

Documentation utilisateur

Gestion des stocks :

La page d'accueil est constituée du tableau permettant de consulter l'état actuel des stocks, d'une fonction recherche et d'une fonction filtre afin de pouvoir trier à votre guise le tableau des stocks.

Catégorie	Nom	Prix unitaire	Quantité	Valeur totale	Lieu de stockage
Bouteille	Lait	1.25	15	18.75	Armoire verte
Nourriture	Pain	1.0	3	3.0	Armoire verte
Bouteille	Lait	1.25	15	18.75	Armoire verte

Dans l'onglet gestion :

Ajout d'un produit

Catégorie : Quantité :

Nom : Fournisseur :

Prix unitaire : Lieu de stockage :

Ajouter

❖ Ajouter un produit :

❖ Gestion des lieux de stockage : vous pouvez ajouter un nouveau lieu de stockage ainsi que modifier la capacité de tous en sélectionnant une ligne du tableau et en renseignant sa nouvelle quantité de remplissage

- ❖ Modification des caractéristiques d'un produit :
 - 1) Sélection d'un produit présent en stock
 - 2) Saisie des modifications
 - 3) Possibilité de saisir un commentaire sur la modification

The screenshot shows a web form titled "Modifier un produit". It contains the following fields: a dropdown menu for product selection, a text input for "Nouvelle quantité", a text input for "Nouveau prix unitaire", a dropdown menu for "Nouveau lieu de stockage", and a text input for "Commentaires". A "Modifier" button is located at the bottom right of the form.

Dans l'onglet Journal des modifications : permet de check les modifications effectuées ainsi que ses caractéristiques telles que l'agent responsable, prix modifié etc.

Gestion des budgets :

La page d'accueil est constituée du tableau permettant la visualisation des différents budgets de l'association : Nom, budget qui était prévu ainsi que celui déjà utilisé. Ce dernier est calculé à chaque virement ajouté.

Dans l'onglet gestion :

- ❖ Ajout d'un budget
- ❖ Ajout d'un virement :
 - 1) Saisir la référence, le montant et la date
 - 2) Saisir BDE dans émetteur ou récepteur en fonction du type (débit ou crédit)
 - 3) Choisir le budget associé afin de le mettre à jour

The screenshot shows a web form titled "Ajout d'un encaissement". It contains the following fields: "Référence" (text input), "Date" (text input), "Emetteur" (text input), "Montant" (text input), "Récepteur" (text input), and "Budget" (dropdown menu). An "Ajouter" button is located at the bottom right of the form.

- ❖ Consultation des virements saisis mais qui ne sont pas encore encaissés ; possibilité de les marquer comme encaissés en sélectionnant la ligne et en cliquant sur le bouton « encaisser »

Encaissement à traiter						
Référence	Émetteur	Récepteur	Date	Montant		
rtfb	BDE	Auchan	21/04/2016	50.0		
dsgrf	BDE	Auchna	28/05/2016	55.0		
dvqgv	BDE	Auchan	28/05/015	150.0		
dggggggg	Auchan	BDE	28/05/2016	200.0		
egrgg	BDE	Auchan	rgrgg	300.0		
rtre	BDE	Auchan	gr	300.0		
etrg	BDE	defedg	gr	100.0		
feg	BDE	dsgrs	gr	100.0		

Dans l'onglet Journal :

- ❖ Consultation des différents virements saisis par le comptable de l'association
- ❖ Suppression d'un virement déjà saisi en sélectionnant la ligne et en cliquant sur le bouton « supprimer »

Gestion des événements :

La page d'accueil est constituée d'une liste des événements à venir classés par date d'ajout par le responsable de l'association. Chaque événement affiche la liste des produits et des virements nécessaires à sa réalisation. Le bouton « Récapitulatif » permet d'envoyer un mail avec un résumé de cet événement à venir.

Le filtre de date permet d'afficher seulement les événements compris entre la date du jour et la date saisie dans le filtre. Cette action enverra un mail afin d'informer de l'état des stocks et des différents budgets à cette date.

Dans l'onglet gestion : possibilité d'ajouter un événement en prenant compte les produits en stock. La marche à suivre est la suivante :

- 1) Renseigner les champs inhérents à l'événement

Création d'un événement

Référence :

Nom :

Date de commencement :

Virement : (optionnel)

- 2) Ajouter un ou plusieurs virements qui seront associés à cet évènement en cliquant sur « ajouter »

Ajout d'un virement pour l'évènement

Référence :	<input type="text"/>	Date :	<input type="text"/>
Emetteur :	<input type="text"/>	Montant :	<input type="text"/>
Récepteur :	<input type="text"/>	Budget :	<input type="text"/>

- 3) Sélectionner les différents produits nécessaires au déroulement de cet évènement (Ctrl+clic sur les lignes correspondantes)
- 4) Cliquer sur le bouton « créer »
- 5) Renseigner la quantité pour chaque produit en validant chaque saisie par l'appui sur la touche « Entrée »

Saisie des quantités nécessaires à l'évènement

Nom du produit	Quantités Nécessaires
Lait	<input type="text" value="15"/>
Pain	<input type="text"/>

- 6) Cliquer sur le bouton « Valider », ce clic entrainera l'ajout de l'évènement

Gestion des comptes utilisateurs et du paramétrage :

L'application est basée sur un système de création de compte et d'authentification.

La création d'un compte se fait en renseignant l'adresse mail (valide, car il recevra un mot de passe généré aléatoirement) ainsi que le niveau d'accès que l'utilisateur aura pour cette application (administrateur, comptable, gestionnaire des stocks ou consultant). Ce niveau d'accès est définitif pour cet utilisateur.

L'authentification se fait en renseignant son adresse mail couplée au mot de passe.

Pour le paramétrage l'utilisateur (demande d'être administrateur) dispose d'une interface dédiée afin de modifier par exemple l'adresse ou envoyer les différents mails d'information ou encore le niveau de stock à partir duquel l'association souhaite être informé d'un stock jugé comme bas.



Paramétrage

Clé :

Valeur :

Paramétrer

Les clés que l'administrateur peut modifier sont :

- ❖ « Limitedesstocks »
- ❖ « mailInfo »
- ❖ « compteGoogle »
- ❖ « motdepasse »