

Instrukcja Obsługi

EduCostOptymalizer

1. Po wejściu na stronę, znajdź zakładkę "Kalkulator" i kliknij na nią.
2. Po otwarciu zakładki "Kalkulator" zobaczysz trzy przyciski: "Dodaj", "Usuń" i "Resetuj".
3. Kliknij przycisk "Dodaj", aby dodać element do listy uzupełnienia.
4. Po kliknięciu przycisku "Dodaj" pojawią się trzy pola wyboru, które musisz wypełnić.
5. Uzupełnij wymagane dane w polach wyboru dla danego elementu.
6. Jeśli chcesz usunąć ostatnio dodany element, kliknij przycisk "Usuń". To spowoduje usunięcie ostatniego elementu z listy.
7. Jeśli chcesz zresetować stronę do stanu początkowego, kliknij przycisk "Resetuj". Spowoduje to usunięcie wszystkich dodanych elementów i przywrócenie strony do stanu początkowego.
8. Możesz dodawać, usuwać i resetować elementy według potrzeb.
9. Gdy jesteś gotowy do wyświetlenia podsumowania, kliknij przycisk "Wyświetl Podsumowanie".

Pamiętaj, aby upewnić się, że wszystkie wymagane pola wyboru są uzupełnione przed dodaniem elementu. Możesz również usuwać i resetować elementy w dowolnym momencie. Klikając przycisk "Wyświetl Podsumowanie" zostaniesz przeniesiony do ekranu zawierającego podsumowanie na podstawie dodanych elementów.

Postępuj zgodnie z powyższymi krokami, aby korzystać z funkcjonalności zakładki "Kalkulator" i uzyskać podsumowanie na podstawie dodanych elementów.