

Guide d'utilisation à l'intention des utilisateurs

Ce guide est constitué de deux parties : une à destination des employés et l'autre à destination des visiteurs.

I/ Pour les employés

- Page d'accueil:

Lors de votre arrivée sur l'application, vous arrivez directement sur la page d'accueil. Celle-ci vous demandera alors si vous voulez vous connecter en tant qu'employé ou en tant que visiteur. Sélectionner alors « Employé » pour avoir accès à la page de connexion.

Bienvenue sur le projet GSB !
Etes-vous un employé ou un visiteur ?

Employé Visiteur



- Page de connexion:

Vous voilà alors à la page de connexion. Vous ne pouvez pas encore vous créer un compte, ce sera donc à l'administrateur de vous en créer un. Une fois celui-ci créé, vous pourrez donc vous connecter à l'aide du login et du mot de passe pour ainsi accéder à la page contenant la liste des formations.



Employé

Login

Mdp

Se connecter



- Page contenant la liste des formations:

Après la connection validée, vous êtes sur la page contenant la liste des formations. Vous pouvez alors en rajouter en cliquant sur « Ajouter une formation ». Vous pouvez aussi gérer la liste des inscriptions aux formations en cliquant sur « Gérer les inscriptions ».

Accueil Se déconnecter

Liste des formations

31	32	33
Ville : Paris	Ville : Issoire	Ville : Cassis
Departement : 1	Departement : 6	Departement : 19
Nombre d'heures : 1	Nombre d'heures : 4	Nombre d'heures : 5
Supprimer	Supprimer	Supprimer

Ajouter une formation Gérer les inscriptions en cours

- Page de création de formation:

Si vous avez cliqué sur « Ajouter une formation », vous serez sur la page de création de formation. Vous pourrez alors sélectionner une date, un nombre d'heure, un numéro de département et un produit ainsi que rentrer le nom d'une ville. Cliquer alors ensuite sur « Ajouter » et vous retournerez sur la page contenant la liste des formations.

Accueil Se déconnecter

Ajout d'une formation

Date debut

Apr 4 2018

Nbre heures

10

Departement

63

Ville

Clermont

Produit

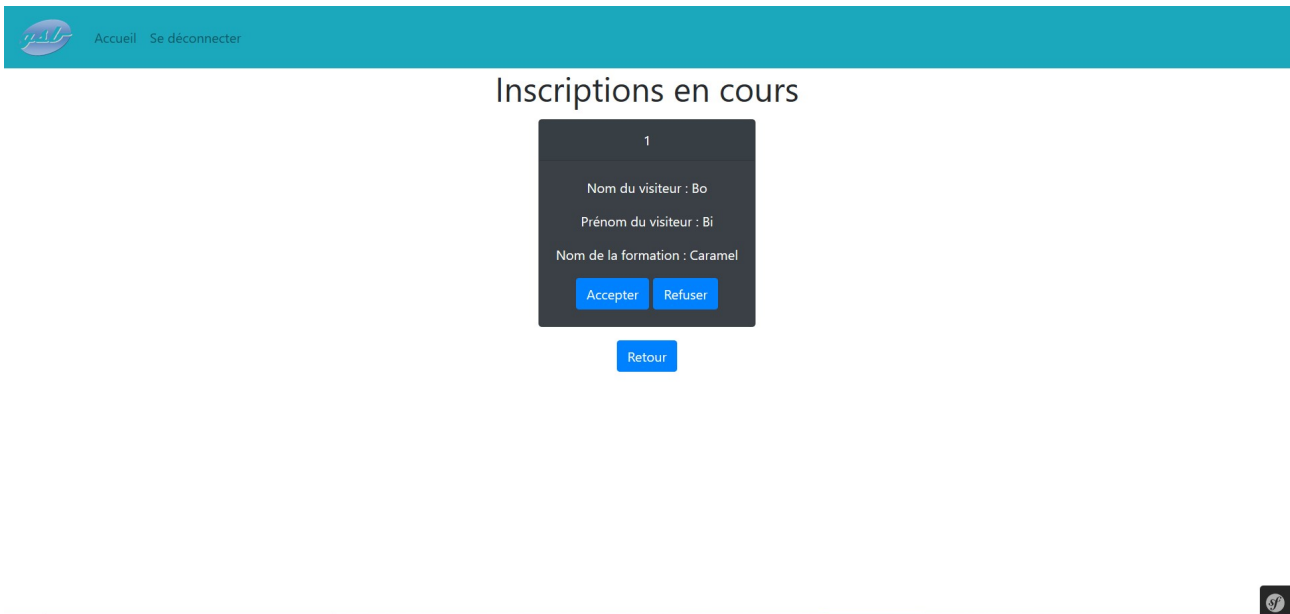
Caramel

Ajouter

Retour

- Page contenant la liste des inscriptions en cours:

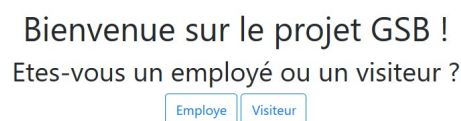
Si vous avez cliqué sur « Gérer les inscriptions », vous serez sur la page qui vous permettra d'accepter une inscription en cliquant sur « Accepter » ou refuser une inscription en cliquant sur « Refuser ». Vous pourrez alors retourner sur la page contenant la liste des formations en cliquant sur « Retour ».



II/ Pour les visiteurs


- Page d'accueil:

Lors de votre arrivée sur l'application, vous arrivez directement sur la page d'accueil. Celle-ci vous demandera alors si vous voulez vous connecter en tant qu'employé ou en tant que visiteur. Sélectionner alors « Visiteur » pour avoir accès à la page de connexion.



- Page de connexion:

Vous voilà alors à la page de connexion. Vous ne pouvez pas encore vous créer un compte, ce sera donc à l'administrateur de vous en créer un. Une fois celui-ci créé, vous pourrez donc vous connecter à l'aide du login et du mot de passe pour ainsi accéder à la page contenant la liste des formations.

 Connexion

Visiteur

Login


Mdp

Se connecter



- Page contenant la liste des formations:

Après la connexion validée, vous êtes sur la page contenant la liste des formations. Vous pouvez alors vous inscrire à une formation en cliquant sur « Inscription ».

 Accueil Se déconnecter

Liste des formations

31	32	33	34
Ville : Paris	Ville : Issoire	Ville : Cassis	Ville : Nantes
Departement : 1	Departement : 6	Departement : 19	Departement : 44
Nombre d'heures : 1	Nombre d'heures : 4	Nombre d'heures : 5	Nombre d'heures : 5
S'inscrire	S'inscrire	S'inscrire	S'inscrire
Accepté	Accepté	Accepté	Pas encore inscrit

