

Outils de Veille

Google Alert :

Google Alert est un service gratuit fourni par Google qui vous permet de surveiller le web pour des mots-clés spécifiques. Lorsque ces mots-clés apparaissent dans de nouveaux articles, blogs, pages web, vidéos ou autres contenus en ligne, Google Alert vous envoie une notification par e-mail. Cela vous permet de rester informé des dernières actualités et mentions concernant vos sujets d'intérêt.

Voici comment utiliser Google Alert :

1. Accédez à la page de Google Alert : <https://www.google.com/alerts>
2. Connectez-vous à votre compte Google. Si vous n'en avez pas, vous devrez en créer un.
3. Sur la page de Google Alert, vous verrez un champ de recherche intitulé "Créer une alerte sur". Entrez les mots-clés que vous souhaitez surveiller. Vous pouvez utiliser des guillemets pour rechercher des expressions exactes ou des tirets pour exclure certains mots.
4. Choisissez le type de résultats que vous souhaitez recevoir (par exemple, actualités, blogs, vidéos, discussions, etc.).
5. Sélectionnez la fréquence à laquelle vous souhaitez recevoir les notifications par e-mail (par exemple, une fois par jour ou une fois par semaine).
6. Choisissez la langue et la région pour lesquelles vous souhaitez obtenir des résultats.
7. Entrez l'adresse e-mail à laquelle vous souhaitez recevoir les notifications.
8. Cliquez sur le bouton "Créer une alerte".

Vous pouvez créer plusieurs alertes avec des mots-clés différents et gérer vos alertes existantes à partir de la page de gestion des alertes.