

## 9. JADVAL PROTSESSORIDAN IQTISODIY MASALALAR YECHIMINI IZLASH

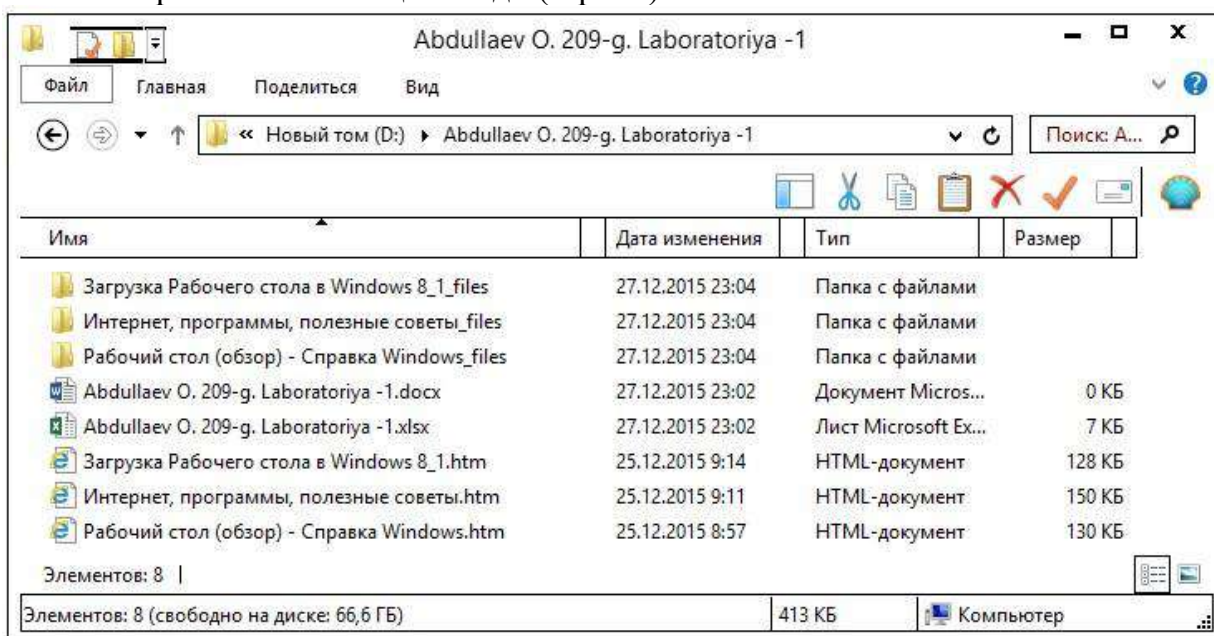
### Reja:

- 9.1. Masalalar qo'yilishi
- 9.2. Standart funksiyalar kutubxonasi imkoniyatlari
- 9.3. Iqtisodiy masalalar yechimini izlash

**Excel**да бажарилган 1-лаборатория иши ҳисоблашлари файли куйидагича расмийлаштирилади:

**Abdullaev O. 209-g. Laboratoriya -1.xlsx**

5.4)Талаба лаборатория ишини бажариш жараёнида **Интернет** ресурсларидан фойдаланган бўлса, шу сайт **Веб-саҳифасини** папкага жойлаштирилиши тавсия қилинади (1-расм).



1-расм.

6) Тайёрланган лаборатория иши файлларини ташқи таъсирлардан ва рухсатсиз киришларидан ҳимоя қилиш учун, файлларга парол қўйиш ёки уларни архивлаш асосида ҳимоя воситаларини қўллаши тавсия қилинади.

7) Талаба томонидан компьютерда бажарилган лаборатория иши унинг фан ва мавзунини амалий жиҳатдан ўзлаштирилганлик даражасини белгилайди.

8) Лаборатория иши талаба томонидан мустақил бажарилиши лозим.

9) Бажарилган лаборатория ишлари баҳолаш мезонларига мувофиқ белгиланган тартибда баҳоланади.

10) Бажарилган лаборатория ишлари натижалари илмий тадқиқот ишлари сифатида баҳоланиши ва нашрга тавсия қилиниши мумкин. **Мавзуга оид таянч тушунчалар саволлар ва жавобларда 1-савол.** Файл (объект)ни фаоллаштириш деганда нима тушунилади?

**Жавоб.** Файл устида бирор амални бажариш учун, у сичқонча кўрсаткичи билан ажратилади (белгиланади) ва сичқончани чап клавиши босилади.

**2- савол.** Контекст меню нима?

**Жавоб.** Файл (объект) сичқонча кўрсаткичи билан ажратилиб ва ўнг клавишини босиш орқали очиладиган буйруқлар рўйхати.

**3-савол.** Windows операцион тизимида янги папка қандай тузилади?

**Жавоб.** Исталган папкани бўш жойига сичқонча кўрсаткичи келтирилиб, контекст менюдан **Создать ► Папку** буйруғи берилади. Кейин папкага ном берилади, масалан, **Abdullaev O. 209-g. Laboratoriya 1-8.**

**4-савол.** Word матн муҳарририда янги файл қандай тузилади?

**Жавоб.** Танланган папкани бўш жойига сичқонча кўрсаткичи келтирилиб, контекст менюдан **Создать ► Документ Microsoft Word** буйруғи берилади. Кейин файлга ном берилади, Масалан, **Abdullaev O. 209-g.**

**Laboratoriya 1.**

**5-савол.** Word матн муҳарририда файл номи қандай қайта номланади?

**Жавоб.** Номи ўзгартирилиши керак бўлган файл сичқонча кўрсаткичи билан фаолаштирилади (масалан, **Abdullaev O. 209-g. Laboratoriya 1.** файли) ва контекст менюдан **Переименовать** (қайта номлаш) буйруғи берилади. Кейин файлни янги номи ёзилади (масалан, **Abdullaev O. 209-g. Laboratoriya 2.**). Файл номини таҳрирлашда клавиатурадан **F3** клавишини босиш орқали ҳам файл номини фаоллаштириш мумкин.

**6-савол.** Windows операцион тизимида файлни нусхасини олиш ва қўйиш қандай амалга оширилади?

**Жавоб.** а) **Файл нусхасини олиш:** файл сичқонча кўрсаткичи билан танланади ва контекст менюдан **Копировать** (Нусха олиш) буйруғи берилади;

б) **Файл нусхасини қўйиш:** файл нусхаси қуйиладиган папка (объект) танланади ва контекст менюдан **Вставить** (Қўйиш) буйруғи берилади. **7-савол.** Компьютерда флеш хотира (диск) қандай очилади?

**Жавоб.**

7.1) Флеш диск компьютернинг **USB** портига ўрнатилади;

7.2) Ўрнатилган флеш дискка операцион тизим иш столини **Этот компьютер** (Шу компьютер) папкасида алфавит тартибида, масалан, **Съемный диск (F:)** номини беради. Компьютерга иккинчи флеш диск ўрнатилганда, унга алфавит тартибида навбатдаги ном берилади, масалан, **Съемный диск (H:).** **Съемный диск** – Сифимли диск.

7.3) Компьютерга ўрнатилган флеш дискни очиш учун, **Этот компьютер** (Шу компьютер) папкасидан, **Съемный диск (...:)** танланади ва контекст менюдан **Открыть** (Очиш) буйруғи берилади.

**8-савол.** Компьютердаги объектни нусхасини флеш хотирага яна қандай жойлаштириш мумкин? масалан, **Съемный диск (F:)** дискка.

**Жавоб.** Компьютердаги объект сичқонча билан фаолаштирилади ва контекст менюдан **Отправить ► Съемный диск (F:)** буйруқлари берилади.

**9-савол.** Internet Explorer браузерда юкланган **Web** - саҳифани нусхаси компьютер хотирасига қандай олинади?

**Жавоб.**

9.1) **Internet Explorer** браузерни **Файл** менюси танланади ва ундаги буйруқлар рўйхатидан **Сохранить как** буйруғи берилади;

9. 2) Монитор экранига чиқариладиган **Сохранение документа** ойнасидаги воситалар ёрдамида файл сақланиши керак бўлган папка танланади. Масалан, **Abdullaev O. 209-g. Laboratoriya 1-8**;

9.3) **Сохранение документа** мулоқот ойнасидан **Сохранить** тугмаси берилади.

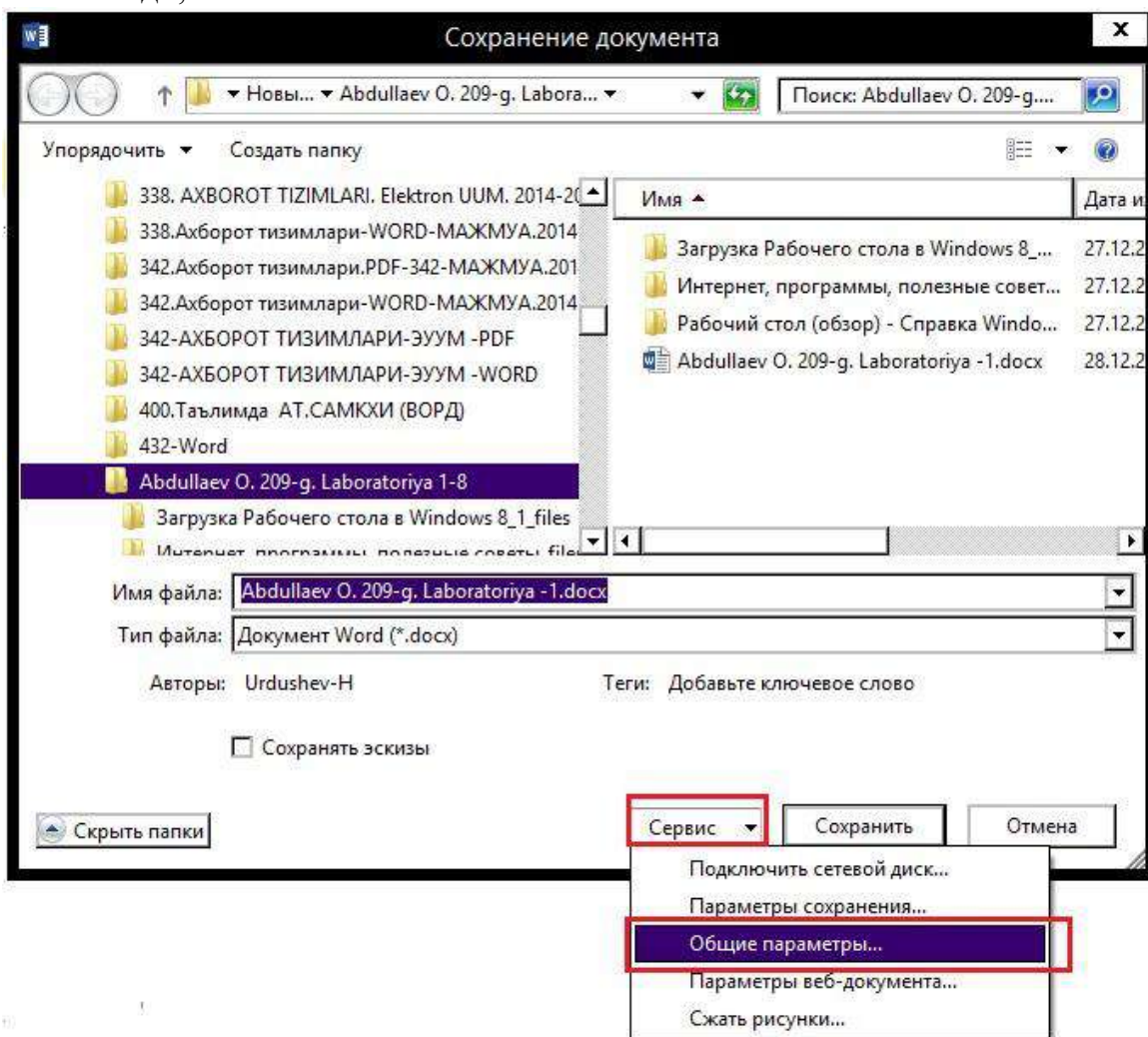
**10-савол.** Компьютерга юкланган **Веб** – саҳифа қандай форматда очилади?

**Жавоб.** **Web** – саҳифа форматда очилади.

**11-савол.** **Word 13** хужжатига парол қандай қўйилади?

**Жавоб.** Бу саволга жавобни мисол билан тушунтирамиз. Айтайлик компьютерни **D:** дискини **Abdullaev O.209-g.Laboratoriya 1-8.** папкасида **Abdullaev O. 209-g.Laboratoriya - 1.docx** файли билан расмийлаштирилган бўлсин. Бу хужжатга парол куйидаги тартибда ўрнатилади:

11. 1) **Word 2013** муҳарририни **Abdullaev O.209-g.Laboratoriya - 1.docx** файли юкланади;

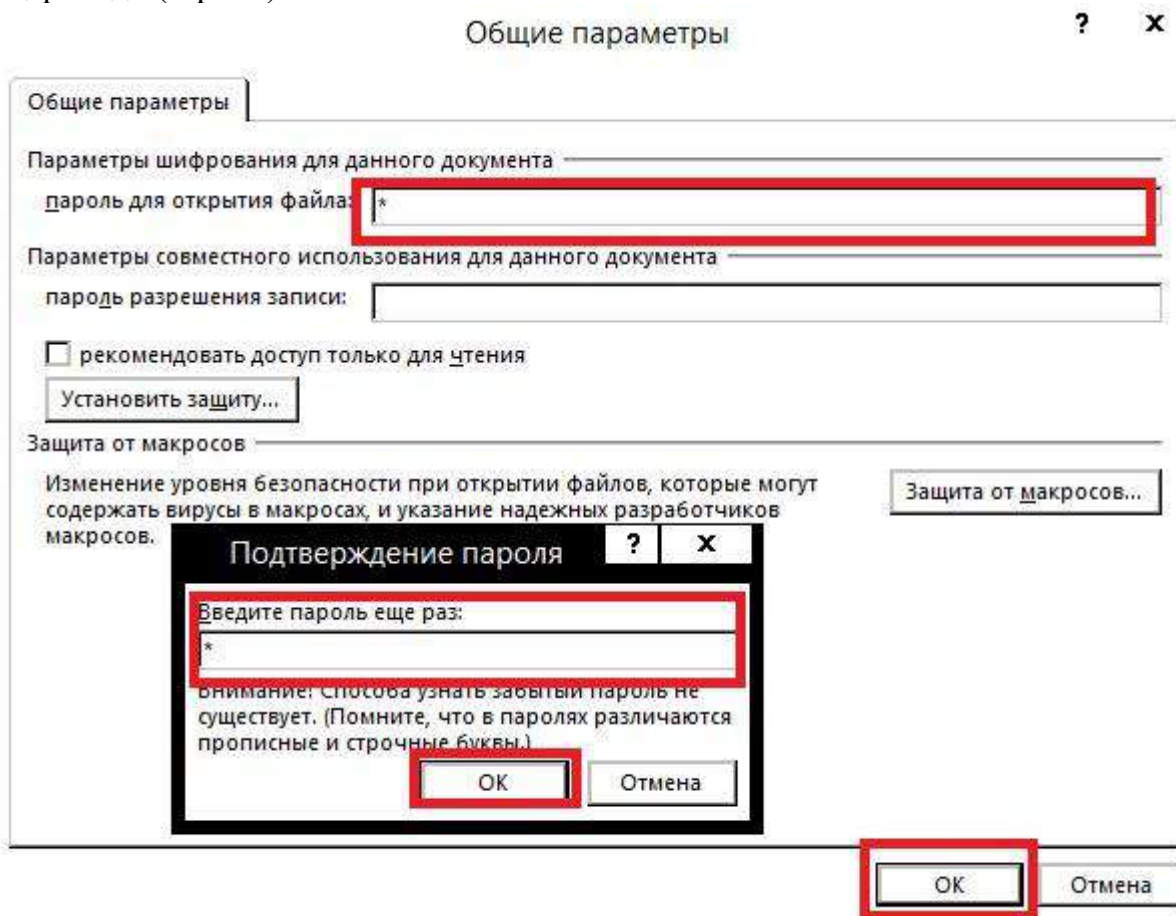


2-расм.

11.2) **Файл** варақасидан **Сохранить как** буйруғи берилади.

11.3) **Сохранить как** ойнасидан **Компьютер** танланади ва **Обзор** буйруғи берилади. Натижада монитор экранига **Сохранение документа** (2-расм) мулоқот ойнаси чиқарилади.

11.4) **Сохранение документа** мулоқот ойнасидан **Сервис** буйруғи берилади. Натижада экранга **Общие параметры** (Умумий параметрлар) мулоқот ойнаси чиқарилади (3-расм).



3-расм.

11. 5) **Общие параметры** мулоқот ойнасини (3-расм) **пароль для открытия файла** (файлни очиш учун парол) майдонида парол ёзилади ва **ОК** тугмаси босилади. Натижада экранга **Подтверждение пароля** (Паролни тасдиқлаш) мулоқот ойнаси чиқарилади (3-расм);

11.6) **Подтверждение пароля** мулоқот ойнасини **Введите пароль ещё раз** (Паролни яна қайта киритинг) майдонида юқорида киритилган парол қайта ёзилади ва шу ойнадан **ОК** буйруғи берилади;

11.7) **Сохранение документа** (2-расм) мулоқот ойнасидан **ОК** буйруғи берилади. Натижада жорий хужжатга фойдаланувчи томонидан танланган парол ўрнатилади.

**Microsoft Word 2003** да парол қуйидаги тартибда ўрнатилади:

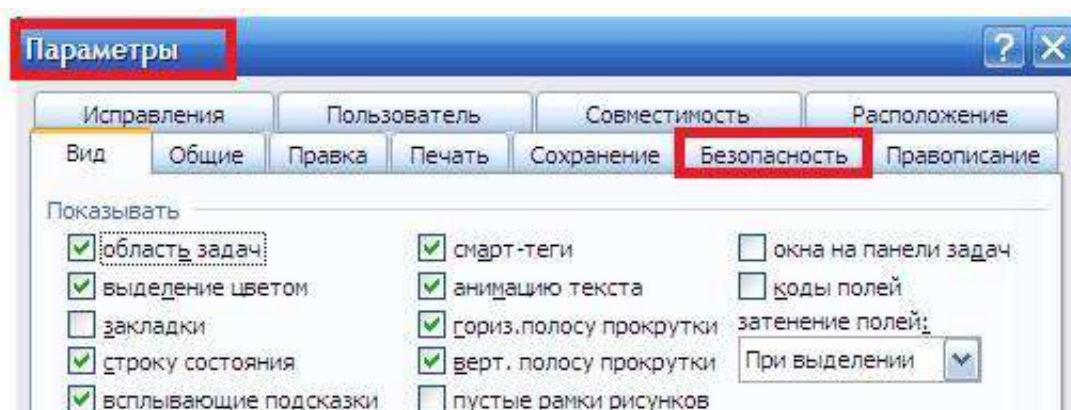
1) **Сервис** менюсидан **Параметры** буйруғи берилади;

2) Монитор экранига чиқариладиган **Параметры** мулоқот ойнасидан **Безопасность (Хавфсизлик)** вкладки фаоллаштирилади (4-расм);

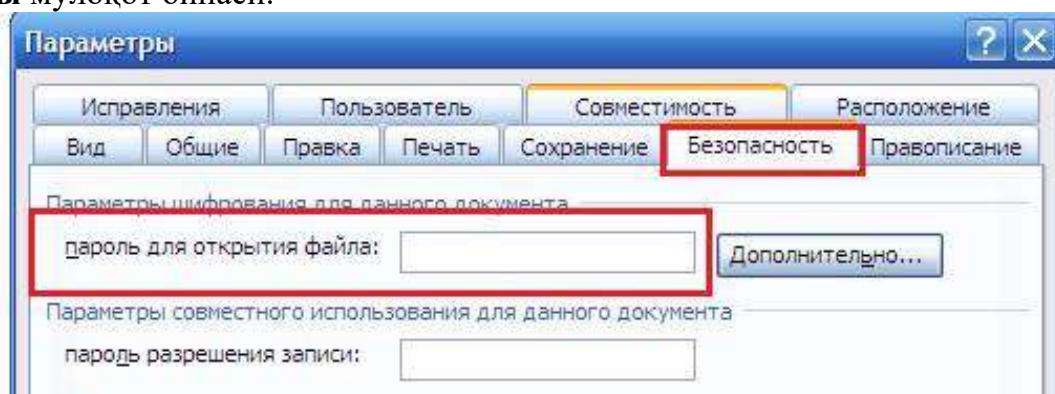
3) **Параметры/Безопасность** мулоқот ойнасини **Пароль для открытия файла** (файлни очиш учун парол) майдонида парол ўрнатилади ва шу ойнадан **ОК** тугмаси босилади (5-расм);

4) Натижада ўрнатилган паролни тасдиқлашни сўровчи **Подтверждение пароля** (Паролни тасдиқлаш) ойнасида юқорида киритилган парол қайта киритилади ва **ОК** тугмаси босилади (6-расм).

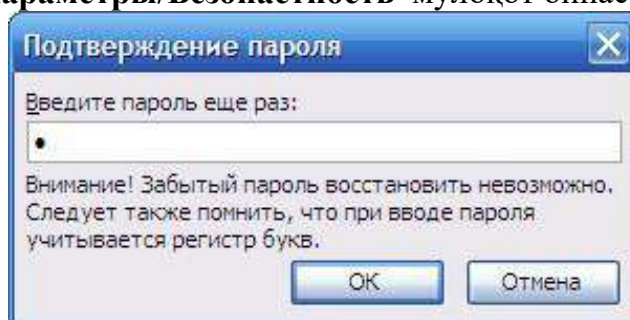




4-расм. Microsoft Word 2003 да Сервис менюсини  
Параметры мулоқот ойнаси.

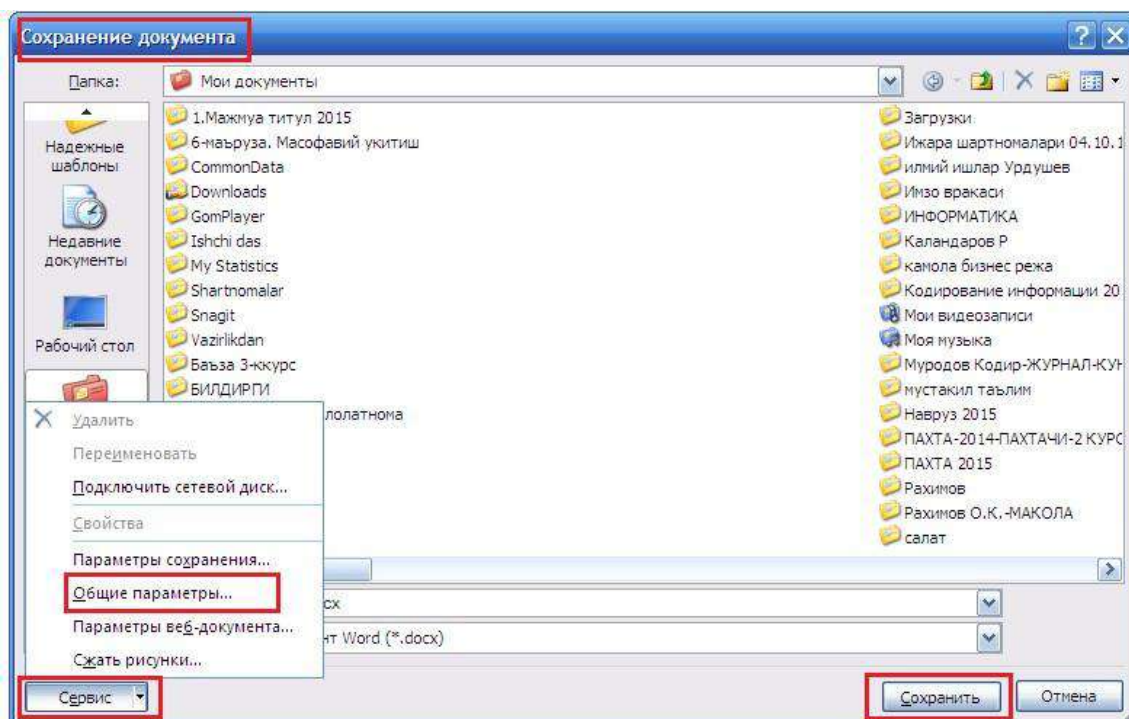


5-расм. Microsoft Word 2003 да Сервис менюсини  
Параметры/Безопасность мулоқот ойнаси.



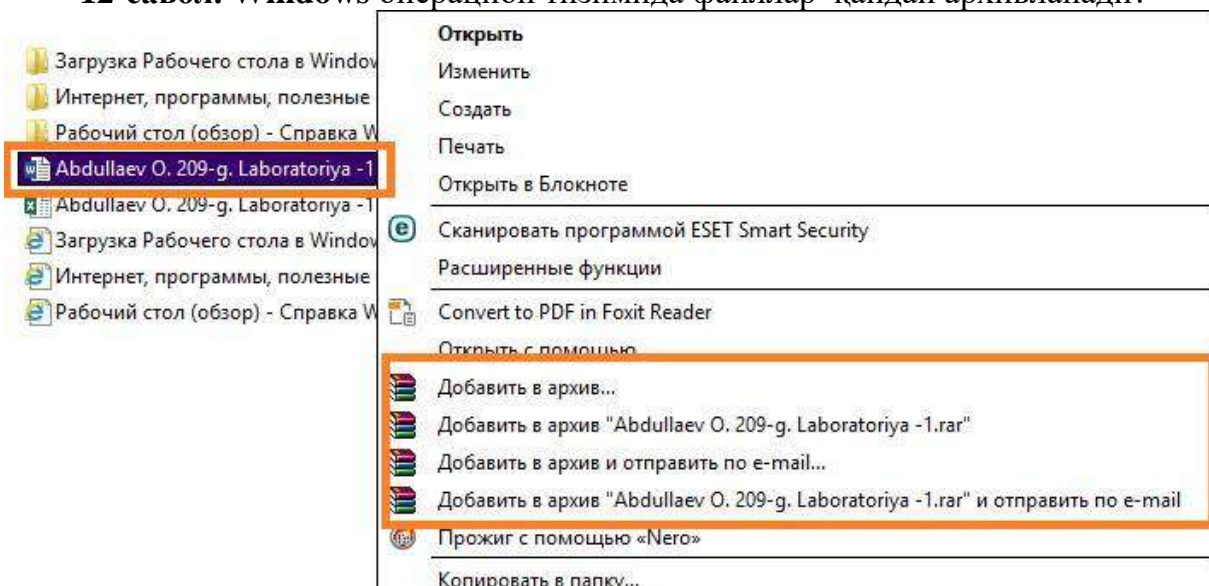
6-расм. Подтверждение пароля (Паролни тасдиқлаш) ойнаси.  
Microsoft Word 2010 да парол қуйидаги тартибда ўрнатилди:

- 1) **Файл** варақасидан **Сохранить как** буйруғи берилди. Натижада экранга **Сохранение документа** мулоқат ойнаси чиқарилади (7-расм).
- 2) **Сохранение документа** ойнасидан **Сервис** тугмаси фаоллаштирилади ва чиқариладиган рўйхатдан **Общие параметры** (Умумий параметрлар) буйруғи берилди.
- 3) Ойнага чиқариладиган **Общие параметры** мулоқот ойнасини **пароль для открытия файла** (файлни очиш учун парол) майдонида парол ўрнатилди ва шу ойнадан **ОК** тугмаси босилади (3-расм).
- 4) Паролни тасдиқлашни сўровчи **Подтверждение пароля** (Паролни тасдиқлаш) ойнасида юқорида киритилган парол қайта киритилади ва **ОК** тугмаси босилади (6-расм).



7-расм. Microsoft Word 2010 да Сохранение документа (Хужжатни саклаш) мулоқот ойнасини кўриниши.

## 12-савол. Windows операцион тизимида файллар қандай архивланади?

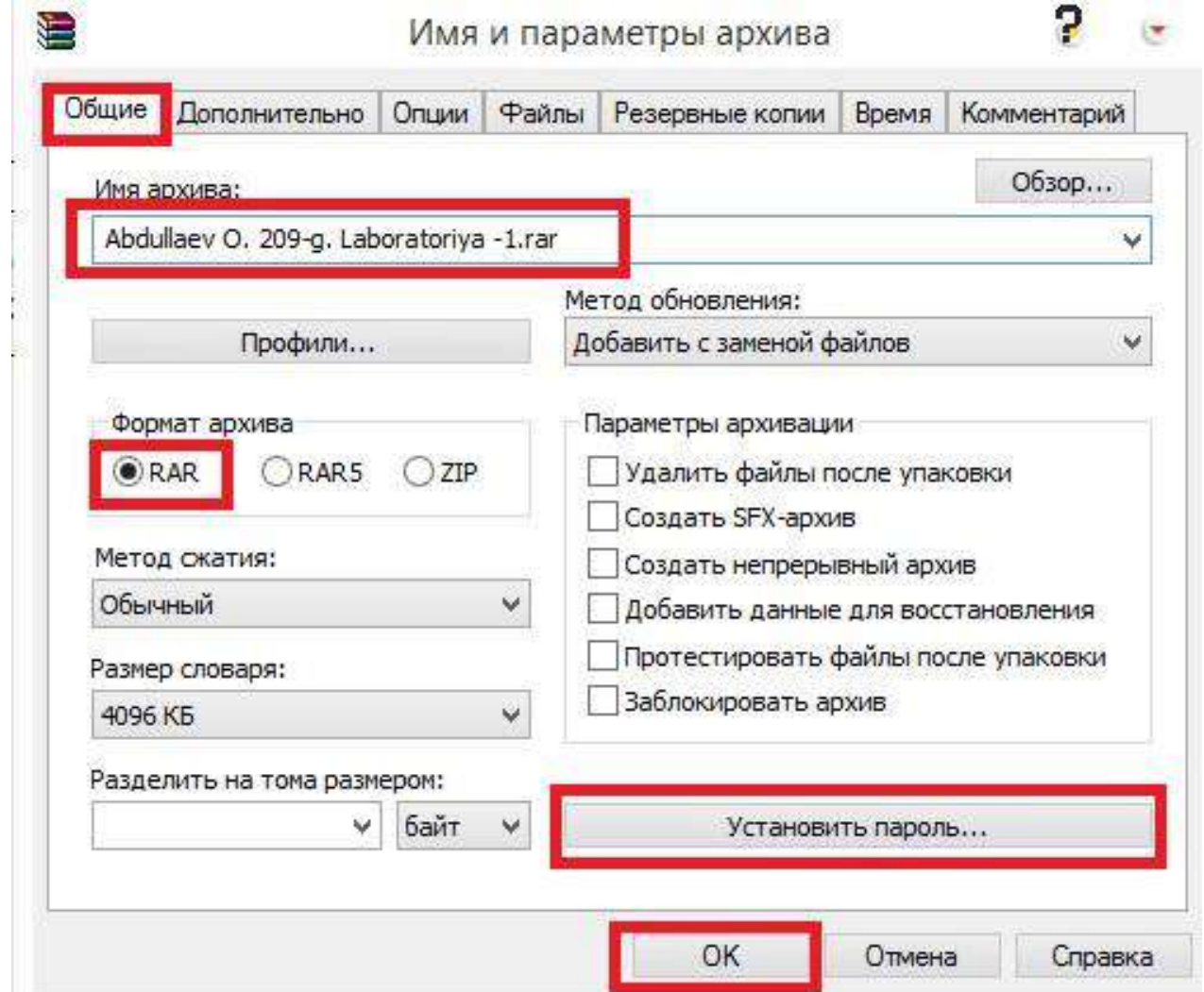


8-расм. Объектларни архивлаш жараёни.

**Жавоб.** Папкадаги объект, масалан, **Abdullaev O. 209-g. Laboratoriya 1.** файли фаоллаштирилиб чиқариладиган контекст менюда фойдаланувчида архивлашни тўрт хил усули таклиф қилинади (8-расм). Биз контекст менюдаги архивлаш усулларида **Добавить архив** (Архивга қўшиш) буйруғини танлайлик. **Добавить архив** (Архивга қўшиш) буйруғини берилиши экранга **Имя и параметры архива** (Архивнинг номи ва параметрлари) номли мулоқот ойнаси чиқарилади (9-расм). Бу ойнадан **ОК** буйруғи берилади.

Натижада танланган объект архивланади.

**Имя и параметры архива** ойнасини **Установить пароль** буйруғи орқали архивга парол ўрнатилади.



9-расм.

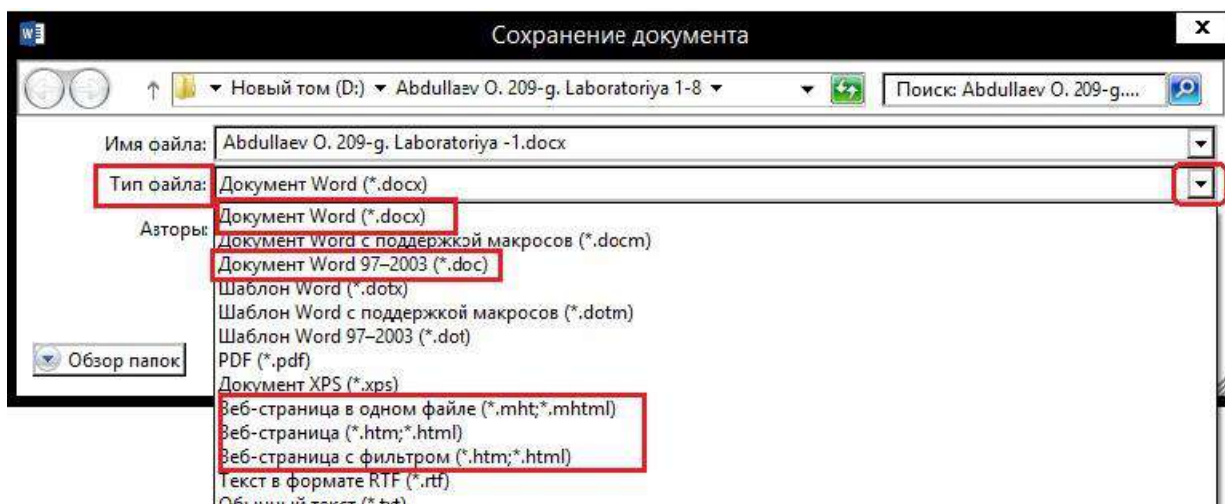
	Abdullaev O. 209-g. Laboratoriya -1.docx	28.12.2015 8:37	Документ Micros...	1 170 КБ
	Abdullaev O. 209-g. Laboratoriya -1.rar	02.01.2016 16:39	Архив WinRAR	1 014 КБ

10-расм. Файл ва унинг архивланган ҳолатидаги кўриниши.

**13-савол.** Microsoft Word 2010, 2013 форматида сақланган файлларни яна қандай форматларда сақлаш мумкин?

**Жавоб.** Microsoft Word 2013да тегишли файл юкланади. Файл варақасидан **Сохранить как** буйруғи бериш орқали экранига **Сохранение документа** мулоқот ойнаси чиқарилади. **Сохранение документа** мулоқот ойнасини **Тип файла** (Файл типи) дарчасига тегишли маркер сичқонча кўрсаткичи билан босилади (11-расм). Бу жараённи **Abdullaev O. 209-g. Laboratoriya 1.** файли мисолида кўриб чиқайлик.





11-расм.

**Сохранение документа** мулоқот ойнасини **Тип файла** (Файл типи) дарчасидан:

1) **Документ Word (\*.docx)** танланса, жорий файл **Microsoft Word 2010...**

форматларида сақланади, масалан,

**Abdullaev O. 209-g. Laboratoriya 1.docx;**

2) **Документ Word 97-2003 (\*.doc)** танланса, жорий файл **Microsoft Word**

**97-2003** форматида сақланади, масалан,

**Abdullaev O. 209-g. Laboratoriya 1.doc;**

3) **Веб-страница в одном файле (\*.mht; \*.mhtml)** танланса, жорий файл, бир файлдаги **Веб-саҳифа** форматида сақланади, масалан,

**Abdullaev O. 209-g. Laboratoriya 1. mht;**

4) **Веб-страница (\*.htm; \*.html)** танланса, жорий файл **Веб-саҳифа** форматида сақланади, масалан,

**Abdullaev O. 209-g. Laboratoriya 1.hmt**

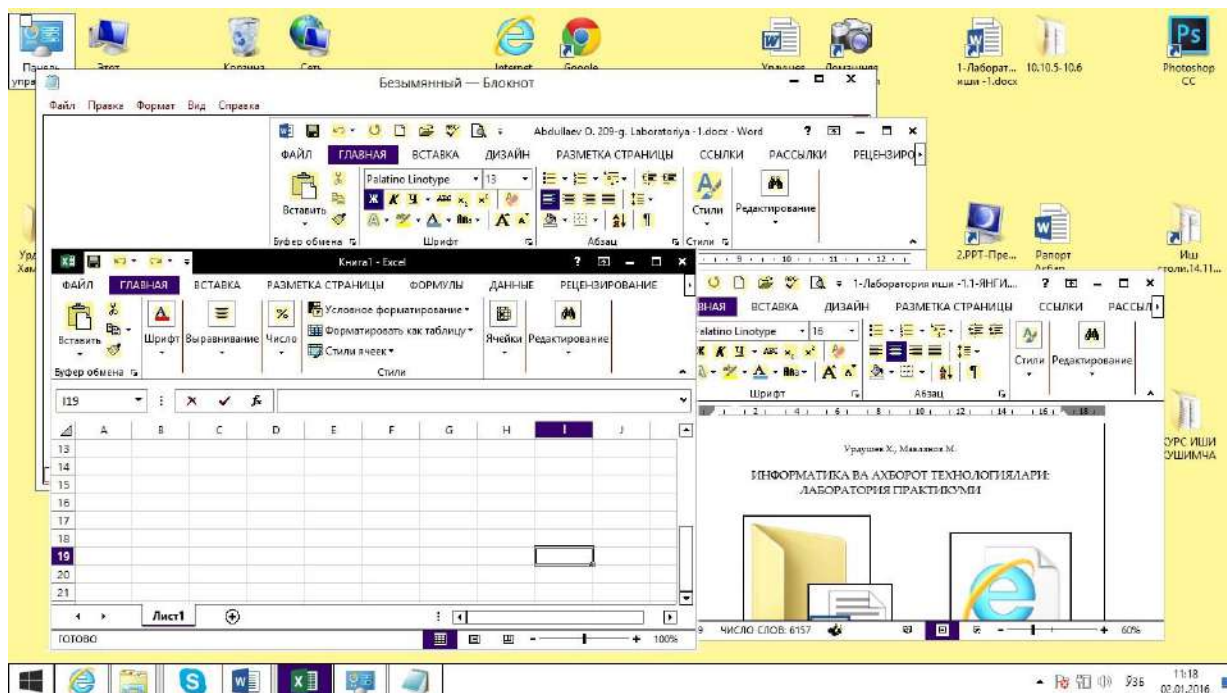
ёки **Abdullaev O. 209-g. Laboratoriya 1.html**

**Эслатма.** Агар компьютерда офиснинг **Microsoft Word 97 – 2003** иловаларидан бири ўрнатилган бўлса, уларда **Microsoft Word 2010** ва ундан юқори версияларига мансуб бўлган **\*.docx** кенгайтмали файлларни юклаб бўлмайд. Бу муаммони ҳал қилиш учун **Microsoft Word 2010, 2013** форматларидаги **\*.docx** кенгайтмали файлларни **Microsoft Word 97 – 2003** форматида, яъни **\*.doc** кенгайтмаси билан сақлаш тавсия қилинади.

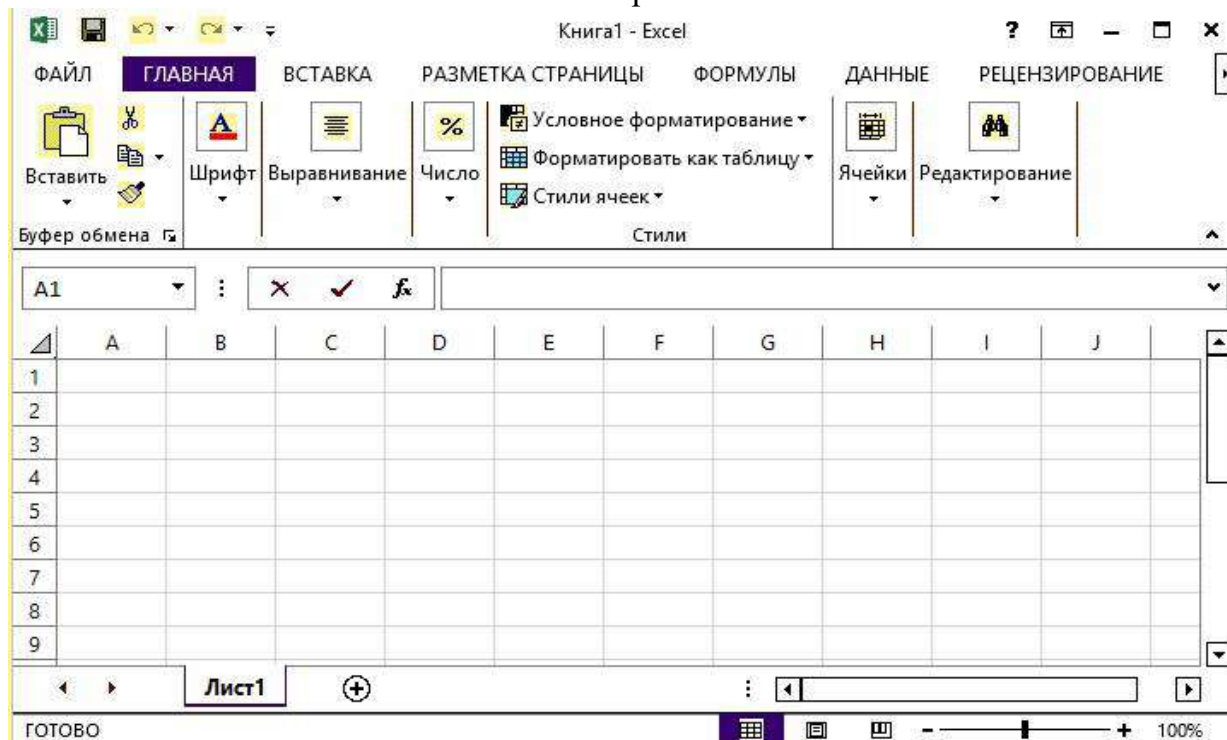
**14-савол. Microsoft Word** хужжатида тасвири объектилар қандай ўрнатилади?

**Жавоб.** 1)Клавиатурадан **Ppt Sc** клавиши босилса, иш столининг тўлиқ сатҳини тасвири **(\*png** форматида) хотирага олинади, **Word** хужжатида контекст менюдан **Вставить** буйруғи берилса, хотирадаги объект тасвири хужжатга ўрнатилади (12-расм).





12-рasm.



13-рasm.

2) Клавиатурадан **Alt + Ppt Sc** клавишлари биргаликда босилса, иш столидаги фаол ойна тасвири хотирага олинади, **Word** хужжатида контекст менюдан **Вставить** буйруғи берилса, хотирадаги объектнинг тасвири хужжатга ўрнатилади (13-рasm).

3) Клавиатурадан **Ppt Sc** клавиши босилиб хотирага олинган объект тасвирини **Paint** график муҳаррири орқали компьютер хотирасида сақлаш мумкин. Бунинг учун ойнадаги объект клавиатурадан **Ppt Sc** клавишини босиш орқали хотирага олинади, кейин **Paint** график муҳарририни юклаб **Файл** варақасидан **Вставить** буйруғи берилади (14-рasm).