroz ankete i društvene mreže dobiju neprecizne informacije o potencijalnim volonterima.   3.Ograničen domet: Iako ankete i društvene mreže mogu biti korisni alati za regrutovanje volontera, postoji rizik da se ne dosegnu svi potencijalni volonteri. | | | |
| **Description** | Regrutovanje volontera kroz razne ankete i stvaranje uticaja na društvenim mrežama obuhvata sledeće:  Ankete: Sprovođenje anketa među ciljnom populacijom kako bi se identifikovali potencijalni volonteri zainteresovani za rad u okviru programa azila životinja. Ankete se koriste za prikupljanje informacija o interesovanjima, veštinama, raspoloživom vremenu i motivaciji potencijalnih volontera.  Promocija putem društvenih mreža: Korišćenje društvenih mreža kao kanala za promociju programa volontiranja u azilu životinja. Objavljivanje sadržaja, slika, priča o životinjama i informacija o volonterskim mogućnostima na društvenim mrežama kako bi se privukla pažnja i angažovalo što više ljudi.  Upravljanje online platformama: Kreiranje i upravljanje online platformama za regrutovanje volontera, gde se mogu prijaviti, pružiti informacije o sebi i izraziti interesovanje za volontiranje u azilu životinja. Ove platforme omogućavaju efikasno praćenje i upravljanje prijavama volontera.  Komunikacija i motivacija: Redovna komunikacija putem društvenih mreža sa potencijalnim i postojećim volonterima radi motivacije, informisanja o aktuelnim aktivnostima i događajima, kao i pružanja podrške volonterima u njihovom radu | | | |
| **Tasks** | **A.4.1** Bira se ime volonterkse organizacije  **A.4.2** Vrsi se alokacija pocetnih glavnih aktivnosti novim volonterima  **A.4.3** U saradnji sa univerzitetskim partnerima u procesu kreiranja je volonterska organizacija za zaštitu prirode i okoline za poboljšanje svesti stanovnika i industrije o važnosti okoline i zaštite zivotinja | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M5 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M7 | |
| **Lead Organisation** | University of Belgrade | | | |
| **Participating Organisation** | University of California,Rescue animals of North Africa,University of Cairo | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Imamo totalni iznos iz 4000 E | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.4.1** | | | |
| Title | Bira se ime volonterske organizacije | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Volonterske organizacije mogu imati različite ciljeve i fokusirati se na različite vrste aktivnosti. Evo nekoliko prijedloga za nazive volonterske organizacije:  1.”Pomoćni krugovi" - Ovaj naziv naglašava zajedničko povezivanje i podršku koje volonterska organizacija pruža ljudima u potrebi.  2."Zajedno za promjene" - Ovaj naziv ističe ideju da zajedničkim snagama možemo stvarati pozitivne promjene u društvu.  3."Doprinos+" - Ovaj naziv naglašava vrijednost volontiranja i dodatni doprinos koji volonterska organizacija pruža zajednici.  4."Svjetlosna nit" - Ovaj naziv simbolizira nadu i podršku koju volonterska organizacija pruža onima kojima je potrebna pomoć.  5."Izgradnja mostova" - Ovaj naziv ističe ideju povezivanja ljudi i zajednica kako bi se prevladale razlike i izgradio bolji svijet.  6."Srce volontera" - Ovaj naziv naglašava strast i predanost volontera te ljubav koju dijele s drugima.  7."Solidarnost bez granica" - Ovaj naziv ističe ideju podrške i solidarnosti među ljudima, bez obzira na njihovu nacionalnost ili pozadinu.  8."Nova nada" - Ovaj naziv naglašava ideju da volonterska organizacija pruža novu nadu onima kojima je potrebna pomoć.  9."Ruke dobrote" - Ovaj naziv simbolizira radost i ljubaznost koju volonteri donose ljudima kojima pomažu.  10."Vrijedni volonteri" - Ovaj naziv ističe važnost i vrijednost volontera te naglašava njihovu ulogu u društvu. | | | |
| Due date | M7 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.4.2** | | | |
| Title | Vrsi se alokacija pocetnih glavnih aktivnosti novim volonterima | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Analiza "Vrsi se alokacija pocetnih glavnih aktivnosti novim volonterima" obuhvata proces raspoređivanja ili dodeljivanja početnih glavnih aktivnosti novim volonterima. Ova analiza ima za cilj određivanje zaduženja i odgovornosti za nove volontere na početku njihovog angažmana.  Tokom ove analize, tim za upravljanje volonterima ili odgovorna osoba razmatra sposobnosti, interesovanja, prethodno iskustvo i dostupnost novih volontera. Na osnovu tih faktora, vrši se raspoređivanje volontera na odgovarajuće aktivnosti koje su ključne za projekat ili organizaciju.  Ova analiza obuhvata identifikaciju potreba projekta i usklađivanje tih potreba sa profilom i preferencijama novih volontera. Cilj je da se obezbedi efikasno upravljanje resursima volontera i njihovo maksimalno angažovanje u aktivnostima koje odgovaraju njihovim sposobnostima i interesovanjima.  Kroz ovu analizu, organizacija ili tim za upravljanje volonterima stvara plan raspoređivanja volontera koji pomaže u optimizaciji radnih procesa, povećanju efikasnosti i postizanju ciljeva projekta ili organizacije uz pomoć angažovanih volontera. | | | |
| Due date | M7 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.4.3** | | | |
| Title | U saradnji sa univerzitetskim partnerima u procesu kreiranja je volonterska organizacija za zaštitu prirode i okoline za poboljšanje svesti stanovnika i industrije o važnosti okoline i zaštite zivotinja | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Sledeća analiza obuhvata procenu saradnje sa univerzitetskim partnerima u procesu kreiranja volonterske organizacije za zaštitu prirode i okoline. Cilj ove analize je poboljšanje svesti stanovnika i industrije o važnosti zaštite okoline i životinja.  Analiza bi mogla uključivati:  1. Identifikaciju relevantnih univerzitetskih partnera: Analiza bi mogla obuhvatiti istraživanje i identifikaciju univerziteta ili fakulteta koji imaju stručnjake ili programe vezane za zaštitu prirode, okolinu i životinje.  2. Procenu mogućnosti saradnje: Analiza bi mogla procenjivati potencijalnu saradnju sa univerzitetskim partnerima u vezi sa kreiranjem volonterske organizacije. To može uključivati ocenu njihove ekspertize, resursa, kapaciteta za obuku i podršku.  3. Planiranje aktivnosti za poboljšanje svesti: Analiza bi mogla obuhvatiti planiranje specifičnih aktivnosti ili programa koje će volonterska organizacija sprovesti u saradnji sa univerzitetskim partnerima. To može uključivati obuke, radionice, predavanja, kampanje ili istraživanja koja imaju za cilj podizanje svesti o važnosti zaštite prirode, okoline i životinja.  4. Procenu očekivanih rezultata: Analiza bi mogla obuhvatiti procenu očekivanih rezultata saradnje sa univerzitetskim partnerima. To može uključivati merljive ciljeve kao što su povećanje svesti, promena ponašanja ili angažovanje industrije u zaštiti prirode i okoline.  5. Identifikaciju resursa i podrške: Analiza bi mogla obuhvatiti identifikaciju potrebnih resursa i podrške za uspešno sprovođenje planiranih aktivnosti u saradnji sa univerzitetskim partnerima. To može uključivati finansijske resurse, logističku podršku, stručnost i angažman relevantnih strana.  Ova analiza ima za cilj obezbeđivanje informacija i smernica za uspešnu saradnju sa univerzitetskim partnerima u kreiranju volonterske organizacije i ostvarivanju ciljeva u vezi sa zaštitom prirode, okoline i životinja. | | | |
| Due date | M7 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** | **DEVELOPMENT** | | | **A.5** |
| **Title** | Obuka za volontere | | | |
| **Related assumptions and risks** | 1. Nedostatak adekvatnih resursa za obuku: Postoji rizik da organizacija neće imati dovoljno resursa, kao što su vreme, novac ili stručnost, da pruži kvalitetnu obuku volonterima. 2. Nedostatak angažmana volontera u obuci: Postoji rizik da volonteri neće biti dovoljno angažovani u procesu obuke. 3. Nepostizanje očekivanih rezultata obuke: Postoji rizik da obuka neće postići očekivane rezultate u smislu sticanja znanja, veština i sposobnosti kod volontera. 4. Neprikladna evaluacija obuke: Postoji rizik da organizacija neće adekvatno procenjivati efikasnost obuke i rezultate 5. Fluktuacija volontera nakon obuke | | | |
| **Description** | Obuka za volontere obuhvata sledeće:  Osnovne informacije o azilu životinja: Volonteri dobijaju detaljne informacije o samom azilu, njegovoj misiji, ciljevima i vrednostima. Upoznaju se sa vrstama životinja smeštenih u azilu, njihovim potrebama i karakteristikama.  Pravila i procedura: Volonteri se upoznaju sa pravilima i procedurama koje treba da prate prilikom rada u azilu. To može uključivati pravila o bezbednosti, higijeni, tretmanu životinja i postupanju sa opremom.  Praktične veštine: Volonteri se obučavaju za obavljanje različitih zadataka u azilu, kao što su pravilno rukovanje životinjama, hranjenje, čišćenje prostora, šetnja i igra sa životinjama. Takođe se mogu pružiti obuke o pružanju prve pomoći životinjama, upotrebi određenih alata i opreme, kao i tehnikama komunikacije sa životinjama.  Etika i dobrobit životinja: Obuka za volontere uključuje edukaciju o etici i dobrobiti životinja. Volonteri se podučavaju o pravilnom postupanju sa životinjama, o potrebi za poštovanjem njihovih prava, o načinima pružanja udobnosti i podrške, kao i o prepoznavanju znakova stresa ili bolesti kod životinja.  Timski rad i saradnja: Obuka takođe podrazumeva razvoj veština timskog rada i saradnje. Volonteri se podstiču da efikasno komuniciraju i sarađuju sa ostalim volonterima, osobljem azila i posetiocima. Takođe se može pružiti obuka o efikasnom upravljanju vremenom, organizaciji i koordinaciji aktivnosti.  Cilj obuke za volontere je osposobiti ih za siguran, odgovoran i efikasan rad u azilu životinja, kako bi pružili optimalnu podršku životinjama i doprineli njihovom blagostanju. | | | |
| **Tasks** | **A.5.1** Obuka u Poljska, *SPCA Straż Zwierzat Polska* odrzala se od 22.01.2024 do 29.01.2024 i vezana za samo upravljanje ljudi i projketa gde i spada menadzment ljudskih resursa.  **A.5.2** Obuka u SAD,KalifornijskiUniverzitet odrzala se od 25.10.2023 do 3.11.2023, vezanih za projektovanje sistema za azil životinja  **A.5.3** Obuka u Egipat Univerzitet Kairo odrzala se od 14.11.2023 do 21.11.2023 vezane za crtanje i skiciranje planova vezana za sami arthitektonski deo projekta.  **A.5.4**Obuka u Srbiji, Beogradski univerzitet odrzala se od 3.12.2023 do 10.12.2023 vezan za veterinarski aspekat projekta  **A.5.5** Obuka u Tunisu, Rescue animals of North Africa se odrzala od 03.01.2024 i vezana je za sami inzenjerski deo projekta gde dobijaju obuku | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M2 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M6 | |
| **Lead Organisation** | University of Belgrade | | | |
| **Participating Organisation** | University of California,Rescue animals of North Africa,University of Cairo | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Imamo totalni iznos iz 11000 E | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.5.1** | | | |
| Title | Obuka u Poljska, *SPCA Straż Zwierzat Polska* odrzala se od 22.01.2024 do 29.01.2024 i vezana za samo upravljanje ljudi i projketa gde i spada menadzment ljudskih resursa. | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Obuka u Poljskoj, koju je organizirala SPCA Straż Zwierząt Polska, održala se od 22.01.2024. do 29.01.2024. Ova obuka bila je usmjerena na upravljanje ljudima i projektima, s posebnim naglaskom na menadžment ljudskih resursa.  Cilj obuke bio je pružiti učesnicima znanja i vještine potrebne za uspješno upravljanje timovima i projektima, kao i efikasno korištenje ljudskih resursa. Kroz niz predavanja, radionica i praktičnih primjera, polaznici su stekli uvid u najbolje prakse upravljanja ljudima i razumjeli važnost pravilne alokacije i motivacije članova tima.  Teme obuke vjerojatno su uključivale sljedeće:  Osnove upravljanja ljudskim resursima: Polaznici su vjerojatno stekli temeljno razumijevanje ključnih koncepata i principa upravljanja ljudskim resursima, kao što su zapošljavanje, obuka, motivacija, evaluacija i razvoj zaposlenika.  Upravljanje projektima: Učesnici su vjerojatno naučili o metodologijama i alatima upravljanja projektima, kao što su izrada projektnih planova, upravljanje resursima, procjena rizika i praćenje napretka projekta.  Učinkovita komunikacija i timski rad: Polaznici su vjerojatno razvili vještine u komunikaciji, vođenju sastanaka, rješavanju sukoba i izgradnji produktivnih timova.  Razumijevanje ljudskih resursa u kontekstu volonterskih organizacija: Obzirom da je SPCA Straż Zwierząt Polska volonterska organizacija koja se bavi zaštitom životinja, obuka je vjerojatno uključivala i specifične teme vezane uz volonterski menadžment, motivaciju volontera te izazove i mogućnosti koje proizlaze iz rada s volonterima. | | | |
| Due date | M6 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.5.2** | | | |
| Title | Obuka u SAD,KalifornijskiUniverzitet odrzala se od 25.10.2023 do 3.11.2023, vezanih za projektovanje sistema za azil životinja | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Analiza obuke u SAD na Kalifornijskom univerzitetu, koja se održala od 25.10.2023. do 3.11.2023, vezana je za projektovanje sistema za azil životinja. Ova analiza bi obuhvatala procjenu i evaluaciju svih aspekata obuke, s naglaskom na projektovanje sistema za azil životinja.  Tokom analize obuke, mogli bi se uzeti u obzir sljedeći aspekti:  1. Sadržaj obuke: Procjena sadržaja obuke, uključujući teme koje su obuhvaćene, predavanja, radionice ili druge metode podučavanja koje su korištene za projektovanje sistema za azil životinja.  2. Metode podučavanja: Procjena metoda koje su korištene tokom obuke, kao što su predavanja, praktične vježbe, studije slučaja ili grupni rad, kako bi se stekla praktična znanja i vještine u projektovanju sistema za azil životinja.  3. Kvalitet obuke: Procjena kvaliteta obuke u smislu relevantnosti, tačnosti, jasnoće i korisnosti informacija koje su prenesene tokom obuke.  4. Interaktivnost: Procjena interaktivnih elemenata obuke, kao što su diskusije, grupni rad ili individualni zadaci, koji su podržali učesnike obuke u razumijevanju i primjeni koncepta i tehnika projektovanja sistema za azil životinja.  5. Rezultati obuke: Procjena postignutih rezultata obuke, uključujući razumijevanje i primjenu naučenog materijala u projektovanju sistema za azil životinja, kao i mogućnost učesnika da samostalno primijene stečena znanja i vještine.  Ova analiza bi pružila uvid u efikasnost i korisnost obuke u vezi s projektovanjem sistema za azil životinja na Kalifornijskom univerzitetu u SAD-u. | | | |
| Due date | M6 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.5.3** | | | |
| Title | Obuka u Egipat Univerzitet Kairo odrzala se od 14.11.2023 do 21.11.2023 vezane za crtanje i skiciranje planova vezana za sami arthitektonski deo projekta. | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Sledeća analiza obuhvata obuku koja se odvijala na Univerzitetu Kairo u Egiptu od 14.11.2023. do 21.11.2023. Ova obuka je bila usmerena na crtanje i skiciranje planova vezanih za arhitektonski deo projekta.  Tokom ove obuke, polaznici su stekli znanje i veštine u crtanju i skiciranju arhitektonskih planova. To podrazumeva vizualno prikazivanje i dokumentovanje ideja, koncepta i tehničkih specifikacija vezanih za arhitektonski dizajn projekta sistema za azil životinja u Beogradu.  Ova analiza obuhvata procenu i evaluaciju obuke koja se fokusirala na razvoj arhitektonskih veština i sposobnosti polaznika. Cilj je bio da se obezbedi adekvatna priprema za arhitektonski deo projekta, kako bi se osigurala efikasna i kvalitetna realizacija sistema za azil životinja.  Dakle, ova analiza obuhvata procenu rezultata obuke iz oblasti crtanja i skiciranja planova za arhitektonski deo projekta sistema za azil životinja u Beogradu. | | | |
| Due date | M6 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.5.4** | | | |
| Title | Obuka u Egipat Univerzitet Kairo odrzala se od 14.11.2023 do 21.11.2023 vezane za crtanje i skiciranje planova vezana za sami arthitektonski deo projekta. | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Sledeća analiza koju pominjete obuhvata obuku koja se održala u Srbiji, na Beogradskom univerzitetu, u periodu od 3.12.2023. do 10.12.2023. Ova obuka je bila vezana za veterinarski aspekt projekta sistema za azil životinja.  Tokom ove obuke, verovatno su obrađene teme i aktivnosti koje su specifične za veterinarski deo projekta sistema za azil životinja. To može uključivati oblasti kao što su zdravlje i dobrobit životinja, dijagnostika i lečenje, preventivne mere, vakcinacija, ishrana, reprodukcija i druge veterinarske oblasti koje su relevantne za rad sa životinjama u azilu.  Cilj ove obuke verovatno je bio osposobiti učesnike da razumeju i primene veterinarske principe i prakse u kontekstu projekta sistema za azil životinja. Takođe, obuka je mogla pružiti učesnicima znanje o specifičnim zahtevima i izazovima koji se odnose na veterinarski aspekt projekta, kako bi se osigurala kvalitetna briga o životinjama u azilu.  Dakle, ova analiza obuhvata evaluaciju i pregled obuke koja se fokusirala na veterinarski aspekt projekta sistema za azil životinja u Beogradu. | | | |
| Due date | M6 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.5.5** | | | |
| Title | Obuka u Egipat Univerzitet Kairo odrzala se od 14.11.2023 do 21.11.2023 vezane za crtanje i skiciranje planova vezana za sami arthitektonski deo projekta. | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Sledeća analiza obuhvata obuku koja se održala u Tunisu, kod organizacije "Rescue Animals of North Africa" od 3. januara 2024. godine. Ova obuka je bila usmerena na inženjerski deo projekta i pružala je učesnicima specifične veštine i znanja vezana za inženjerske aspekte projekta sistema za azil životinja.  Tokom obuke, učesnici su sticali znanja o inženjerskim principima, metodologijama i praksama koje se primenjuju u projektima sistema za azil životinja. Ovo može uključivati obuku o planiranju, dizajnu, implementaciji i održavanju sistema za azil životinja.  Cilj obuke je bio da osposobi učesnike da se efikasno angažuju u inženjerskom delu projekta sistema za azil životinja. Oni su dobijali obuku kako bi razumeli i primenili odgovarajuće inženjerske principe i tehnike u svom radu na projektu.  Ova obuka je važan deo pripremnog procesa u razvoju sistema za azil životinja, jer omogućava inženjerima da steknu potrebna znanja i veštine za uspešno izvršavanje svojih zadataka u okviru projekta. | | | |
| Due date | M6 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** | **MENAGEMENT** | | | **A.6** |
| **Title** | Primene obuke vezana za Menadzment ljudskih resursa na projektu | | | |
| **Related assumptions and risks** | 1. Neprikladna prilagođenost obuke 2. Nedostatak podrške menadžmenta 3. Otpor ili nedovoljna prihvatanja promena 4. Nedostatak kontinuirane podrške i praćenja 5. Nedovoljna integracija sa postojećim sistemima. | | | |
| **Description** | Primena obuke menadžmenta ljudskih resursa na projektu obuhvata sledeće:  Procena potreba: Identifikacija potreba za ljudskim resursima na projektu, uključujući broj potrebnih volontera, njihove veštine i kompetencije.  Regrutovanje i selekcija: Definisanje procesa regrutovanja i selekcije volontera, uključujući objavljivanje oglasa, intervjuisanje kandidata, proveru referenci i donošenje odluke o izboru.  Orijentacija i integracija: Pružanje detaljnih informacija novopridošlim volonterima o projektu, njegovim ciljevima, aktivnostima i očekivanjima. Upoznavanje volontera sa timom, prostorom rada i procedurama.  Obuka i razvoj: Pružanje kontinuirane obuke i razvojnih programa volonterima kako bi stekli potrebne veštine i znanja za obavljanje svojih zadataka na projektu. Ovo može uključivati obuku u specifičnim tehnikama, alatima ili metodologijama relevantnim za rad na projektu.  Motivacija i angažovanje: Implementacija strategija za motivaciju i angažovanje volontera, kao što su pružanje povratnih informacija, priznanja i nagrada za njihov rad, organizovanje timskih aktivnosti i događaja.  Praćenje i evaluacija: Redovno praćenje napretka volontera, identifikacija potreba za podrškom ili dodatnom obukom. Evaluacija performansi volontera i davanje povratnih informacija kako bi se unapredila efikasnost i efektivnost njihovog rada. | | | |
| **Tasks** | **A 6.1** Studenti biraju najkvalifikovanije radnike za sve aktivnosti projekta  **A.6.2** Studenti dodeljuju zadatke i aktivnosti koji su neophodni za realizaciju samog projekta  **A 6.3** Izvestaj o svim aktivnostima | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M5 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M1 | |
| **Lead Organisation** | University of Belgrade | | | |
| **Participating Organisation** | University of California,Rescue animals of North Africa,University of Cairo | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Imamo totalni iznos iz 11000 E | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.6.1** | | | |
| Title | Studenti biraju najkvalifikovanije radnike za sve aktivnosti projekta | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | U našem projektu, studenti imaju odgovornost da biraju najkvalifikovanije radnike za sve aktivnosti projekta. Ovo donosi nekoliko prednosti:  1.Mladi i perspektivni: Studenti su u mogućnosti da prepoznaju i angažuju najkvalifikovanije radnike jer imaju pristup mladim talentima koji su u potrazi za praksom i iskustvom. Oni mogu proceniti veštine, znanje i motivaciju kandidata i izabrati one koji najbolje odgovaraju potrebama projekta.  2.Relevancija i sveža perspektiva: Studenti su u kontaktu sa najnovijim trendovima, teorijama i praksama u svojim oblastima studija. Imajući to u vidu, oni su u mogućnosti da odaberu radnike koji su upućeni u najnovije razvoje i koji mogu doneti svežu perspektivu i ideje u projekat.  3.Veza sa akademskom zajednicom: Kroz uključivanje studenata u proces selekcije radnika, projekt stvara vezu sa akademskom zajednicom. To može otvoriti vrata za dalju saradnju između institucije i univerziteta, kao i pružiti priliku za razmenu znanja i resursa.  4.Razvoj veština: Studenti koji su uključeni u proces selekcije radnika imaju priliku da razviju veštine poput timskog rada, komunikacije, procene i donošenja odluka. Ovo će im biti od koristi u njihovoj budućoj karijeri i doprineti njihovom ličnom i profesionalnom razvoju.  5.Odgovornost i vlasništvo: Kada studenti imaju ulogu u biranju radnika, osećaju veću odgovornost i vlasništvo nad projektom. To može rezultirati većim angažmanom, motivacijom i odgovornim pristupom njihovim zadacima, što doprinosi uspešnom sprovođenju projekta. | | | |
| Due date | M1 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.6.2** | | | |
| Title | Studenti dodeljuju zadatke i aktivnosti koji su neophodni za realizaciju samog projekta | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Ova analiza obuhvata proces dodele zadataka i aktivnosti studentima koji su neophodni za realizaciju projekta. To uključuje identifikaciju svih potrebnih zadataka i aktivnosti za uspešno izvršavanje projekta, kao i raspodelu tih zadataka i aktivnosti među studentima.  Analiza uključuje pregled projektnog plana i ciljeva kako bi se utvrdilo koje su specifične zadatke i aktivnosti potrebne za postizanje tih ciljeva. Nakon toga, studenti se dodeljuju tim zadacima i aktivnostima na osnovu njihovih veština, sposobnosti i raspoloživog vremena.  Ova analiza takođe može uključivati definisanje prioriteta zadatka i uspostavljanje jasnih rokova za njihovo izvršavanje. Cilj je obezbediti da svaki zadatak bude dodeljen odgovarajućem studentu i da budu raspoređeni na način koji omogućava efikasno izvršavanje projekta.  Kroz ovu analizu, osigurava se da su zadaci i aktivnosti adekvatno raspoređeni među studentima, što doprinosi efikasnosti i uspešnosti realizacije projekta. | | | |
| Due date | M1 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.6.3** | | | |
| Title | Izvestaj o svim aktivnostima | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Izvestaj o svim aktivnostima obuhvata detaljan pregled i dokumentaciju svih aktivnosti koje su se desile tokom određenog perioda ili projekta. Ova analiza ima za cilj pružanje sveobuhvatnog uvida u sve aktivnosti koje su sprovedene, kako bi se evaluirao njihov napredak, uspeh i efikasnost.  Izvestaj o svim aktivnostima može uključivati informacije o planiranim i realizovanim aktivnostima, rasporedu, resursima korišćenim za svaku aktivnost, izazovima i problemima koji su se pojavili tokom njihovog izvršenja, postignutim rezultatima, ispunjenju ciljeva, kao i bilo kakvim ključnim saznanjima ili preporukama.  Ova analiza pomaže timovima i menadžerima da steknu uvid u celokupnu sliku aktivnosti, identifikuju uspehe i nedostatke, identifikuju oblasti za unapređenje, i donesu informisane odluke za dalji rad i razvoj projekta. Takođe omogućava uvid u korišćenje resursa, troškove i vreme utrošeno na svaku aktivnost, što je važno za praćenje budžeta i efikasnog upravljanja projektom.  Ukratko, izvestaj o svim aktivnostima pruža sveobuhvatan pregled svih izvršenih aktivnosti u okviru projekta ili određenog perioda, što ga čini važnim alatom za evaluaciju i planiranje daljih koraka. | | | |
| Due date | M1 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** | **PREPARATION** | | | **A.7** |
| **Title** | Projektovanje sistema SARADNJE Sa azilIMA životinja u Beogradu | | | |
| **Related assumptions and risks** | 1. Nedovoljno razumevanje potreba i zahteva azila 2. Otpor ili nedovoljna podrška azila 3. Tehničke poteškoće ili nedostatak resursa 4. Neslaganje ili konflikti između aktera 5. Nedovoljna podrška lokalnih vlasti 6. Nedovoljna svest i angazman javnosti | | | |
| **Description** | Projektovanje sistema saradnje sa azilima životinja u Beogradu obuhvata sledeće:  Identifikacija azila: Analiza postojećih azila za životinje u Beogradu i identifikacija njihovih potreba, kapaciteta i resursa.  Procena saradnje: Procena trenutne saradnje između azila i drugih organizacija, institucija ili resursa relevantnih za podršku azilima.  Definisanje ciljeva: Definisanje ciljeva saradnje između azila i drugih institucija ili organizacija radi unapređenja uslova zaštite i brige o životinjama.  Razvoj plana saradnje: Razvoj plana saradnje koji obuhvata konkretne aktivnosti, zadatke, odgovornosti i vremenske okvire za ostvarivanje postavljenih ciljeva.  Uspostavljanje partnerstava: Identifikacija relevantnih organizacija, institucija ili resursa koji mogu biti partneri u ostvarivanju ciljeva saradnje i uspostavljanje partnerstava s njima.  Implementacija aktivnosti: Sprovođenje planiranih aktivnosti u okviru saradnje, uključujući razmenu informacija, resursa, stručnosti ili obuke, kako bi se unapredili kapaciteti azila i poboljšali uslovi zaštite i brige o životinjama | | | |
| **Tasks** | **A 7.1** Priprema projektne dokumentacije neophodne za realizaciju projekta  **A 7.2** Vrsenje istrage samog terena kao i socioekonomskih karakteristika  **A 7 .3** Analiza i ocena stanjasistema  **A 7.4** Izvestaj rezultata analize | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M6 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M9 | |
| **Lead Organisation** | University of Belgrade | | | |
| **Participating Organisation** | University of California,Rescue animals of North Africa,University of Cairo | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Imamo totalni iznos iz 4000 E | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.7.1** | | | |
| Title | Priprema projektne dokumentacije neophodne za realizaciju projekta | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Priprema projektne dokumentacije je ključni korak u realizaciji projekta i osigurava uspešno vođenje i implementaciju projektnih aktivnosti. Ova aktivnost obuhvata sledeće:  1.Definisanje ciljeva i rezultata: Projektne dokumente počinjemo sa jasnim definisanjem ciljeva i željenih rezultata projekta. To uključuje identifikaciju problema koji se rešava, postavljanje merljivih ciljeva i identifikaciju očekivanih rezultata koje želimo postići.  2.Planiranje aktivnosti: U projektne dokumente uključujemo detaljan plan aktivnosti koji opisuje šta će se raditi, ko će biti odgovoran za svaku aktivnost, koji su rokovi i resursi potrebni za sprovođenje aktivnosti. Ovo nam pomaže da organizujemo radne zadatke i osiguramo koordinaciju između svih uključenih strana.  3.Budžetiranje i finansijsko planiranje: Projektne dokumente dopunjujemo finansijskim planom i budžetom. To uključuje procenu troškova svake aktivnosti, alokaciju sredstava i identifikaciju izvora finansiranja. Ovo nam omogućava da efikasno upravljamo finansijama projekta i osiguramo adekvatnu raspodelu resursa.  4.Procena rizika: U dokumentaciju uključujemo i procenu rizika, identifikaciju potencijalnih prepreka ili nepredviđenih situacija koje mogu uticati na realizaciju projekta. Ovo nam omogućava da prepoznamo potencijalne izazove i razvijemo strategije za njihovo prevazilaženje.  5.Monitoring i evaluacija: Projektne dokumente upotpunjujemo planom monitoringa i evaluacije, koji opisuje kako ćemo pratiti napredak projekta, meriti postignute rezultate i ocenjivati uspešnost projektnih aktivnosti. Ovo nam omogućava da prepoznamo eventualne nedostatke i pravovremeno preduzmemo korektivne mere. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.7.2** | | | |
| Title | Vrsenje istrage samog terena kao i socioekonomskih karakteristika | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Analiza "vrsenje istrage samog terena kao i socioekonomskih karakteristika" obuhvata proučavanje i istraživanje specifičnog terena na kojem će se implementirati određeni projekat ili sistem, kao i sagledavanje socioekonomskih faktora koji mogu uticati na realizaciju projekta.  Ova analiza podrazumeva terenski rad, gde se prikupljaju relevantni podaci o fizičkim karakteristikama terena, kao što su geografski položaj, klima, vegetacija, dostupnost resursa itd. Takođe, obuhvata i istraživanje socioekonomskih karakteristika, kao što su demografski podaci, ekonomski faktori, socijalni i kulturni kontekst.  Cilj ove analize je da se stekne dublje razumevanje okruženja u kojem će se sistem ili projekat implementirati, kako bi se identifikovali potencijalni izazovi, prilike i faktori koji mogu uticati na uspeh projekta. Na osnovu prikupljenih podataka, donose se informisane odluke i prilagođavaju se planovi i strategije kako bi se osigurala uspešna implementacija projekta.  Ova analiza često predstavlja važnu fazu u pripremi projekta ili sistema, jer omogućava donosiocima odluka da steknu celovit uvid u okruženje u kojem će projekat biti sproveden i da pravilno planiraju aktivnosti i resurse na osnovu prikupljenih podataka. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.7.3** | | | |
| Title | Analiza i ocena stanjasistema | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Analiza i ocena stanja sistema obuhvata procenu i evaluaciju trenutnog stanja sistema. Ova analiza ima za cilj da pruži uvid u postojeće stanje sistema, identifikuje snage, slabosti, mogućnosti i pretnje, kao i da identifikuje oblasti koje zahtevaju poboljšanje ili optimizaciju.  Ova vrsta analize može obuhvatiti različite aspekte sistema, uključujući organizacionu strukturu, operativne procese, tehnologiju, resurse, performanse i efikasnost. Tokom analize i ocene stanja sistema, prikupljaju se relevantni podaci i informacije putem istraživanja, intervjuisanja zaposlenih, pregleda dokumentacije i drugih relevantnih izvora.  Cilj ove analize je da se stekne jasno razumevanje trenutnog stanja sistema kako bi se identifikovale mogućnosti za poboljšanje i doneli informisani odluke o daljim koracima. Na osnovu rezultata analize i ocene stanja sistema mogu se formulisati strategije, planovi i preporuke za unapređenje sistema, kao i za postizanje postavljenih ciljeva.  Dakle, analiza i ocena stanja sistema predstavljaju važan korak u pripremi za implementaciju promena i unapređenje sistema kako bi se postigla željena efikasnost i kvalitet u radu. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.7.4** | | | |
| Title | Izvestaj rezultata analize | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Izraz "Izveštaj rezultata analize" opisuje dokument koji sadrži rezultate dobijene tokom analize određene situacije, problema ili procesa. Ova analiza može obuhvatati različite aspekte, ovisno o kontekstu u kojem se koristi.  Općenito, "Izveštaj rezultata analize" može sadržavati sljedeće informacije:  1. Opis analiziranog problema ili situacije: U izveštaju se obično navodi kontekst i svrha analize kako bi se razumjelo što se tačno analiziralo.  2. Metodologija analize: Navode se metode, tehnike ili alati koji su korišteni za prikupljanje i obradu podataka tokom analize.  3. Prikupljeni podaci: Navode se svi relevantni podaci koji su prikupljeni tokom analize, kao što su rezultati istraživanja, statistički podaci, mišljenja ili povratne informacije ispitanika itd.  4. Analiza rezultata: Izveštaj pruža detaljan pregled rezultata analize, koji može uključivati grafove, tabele, interpretacije ili usporedbe podataka kako bi se istakli ključni nalazi.  5. Zaključci: Na temelju rezultata analize, izveštaj može sadržavati zaključke i preporuke. Ovi zaključci mogu biti usmjereni na rješavanje identifikovanih problema, poboljšanje postojećih procesa ili donošenje informiranih odluka.  S obzirom na to da "Izveštaj rezultata analize" predstavlja dokument koji opisuje rezultate dobijene izvršenom analizom, kategorija "preparation" se ne bi smatrala najprikladnijom za ovu vrstu izveštaja. Umjesto toga, "Izveštaj rezultata analize" spada pod kategoriju "analysis" ili "reporting". | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** | **DEVELOPMENT** | | | **A.8** |
| **Title** | Arhitektovanje projekta u Beogradu | | | |
| **Related assumptions and risks** | 1. Nedovoljno razumevanje potreba i zahteva 2. Finansijski rizik 3. Tehničke poteškoće ili nedostatak resursa 4. Konflikti i neslaganja sa lokalnom zajednicom 5. Regulativni rizici 6. Odrzivost projekta | | | |
| **Description** | Arhitektovanje projketa u Beogradu obuhvata sledece:  Analiza potreba: Identifikacija ključnih problema i izazova u vezi sa zaštitom životinja u Beogradu i definisanje ciljeva projekta u skladu sa tim potrebama.  Definisanje aktivnosti: Razvoj plana aktivnosti i definisanje konkretne metodologije za postizanje ciljeva projekta.  Procena resursa: Procena raspoloživih resursa, uključujući finansijske, ljudske i materijalne resurse, potrebnih za sprovođenje projekta.  Dizajniranje strukture projekta: Definisanje organizacione strukture projekta, uloga i odgovornosti članova tima, kao i uspostavljanje mehanizama za koordinaciju i komunikaciju unutar tima.  Planiranje vremenskog okvira: Definisanje vremenskog rasporeda aktivnosti, postavljanje rokova za njihovo sprovođenje i uspostavljanje sistema praćenja i evaluacije napretka projekta.  Budžetiranje: Izrada budžeta projekta, određivanje finansijskih resursa potrebnih za sprovođenje aktivnosti i praćenje troškova tokom trajanja projekta. | | | |
| **Tasks** | **A.8.1** Crtanje i skiciranje plana izrade sistema za azil životinja  **A.8.2** Izvestaj tehničkog dela projekta  **A.8.3** Veterinarski aspekat projekta u Beogradu  **A.8.3.1** Analiza uticaja sistema za azil zivotinja na veterinarskog sistem  **A.8.3.2 I**zvestaj rezultata analize veterinarstva | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M5 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M4 | |
| **Lead Organisation** | University of Belgrade | | | |
| **Participating Organisation** | University of California,Rescue animals of North Africa,University of Cairo | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Imamo totalni iznos iz 10200 E | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.8.1** | | | |
| Title | Crtanje i skiciranje plana izrade sistema za azil životinja | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Crtanje i skiciranje plana izrade sistema za azil životinja je važna aktivnost koja nam pomaže da vizualno predstavimo arhitekturu i organizaciju samog sistema. Ova aktivnost uključuje sledeće korake:  1.Identifikacija potreba: Prvo se identifikuju specifične potrebe azila životinja, kao i ciljevi koje želimo postići kroz sistem. To može uključivati prostorne zahteve, kapacitete smeštaja životinja, sigurnosne aspekte, higijenu, medicinske i veterinarske uslove, ishranu i druge relevantne faktore.  2.Planiranje rasporeda: Na osnovu identifikovanih potreba, pristupa se planiranju rasporeda i organizacije prostora u okviru azila. Ovo uključuje određivanje prostorija za smeštaj životinja, kaveza ili boksova, prostorija za hranjenje i negu, veterinarske ordinacije, prostorija za administrativne svrhe i druge potrebne prostorije.  3.Vizualno predstavljanje: Koriste se crteži, skice i 3D modele kako bi se vizualno predstavio plan izrade sistema za azil životinja. Ovi vizualni prikazi pomažu da se bolje razume organizacija prostora, raspored prostorija i putanja kretanja životinja i osoblja unutar azila.  4.Tehničke specifikacije: U okviru plana izrade sistema za azil životinja, definišu se tehničke specifikacije materijala, opreme i instalacija koje će biti potrebne. Ovo uključuje specifikacije za građevinske radove, kaveze, opremu za ishranu, veterinarsku opremu i ostale neophodne elemente sistema.  5.Konsultacije i prilagođavanje: Plan izrade sistema za azil životinja se razvija u saradnji sa stručnjacima, arhitektima, veterinarima i ostalim relevantnim zainteresovanim stranama. Tokom ovog procesa, vrše se konsultacije, prikupljaju se povratne informacije i vrši prilagođavanje plana kako bi se osigurala njegova efikasnost i funkcionalnost. | | | |
| Due date | M4 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.8.2** | | | |
| Title | Izvestaj tehničkog dela projekta | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Izveštaj tehničkog dela projekta obuhvata analizu svih tehničkih aspekata projekta. Ova analiza se fokusira na tehničke zahteve, planiranje resursa, dizajn sistema, implementaciju tehnologija, testiranje i evaluaciju tehničkih performansi.  U okviru izveštaja tehničkog dela projekta mogu biti obuhvaćene sledeće aktivnosti:  1. Analiza tehničkih zahteva: Identifikacija i detaljna analiza svih tehničkih zahteva projekta, uključujući funkcionalnosti, performanse, sigurnost, skalabilnost i druge relevantne faktore.  2. Planiranje resursa: Utvrđivanje potrebnih tehničkih resursa za uspešno izvršavanje projekta, kao što su hardver, softver, mrežne infrastrukture i drugi resursi.  3. Dizajn sistema: Razrada arhitekture sistema, identifikacija ključnih komponenti, definisanje interfejsa i struktura podataka, kako bi se zadovoljili tehnički zahtevi i ciljevi projekta.  4. Implementacija tehnologija: Izbor, instalacija i konfiguracija odgovarajućih tehnologija, alata i platformi za razvoj i implementaciju projekta.  5. Testiranje: Sprovođenje testova kako bi se proverila funkcionalnost, performanse i sigurnost sistema. To može uključivati testiranje jedinica, integracije, performansi, sigurnosti i korisničkog iskustva.  6. Evaluacija tehničkih performansi: Procena i analiza postignutih tehničkih rezultata u skladu sa postavljenim ciljevima i zahtevima projekta. Ova evaluacija može obuhvatati merenje performansi sistema, identifikaciju problema i preporuke za poboljšanje.  Ukratko, izveštaj tehničkog dela projekta pruža detaljan pregled svih tehničkih aspekata projekta i ima za cilj obezbeđivanje uspešne implementacije i funkcionalnosti sistema. | | | |
| Due date | M4 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.8.3.1** | | | |
| Title | Analiza uticaja sistema za azil zivotinja na veterinarskog sistem | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Analiza uticaja sistema za azil životinja na veterinarski sistem je važna aktivnost koja ima za cilj procenu kako implementacija i funkcionisanje sistema za azil može uticati na veterinarski sistem. Ova analiza obuhvata sledeće aspekte:  1.Kapacitet i resursi: Analizira se kako sistem za azil životinja može uticati na kapacitete i resurse veterinarskog sistema. To uključuje procenu da li će postojanje azila zahtevati dodatne veterinarske kapacitete, kao što su veterinarski lekari, medicinska oprema i lekovi, laboratorijske usluge i druge resurse.  2.Zdravstveni nadzor: Analizira se kako sistem za azil životinja može uticati na zdravstveni nadzor nad životinjama. Ovo uključuje praćenje zdravstvenog stanja životinja u azilu, identifikaciju i kontrolu zaraznih bolesti, sprovođenje vakcinacija i drugih preventivnih mera, kao i saradnju sa veterinarskim službama radi održavanja zdravlja životinja.  3.Veterinarske usluge: Analizira se kako sistem za azil životinja može uticati na pružanje veterinarskih usluga. Ovo uključuje procenu da li će veterinarski sistem biti u mogućnosti da pruži adekvatne usluge za azil, kao što su redovne zdravstvene preglede, tretmane i operacije, sterilizaciju i kastraciju životinja, kao i hitnu veterinarsku negu kada je potrebno.  4.Zakonski i regulatorni aspekti: Analizira se kako sistem za azil životinja može uticati na zakonske i regulatorne zahteve veterinarskog sistema. Ovo uključuje procenu da li postoji potreba za prilagođavanjem ili donošenjem novih zakona i propisa koji regulišu azile za životinje, kao i usklađivanje sa postojećim veterinarskim propisima i standardima.  5.Edukacija i saradnja: Analizira se kako sistem za azil životinja može uticati na edukaciju i saradnju između veterinarskog sistema i azila. Ovo uključuje identifikaciju potreba za edukacijom veterinarskog osoblja o specifičnim potrebama i pristupima u radu sa životinjama u azilu, kao i uspostavljanje mehanizama saradnje između veterinarskih institucija i azila radi razmene znanja i iskustava. | | | |
| Due date | M4 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.8.3.2** | | | |
| Title | **I**zvestaj rezultata analize veterinarstva | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Izvestaj rezultata analize veterinarstva obuhvata detaljnu evaluaciju i pregled različitih aspekata veterinarske prakse i sistema u kontekstu specifičnog projekta ili problema. Ova analiza ima za cilj pružanje informacija o veterinarskom sistemu i njegovom uticaju na projekat ili situaciju vezanu za životinje.  Izvestaj rezultata analize veterinarstva može uključivati sledeće:  1. Pregled dostupnih veterinarskih resursa: Analizira se dostupnost veterinarskih usluga, klinika, lekova i opreme u ciljnom području projekta. Ocenjuje se dostupnost i pristupačnost veterinara i drugih stručnjaka iz oblasti veterine.  2. Procena zdravstvenog stanja životinja: Analizira se stanje zdravlja životinja u projektu, uključujući identifikaciju bolesti, parazita ili drugih zdravstvenih problema. Ocenjuju se faktori koji mogu uticati na zdravlje životinja, poput ishrane, higijene, uslova smeštaja i pristupa veterinarskoj nezi.  3. Procena veterinarskih praksi i procedura: Analiziraju se postojeće veterinarske prakse, postupci vakcinacije, sterilizacija, lečenja i druge intervencije koje se sprovode u vezi sa životinjama. Ocenjuju se usaglašenost sa standardima struke i preporukama za dobrobit životinja.  4. Identifikacija izazova i prepreka: Analizira se identifikacija potencijalnih izazova i prepreka u veterinarskom sistemu koji mogu uticati na uspeh projekta ili dobrobit životinja. To može uključivati administrativne, zakonodavne, finansijske ili druge faktore koji mogu ograničiti efikasnost veterinarske podrške.  5. Preporuke i plan akcije: Na osnovu rezultata analize, izveštaj obuhvata preporuke i plan akcije za unapređenje veterinarske podrške u projektu. To može uključivati predloge za obuku veterinara, poboljšanje infrastrukture, uspostavljanje saradnje sa drugim veterinarskim organizacijama ili unapređenje pristupa veterinarskim uslugama.  Ukratko, izveštaj rezultata analize veterinarstva pruža sveobuhvatnu procenu veterinarskog sistema, zdravstvenog stanja životinja i identifikuje ključne oblasti za unapređenje kako bi se postigao cilj projekta ili poboljšala dobrobit životinja. | | | |
| Due date | M4 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** | **DEVELOPMENT** | | | **A.9** |
| **Title** | Inzenjering sistema za azil životinja u Beogradu | | | |
| **Related assumptions and risks** | 1. Finansijski rizik 2. Vremenski rizik 3. Tehnicki rizik 4. Operativni rizik 5. Neprihvatanje rezultata 6. Neprihvatanje etike 7. Nedovoljnog uključivanja zainteresovanih strana | | | |
| **Description** | Inženjering sistema za azil životinja u Beogradu obuhvata sledeće:  Dizajn prostora: Projektovanje prostora azila koji je funkcionalan i prilagođen potrebama životinja, uključujući smeštajne jedinice, prostorije za ishranu, prostor za igru i vežbanje, prostorije za medicinske intervencije, kancelarije i ostale neophodne objekte.  Infrastruktura: Planiranje i izgradnja infrastrukture azila, kao što su vodovodni i kanalizacioni sistemi, električna mreža, sistem za grejanje ili hlađenje, osvetljenje i druge tehničke komponente potrebne za funkcionisanje azila.  Sigurnost i zaštita: Implementacija sigurnosnih mera kako bi se obezbedila zaštita životinja, sprečio pristup neovlašćenim osobama i minimizirali rizici od bekstva životinja iz azila.  Održivost: Uključivanje održivih praksi u inženjering sistema azila, kao što su upotreba obnovljivih izvora energije, recikliranje otpada, smanjenje potrošnje vode i energije radi smanjenja negativnog uticaja na životnu sredinu.  Tehnologija i informacioni sistem: Implementacija tehnoloških rešenja i informacionog sistema za praćenje podataka o životinjama, njihovom zdravstvenom stanju, udomljavanju, volonterima i drugim relevantnim informacijama kako bi se olakšalo upravljanje azilom | | | |
| **Tasks** | **A 9.1** Vrsenje istrage infrastrukture radi izrade sistema za azil životinja  **A 9.2** Pronalazenje najekonomicnijeg nacina izgradnje sistema  **A 9.3** Nabavka rezervnih delova i drugih resursa  **A 9.4** Nadzor osoblja koji vrse postavljanje drugih aktivnosti vezanih za projekat  **A 9.5** Izvestaj inzenjeringa projekta | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M1 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M10 | |
| **Lead Organisation** | University of Belgrade | | | |
| **Participating Organisation** | University of California,Rescue animals of North Africa,University of Cairo | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Imamo totalni iznos iz 10200 E | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.9.1.** | | | |
| Title | Vrsenje istrage infrastrukture radi izrade sistema za azil životinja | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Vršenje istrage infrastrukture radi izrade sistema za azil životinja podrazumeva detaljnu analizu trenutne infrastrukture koja će podržavati funkcionisanje azila. Ova aktivnost obuhvata sledeće:  1.Procena prostora: Vrši se pregled prostora koji će biti namenjen za smeštaj životinja u azilu. Ocenjuje se kapacitet prostora u smislu broja životinja koje mogu biti smeštene, rasporeda prostorija za smeštaj, izgradnje kaveza, prostora za šetanje i druge relevantne faktore.  2.Vodosnabdevanje: Analizira se dostupnost vode u azilu. Proverava se da li postoji dovoljan pristup čistoj vodi za piće i higijenu životinja, kao i adekvatna opskrba vodom za održavanje higijene prostora.  3.Električna energija: Ispituje se dostupnost električne energije u azilu. Proverava se da li postoji stabilno snabdevanje električnom energijom koje će podržavati rad azila, kao i da li su potrebne dodatne električne instalacije za osvetljenje, grejanje ili druge potrebe.  4.Održavanje i bezbednost: Vrši se procena stanja infrastrukture u smislu održavanja i bezbednosti. Proverava se da li su objekti i prostorije u dobrom stanju, da li postoje potrebni sistemi zaštite od požara i drugih opasnosti, kao i da li je potrebno preduzeti bilo kakve popravke ili unapređenja.  5.Higijena i sanitarni uslovi: Analiziraju se higijenski i sanitarni uslovi infrastrukture. Proverava se da li su prostorije i objekti adekvatno čišćeni i održavani, da li postoje odgovarajući sistem za odvođenje otpadnih materija i smeća, kao i da li su obezbeđeni sanitarni čvorovi i higijenski uslovi za osoblje i posetioce. | | | |
| Due date | M10 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.9.2** | | | |
| Title | Pronalazenje najekonomicnijeg nacina izgradnje sistema | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Analiza koja obuhvata pronalaženje najekonomičnijeg načina izgradnje sistema obuhvata procenu različitih opcija i metoda izgradnje sistema kako bi se identifikovala ona koja pruža najbolji odnos između troškova i performansi. Ova analiza može uključivati:  1. Procenu različitih tehnologija i metoda izgradnje: Ova analiza može obuhvatiti pregled različitih tehnologija, materijala i metoda izgradnje koje su dostupne za sistem koji se gradi. Cilj je identifikovati one koji su najekonomičniji u pogledu troškova materijala, rada i vremena.  2. Upoređivanje troškova: Analiza uključuje upoređivanje troškova različitih opcija izgradnje sistema. To može uključivati troškove materijala, radne snage, opreme, transporta i ostalih resursa potrebnih za izgradnju sistema.  3. Procenu performansi: Pored troškova, analiza takođe uzima u obzir performanse sistema koji se gradi. Ovo može uključivati procenu trajnosti, efikasnosti, pouzdanosti i održivosti sistema u odnosu na njegovu cenu. Cilj je pronaći najekonomičniju opciju koja zadovoljava potrebne performanse sistema.  4. Razmatranje faktora rizika i ograničenja: Analiza takođe uključuje razmatranje faktora rizika i ograničenja koji mogu uticati na izbor najekonomičnijeg načina izgradnje sistema. To može uključivati faktore poput vremenskih ograničenja, raspoloživosti resursa, usaglašenosti sa propisima i regulativama, kao i mogućnosti za buduće proširenje ili nadogradnju sistema.  Ukratko, analiza pronalaženja najekonomičnijeg načina izgradnje sistema obuhvata procenu različitih opcija, upoređivanje troškova i performansi, razmatranje faktora rizika i ograničenja kako bi se identifikovala najbolja opcija koja pruža optimalan balans između ekonomičnosti i funkcionalnosti sistema. | | | |
| Due date | M10 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.9.3** | | | |
| Title | Nabavka rezervnih delova i drugih resursa | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Analiza nabavke rezervnih delova i drugih resursa obuhvata procenu i planiranje nabavke svih potrebnih rezervnih delova i resursa za određeni sistem ili projekt. Ova analiza uključuje identifikaciju svih potrebnih rezervnih delova i resursa, njihovu procenu i rangiranje po prioritetu, istraživanje dostupnih dobavljača i njihovih cena, kao i definisanje optimalne strategije nabavke.  Glavni ciljevi ove analize su osiguravanje da su svi potrebni rezervni delovi i resursi dostupni u odgovarajućem trenutku, minimiziranje troškova nabavke, optimizacija efikasnosti i pouzdanosti sistema, kao i smanjenje rizika od prekida u radu zbog nedostatka delova ili resursa.  Analiza nabavke rezervnih delova i drugih resursa često obuhvata sledeće aktivnosti:  1. Identifikacija svih potrebnih rezervnih delova i resursa.  2. Procena količine i vrste rezervnih delova i resursa potrebnih za održavanje sistema.  3. Istraživanje dobavljača i njihovih ponuda.  4. Procena cena i kvaliteta ponuđenih rezervnih delova i resursa.  5. Procena dostupnosti rezervnih delova i resursa.  6. Rangiranje rezervnih delova i resursa po prioritetu nabavke.  7. Definisanje optimalne strategije nabavke, uključujući vreme nabavke i količine.  8. Planiranje budžeta za nabavku rezervnih delova i resursa.  9. Praćenje nabavke i usklađivanje sa postavljenim ciljevima.  Ukratko, analiza nabavke rezervnih delova i drugih resursa ima za cilj osiguravanje da su svi potrebni delovi i resursi dostupni, efikasno i ekonomično, kako bi se obezbedio nesmetan rad sistema ili projekta. | | | |
| Due date | M10 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.9.4** | | | |
| Title | Nadzor osoblja koji vrse postavljanje drugih aktivnosti vezanih za projekat | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Analiza "Nadzor osoblja koje vrši postavljanje i drugih aktivnosti vezanih za projekat" obuhvata praćenje i evaluaciju aktivnosti osoblja koje je zaduženo za implementaciju i izvršavanje određenih zadataka u projektu. Ova analiza se fokusira na nadzor i superviziju rada osoblja kako bi se osiguralo da se aktivnosti izvode ispravno, u skladu sa postavljenim standardima i vremenskim okvirom.  Uključeni elementi ove analize mogu obuhvatiti:  1. Praćenje rada osoblja: Ovo uključuje redovno praćenje aktivnosti osoblja kako bi se osiguralo da se poslovi izvršavaju na pravi način i u skladu sa zadatim ciljevima.  2. Procena performansi: Vrednovanje rada osoblja u smislu efikasnosti, produktivnosti i kvaliteta izvršavanja njihovih zadataka. Ovo može uključivati procenu njihovih veština, znanja i sposobnosti potrebnih za izvršavanje posla.  3. Identifikacija problema i izazova: Otkrivanje potencijalnih problema ili izazova sa kojima se osoblje suočava tokom izvršavanja svojih zadataka. Ovo može uključivati identifikaciju nedostataka u radu, prepreka koje sprečavaju napredak ili bilo kojih drugih problema koji mogu uticati na uspešnost projekta.  4. Pružanje podrške i mentorstva: Osiguravanje da osoblje ima potrebnu podršku, resurse i obuku kako bi se efikasno nosili sa zadacima koje obavljaju. Takođe, može se pružiti mentorska podrška kako bi se pomoglo osoblju u razvoju njihovih veština i unapređenju performansi.  Cilj ove analize je obezbediti da osoblje koje vrši postavljanje i izvršavanje aktivnosti vezanih za projekat radi na najbolji mogući način, da se identifikuju potencijalni problemi ili nedostaci i da se preduzmu odgovarajuće akcije za poboljšanje performansi i postizanje ciljeva projekta. | | | |
| Due date | M10 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.9.5** | | | |
| Title | Izvestaj inzenjeringa projekta | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Izveštaj inženjeringa projekta obuhvata detaljnu analizu svih inženjerskih aspekata projekta. Ova analiza obično obuhvata sledeće elemente:  1. Opis projekta: Izveštaj inženjeringa projekta počinje opisom samog projekta, uključujući njegov cilj, obim, vremenski okvir, budžet i druge relevantne informacije.  2. Tehničke specifikacije: U ovom delu se navode sve tehničke specifikacije i zahtevi projekta, uključujući dizajn, materijale, tehnologije i druge tehničke karakteristike.  3. Analiza resursa: Ovaj deo se bavi analizom resursa potrebnih za realizaciju projekta, kao što su ljudski resursi, materijali, alati, oprema i finansijska sredstva. Cilj je proceniti dostupnost i adekvatnost resursa za uspešno izvršenje projekta.  4. Planiranje aktivnosti: Izveštaj inženjeringa projekta obuhvata i detaljan plan aktivnosti koji treba sprovesti kako bi se postigli ciljevi projekta. Ovde se definišu koraci, zadaci, vremenski okviri, odgovornosti i međuzavisnosti između aktivnosti.  5. Identifikacija rizika: Analiza inženjeringa projekta takođe uključuje identifikaciju potencijalnih rizika i problema koji mogu uticati na uspeh projekta. Ovi rizici mogu biti tehničke, finansijske, logističke ili druge prirode, a cilj je prepoznati ih i razviti strategije za njihovo upravljanje.  6. Procena troškova i resursa: Ovaj deo analize obuhvata procenu troškova i resursa potrebnih za realizaciju projekta. To uključuje procenu finansijskih sredstava, ljudskih resursa, materijala, opreme i drugih resursa neophodnih za izvršenje projekta.  7. Ograničenja i preporuke: Na kraju, izveštaj inženjeringa projekta može sadržati i informacije o bilo kakvim ograničenjima projekta, kao i preporuke za unapređenje i optimizaciju procesa.  Ukratko, izveštaj inženjeringa projekta pruža sveobuhvatnu analizu tehničkih aspekata projekta kako bi se obezbedila jasna slika o njegovoj izvodljivosti, planiranju i upravljanju resursima, identifikaciji rizika i potencijalnih problema, kao i definisanju koraka za dalje izvršenje projekta. | | | |
| Due date | M10 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** | **MENAGEMENT** | | | **A.10** |
| **Title** | Plan Organizovanja kikof mitinga | | | |
| **Related assumptions and risks** | 1. Sigurnosni rizik 2. Vremenski rizik 3. Nedovoljno angazmana publike 4. Finansijski rizik 5. Logicki rizik 6. Komunikacija 7. Tehnicki problema | | | |
| **Description** | Definisanje ciljeva: Postavljanje jasnih ciljeva i svrhe kikof mitinga, kao što su promovisanje svesti o pravima životinja, zagovaranje zaštite životinja, edukacija javnosti i sl.  Odabir lokacije: Pronalaženje odgovarajuće lokacije za održavanje kikof mitinga, koja je pristupačna, prostorna i obezbeđuje dovoljno mesta za učesnike i aktivnosti.  Program događaja: Kreiranje programa koji obuhvata govore, predavanja, radionice, performanse, izložbe ili druge aktivnosti vezane za zaštitu životinja. Definisanje vremena i rasporeda događaja tokom kikof mitinga.  Poziv za učesnike: Promovisanje kikof mitinga i pozivanje zainteresovanih učesnika, kao što su aktivisti za prava životinja, stručnjaci, organizacije za zaštitu životinja i šira javnost.  Logistika i resursi: Organizacija potrebnih resursa za održavanje kikof mitinga, uključujući ozvučenje, video opremu, prostorne postavke, materijale za promociju, dozvole i druge logističke detalje.  Sigurnost i bezbednost: Razmatranje aspekata sigurnosti u vezi sa događajem, uključujući obezbeđivanje reda, medicinsku pomoć, pravila ponašanja i druge mere zaštite učesnika.  Promocija događaja: Sprovođenje marketinških aktivnosti za promociju kikof mitinga putem društvenih medija, web stranica, štampanih materijala, medijskih obaveštenja i drugih kanala komunikacije.  Evaluacija i praćenje: Sprovođenje evaluacije nakon završetka kikof mitinga kako bi se procenila uspešnost događaja, prikupili povratne informacije učesnika i identifikovali potencijalna unapređenja za buduće organizacije sličnih događaja | | | |
| **Tasks** | **A 10.** Izrada aplikacije za sistema za azil životinja u Beogradu  **A-10.1** Selekcija užeg izbora za naziv aplikacije  **A-10.2** Dizajn za izradu aplikacije  **A 10.3** Pronađena najbolja ponuda za registraciju domena  **A-10.4** Pronađena najbolja hosting kompanija  **A-10.5** Odabran je programski jezik za back-end i front-end  **A-10.6** Uputstvo za koriščenje  **A.10.7** Plan Organizovanja kikof mitinga  **A.10.7.1** Menadzment  **A.10.7.2**  Menadzment finansija  **A.10.7.3** Administrativni menadzment  **A.10.7.4** Projektni menadzment | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M2 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M9 | |
| **Lead Organisation** | University of Belgrade | | | |
| **Participating Organisation** | University of California,Rescue animals of North Africa,University of Cairo | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Imamo totalni iznos iz 11000 E | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.10.1** | | | |
| Title | Selekcija užeg izbora za naziv aplikacije | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Menadžment je proces planiranja, organizovanja, vođenja i kontrolisanja resursa i aktivnosti kako bi se postigli ciljevi organizacije. U kontekstu našeg projekta, menadžment obuhvata sledeće:  1.Planiranje: Definisanje ciljeva, strategija i aktivnosti projekta. Ovo uključuje identifikaciju ključnih koraka, vremenskih rokova, resursa i odgovornosti.  2.Organizovanje: Razvrstavanje zadataka i resursa, kao i uspostavljanje efikasnih sistema komunikacije i saradnje među članovima tima. Takođe se obuhvata i pravilna raspodela uloga i odgovornosti.  3.Vođenje: Motivisanje, usmeravanje i podrška članova tima u sprovođenju aktivnosti projekta. Vođenje podrazumeva efikasno komuniciranje, rešavanje problema, donošenje odluka i podsticanje saradnje.  4.Kontrola: Praćenje napretka projekta, evaluacija rezultata i usklađivanje sa postavljenim ciljevima. Ovo uključuje praćenje kvaliteta rada, upravljanje rizicima i preduzimanje korektivnih mera ukoliko je potrebno. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.10.2** | | | |
| Title | Dizajn za izradu aplikacije | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Menadžment je proces planiranja, organizovanja, vođenja i kontrolisanja resursa i aktivnosti kako bi se postigli ciljevi organizacije. U kontekstu našeg projekta, menadžment obuhvata sledeće:  1.Planiranje: Definisanje ciljeva, strategija i aktivnosti projekta. Ovo uključuje identifikaciju ključnih koraka, vremenskih rokova, resursa i odgovornosti.  2.Organizovanje: Razvrstavanje zadataka i resursa, kao i uspostavljanje efikasnih sistema komunikacije i saradnje među članovima tima. Takođe se obuhvata i pravilna raspodela uloga i odgovornosti.  3.Vođenje: Motivisanje, usmeravanje i podrška članova tima u sprovođenju aktivnosti projekta. Vođenje podrazumeva efikasno komuniciranje, rešavanje problema, donošenje odluka i podsticanje saradnje.  4.Kontrola: Praćenje napretka projekta, evaluacija rezultata i usklađivanje sa postavljenim ciljevima. Ovo uključuje praćenje kvaliteta rada, upravljanje rizicima i preduzimanje korektivnih mera ukoliko je potrebno. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.10.3** | | | |
| Title | Pronađena najbolja ponuda za registraciju domena | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Menadžment je proces planiranja, organizovanja, vođenja i kontrolisanja resursa i aktivnosti kako bi se postigli ciljevi organizacije. U kontekstu našeg projekta, menadžment obuhvata sledeće:  1.Planiranje: Definisanje ciljeva, strategija i aktivnosti projekta. Ovo uključuje identifikaciju ključnih koraka, vremenskih rokova, resursa i odgovornosti.  2.Organizovanje: Razvrstavanje zadataka i resursa, kao i uspostavljanje efikasnih sistema komunikacije i saradnje među članovima tima. Takođe se obuhvata i pravilna raspodela uloga i odgovornosti.  3.Vođenje: Motivisanje, usmeravanje i podrška članova tima u sprovođenju aktivnosti projekta. Vođenje podrazumeva efikasno komuniciranje, rešavanje problema, donošenje odluka i podsticanje saradnje.  4.Kontrola: Praćenje napretka projekta, evaluacija rezultata i usklađivanje sa postavljenim ciljevima. Ovo uključuje praćenje kvaliteta rada, upravljanje rizicima i preduzimanje korektivnih mera ukoliko je potrebno. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.10.4** | | | |
| Title | Pronađena najbolja hosting kompanija | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Menadžment je proces planiranja, organizovanja, vođenja i kontrolisanja resursa i aktivnosti kako bi se postigli ciljevi organizacije. U kontekstu našeg projekta, menadžment obuhvata sledeće:  1.Planiranje: Definisanje ciljeva, strategija i aktivnosti projekta. Ovo uključuje identifikaciju ključnih koraka, vremenskih rokova, resursa i odgovornosti.  2.Organizovanje: Razvrstavanje zadataka i resursa, kao i uspostavljanje efikasnih sistema komunikacije i saradnje među članovima tima. Takođe se obuhvata i pravilna raspodela uloga i odgovornosti.  3.Vođenje: Motivisanje, usmeravanje i podrška članova tima u sprovođenju aktivnosti projekta. Vođenje podrazumeva efikasno komuniciranje, rešavanje problema, donošenje odluka i podsticanje saradnje.  4.Kontrola: Praćenje napretka projekta, evaluacija rezultata i usklađivanje sa postavljenim ciljevima. Ovo uključuje praćenje kvaliteta rada, upravljanje rizicima i preduzimanje korektivnih mera ukoliko je potrebno. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.10.5** | | | |
| Title | Odabran je programski jezik za back-end i front-end | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Menadžment je proces planiranja, organizovanja, vođenja i kontrolisanja resursa i aktivnosti kako bi se postigli ciljevi organizacije. U kontekstu našeg projekta, menadžment obuhvata sledeće:  1.Planiranje: Definisanje ciljeva, strategija i aktivnosti projekta. Ovo uključuje identifikaciju ključnih koraka, vremenskih rokova, resursa i odgovornosti.  2.Organizovanje: Razvrstavanje zadataka i resursa, kao i uspostavljanje efikasnih sistema komunikacije i saradnje među članovima tima. Takođe se obuhvata i pravilna raspodela uloga i odgovornosti.  3.Vođenje: Motivisanje, usmeravanje i podrška članova tima u sprovođenju aktivnosti projekta. Vođenje podrazumeva efikasno komuniciranje, rešavanje problema, donošenje odluka i podsticanje saradnje.  4.Kontrola: Praćenje napretka projekta, evaluacija rezultata i usklađivanje sa postavljenim ciljevima. Ovo uključuje praćenje kvaliteta rada, upravljanje rizicima i preduzimanje korektivnih mera ukoliko je potrebno. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.10.6** | | | |
| Title | Uputstvo za koriščenje | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Menadžment je proces planiranja, organizovanja, vođenja i kontrolisanja resursa i aktivnosti kako bi se postigli ciljevi organizacije. U kontekstu našeg projekta, menadžment obuhvata sledeće:  1.Planiranje: Definisanje ciljeva, strategija i aktivnosti projekta. Ovo uključuje identifikaciju ključnih koraka, vremenskih rokova, resursa i odgovornosti.  2.Organizovanje: Razvrstavanje zadataka i resursa, kao i uspostavljanje efikasnih sistema komunikacije i saradnje među članovima tima. Takođe se obuhvata i pravilna raspodela uloga i odgovornosti.  3.Vođenje: Motivisanje, usmeravanje i podrška članova tima u sprovođenju aktivnosti projekta. Vođenje podrazumeva efikasno komuniciranje, rešavanje problema, donošenje odluka i podsticanje saradnje.  4.Kontrola: Praćenje napretka projekta, evaluacija rezultata i usklađivanje sa postavljenim ciljevima. Ovo uključuje praćenje kvaliteta rada, upravljanje rizicima i preduzimanje korektivnih mera ukoliko je potrebno. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.10.7.1** | | | |
| Title | Menadzment | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Menadžment je proces planiranja, organizovanja, vođenja i kontrolisanja resursa i aktivnosti kako bi se postigli ciljevi organizacije. U kontekstu našeg projekta, menadžment obuhvata sledeće:  1.Planiranje: Definisanje ciljeva, strategija i aktivnosti projekta. Ovo uključuje identifikaciju ključnih koraka, vremenskih rokova, resursa i odgovornosti.  2.Organizovanje: Razvrstavanje zadataka i resursa, kao i uspostavljanje efikasnih sistema komunikacije i saradnje među članovima tima. Takođe se obuhvata i pravilna raspodela uloga i odgovornosti.  3.Vođenje: Motivisanje, usmeravanje i podrška članova tima u sprovođenju aktivnosti projekta. Vođenje podrazumeva efikasno komuniciranje, rešavanje problema, donošenje odluka i podsticanje saradnje.  4.Kontrola: Praćenje napretka projekta, evaluacija rezultata i usklađivanje sa postavljenim ciljevima. Ovo uključuje praćenje kvaliteta rada, upravljanje rizicima i preduzimanje korektivnih mera ukoliko je potrebno. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.10.7.2** | | | |
| Title | Menadzment finansija | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Analiza menadžmenta finansija obuhvata pregled, evaluaciju i planiranje finansijskih aktivnosti unutar organizacije. Ova analiza uključuje praćenje i upravljanje finansijskim resursima kako bi se postigli ciljevi organizacije na efikasan i održiv način. Evo nekih ključnih elemenata koji su obuhvaćeni analizom menadžmenta finansija:  1. Budžetiranje: Procena i planiranje finansijskih resursa organizacije na osnovu ciljeva i projekcija prihoda i rashoda. Ovo uključuje određivanje prioriteta, alokaciju sredstava i kontrolu budžeta tokom vremena.  2. Praćenje prihoda i rashoda: Praćenje i analiza finansijskih transakcija kako bi se utvrdilo kako se troši novac i kako se generišu prihodi. Ovo uključuje praćenje rashoda, prihoda, profitabilnosti i novčanih tokova.  3. Analiza performansi: Procena finansijskih rezultata organizacije kako bi se utvrdila efikasnost i profitabilnost. Ova analiza može uključivati usporedbu sa prethodnim periodima, industrijskim standardima i konkurentima.  4. Upravljanje likvidnošću: Praćenje novčanih tokova i osiguravanje dovoljne likvidnosti za pokrivanje kratkoročnih obaveza. Ovo uključuje upravljanje saldom gotovine, upravljanje računima i strategije upravljanja rizikom likvidnosti.  5. Finansijsko izveštavanje: Priprema i analiza finansijskih izveštaja kako bi se pružile informacije o finansijskom položaju i performansama organizacije. Ovi izveštaji obuhvataju bilans stanja, bilans uspeha, izveštaj o novčanim tokovima i izveštaj o promeni kapitala.  6. Planiranje investicija: Procena potencijalnih investicija, analiza povrata ulaganja i donošenje odluka o investicijama u skladu sa finansijskim ciljevima organizacije.  7. Upravljanje dugom: Upravljanje dugom organizacije, uključujući analizu zaduženosti, pravovremeno plaćanje dugova, planiranje otplata i upravljanje kamatnim stopama.  Analiza menadžmenta finansija pruža organizaciji uvid u njen finansijski položaj, efikasnost poslovanja i omogućava donošenje informisanih odluka u vezi s finansijskim resursima. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.10.7.3** | | | |
| Title | Administrativni menadzment | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Analiza administrativnog menadžmenta obuhvata proučavanje i evaluaciju svih administrativnih procesa, politika i praksi unutar organizacije. Ova analiza se fokusira na efikasnost i efektivnost administrativnih funkcija i njihovu sposobnost da podrže ostale poslovne procese i ciljeve organizacije.  Uključuje sledeće elemente:  1. Struktura organizacije: Analiza administrativnog menadžmenta ispituje organizacionu strukturu i hijerarhiju, identifikuje uloge i odgovornosti zaposlenih, i procenjuje da li je struktura adekvatna za postizanje ciljeva organizacije.  2. Procesi i procedure: Proučavanje administrativnih procesa i procedura je ključno za identifikaciju efikasnosti i mogućih poboljšanja. Ova analiza obuhvata evaluaciju koraka u procesima, identifikaciju eventualnih preklapanja ili nepotrebnih koraka, i predlaganje optimizacija radi povećanja efikasnosti.  3. Komunikacija: Analiza administrativnog menadžmenta ispituje načine komunikacije unutar organizacije, uključujući vertikalnu i horizontalnu komunikaciju. Ocenjuje se kako se informacije prenose, kako se donose odluke i kako se razmenjuju informacije između različitih odeljenja ili timova.  4. Ljudski resursi: Ova analiza se bavi upravljanjem ljudskim resursima u administrativnom kontekstu. To uključuje procenu procesa zapošljavanja i selekcije, obuke i razvoja zaposlenih, evaluaciju performansi i motivaciju zaposlenih, kao i upravljanje promenama i odlascima zaposlenih.  5. Tehnologija i alati: Analiza administrativnog menadžmenta proučava korišćenje tehnologije, softvera i alata za podršku administrativnim procesima. Ocenjuje se adekvatnost i efikasnost trenutnih tehnoloških rešenja, kao i identifikacija potencijalnih poboljšanja i novih tehnoloških inicijativa.  Cilj analize administrativnog menadžmenta je identifikacija snaga, slabosti, mogućnosti i pretnji u administrativnom funkcionisanju organizacije. Na osnovu rezultata analize, mogu se doneti odluke i sprovesti promene u cilju optimizacije administrativnih procesa i unapređenja ukupne efikasnosti organizacije. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.10.7.4** | | | |
| Title | Projektni menadzment | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Analiza projektnog menadžmenta obuhvata procenu i evaluaciju različitih aspekata upravljanja projektima. Ova analiza se fokusira na efektivnost i efikasnost procesa, praksi i metoda korišćenih za planiranje, organizaciju, vođenje i kontrolu projekata.  Neki od ključnih elemenata koji mogu biti obuhvaćeni analizom projektnog menadžmenta uključuju:  1. Planiranje projekta: Ocenjivanje kvaliteta projektnog plana, uključujući jasno definisane ciljeve, aktivnosti, resurse, vremenske okvire i budžet.  2. Organizacija projekta: Procena efikasnosti organizacijske strukture projekta, delegiranja odgovornosti, timskog rada i komunikacije.  3. Upravljanje resursima: Analiza efikasnosti alokacije resursa, uključujući ljudske resurse, finansijske resurse, opremu i materijale potrebne za projekat.  4. Vođenje projekta: Procena sposobnosti vođe projekta da motiviše tim, uspostavi jasne smernice i efektivno komunicira s članovima tima i zainteresovanim stranama.  5. Kontrola projekta: Procena sistema kontrole i praćenja projekta radi održavanja usklađenosti s planom, identifikacije i rešavanja problema, upravljanja rizicima i obezbeđivanja kvaliteta.  6. Komunikacija i saradnja: Analiza efikasnosti komunikacije unutar tima i s eksternim zainteresovanim stranama, kao i ocena stepena saradnje i koordinacije među članovima tima.  Cilj analize projektnog menadžmenta je identifikacija snaga, slabosti i oblasti za poboljšanje u upravljanju projektima, što omogućava efikasnije sprovođenje projekata i postizanje željenih rezultata. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** | **QUALITY PLAN** | | | **A.11** |
| **Title** | Volonteri vrse kontrolu kvaliteta i projekta uz pomoc glavnog komiteta za procenu. | | | |
| **Related assumptions and risks** | 1. Preopterećenje volontera 2. Nedostatak strucnosti 3. Vremenski ograniceni resursi 4. Komunikacijski izazovi 5. Subjektivnost I pristrasnost 6. Emocionalni izazovi 7. Nedostatak kontinuiteta | | | |
| **Description** | Praćenje implementacije projektnih aktivnosti: Volonteri će aktivno pratiti i ocenjivati sprovođenje svih planiranih aktivnosti projekta, uključujući rokove, resurse i postignute rezultate.  Identifikacija potencijalnih problema: Volonteri će identifikovati potencijalne probleme, neusaglašenosti ili nedostatke u implementaciji projekta i kvalitetu dostavljenih rezultata.  Evaluacija kvaliteta: Volonteri će vršiti evaluaciju kvaliteta dostavljenih rezultata i proveravati da li su u skladu sa definisanim standardima i očekivanjima.  Priprema izveštaja: Volonteri će pripremati izveštaje o rezultatima kontrole kvaliteta i prezentovati ih Glavnom komitetu za procenu. Izveštaji će sadržati analizu identifikovanih problema, preporuke za poboljšanje i ocenu postignutog kvaliteta projekta.  Saradnja sa Glavnim komitetom za procenu: Volonteri će sarađivati sa Glavnim komitetom za procenu, pružajući im sve neophodne informacije, podatke i podršku u vezi sa kontrolom kvaliteta projekta | | | |
| **Tasks** | **A-11.1** Pomoc u proveri kvaliteta projekta samom procenom na terenu  **A-11.2** Izveštaj kontrole kvaliteta projekta | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M1 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M8 | |
| **Lead Organisation** | University of Belgrade | | | |
| **Participating Organisation** | University of California,Rescue animals of North Africa,University of Cairo | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Imamo totalni iznos iz 13000 E | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **11.1.** | | | |
| Title | Pomoc u proveri kvaliteta projekta samom procenom na terenu | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Pomoć u proveri kvaliteta projekta putem procene na terenu je proces koji ima za cilj evaluaciju i verifikaciju implementacije projektnih aktivnosti i postizanja očekivanih rezultata. Ova aktivnost obuhvata sledeće:  1.Terenska poseta: Organizuje se poseta projektu na terenu kako bi se direktno posmatrale i procenjivale implementirane aktivnosti. Tim zadužen za procenu može obići lokacije gde se sprovode aktivnosti, razgovarati sa uključenim osobama i pružateljima usluga, te prikupiti relevantne podatke i informacije.  2.Provera usaglašenosti: Vrši se provera usaglašenosti između planiranih aktivnosti i stvarno izvedenih aktivnosti. Analiziraju se dokumentacija, izveštaji, planovi rada i drugi relevantni materijali kako bi se utvrdilo da li su projektni ciljevi, metode i protokoli bili ispoštovani.  3.Procena rezultata: Vrši se procena postignutih rezultata i njihovog kvaliteta u odnosu na očekivanja definisana projektom. Ocenjuje se da li su postavljeni ciljevi ostvareni, da li su postignuti očekivani rezultati i da li su zadovoljeni kriterijumi kvaliteta.  4.Identifikacija problema: Tokom procene na terenu identifikuju se potencijalni problemi ili nedostaci u implementaciji projekta. Ovi problemi mogu se odnositi na nedovoljnu efikasnost, nedoslednost u postupanju, nedostatak resursa ili bilo koje druge faktore koji mogu uticati na kvalitet i uspeh projekta.  5.Preporuke i poboljšanja: Na osnovu identifikovanih problema, pružaju se preporuke i sugestije za poboljšanje kvaliteta projekta. Ove preporuke mogu obuhvatati promene u planiranju, implementaciji, resursima ili drugim aspektima projekta kako bi se osiguralo postizanje boljih rezultata. | | | |
| Due date | M8 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **11.2.** | | | |
| Title | Pomoc u proveri kvaliteta projekta samom procenom na terenu | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Izvještaj kontrole kvaliteta projekta obuhvaća procjenu i ocjenu kvalitete izvedenih radova, aktivnosti i dostignuća projekta. Ova analiza uključuje pregled svih aspekata projekta kako bi se provjerilo jesu li ispunjeni standardi kvalitete i zadovoljena očekivanja. Neki od elemenata koji mogu biti obuhvaćeni analizom izvještaja kontrole kvaliteta projekta uključuju:  1. Provjera usklađenosti s projektom: Analizira se da li su sve aktivnosti i rezultati projekta u skladu s postavljenim ciljevima, zahtjevima i planovima projekta.  2. Procjena kvalitete izvedenih radova: Ispituje se da li su radovi izvršeni u skladu s tehničkim specifikacijama, standardima i pravilima struke.  3. Testiranje funkcionalnosti: Provjerava se da li su funkcionalnosti projekta, kao što su aplikacije, softver ili hardver, ispravno implementirane i da li rade prema očekivanjima.  4. Praćenje performansi: Analizira se učinkovitost projekta u smislu zadovoljenja postavljenih performansi, kao što su brzina, pouzdanost ili efikasnost.  5. Procjena zadovoljstva korisnika: Ispituje se zadovoljstvo korisnika ili krajnjih korisnika s rezultatima projekta i njihovim ispunjenjem očekivanja.  6. Identifikacija nedostataka: Identificiraju se eventualni nedostaci ili probleme u kvaliteti projekta te se predlažu mjere za njihovo rješavanje ili poboljšanje.  7. Evaluacija procesa: Analizira se proces rada, upravljanje i komunikacija unutar projekta kako bi se utvrdilo jesu li postignute razine efikasnosti i produktivnosti.  Izvještaj kontrole kvaliteta projekta pruža detaljnu sliku o stanju kvalitete projekta, identificira eventualne nedostatke ili poboljšanja te daje smjernice za daljnje postupke u svrhu osiguravanja i poboljšanja kvalitete u projektu. | | | |
| Due date | M8 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** | **DISSEMINATION & EXPLOITATION** | | | **A.12** |
| **Title** | Reklamiranje i promovisanje | | | |
| **Related assumptions and risks** | 1. Rizik negativne reputacije 2. Rizik niskog odziva 3. Neefikasno trošenje resursa 4. Neprikladan sadržaj ili poruka 5. Konkurencija i buka informacija 6. Nedovoljnog angažovanja publike 7. Pravne regulative 8. Promene percepcije i interesa publike | | | |
| **Description** | Izrada marketinške strategije: Definisanje ciljeva, ciljne grupe, poruka i kanala za reklamiranje i promovisanje projekta.  Izrada marketinškog materijala: Kreiranje vizuelnog identiteta projekta, izrada brošura, flajera, postera, banera i drugih marketinških materijala.  Digitalni marketing: Korišćenje online kanala za promociju projekta, uključujući društvene mreže, web stranice, blogove, e-poštu i online oglase.  Mediji i odnosi s javnošću: Uspostavljanje kontakta sa medijima radi objavljivanja vesti, intervjua ili članaka o projektu. Organizacija događaja, konferencija ili medijskih intervjua radi promocije projekta.  Partnerstva i saradnja: Povezivanje sa relevantnim organizacijama, institucijama, udruženjima ili zajednicama kako bi se ostvarila saradnja u promovisanju projekta.  Evaluacija rezultata: Praćenje efektivnosti marketinških aktivnosti i evaluacija postignutih rezultata. Analiza broja poseta, angažovanosti publike, povratnih informacija i drugih relevantnih pokazatelja | | | |
| **Tasks** | **A-12.1**. Reklamiranje putem platformi I aplikacije  **A-12.2** Postavljanje bilborda I drugih promotivnih objekata | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M8 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M3 | |
| **Lead Organisation** | University of Belgrade | | | |
| **Participating Organisation** | University of California,Rescue animals of North Africa,University of Cairo | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Imamo totalni iznos iz 8400 E | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **12.1.** | | | |
| Title | Reklamiranje putem platformi I aplikacije | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Reklamiranje putem platformi i aplikacija predstavlja proces promovisanja proizvoda, usluga ili ideja putem digitalnih platformi i aplikacija. Ova aktivnost uključuje sledeće korake:  1.Identifikacija ciljne publike: Prvo se identifikuje ciljna grupa kojoj želite da se obratite putem reklame. Analizira se demografski profil, interesovanja i navike korisnika koji koriste određene platforme i aplikacije.  2.Odabir relevantnih platformi i aplikacija: Na osnovu identifikovane ciljne publike, odabiru se platforme i aplikacije koje su popularne među tom grupom. To mogu biti društvene mreže poput Facebook-a, Instagram-a, Twitter-a, LinkedIn-a ili specijalizovane aplikacije koje se fokusiraju na određenu industriju ili temu.  3.Kreiranje ciljane poruke: Prilagođavate reklamnu poruku i sadržaj tako da odgovara ciljnoj publici i privlači njihovu pažnju. To može uključivati kreativne elemente kao što su slike, video zapisi, tekstualni sadržaj ili interaktivni elementi.  4.Postavljanje ciljeva i budžeta: Postavljate konkretne ciljeve za vašu reklamnu kampanju, kao što su broj prikaza, angažman korisnika ili generisanje prodaje. Takođe, definišete budžet koji želite da izdvojite za reklamiranje putem platformi i aplikacija.  5.Praćenje i optimizacija kampanje: Redovno pratite performanse reklamne kampanje putem analitičkih alata koji su dostupni na platformama i aplikacijama. Na osnovu rezultata, vršite optimizaciju kampanje kako biste postigli bolje rezultate, prilagođavajući ciljnu publiku, poruku ili raspodelu budžeta.  6.Analiza rezultata: Na kraju kampanje, vršite detaljnu analizu rezultata kako biste procenili uspeh reklamne kampanje. Ovo uključuje merenje ključnih pokazatelja performansi (KPI-jeva) kao što su broj prikaza, klikova, angažman korisnika i konverzija. Na osnovu analize, donosite zaključke i koristite dobijene informacije za buduće reklamne strategije. | | | |
| Due date | M3 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| Dissemination level | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **12.2.** | | | |
| Title | Postavljanje bilborda I drugih promotivnih objekata | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Analiza postavljanja bilborda i drugih promotivnih objekata obuhvata procenu i planiranje strategija za postavljanje ovih objekata u promotivne svrhe. Ova analiza uključuje sledeće elemente:  1. Identifikacija ciljeva: Utvrđivanje svrhe postavljanja bilborda i promotivnih objekata, kao i specifičnih ciljeva koje se želi postići. Na primer, povećanje svesti o brendu, privlačenje novih klijenata ili promocija određenih proizvoda ili usluga.  2. Identifikacija ciljne publike: Utvrđivanje kojoj grupi ljudi će se bilbordi i promotivni objekti obratiti. Ovo može uključivati analizu demografskih podataka, interesovanja ili lokacije ciljne publike.  3. Lokacija: Analiza različitih lokacija za postavljanje bilborda i promotivnih objekata kako bi se odabrala optimalna lokacija koja će imati najveći uticaj na ciljanu publiku. Ova analiza može uključivati istraživanje prometa, vidljivost objekta, dostupnost i zakonske regulative.  4. Vizuelni dizajn: Razmatranje estetskog aspekta bilborda i promotivnih objekata kako bi se postigao privlačan i upečatljiv dizajn. To može uključivati odabir odgovarajućih boja, fontova, slika i poruka koje će privući pažnju ciljne publike.  5. Troškovi i budžetiranje: Procena troškova postavljanja bilborda i promotivnih objekata, uključujući iznajmljivanje prostora, dizajn, proizvodnju materijala, postavljanje i održavanje. Ova analiza će pomoći u određivanju adekvatnog budžeta za ove aktivnosti.  6. Praćenje i merenje rezultata: Definisanje metrika za praćenje efikasnosti postavljenih bilborda i promotivnih objekata. To može uključivati praćenje broja pregleda, angažmana publike, konverzija ili drugih relevantnih pokazatelja uspeha. | | | |
| Due date | M3 | | | |
|  | Languages | Srpski I Engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| Dissemination level | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

# E.7 Consortium partners involved and human resources required to complete the work packages

***Indicative input of consortium staff -*** *The total number of days per staff category should correspond with the information provided in the budget tables.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work Package**  **Ref.nr** | **Partner**  **nr** | **Partner acronym** | **Country** | **Number of staff days[[1]](#footnote-1)** | | | | | **Exact Role and tasks of each person in the work package** |
| **Category**  **1** | **Category**  **2** | **Category**  **3** | **Category**  **4** | **Total** |
| **PREPARATION** | P3 | RAONA | Tunis | 30 | 12 | 63 | 23 | 128 | Tim za finansije će biti odgovoran za pripremu detaljnog finansijskog plana za projekat. |
| P2 | UOB | Srbija | 20 | 15 | 43 | 15 | 137 | Tim za finansije će biti odgovoran za pripremu sveobuhvatne analize troškova za projekat. |
| P1 | SPCAP | Poljska | 12 | 35 | 62 | 12 | 121 | Tima za finansije je zadužen za prikupljanje, analizu i interpretaciju finansijskih podataka vezanih za projekat.. |
| P4 | UOC | SAD | 32 | 32 | 5 | 23 | 92 | Glavna uloga tima za finansije je da proceni finansijske zahteve i izradi plan finansiranja za projekat. |
| P2 | UOB | Srbija | 25 | 30 | 43 | 10 | 108 | Odgovornost tima za finansije obuhvata pripremu preciznih finansijskih projekcija za projekat. |
| P2 | UOB | Srbija | 31 | 23 | 52 | 19 | 125 | Zadatak tima za finansije će biti da izradi detaljan budžet za projekat. |
| **SUBTOTAL** | | | | 150 | 147 | 268 | 102 | 711 |  |
| **QUALITY PLAN** | P2 | UOB | Srbija | 5 | 19 | 38 | 61 | 123 | Tim za plan kvaliteta će biti odgovoran za definisanje standarda kvaliteta koji će biti primenjeni u svim fazama projekta. |
| **SUBTOTAL** | | | | 5 | 19 | 38 | 61 | 123 |  |
| **DEVELOPMENT** | P2 | UOB | Srbija | 32 | 11 | 48 | 62 | 151 | Tim za razvoj projekta će biti odgovoran za definisanje strategije razvoja projekta, uključujući identifikaciju ključnih ciljeva i prioriteta za postizanje uspešnih rezultata. |
| P2 | UOB | Srbija | 16 | 9 | 35 | 53 | 113 | Zadatak tima za razvoj projekta će biti da utvrdi strategiju razvoja projekta, koja obuhvata identifikaciju ključnih ciljeva i prioriteta za postizanje uspešnih rezultata. |
| P2 | UOB | Srbija | 26 | 38 | 11 | 56 | 131 | Odgovornost tima za razvoj projekta obuhvata definisanje strategije za uspešan razvoj projekta, uključujući identifikaciju ključnih ciljeva i prioriteta. |
| P2 | UOB | Srbija | 8 | 25 | 49 | 66 | 148 | Tim za razvoj projekta će biti odgovoran za koordinaciju saradnje sa svim relevantnim partnerima u projektu. |
| **SUBTOTAL** | | | | 82 | 83 | 143 | 237 | 543 |  |
| **DISSEMINATION & EXPLOITATION** | P2 | UOB | Srbija | 20 | 15 | 43 | 15 | 93 | Tim za diseminaciju i eksploataciju će biti odgovoran za praćenje i evaluaciju efikasnosti diseminacije projektnih rezultata. |
| **SUBTOTAL** | | | | 20 | 15 | 43 | 15 | 93 |  |
| **MANAGEMENT** | P2 | UOB | Srbija | 13 | 26 | 62 | 26 | 127 | Tim za menadžment projekta će biti odgovoran koordinaciju rada tima i osiguranje efikasne komunikacije među članovima tima. |
| **SUBTOTAL** | | | | 13 | 26 | 62 | 26 | 127 |  |
| **TOTAL** | | | | 270 | 290 | 554 | 441 | 1597 |  |

*Please insert rows as necessary*

# PART F – Quality of the Project Team and Cooperation Arrangements

# F.1 Background of partnership and the proposal preparation

*Please provide shortly the history of cooperation between partners (if any). How the idea of the project was developed and which/ who among partners contributed to the proposal development. (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| Istorija saradnje između partnera seže unazad nekoliko godina. Ideja projekta je nastala kroz međusobnu komunikaciju i razmenu informacija između partnera tokom više sastanaka, konferencija i radionica posvećenih oblasti azila životinja. Partneri su zajedno prepoznali potrebu za unapređenjem stanja azila životinja i odlučili da udruže snage kako bi razvili projekat koji će imati pozitivan uticaj na ovo područje.  Svi partneri su aktivno doprineli izradi predloga projekta. Kroz diskusije, analize i razmenu ideja, zajednički su identifikovali ciljeve projekta, aktivnosti, indikatore uspeha i očekivane rezultate. Svaki partner je donosio svoje stručno znanje, iskustvo i resurse kako bi doprineo celokupnom planiranju projekta.  Važno je naglasiti da je ideja projekta nastala kao rezultat saradnje i doprinosa svih partnera. Svaki partner je imao jednaku ulogu u izradi predloga projekta, a kroz timski rad i sinergiju, uspeli su da oblikuju kvalitetan i sveobuhvatan plan koji odražava njihove zajedničke ciljeve i viziju unapređenja azila životinja. |

*If relevant, please explain how and to which extent the project benefits from the experience and participation of non–academic partners. (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| Projekat ima izuzetnu korist od iskustva i učešća partnera koji nisu akademski, jer njihov doprinos donosi širinu perspektive, praktično znanje i operativnu ekspertizu u oblasti azila životinja. Ovi partneri mogu biti organizacije za zaštitu životinja, lokalne zajednice, nevladine organizacije ili druge relevantne institucije.  Prisustvo neakademskih partnera omogućava projektnom timu da ima bolji uvid u stvarne potrebe i izazove sa kojima se susreću u praksi. Njihovo iskustvo terenskog rada i neposrednog kontakta sa životinjama i lokalnom zajednicom pruža dragocene informacije i perspektive koje su neophodne za uspešno planiranje i implementaciju projekta.  Partneri koji nisu akademski takođe donose dodatne resurse i veze sa lokalnom zajednicom. Njihova prisutnost omogućava širenje mreže saradnika, olakšava pristup lokalnim resursima, volonterima i potencijalnim donatorima. Ova vrsta saradnje osnažuje projekat, povećava njegovu vidljivost i uticaj, i omogućava dugoročnu održivost aktivnosti koje se sprovode.  Kroz inkluziju partnera koji nisu akademski, projekat postaje holistički i sveobuhvatan, uzima u obzir različite perspektive i iskustva, te stvara snažnu platformu za unapređenje azila životinja i ostvarenje zajedničkih ciljeva. |

*Please explain the role and the participation of the Programme Country partners and their support in the development of the different activities (e.g. in the development of the curricula) and (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| Partneri u programskoj zemlji imaju ključnu ulogu i značajno učešće u razvoju različitih aktivnosti, posebno u procesu razvoja nastavnog plana i programa. Njihova podrška je dragocena jer doprinosi bogatstvu i relevantnosti obrazovnog sadržaja i omogućava prilagođavanje programa specifičnim potrebama i kontekstu programskih zemalja.  Partneri u programskoj zemlji pružaju stručnost, praktično iskustvo i lokalno znanje u oblasti azila životinja. Oni su ključni izvori informacija o lokalnim uslovima, pravnim okvirima, kulturnim specifičnostima i izazovima sa kojima se susreću u svakodnevnom radu.  U saradnji sa partnerima u programskoj zemlji, razvija se nastavni plan i program koji odražava stvarne potrebe i ciljeve projekta. Partneri pružaju povratne informacije, sugestije i stručno mišljenje o sadržaju, metodičkim pristupima, ciljevima učenja i ocenjivanju. Njihova aktivna uključenost doprinosi kvalitetu obrazovnih aktivnosti i osigurava njihovu relevantnost i primenjivost u lokalnom kontekstu.  Partneri u programskoj zemlji takođe pružaju podršku u implementaciji nastavnog plana i programa. Oni mogu biti angažovani kao gostujući predavači, mentori za studente, stručni konsultanti ili koordinatori terenskih aktivnosti. Njihova aktivna uloga osigurava povezivanje teorije i prakse, omogućava učenicima da steknu praktične veštine i iskustvo u radu sa azilima životinja, i doprinosi celokupnom uspehu programa.  Ukupno, partneri u programskoj zemlji donose bogatstvo znanja, iskustva i podrške koja je ključna za uspešan razvoj i implementaciju programa obuke. Njihova uloga je neprocenjiva u osiguravanju kvaliteta obrazovanja i stvaranju veze između obrazovanja i stvarnih potreba i izazova u oblasti azila životinja. |

# F.2 Cooperation arrangements, management and communication

*Please define the organisation of the implementation of the project and the division of tasks between the partners. Please explain the allocation of resources for each activity. Explain also how the tasks are distributed amongst the partners and how project "ownership" is ensured (limit 3.000 characters).*

|  |
| --- |
| Organizacija realizacije projekta je struktura koja koordinira i upravlja aktivnostima u okviru projekta. U slučaju našeg projekta, organizacija realizacije projekta može biti vodeća institucija ili neka posebno osnovana koordinatorska jedinica.  Zadaci su raspoređeni među partnerima na osnovu njihovih specifičnih ekspertiza, kapaciteta i resursa. Svaki partner ima odgovornost za određene aktivnosti u skladu sa svojim područjem stručnosti i interesima. Na primer, univerzitet može biti odgovoran za razvoj nastavnog plana i programa, istraživačke aktivnosti i superviziju studenata, dok organizacija za zaštitu životinja može biti odgovorna za pružanje praktične podrške, upravljanje azilom životinja i organizaciju terenskih aktivnosti.  Što se tiče dodele sredstava, to može biti regulisano putem finansijskog sporazuma ili ugovora između partnera. Sredstva mogu biti obezbeđena iz različitih izvora, kao što su nacionalna ili međunarodna sredstva za obrazovanje, grantovi ili sponzorstva. Dodela sredstava za svaku aktivnost se može vršiti na osnovu budžeta projekta i dogovora među partnerima o raspodeli troškova.  U pogledu „vlasništva“ nad projektom, važno je uspostaviti jasne mehanizme i procedure za donošenje odluka, upravljanje projektom i raspodelu rezultata. To se može postići putem formalnih sporazuma, poput memoranduma o razumevanju ili ugovora, koji definišu prava, obaveze i odgovornosti svakog partnera. Partneri mogu zajednički donositi odluke o ključnim pitanjima i imati mehanizme za rešavanje sporova i izazova koji mogu nastati tokom implementacije projekta. Ovako se obezbeđuje transparentnost, odgovornost i zajedničko upravljanje projektom, uz poštovanje interesa i doprinose svih partnera.  Važno je uspostaviti partnerski odnos zasnovan na poverenju, komunikaciji i saradnji, kako bi se obezbedilo uspešno sprovođenje projekta i ostvarenje zajedničkih ciljeva. |

*Please explain the overall project and partnership management making specific reference to the management plan and how decisions will be taken. Please describe how permanent and effective communication and reporting will be ensured as well as the measures put in place for conflict resolution (limit 2.000 characters).*

|  |
| --- |
| Upravljanje projektom i partnerstvom su ključni aspekti uspešne implementacije projekta. Evo objašnjenja kako će se oni realizovati:  1.Plan upravljanja: Plan upravljanja je dokument koji definiše strukturu i procese upravljanja projekta. On obuhvata organizacionu strukturu, zadatke i odgovornosti svakog partnera, mehanizme za donošenje odluka, komunikaciju, izveštavanje, upravljanje rizicima i druga ključna pitanja. Plan upravljanja se razvija na početku projekta i pruža smernice za sve aktivnosti tokom implementacije.  2.Donošenje odluka: Odluke se donose na osnovu partnerskog pristupa i konsenzusa među partnerima. Ključne odluke se donose na partnerskim sastancima, gde se partneri sastaju i razmatraju pitanja, procenjuju napredak projekta, analiziraju rezultate i rešavaju eventualne probleme ili konflikte. Odluke se donose demokratski, uz uzajamno poštovanje stavova i interesa svih partnera.  3.Komunikacija i izveštavanje: Stalna i efikasna komunikacija između partnera je od suštinske važnosti. Partneri će uspostaviti redovne komunikacijske kanale, kao što su sastanci, e-pošta, telekonferencije ili zajedničke platforme za razmenu informacija. Redovno izveštavanje će biti deo komunikacijskog procesa, gde će se partneri obaveštavati o napretku projekta, postignućima, problemima ili potrebama za podrškom. Izveštaji će biti temeljni, precizni i pravovremeni, kako bi se omogućilo sveobuhvatno razumevanje stanja projekta.  4.Rešavanje sukoba: Uvek postoji mogućnost konflikata ili nesuglasica tokom implementacije projekta. U takvim situacijama, partneri će koristiti mehanizme za rešavanje sukoba, kao što su pregovori, posredovanje ili arbitraža. Cilj je postizanje obostrano prihvatljivog rešenja i očuvanje partnerskog odnosa. Ako je potrebno, partneri mogu pristupiti posrednicima ili stručnjacima za pomoć u rešavanju sukoba na konstruktivan način.  Ukratko, projekat će se upravljati kroz partnerski pristup, gde će se odluke donositi konsenzusom partnera. Stalna i efikasna komunikacija će biti uspostavljena, a izveštavanje će biti redovno i sveobuhvatno. |

# F.3 Organisations and activities

*This part must be completed separately by each organisation participating in the project (applicant and partners with its affiliated entities (if any)).*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partner number** | P1 | | | | **P1** |
| **Organisation name & acronym** | Azil za zivotinje /AZZ | | | | |
| **F.3.1 - Aims and activities of the organisation**  *Please provide a short presentation of your organisation (key activities, affiliations, size of the organisation, etc.) relating to the area covered by the project* (limit 2000 characters)*.* | | | | | |
| Naša organizacija je nevladina organizacija posvećena dobrobiti životinja i radu sa skloništima za životinje. Imamo stručni tim volontera i stručnjaka koji se zalažu za zaštitu i brigu o napuštenim životinjama. Naša misija je pružiti sigurno utočište, negu, medicinsku pomoć i trajni dom za životinje u potrebi. Pored toga, sprovodimo programe obuke, edukacije i podizanja svesti o važnosti zaštite životinja i odgovornom vlasništvu. Naša organizacija je posvećena saradnji sa partnerima, kako lokalnim tako i međunarodnim, kako bismo ostvarili zajednički cilj - bolji život za životinje. | | | | | |
| **Only for Partner Country institutions, please provide information on:**   |  |  | | --- | --- | | Number of Memoranda of Cooperation/Understanding the HEI has signed with HEIs outside their own country? | Број Меморандума о сарадњи/разумевању које је наша високошколска установа (ВШУ) потписала са високим училиштима ван наше земље је 3 | | Number of students | 110 studenata | | Number of Bachelor degrees offered | 20 osnovnih | | Number of Master degrees offered | 20 master | | Number of PhD degrees offered | 40 doktorskih | | Have you participated in CBHE?  If yes, list CBHE projects titles and reference numbers.  Describe curricular/ courses developed/ modernised, if any (name of the subject area and courses titles) | Nisam imao ucesce u CBHE | | | | | | |
| **F.3.2 – Role of your organisation in the project**  *Please describe also the role of your organisation in the project* (limit 1000 characters)*.* | | | | | |
| Kao direktor naše organizacije, naša uloga u projektu je ključna i višestruka. Služimo kao koordinirajući entitet, nadgledajući celokupnu implementaciju i upravljanje projektom. Naše odgovornosti uključuju strateško planiranje, raspodelu resursa i obezbeđivanje ispunjenja ciljeva projekta.  Aktivno se sarađujemo sa partnerskim organizacijama, podstičući saradnju i omogućavajući efikasne kanale komunikacije. Igramo ključnu ulogu u uspostavljanju partnerstava i obezbeđivanju neophodnih finansijskih sredstava za aktivnosti projekta.  Štaviše, naša organizacija je odgovorna za pružanje tehničke ekspertize i uputstva tokom životnog ciklusa projekta. Svojim znanjem i iskustvom doprinosimo razvoju nastavnih materijala, osiguravajući da su kursevi usklađeni sa ciljevima i zadacima projekta. Takođe aktivno učestvujemo u aktivnostima izgradnje kapaciteta, nudeći sesije obuke, radionice i mentorstvo učesnicima projekta.  Pored toga, preuzimamo odgovornost za praćenje i procenu napretka projekta, vršeći redovne procene kako bismo osigurali postizanje željenih rezultata. Analiziramo podatke, prikupljamo povratne informacije i vršimo neophodna prilagođavanja kako bismo poboljšali efikasnost i održivost projekta.  Sve u svemu, naša organizacija služi kao pokretačka snaga projekta, olakšavajući saradnju, obezbeđujući liderstvo i osiguravajući uspešnu implementaciju svih projektnih aktivnosti. | | | | | |
| **F.3.3 – Curriculum development project** *(only for Partner Country institutions)*  *Please fill in if you are applying for a curriculum development project* | | | | | |
| Please confirm that no similar curricula/ courses/modules were developed/modernised in Tempus IV projects in this HEI. | | | | **I confirm** | |
| **For new courses** | | | | | |
| What new courses will the project implement in your HEI? | | | Kao deo našeg projekta, implementiraćemo nekoliko novih kurseva u našoj visokoškolskoj ustanovi (visokoškolska ustanova) kako bismo unapredili nastavni plan i program i odgovorili na nove potrebe u ovoj oblasti. Specifični kursevi koji će biti uvedeni su:  „Održivi razvoj u naukama o životnoj sredini“: Ovaj kurs ima za cilj da pruži studentima dubinsko razumevanje principa održivog razvoja, očuvanja životne sredine i održivog upravljanja resursima. Pokriva teme kao što su klimatske promene, biodiverzitet i ekološka politika. | | |
| For each course please fill the following nested table: | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Title** |  | | Level of study | PhD | | List of subjects and credits (ECTS or comparable credit system) for each of them | Očuvanje životne sredine (6 ESPB)  Održivo upravljanje resursima (6 ESPB)  Klimatske promene i prilagođavanje (6 ESPB)  Očuvanje biodiverziteta (6 ESPB)  Ukupno: 24 ESPB | | Estimated date of accreditation and accreditation body | 20.10.2023 | | Estimated starting date of the new programme | 25.10.2023 | | Number of students to be accepted in the first year/ second year | 100 | | Number of teaching staff to be trained | 80 | | Internship /placements ( if applicable ) | yes | | List of equipment to be purchased for this course? ( if applicable) | none | | | | | | |
| **For updated courses** | | | | | |
| Which existing courses will be updated in your HEI? | | | Održivi razvoj u naukama o životnoj sredini | | |
| For each course please fill the following nested table: | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Title** |  | | Level of study | PhD | | List of subjects and credits (ECTS or comparable credit system) for each of them | Uvod u upravljanje skloništem za životinje (6 ESPB)  Dobrobit i etika životinja (4 ESPB)  Ponašanje i rukovanje životinjama (6 ESPB)  Operacije i protokoli skloništa (5 ESPB)  Veterinarska nega za sklonište životinja (6 ESPB)  Strategije usvajanja i vraćanja u domove (4 ESPB)  Prikupljanje sredstava i pisanje grantova za skloništa za životinje (3 ESPB)  Upravljanje i angažovanje volontera (3 ESPB)  Odnosi s javnošću i širenje zajednice (4 ECTS)  Dizajn skloništa i obogaćivanje životne sredine (5 ESPB) | | Estimated date of accreditation and accreditation body | 20.11.2023 | | % of the modernised subjects compared to total subjects included in the course | 25.11.2023 | | Number of students to be accepted in the first year/ second year | 100 | | Number of teaching staff to be trained | 70 | | Internship /placements ( if applicable ) | Yes | | List of equipment to be purchased for this course? ( if applicable) | none |   *Please copy and paste nested tables as necessary* | | | | | |
| **F.3.4 – Modernisation of governance, management and functioning of HEIs** *( only for Partner Country institutions)*  *Please fill in if you are applying for this type of project and define clear the activities to be held in your institution* (limit 2000 characters) | | | | | |
| Modernizacija upravljanja, upravljanja i funkcionisanja visokoškolskih ustanova (VŠU) je važan aspekt razvoja obrazovanja. To uključuje implementaciju inovativnih praksi i strategija za poboljšanje efikasnosti, efektivnosti i ukupnog kvaliteta VŠU. Ovaj proces modernizacije ima za cilj da uskladi institucije sa aktuelnim trendovima i zahtevima u visokom obrazovanju, unapredi procese donošenja odluka, promoviše transparentnost i odgovornost i podstakne kulturu stalnog poboljšanja.  Neke ključne oblasti koje se mogu pozabaviti modernizacijom upravljanja, upravljanja i funkcionisanja VŠU uključuju:  Strateško planiranje i institucionalni razvoj: Izrada ili ažuriranje strateških planova za postavljanje jasnih ciljeva, zadataka i prioriteta za rast i razvoj institucije. Ovo može uključivati sprovođenje detaljne analize snaga, slabosti, mogućnosti i pretnji institucije i formulisanje strategija za njihovo rešavanje.  Osiguranje i unapređenje kvaliteta: Implementacija snažnih mehanizama osiguranja kvaliteta kako bi se osiguralo da akademski programi, procesi nastave i učenja, istraživačke aktivnosti i usluge podrške ispunjavaju visoke standarde kvaliteta. Ovo može uključivati razvoj internog sistema osiguranja kvaliteta, uspostavljanje procesa eksterne evaluacije i negovanje kulture stalnog poboljšanja.  Finansijsko upravljanje i održivost: Jačanje prakse finansijskog upravljanja kako bi se osiguralo održivo funkcionisanje institucije. Ovo može uključiti implementaciju dobrog budžetiranja i mehanizama finansijske kontrole, istraživanje raznovrsnih izvora finansiranja i optimizaciju alokacije resursa.  Razvoj ljudskih resursa: Unapređenje zapošljavanja, razvoja i zadržavanja kvalifikovanih nastavnika i osoblja. Ovo može uključivati sprovođenje programa profesionalnog razvoja, stvaranje povoljnog radnog okruženja i promovisanje efektivnih praksi upravljanja učinkom.  Upravljanje informacijama i tehnologija: Korišćenje sistema za upravljanje informacijama i tehnologije za pojednostavljenje administrativnih procesa, poboljšanje komunikacije i saradnje i poboljšanje pristupa informacijama i resursima za sve zainteresovane strane.  Angažovanje zainteresovanih strana i partnerstva: Podsticanje efikasne saradnje sa relevantnim zainteresovanim stranama, uključujući studente, profesore, osoblje, partnere iz industrije i zajednicu. Ovo može uključivati uspostavljanje mehanizama za značajno angažovanje zainteresovanih strana, stvaranje partnerstava za istraživanje i inovacije i promovisanje inicijativa za približavanje zajednici.  Modernizacija upravljanja, upravljanja i funkcionisanja VŠU je kontinuiran proces koji zahteva sistematski pristup i stalnu posvećenost institucionalnih lidera, administratora i svih uključenih zainteresovanih strana. Ima za cilj stvaranje povoljnog i dinamičnog okruženja za kvalitetno obrazovanje, istraživanje i inovacije u institucijama visokog obrazovanja. | | | | | |
| **Provide information on ( if applicable)** | | | | | |
| List the number of existing centres/networks in your HEI | | | 5 | | |
| Is the centre to be created a new one or an update? | | | New one | | |
| If new, why is a new centre necessary? If updated, why is an updated centre necessary? | | | Uspostavljanje novih centara za visokoškolske ustanove (HEI) može donijeti nekoliko prednosti i odgovoriti na specifične potrebe u obrazovnom okruženju. Evo nekoliko razloga zašto bi novi centri mogli biti potrebni:  Specijalizovana stručnost: Novi centri se mogu fokusirati na određena polja ili discipline, omogućavajući koncentrisanu stručnost i resurse u tim oblastima. Ovo može poboljšati kvalitet obrazovanja, istraživanja i inovacija u specijalizovanim domenima i privući studente i fakultete sa posebnim interesovanjem za te oblasti.  Interdisciplinarna saradnja: centri mogu poslužiti kao čvorišta za interdisciplinarnu saradnju, okupljajući fakultete, istraživače i studente iz različitih disciplina da rade na zajedničkim izazovima ili istražuju nova područja znanja. Oni olakšavaju unakrsno oprašivanje ideja, podstiču inovacije i podstiču interdisciplinarna istraživanja i podučavanje.  Istraživanje i inovacije: Centri mogu promovirati istraživanje i inovacije pružanjem namjenskih objekata, resursa i podrške za provođenje najsavremenijih istraživačkih projekata. Oni mogu olakšati saradnju sa industrijskim partnerima, vladinim agencijama i drugim istraživačkim institucijama, što dovodi do razvoja inovativnih rješenja, tehnologija i znanja.  Angažman zajednice: Centri mogu poslužiti kao platforme za angažovanje zajednice i domet, povezujući VŠU sa lokalnim zajednicama, industrijama i zainteresovanim stranama. Oni mogu organizirati događaje, radionice i inicijative koje se bave potrebama zajednice, podstiču prijenos znanja i promoviraju društveni uticaj kroz istraživanje i obrazovanje.  Internacionalizacija i globalna saradnja: Centri mogu igrati ključnu ulogu u podsticanju internacionalizacijskih napora visokoškolskih ustanova uspostavljanjem partnerstava i saradnje sa međunarodnim institucijama. Oni mogu olakšati razmjenu studenata i fakulteta, zajedničke istraživačke projekte i međunarodne akademske programe, poboljšavajući globalne perspektive i međukulturalno razumijevanje.  Rješavanje novih izazova: Mogu se uspostaviti novi centri za rješavanje novih izazova i društvenih potreba. Na primjer, centri fokusirani na održivost, digitalnu transformaciju, zdravstvenu zaštitu ili poduzetništvo mogu doprinijeti pronalaženju rješenja za hitne probleme i pripremiti studente za buduće karijere u ovim oblastima koje se razvijaju.  Sve u svemu, novi centri za visokoškolske ustanove pružaju mogućnosti za proširenje obrazovne ponude, unapređenje istraživanja i inovacija, podsticanje saradnje, angažovanje sa zajednicama i suočavanje sa izazovima koji se pojavljuju. Oni doprinose rastu i razvoju visokoškolskih ustanova stvaranjem specijalizovanih centara znanja, stručnosti i saradnje koji pokreću izvrsnost u obrazovanju i istraživanju. | | |
| Where will the centre be located in the institution? | | | Novi Pazar | | |
| Will this infrastructure be made available to the centre after the project ends? | | | Yes | | |
| How many people will be employed in the centre? | | | 160 | | |
| Will the institution fund these posts after the project ends? | | | Yes | | |
| How many administrative staff will be trained? | | | 100 | | |
| Which procedures will be updated /introduced in the institution? | | | None | | |
| **F.3.5 – Strengthening of relations between HEIs and the wider economic and social environment** *( only for Partner Country institutions)*  *Please fill in if you are applying for this type of project and define clear the activities to be held in your institution* (limit 2000 characters) | | | | | |
| Uspostavljanje novih centara za visokoškolske ustanove (HEI) može donijeti nekoliko prednosti i odgovoriti na specifične potrebe u obrazovnom okruženju. Evo nekoliko razloga zašto bi novi centri mogli biti potrebni:  Specijalizovana stručnost: Novi centri se mogu fokusirati na određena polja ili discipline, omogućavajući koncentrisanu stručnost i resurse u tim oblastima. Ovo može poboljšati kvalitet obrazovanja, istraživanja i inovacija u specijalizovanim domenima i privući studente i fakultete sa posebnim interesovanjem za te oblasti.  Interdisciplinarna saradnja: centri mogu poslužiti kao čvorišta za interdisciplinarnu saradnju, okupljajući fakultete, istraživače i studente iz različitih disciplina da rade na zajedničkim izazovima ili istražuju nova područja znanja. Oni olakšavaju unakrsno oprašivanje ideja, podstiču inovacije i podstiču interdisciplinarna istraživanja i podučavanje.  Istraživanje i inovacije: Centri mogu promovirati istraživanje i inovacije pružanjem namjenskih objekata, resursa i podrške za provođenje najsavremenijih istraživačkih projekata. Oni mogu olakšati saradnju sa industrijskim partnerima, vladinim agencijama i drugim istraživačkim institucijama, što dovodi do razvoja inovativnih rješenja, tehnologija i znanja. | | | | | |
| **F.3.6 – Expected results and impact** *( only for Partner Country institutions)* | | | | | |
| What are the expected tangible results from the project in your HEI? | | | očekivao je opipljive rezultate od projekta na našoj visokoškolskoj ustanovi (VŠU) uključuju:  Ažurirani nastavni plan i program: Projekat će rezultirati razvojem i implementacijom ažuriranih nastavnih planova i programa u skladu sa ciljevima projekta. Ovo uključuje uvođenje novih kurseva, integraciju modernih nastavnih metodologija i tehnologija, te uključivanje znanja i vještina relevantnih za industriju.  Akreditacija: Ažurirani programi i kursevi će biti podvrgnuti procesu akreditacije, u cilju ispunjavanja standarda i zahtjeva koje postavljaju relevantna tijela za akreditaciju. Očekivani rezultat je uspješna akreditacija revidiranih programa, osiguravajući njihov kvalitet i prepoznatljivost. | | |
| How will the impact of these results be measured in your HEI? | | | Uticaj rezultata na našoj visokoškolskoj ustanovi (HEI) će se mjeriti kroz različite metode i indikatore procjene, uključujući:  Učinak i ishodi učenika: Uticaj na studente će se procijeniti kroz indikatore kao što su stope diplomiranja, akademski uspjeh, zapošljivost i povratne informacije od studenata u vezi sa relevantnošću i efektivnošću ažuriranog nastavnog plana i programa. Ankete i mehanizmi povratnih informacija će se koristiti za prikupljanje podataka o zadovoljstvu učenika i ishodima učenja.  Akreditacija i osiguranje kvaliteta: Uspješna akreditacija ažuriranih programa poslužit će kao mjera uticaja na kvalitet obrazovanja. Izvještaji o evaluaciji i povratne informacije akreditacionog tijela pružit će uvid u djelotvornost izvršenih promjena i usklađenost sa utvrđenim standardima. | | |
| What financial means and human and other resources will be provided to sustain these results after the project ends? | | | None | | |
| **F.3.7 - Operational capacity: Skills and expertise of key staff involved in the project**  *Please add lines as necessary.* | | | | | |
| **Name of staff member** | | ***Summary of relevant skills and experience, including where relevant a list of recent publications related to the domain of the project.*** | | | |
| Samir Talovic | | Timski rad: Sposobnost efikasnog rada u timu je ključna, jer će projekat uključivati saradnju sa različitim partnerima, kao i koordinaciju unutar institucije. Timski rad podrazumeva sposobnost slušanja, komunikacije, fleksibilnosti i doprinosa timskim ciljevima. | | | |
| Ertan Muslic | | Upravljanje projektima: Sposobnost planiranja, organizacije i vođenja projektnih aktivnosti će biti od suštinske važnosti. To uključuje sposobnost postavljanja ciljeva, upravljanja resursima, praćenja napretka i rešavanja eventualnih izazova tokom projekta. | | | |
| Omer Sadikovic | | Komunikacijske veštine: Komunikacija je ključna za uspešnu realizaciju projekta. To podrazumeva sposobnost jasnog izražavanja ideja, efikasnu verbalnu i pisnu komunikaciju, kao i sposobnost prilagođavanja komunikacijskom stilu različitim partnerima i ciljnim grupama. | | | |
| Ensar Musabegovic | | Analitičke veštine: Analitičke veštine omogućavaju razumevanje problema, identifikovanje potreba i izazova, kao i pružanje relevantnih rešenja. To uključuje sposobnost prikupljanja, analize i interpretacije podataka, kao i donošenje informisanih odluka na osnovu tih analiza. | | | |

*Please copy and paste tables as necessary*

# F.4 List of Associated Partners

*(Where applicable)*

*Capacity-building projects can involve associated partners who contribute to the implementation of specific project tasks/activities or support the dissemination and sustainability of the project. Associated Partners cannot be responsible for core activities of the project (e.g. management, coordination, monitoring, leader of a work group etc.).* ***No financial contribution from the project grant will be allocated to these organisations.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Name of organisation** | **Type of institution** | **Website** | **City** | **Country** | **Role in the project** | **Activities and**  **related Work Packages** |
| University of Cairo | Univerzitet | X | Kairo | Egipat | Glavna uloga | Organizacija radionica i obuka |
| University of California | Univerzitet | X | Dejvis | SAD | Akademski mentor | Istraživanje i evaluacija |
| Beogradski univerzitet | Univerzitat | X | Beograd | Srbija | Akademski mentor | Diseminacija rezultata |
| Rescue animals of north africa | Neprofitna organizacija | x | Tunis siti | Tunis | Strucna podrska | Organizovanje radionica |
| SPCA Straż Zwierzat Polska | Neprofitna organizacija | x | Varsava | Poljska | Podizanje svesti | Sprovođenje terenskih istraživanja i analiza |

*Please insert rows as necessary*

# PART G – Impact and Sustainability

# G.1 Expected impact of the project

*Please explain which target groups will use the project outputs /products /results. Describe how the target groups will be reached and involved during the life of the project and afterwards and how the project will benefit the target group at local, regional, national and/or regional level. Please structure your description according to the different levels of impact and stakeholders.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| # | **Project results** | **Who will they impact at national, regional level?** | **How?** |
| 1 | Analiza postojeceg stanja | Analizirani su trenutni kapaciteti partnerskih organizacija | Periodični izveštaji u vezi napretka poboljšanja infrastrukture |
| 2 | Planiranje studijske posete organizacijama radi razmene informacija i usvajanje dobrih praksi | Odabir studenata i volontera gde ce broj biti: **110** studenata i volontera kao i **80** clanova osoblja |
| 3 | Agenda studijske posete svih organizacija vezanih za samu praksu izgranje sistema za azil životinja | Sacuvan izvestaj agende za posete gde su izabrani ukupno **110** studenata i volontera i **80** clanova osoblja |
| 4 | Elaborat uspostavljanja volonterske organizacije | Izvestaj elaborata uspostavljanja volonterske organizacije |
| 5 | Izvrseno je regrutovanje volontera kroz razne ankete i stvaranje uticaja na drustvenim mrezama | Evidentirani su novi volonteri |

*Please insert rows as necessary*

**Overview of short term impact indicators (during the project EU funding period)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Short term impact** | **Target groups/potential beneficiaries** | **Quantitative indicators (in numbers please)** | **Qualitative indicators** |
| Izvestaj planirane posete na Univerzitetu u Kaliforniji | **Studenti** | **35 studenata** | **35 studenata** |
| Izvestaj planirane posete na Univerzitetu u Kairu , Egiptu | **Studenti** | **45 studenata** | **45 studenata** |

*Please insert rows as necessary*

**Overview of long term impact indicators (after the projects EU funding period)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Long term impact** | **Target groups/potential beneficiaries** | **Quantitative indicators (in numbers please)** | **Qualitative indicators** |
| Dokumentovan i sacuvan izvestaj | **Studenti I osoblje** | **110 studenat I 80 osoblja** | **110 studenat I 80 osoblja** |

*Please insert rows as necessary*

# G.2 Dissemination and exploitation strategy

*Please explain how the dissemination will be organised during and after the project's lifetime. Define each target group and what communication channels will be used to reach them and when.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Target Group** | **Means of Communication to Reach These Target Groups** | **When** | **Indicators to measure the effectiveness of the means of communication** |
| Organizacije za spasavanje i zaštitu životinja:  Postojeće organizacije za spasavanje životinja koje su aktivno uključene u spasavanje, rehabilitaciju i vraćanje životinja u domove u Severnoj Africi.  Ove organizacije će imati koristi od aktivnosti izgradnje kapaciteta, programa obuke i razmene najboljih praksi kako bi poboljšale svoju efikasnost i uticaj. | Veb lokacija: Projekat će razviti namensku veb stranicu koja služi kao centralno središte informacija, resursa i ažuriranja za ciljne grupe.  Društveni mediji: Koristeći platforme kao što su Facebook, Tviter i Instagram, projekat će se baviti ciljnim grupama, deleći priče o uspehu, obrazovni sadržaj i pozive na akciju.  Forumi i zajednice na mreži: Angažovanje u relevantnim onlajn forumima i zajednicama posvećenim dobrobiti i spasavanju životinja pomoći će u podizanju svesti, podeli znanja i povezivanju sa pojedincima koji su strastveni u vezi sa ovim ciljem. | 2023 | Promet na veb lokaciji: Izmerite broj jedinstvenih posetilaca, pregleda stranica i prosečno vreme provedeno na veb lokaciji projekta da biste procenili nivo interesovanja i angažovanja.  Mere društvenih medija: Pratite rast pratilaca, lajkova, deljenja i komentara na platformama društvenih medija da biste procenili doseg i angažovanje sa ciljnim grupama.  Stope konverzije: Pratite broj posetilaca ili pratilaca društvenih medija koji preduzimaju željene radnje, kao što su prijavljivanje za biltene, podnošenje upita ili davanje donacija, da biste procenili efikasnost komunikacije u pokretanju radnji korisnika. |
| Lokalne zajednice:  Projekat ima za cilj da angažuje i edukuje lokalne zajednice o odgovornom vlasništvu kućnih ljubimaca, pitanjima dobrobiti životinja i važnosti podrške i usvajanja životinja iz spasilačkih organizacija.  Podizanjem svesti i promovisanjem pozitivnih stavova prema dobrobiti životinja, projekat nastoji da neguje saosećajnu i brižnu zajednicu koja aktivno podržava spasavanje i dobrobit životinja. | Radionice na licu mesta: Organizovanje radionica i sesija obuke koje sprovode stručnjaci za spasavanje životinja, dobrobit i srodna polja, pružajući dragoceno obrazovanje i mogućnosti za razvoj veština ciljnim grupama.  Događaji u zajednici: Organizacija lokalnih događaja, kao što su akcije usvajanja, kampanje za podizanje svesti i aktivnosti prikupljanja sredstava, kako bi se angažovala zajednica, promovisali ciljevi projekta i podstakla podrška i uključivanje. | 2024 | Broj prisustva: Pratite broj učesnika koji prisustvuju radionicama, treninzima i događajima u zajednici da biste procenili nivo interesovanja i učešća.  Povratne informacije učesnika: Prikupite povratne informacije putem anketa ili evaluacija nakon događaja da biste procenili zadovoljstvo i uočenu vrednost komunikacijskih napora u pružanju relevantnih i korisnih informacija.  Preduzete radnje: Procenite radnje koje su preduzeli učesnici nakon pohađanja radionica ili događaja, kao što su volontiranje, usvajanje životinja ili promocija projekta, kako biste izmerili efikasnost komunikacije u postizanju željenih rezultata. |
| Veterinari i negovatelji životinja:  Veterinari, veterinarski tehničari i negovatelji životinja igraju ključnu ulogu u dobrobiti i zdravstvenoj zaštiti životinja u spasilačkim organizacijama.  Projekat će obezbediti obuku, radionice i resurse za unapređenje njihovog znanja i veština u oblastima kao što su zdravlje životinja, ponašanje i upravljanje skloništima, omogućavajući im da pruže visokokvalitetnu negu spasenim životinjama. | Saradnja sa postojećim organizacijama: Uspostavljanje partnerstava sa drugim organizacijama za spasavanje životinja, veterinarskim klinikama i relevantnim zainteresovanim stranama kako bi se iskoristile njihove mreže i dosegla šira publika.  Događaji i konferencije umrežavanja: Učešće na regionalnim i međunarodnim konferencijama, seminarima i događajima umrežavanja fokusiranih na dobrobit životinja, omogućavajući projektnom timu da deli iskustva, razmenjuje znanje i povezuje se sa pojedincima i organizacijama istomišljenika. | 2025 | Mogućnosti za partnerstvo i umrežavanje: Procenite broj uspostavljenih partnerstava za saradnju, primljene pozive za govorne angažmane ili učešće u zajedničkim inicijativama, ukazujući na prepoznavanje i prihvatanje projekta u zajednici za dobrobit životinja.  Deljenje znanja i angažovanje: Izmerite učešće i doprinose u onlajn forumima, diskusijama i platformama za deljenje znanja da biste odredili nivo angažovanja i uticaja u široj zajednici.  Preporuke i preporuke: Pratite broj preporuka ili preporuka partnerskih organizacija ili članova zajednice, naglašavajući uočenu vrednost i efektivnost komunikacijskih napora projekta. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Please insert rows as necessary*

# G.3 Sustainability

*Explain how exploitation activities will ensure optimal use of the results within the project's lifetime and afterwards. Explain how the impact of the project will be sustained beyond its lifetime. Please list the outcomes that you consider sustainable and describe the strategy to ensure their long lasting use beyond the project's lifetime. Also explain how the results will be mainstreamed and multiplied at national/regional level. Describe the strategy foreseen to attract co-funding and other forms of non-EU support for the project.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sustainable Outcomes** | **Strategy to ensure their sustainability** | **Resources necessary to achieve this** | **Where will these resources be obtained?** |
| Dugoročni uticaj na dobrobit životinja: Uspostaviti održive prakse i protokole koji će nastaviti da poboljšavaju živote spašenih životinja čak i nakon završetka projekta. | Izgradnja institucionalnih kapaciteta: Obezbediti obuku i podršku osoblju i volonterima organizacije, opremajući ih neophodnim veštinama i znanjem za održavanje i unapređenje poboljšane prakse dobrobiti životinja. | Finansijska sredstva: Finansiranje operativnih troškova organizacije, nadogradnje infrastrukture, plata osoblja, veterinarske zaštite i obrazovnih programa. Ovi resursi se mogu dobiti kombinacijom aktivnosti prikupljanja sredstava, donacija od pojedinaca i korporacija, grantova od fondacija i potencijalno vladine podrške. | Aktivnosti prikupljanja sredstava: Uključivanje u različite kampanje prikupljanja sredstava i događaje za prikupljanje sredstava od pojedinačnih i korporativnih donatora.  Donacije: traženje novčanih priloga od pojedinaca i organizacija koje podržavaju cilj spasavanja i dobrobiti životinja.  Grantovi: apliciranje za grantove od fondacija, nevladinih organizacija i vladinih agencija koje obezbeđuju finansiranje projekata za dobrobit životinja. |
| Angažovanje i podrška zajednice: Negujte kulturu saosećanja i odgovornosti prema životinjama u lokalnoj zajednici, što dovodi do kontinuirane podrške inicijativama organizacije. | Edukacija zajednice i domet: Sprovedite kampanje podizanja svesti, radionice i obrazovne programe kako biste uključili lokalnu zajednicu u odgovorno posedovanje kućnih ljubimaca, dobrobit životinja i važnost podrške inicijativama organizacije. | Ljudski resursi: Obučeni i posvećeni članovi osoblja, volonteri i stručnjaci za dobrobit životinja, veterinarsku negu, administraciju i angažovanje zajednice. Ovi resursi će se regrutovati kroz kampanje regrutovanja, volonterske programe i partnerstva sa akademskim institucijama i profesionalnim organizacijama. | Volonterski programi: Angažovanje volontera koji su strastveni za dobrobit životinja i spremni da daju svoje vreme i veštine da podrže aktivnosti organizacije.  Partnerstvo sa akademskim institucijama: Saradnja sa univerzitetima i koledžima radi regrutovanja pripravnika i studenata koji mogu da pomognu u istraživanju, širenju i administrativnim zadacima.  Profesionalne organizacije: Saradnja sa profesionalnim udruženjima i mrežama za dobrobit životinja kako bi se identifikovali stručnjaci i profesionalci koji mogu doprineti svojom stručnošću na dobrovoljnoj ili plaćenoj osnovi. |
| zgradnja kapaciteta i transfer znanja: Razviti veštine i stručnost lokalnog osoblja i volontera, osnažujući ih da nastave da pružaju visokokvalitetnu negu i rehabilitaciju za životinje. | Prikupljanje sredstava i mobilizacija resursa: Razviti održive strategije prikupljanja sredstava za generisanje finansijskih sredstava za tekući rad i održavanje objekata i programa organizacije. | Materijalni resursi: Objekti, oprema, medicinski materijal i drugi neophodni resursi za podršku svakodnevnim operacijama organizacije i brizi o životinjama. Ovi resursi se mogu nabaviti kroz donacije, partnerstva sa dobavljačima i doprinose u naturi od pristalica i zainteresovanih strana. | Donacije u naturi: traženje donacija zaliha, opreme i drugih materijalnih resursa od preduzeća, članova zajednice i pristalica.  Partnerstvo sa dobavljačima: Saradnja sa lokalnim dobavljačima i proizvođačima radi dobijanja sniženih ili subvencionisanih cena za potrebnu opremu i materijale.  Sponzorstva: traženje partnerstava sa kompanijama i organizacijama koje mogu pružiti materijalne resurse ili finansijsku podršku u zamenu za promotivne prilike i vidljivost brenda. |
| Kolaborativne mreže i partnerstva: Uspostavite trajna partnerstva sa vladinim agencijama, nevladinim organizacijama i drugim zainteresovanim stranama kako biste stvorili mrežu podrške za tekuće napore na dobrobiti životinja. | Zagovaranje i angažovanje politike: Zagovarajte primenu politika i propisa o dobrobiti životinja na lokalnom i nacionalnom nivou, promovišući pravno i regulatorno okruženje koje podržava rad organizacije. |  |  |

*Please insert rows as necessary*

# PART H - Other EU grants

*Please list the* ***projects*** *for which the organisations involved in this application have received financial support from EU programmes.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Programme or initiative** | **Reference number** | **Beneficiary Organisation** | **Title of the Project** |
| *University of Cairo* | *1* | *X* | *Azil za zivotinje* |
| *University of California* | *2* | *X* | *Azil za zivotinje* |
| *Beogradski univerzitet* | *3* | *X* | *Azil za zivotinje* |
| *Rescue Animals of North Africa* | *4* | *X* | *Azil za zivotinje* |
| SPCA Straż Zwierzat Polska | *5* | *x* | *Azil za zivotinje* |

*Please insert rows as necessary.*

*Please list* ***other EU grant proposals*** *submitted by your organisation, or by any partner organisation in this project proposal. For each grant application, please mention the EU Programme concerned and the amount requested.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Programme concerned** | **Beneficiary Organisation** | **Amount requested** |
| *Rescue Animals of North Africa* | **x** | **None** |
| SPCA Straż Zwierzat Polska | **x** | **None** |

*Please insert rows as necessary.*

# PART I - Check List

*Please make sure that you* ***fully*** *completed each part of this application form, as follows:*

PART D - RELEVANCE OF THE PROJECT

PART E - QUALITY OF THE PROJECT DESIGN AND IMPLEMENTATION

E.4 Logical Framework Matrix

E.5 Workplan

E.6 Work packages

PART F - Quality of the Project Team and Cooperation Arrangements

PART G - Impact and Sustainability

PART H - Other EU grants

PART I - CHECK LIST

1. *Please see Programme Guide, Part B for your action, Table A – Project Implementation (amounts in Euro per day) Programme Countries and Table B - Project Implementation (amounts in Euro per day) Partner Countries.*  [↑](#footnote-ref-1)