

Master 1 GIL - Gestion de projet - Registre d'action d'amélioration

Groupe 1 Agora V3-1 : Partie bibliothèque de jeux

18 avril 2024

Participants

Nom	Prénom	Groupe
Binginot	Etienne	1
Cauchois	Niels	1
Ducroq	Yohann	1
Khabouri	Izana	1
Mazuy	Axelle	1
Montagne	Erwann	1
Thiberville	Malvina	1
Van Liedekerke	Florian	1

Mises à jour du document

Version	Date	Modification réalisée
1	1 avril 2024	Création du document
2	9 avril 2024	Saisie des améliorations sprint 4
3	16 avril 2024	Saisie des améliorations sprint 5
4	18 avril 2024	Saisie du suivi du sprint 6

Table des matières

1	Sprint 4 - Suivi des actions	4
2	Sprint 5 - Suivi des actions	5
3	Sprint 6 - Suivi des actions	5
4	Sprint 7 - Suivi des actions	6

1 Sprint 4 - Suivi des actions

Actions	Date de mise en place	Mesures prises	Suivi
Suivre son temps de travail	1 avril	Noter sur le Jira ses heures passées sur chacune des tâches	Meilleur suivi des tâches et de leur temps (9/04)
Limiter l'ajout de fonctionnalités non demandées	1 avril	Définitions plus précises des tâches lors des sprint planning et demander au client si les ajouts lui vont ou non	Les efforts sont concentrés sur les tâches essentielles donc moins de perte de temps (9/04)
Se renseigner sur le périmètre de ses tâches	1 avril	Contrôle régulier sur les tâches et s'assurer que chacun connaisse l'ensemble de ce que sa tâche implique	Toutes les tâches sont effectuées complètement sans devoir revenir dessus. Donc moins de perte de temps (9/04)

L'ensemble des mesures prises ont permis de gagner en efficacité et en temps. En effet, il n'y a plus eu d'imprévus suite à la méconnaissance d'une tâche ni de dispersion des efforts sur des perfectionnements ou des ajouts non demandés par le client.

2 Sprint 5 - Suivi des actions

Actions	Date de mise en place	Mesures prises	Suivi
Amélioration de la couverture de test	9 avril	Redistribution des tâches pour donner plus de temps aux testeurs Les testeurs doivent se référer non seulement au rapport PHPUnit mais aussi à SonarQube	Coverage SonarQube de 48% à 65% (16/04)
Auto-formation	9 avril	Fournir des liens de vidéos et de documentation pour l'apprentissage Faire du pair programming	Temps de réalisation diminué de moitié par rapport au temps estimé pour certaines personnes - voir Jira (16/04)
Demander de l'aide si pas d'avancement après 2h sur une tâche	9 avril	Suivi des heures de travail saisie avec Jira Utilisation de l'indicateur d'heure pour demander de l'aide si besoin	Amélioration du temps de réalisation complète des tâches - voir Jira (16/04)
Faire état de son avancement lors des daily meetings sans être trop générique	9 avril	Noter au fur et à mesure les actions réalisées sur un carnet ou en faire part à l'équipe	Communication plus efficace avec un meilleur suivi d'avancement des tâches de chacun, moins d'incompréhension (16/04)
Faire une relance au référent technique	9 avril	Envoyer un mail à nouveau au référent technique afin de nous assurer qu'il ait accès à notre dépôt	Envoi du code source du projet via une archive, suite à sa réponse et demande d'un rendez-vous (16/04)

Ces améliorations ont permis par le même biais d'améliorer l'organisation du groupe, notamment dans sa gestion des tâches, le temps de réalisation étant réduit, et laisser plus de place à la qualité.

3 Sprint 6 - Suivi des actions

Actions	Date de mise en place	Mesures prises	Suivi
Mieux préciser les tâches et soulager la charge de certains	18 avril 2024	Retour sur sprint planning et affinage des estimations	
Amélioration de la factorisation	18 avril 2024	Reprendre les remarques du référent technique et prendre en compte le rapport SonarQube pour détecter les duplications	
Monter en compétence et en confiance en soi	18 avril 2024	Suivre les conseils des personnes connaissant le sujet (pair programming) et continuer l'auto formation	

4 Sprint 7 - Suivi des actions

Actions	Date de mise en place	Mesures prises	Suivi
Réactualisation du contenu des documents	7 mai 2024	Tenir à jour le registre de modification du document si la dernière modification date d'il y a plus d'un mois	
Meilleure organisation des absences	7 mai 2024	Informar de l'absence ou de l'indisponibilité 3 jours à l'avance pour organiser la répartition des tâches	

Aucun suivi ne peut être donné étant donné que cela est la fin du projet.