

A thick dark gray vertical bar runs down the left side of the page. To its right, several thin, curved lines in black and light gray sweep upwards and outwards from the bottom left corner.

GSI

Dynamic Software, S.L.

Entrega DMS v2

Fran Zájara Gómez
Jose Pablo Carrasco Cobos
Fernando Pardo Beltrán
Ignacio García Rodríguez
Juan Pedro Hurtado Masero
GRUPO 4

Requisitos de Información:

RI1 Factura:

- CIF/NIF Cliente
- Fecha

RI2 Prototipo:

- Jefe de proyecto
- Tecnología principal usada

RI3 Contrato:

- Número de contrato
- CIF/NIF Cliente
- Fecha
- Jefe de proyecto

RI4 Documento de organización:

- Jefe de proyecto
- Grupo de trabajo
- Fecha límite

RI5 Presupuesto:

- Número de presupuesto
- CIF/NIF Cliente
- Tecnología principal usada
- Fecha

Casos de Uso:

CU1 {Factura}:

- Buscar todas las facturas no pagadas que tiene un cliente para ver cuánto nos debe.

CU2 {Factura}:

- Buscar todas las facturas de un año pagadas para declararlas.

CU3 {Prototipo}:

- Buscar todos los prototipos de una misma tecnología, para ver cómo de rentable es dicha tecnología.

CU4 {Prototipo}:

- Buscar todos los prototipos de los que ha estado encargado un jefe de proyecto para saber por qué tienen valoraciones bajas.

CU5 {Contrato}:

- Buscar todos los contratos que nos hace un cliente habitual, para determinar cuando es posible que realice el proximo contrato.

CU6 {Contrato}:

- Buscar todos los contratos que la empresa contrajo el año pasado para establecer si estamos cogiendo más contratos este año.

CU7 {Contrato}:

- La gestora necesita buscar un contrato por el número de contrato para ver si ya ha sido realizado.

CU8 {Documento de organización}:

- Buscar todos los proyectos que tienen como fecha límite el mes que viene para ver si estamos al día con todo.

CU9 {Documento de organización}:

- Buscar todos los proyectos a los que esta asignado un grupo de trabajo para ver si pueden asignarle otro proyecto.

CU10 {Presupuesto}:

- Buscar todos los presupuestos no formalizados que usan una tecnología para saber si tiene más probabilidades de llevar a un contrato.

CU11 {Presupuesto}:

- Buscar todos los presupuestos realizados este año, para tener una estimación de las ganancias del año.

Objetivos:

Objetivo 1:

- Actualizar la gestión documental de la empresa para hacer más fácil la búsqueda y clasificación de documentos.

Objetivo 2:

- Poder analizar nuestros gastos y beneficios en profundidad, para conocer qué oportunidades nos benefician más y que operaciones nos perjudican.

Reglas de Negocio:

RN1:

- Cada cliente tiene accesos de lectura a sus proyectos.

RN2:

- Cada cliente tiene accesos de lectura a sus presupuestos.

RN3:

- Cada cliente tiene accesos de lectura a sus contratos.

RN4:

- Los clientes no tienen accesos de lectura a documentos de planificación.

RN5:

- Solo la empresa tiene accesos de lectura y escritura a todos los documentos.