

## GRUPO - LIVRARIA

André Silva Poletto, Davi Shinji Mota Kawasaki, Guilherme Gatto Gomes,  
Nicholas Ribeiro Roder

### TRABALHO – DESCRIÇÃO DE CASO DE USO

<b>Nome do Caso de Uso</b>	Gerenciar Reservas
<b>Caso de Uso Geral</b>	Gerenciar Vendas
<b>Ator Principal</b>	Atendente
<b>Atores Secundários</b>	Gerente e Cliente
<b>Resumo</b>	Este caso de uso descreve as etapas percorridas por um cliente para reservar um livro
<b>Pré-Condições</b>	Livro estar disponível
<b>Pós-Condições</b>	É necessário realizar a compra antes ou após dois dias
<b>Ações do Ator</b>	Ações do Sistema
<b>1. Solicitar reserva</b>	
	2. Avaliar o pedido do cliente no estoque
	3. Associar o livro a reserva e retirando do estoque
	4. Aprovar o pedido de reserva
<b>Restrições /Validações</b>	1. Para reservar o cliente não deve possuir crédito ou outro livro reservado
	2. A reserva dura no máximo 2 dias, voltando para o estoque

<b>Nome do Caso de Uso</b>	Gerenciar Pedidos
<b>Caso de Uso Geral</b>	Gerenciar Vendas
<b>Ator Principal</b>	Atendente
<b>Atores Secundários</b>	Gerente e Cliente
<b>Resumo</b>	Este caso de uso descreve as etapas percorridas por um cliente para pedir um livro
<b>Pré-Condições</b>	Pagamento de 50% do pedido
<b>Pós-Condições</b>	É necessário realizar a compra na chegada
<b>Ações do Ator</b>	Ações do Sistema
<b>1. Solicitar pedido</b>	
	2. Avaliar o pedido do cliente no estoque
	3. Caso não existe em estoque, verifica-se com o fornecedor
	4. Recebe 50% do pedido
<b>5. Fazer requisição com fornecedor</b>	
	6. Mediante entrega, o cliente realiza a outra metade do pagamento
<b>Restrições /Validações</b>	1. Para realizar o pedido, o cliente não deve possuir crédito ou outro livro reservado
	2. A outra metade do pagamento deve ser realizada mediante chegada do produto
	3. Caso o cliente não faça o pagamento na chegada, o mesmo fica com crédito e não pode realizar mais nenhuma reserva/pedido/compra

<b>Nome do Caso de Uso</b>	Gerenciar Vendas
<b>Caso de Uso Geral</b>	
<b>Ator Principal</b>	Atendente
<b>Atores Secundários</b>	Gerente e Cliente
<b>Resumo</b>	Este caso de uso descreve as etapas percorridas por um cliente para comprar produto(s)
<b>Pré-Condições</b>	Cliente selecionar o(s) produto(s)
<b>Pós-Condições</b>	
<b>Ações do Ator</b>	Ações do Sistema
<b>1. Apresentar o(s) produto(s)</b>	
	2. Registro dos produtos para venda
	3. Baixa dos produtos no sistema
	4. Cálculo do valor total
<b>5. Pagamento</b>	
	6. Após aprovação, produto(s) é(são) entregue(s)
<b>Restrições /Validações</b>	1. Para realizar a compra, o cliente não deve possuir crédito
	2. O cliente não pode deixar fiado
	3. Uma vez que é inicializada a venda, o cliente não pode mudar para reserva

<b>Nome do Caso de Uso</b>	Gerenciar Clientes
<b>Caso de Uso Geral</b>	
<b>Ator Principal</b>	Atendente/Gerente
<b>Atores Secundários</b>	Cliente
<b>Resumo</b>	Este caso de uso descreve as etapas percorridas por um atendente para gerenciar clientes
<b>Pré-Condições</b>	Cliente já deve ter realizado ao menos uma compra
<b>Pós-Condições</b>	
<b>Ações do Ator</b>	Ações do Sistema
<b>1. Cadastrar um cliente</b>	
	2. Registro dos dados pessoais
	3. Associação das compras ao mesmo
<b>4. Alterar ou deletar um cliente</b>	
<b>Restrições /Validações</b>	1. Para cadastrar um cliente, o mesmo já deve haver realizado uma compra
	2. Para deletar um cliente, o mesmo já deve haver quitado todos seus créditos

<b>Nome do Caso de Uso</b>	Gerenciar Estoque
<b>Caso de Uso Geral</b>	
<b>Ator Principal</b>	Gerente
<b>Atores Secundários</b>	Atendente
<b>Resumo</b>	Este caso de uso descreve as etapas percorridas por um gerente para gerenciar o estoque
<b>Pré-Condições</b>	
<b>Pós-Condições</b>	
<b>Ações do Ator</b>	Ações do Sistema
<b>1. Cadastrar um produto</b>	
	2. Registro dos dados básicos
	3. Registro da quantidade e do fornecedor
<b>4. Alterar ou deletar um produto</b>	
<b>5. Avisar produtos fora de estoque</b>	
<b>Restrições /Validações</b>	1. Para cadastrar um produto, o mesmo deve estar associado a algum fornecedor
	2. Para deletar um produto, o mesmo deve estar fora de estoque

<b>Nome do Caso de Uso</b>	Gerenciar Caixa
<b>Caso de Uso Geral</b>	
<b>Ator Principal</b>	Gerente
<b>Atores Secundários</b>	Atendente
<b>Resumo</b>	Este caso de uso descreve as etapas percorridas por um gerente para gerenciar o caixa
<b>Pré-Condições</b>	
<b>Pós-Condições</b>	
<b>Ações do Ator</b>	Ações do Sistema
<b>1. Abertura de caixa diário</b>	
	2. Registro da entrada de dinheiro
	3. Registro do valor em caixa do dia útil anterior
<b>4. Fechamento de caixa diário</b>	
	5. Registro de entrada de dinheiro por cartão
	6. Registro do valor em caixa final
	7. Registro do valor retirado do caixa para depósito
<b>8. Entrada/saída extraordinária do caixa</b>	
<b>Restrições /Validações</b>	1. Caso um caixa feche negativo, avisar o gerente do sistema
	2. Qualquer entrada e/ou saída extraordinária do caixa deve ser registrada com detalhes

<b>Nome do Caso de Uso</b>	Gerenciar Fornecedores
<b>Caso de Uso Geral</b>	
<b>Ator Principal</b>	Gerente
<b>Atores Secundários</b>	Fornecedor
<b>Resumo</b>	Este caso de uso descreve as etapas percorridas por um gerente para gerenciar os fornecedores
<b>Pré-Condições</b>	Receber os catálogo de produtos
<b>Pós-Condições</b>	Pagamentos parcelados
<b>Ações do Ator</b>	Ações do Sistema
<b>1. Registro de pedidos perante fornecedor</b>	
	2. Apresentar produto(s) e quantidade(s)
	3. Verificação de descontos
	4. Pagamento para o fornecedor
<b>5. Receber as encomendas dos fornecedores</b>	
	6. Envio dos produtos para o estoque
<b>7. Divulgar marca e dar preferência aos fornecedores</b>	
<b>Restrições /Validações</b>	1. Produtos iguais de fornecedores diferentes (livrarias, ex) podem ser cadastrados