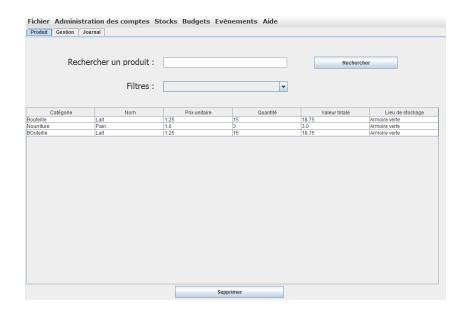
Documentation utilisateur

Gestion des stocks:

<u>La page d'accueil</u> est constituée du tableau permettant de consulter l'état actuel des stocks, d'une fonction recherche et d'une fonction filtre afin de pouvoir trier à votre guise le tableau des stocks.

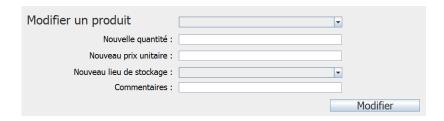


Dans l'onglet gestion :



- ❖ Ajouter un produit :
- Gestion des lieux de stockage : vous pouvez ajouter un nouveau lieu de stockage ainsi que modifier la capacité de tous en sélectionnant une ligne du tableau et en renseignant sa nouvelle quantité de remplissage

- Modification des caractéristiques d'un produit :
 - 1) Sélection d'un produit présent en stock
 - 2) Saisie des modifications
 - 3) Possibilité de saisir un commentaire sur la modification



Dans l'onglet Journal des modifications : permet de check les modifications effectuées ainsi que ses caractéristiques telles que l'agent responsable, prix modifié etc.

Gestion des budgets :

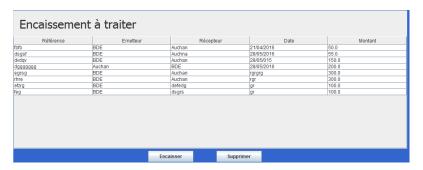
La page d'accueil est constituée du tableau permettant la visualisation des différents budgets de l'association : Nom, budget qui était prévu ainsi que celui déjà utilisé. Ce dernier est calculé à chaque virement ajouté.

Dans l'onglet gestion :

- Ajout d'un budget
- ❖ Ajout d'un virement :
 - 1) Saisir la référence, le montant et la date
 - 2) Saisir BDE dans émetteur ou récepteur en fonction du type (débit ou crédit)
 - 3) Choisir le budget associé afin de le mettre à jour

Ajout d'un encaissement			
Référence :	Date :		
Emetteur :	Montant :		
Récepteur :	Budget:	~	
		Ajouter	

Consultation des virements saisis mais qui ne sont pas encore encaissé; possibilité de les marquer comme encaissé en sélectionnant la ligne et en cliquant sur le bouton « encaisser »



Dans l'onglet Journal:

- Consultation des différents virements saisis par le comptable de l'association
- Suppression d'un virement déjà saisi en sélectionnant la ligne et en cliquant sur le bouton « supprimer »

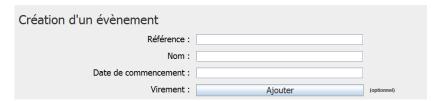
Gestion des évènements :

<u>La page d'accueil</u> est constituée d'une liste des évènements à venir classés par date d'ajout par le responsable de l'association. Chaque évènement affiche la liste des produits et des virements nécessaires à sa réalisation. Le bouton « Récapitulatif » permet d'envoyer un mail avec un résumé de cet évènement à venir.

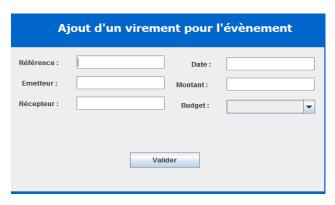
Le filtre de date permet d'afficher seulement les évènements compris entre la date du jour et la date saisi dans le filtre. Cette action enverra un mail afin d'informer de l'état des stocks et des différents budgets à cette date.

Dans l'onglet gestion : possibilité d'ajouter un évènement en prenant compte les produits en stock. La marche à suivre est la suivante :

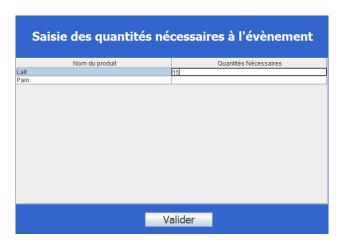
1) Renseigner les champs inhérents à l'évènement



2) Ajouter un ou plusieurs virements qui seront associés à cet évènement en cliquant sur « ajouter »



- 3) Sélectionner les différents produits nécessaires au déroulement de cet évènement (Ctrl+ clic sur les lignes correspondantes)
- 4) Cliquer sur le bouton « créer »
- 5) Renseigner la quantité pour chaque produit en validant chaque saisie par l'appui sur la touche « Entrée »



6) Cliquer sur le bouton « Valider », ce clic entrainera l'ajout de l'évènement

Gestion des comptes utilisateurs et du paramétrage :

L'application est basée sur un système de création de compte et d'authentification.

La création d'un compte se fait en renseignant l'adresse mail (valide, car il recevra un mot de passe généré aléatoirement) ainsi que le niveau d'accès que l'utilisateur aura pour cette application (administrateur, comptable, gestionnaire des stocks ou consultant). Ce niveau d'accès est définitif pour cet utilisateur.

L'authentification se fait en renseignant son adresse mail couplée au mot de passe.

Pour le paramétrage l'utilisateur (demande d'être administrateur) dispose d'une interface dédiée afin de modifier par exemple l'adresse ou envoyer les différents mails d'information ou encore le niveau de stock à partir duquel l'association souhaite être informé d'un stock jugé comme bas.

Paramètrage			
Clé :			
Valeur :			
		Paramètrer	

Les clés que l'administrateur peut modifier sont :

- « Limitedesstocks »
- « mailInfo »
- « compteGoogle »
- « motdepasse »