

# 3-AMALIY MASHG'ULOT. MATN MUXARRIRLARIDA XUJJAT VA XISOBOTLAR YARATISH.

3.1.Microsoft Word muharriri va uning interfeysi

3.2.Hujjatlarga ob'ektlarni o'rnatish

3.3.Sohaga oid matnli, jadvalli, formulali va diagrammali hujjatlar yaratish usullari 3.4.Hujjatlarda mundarijalar va giperbog'lanishlarni o'rnatish

## Asosiy adabiyotlar

1.Aripov M., Begalov B., Begimqulov U., Mamarajabov M. Axborot texnologiyalar. O'quv qo'llanma. T.: Noshir, 2009 yil.

## Xorijiy adabiyotlar

1.Misty E. Vermaat, Susan L. Sebok, Steven M. Freund. Jennifer T. Campbel, Mark Frydenberg. Discovering Computers: Tools, Apps, Devices, and the Impact of Technolog (textbook). Cengage Learning. 20 Channel Center Street. Boston, MA 02210. USA, 2016.

2.Романова Ю.Д., Лесничая И.Г., Шестаков В.И., Миссинг И.В., Музычкин П.А. Информатика и информационные технологии: учебное пособие / под ред. Ю.Д.Романовой.-3-е изд., перераб. и доп.-М.: Эксмо, 2008 год.

3.Грачевой М.В., Фадеевой Л.Н., Черемых Ю.Н. Моделирование экономических процессов: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления. -М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2005 год

## 2.1.Microsoft Word muharriri va uning interfeysi

**MS Word 2010** график интерфейси лента деб аталувчи объектлар билан бирлаштирилган турли хил бошқарув элементларига эга.

Илова буйруқлари варақалар номи билан ажратилади.

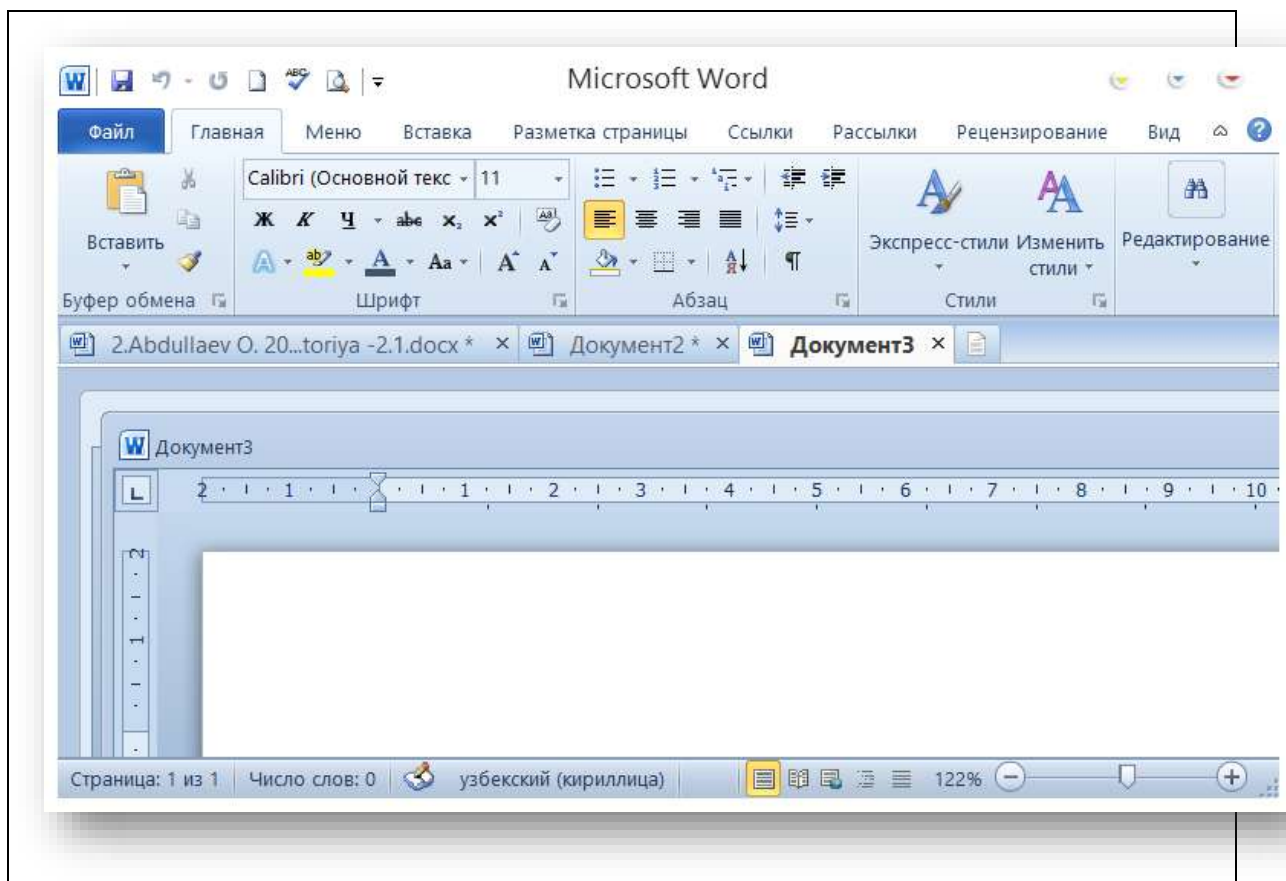
Буйруқлар **Главная** (Асосий), **Вставка** (Қўйиш), **Разметка** **страницы** (Саҳифаларни тартиблаш), **Ссылки** (Ҳаволалар), **Рассылки** (Жўнатмалар), **Рецензирование** (Тақризлаш), **Вид** (Қўриниш) каби варақаларга ажратилган (2.1-2.2-расмлар).

**Word 2010**нинг сарлавҳа сатри тез мурожаат қилиш панели (**Панел быстрого доступа**) жойлаштирилган.

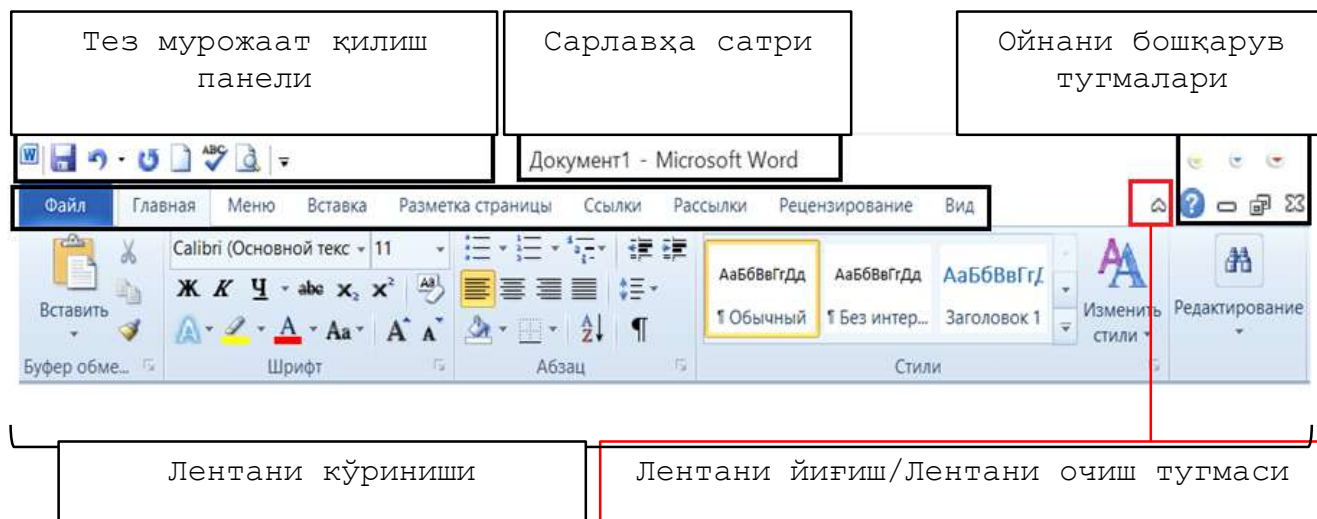
Бу панелга унинг менюси орқали фойдаланувчи томонидан қўп



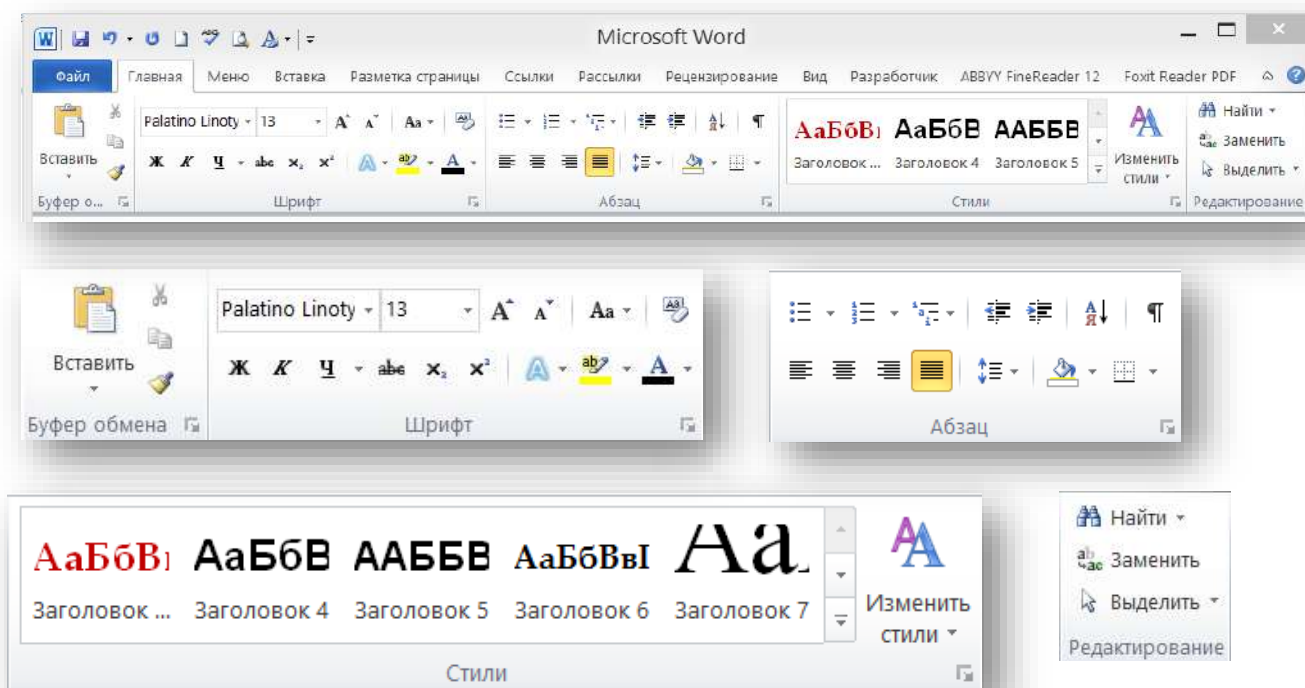
кўлланиладиган буйруқларни жойлаштириш мумкин ва аксинча.



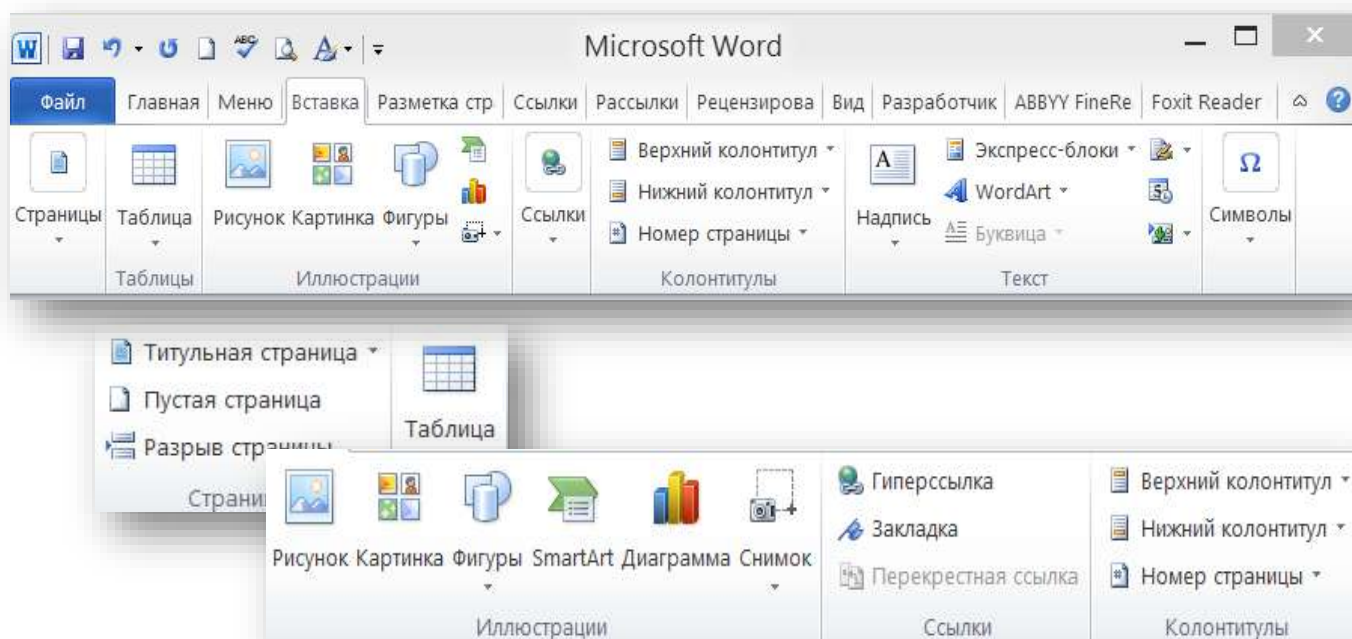
2.1-расм. Microsoft Word 10 муҳаррири ойнаси.



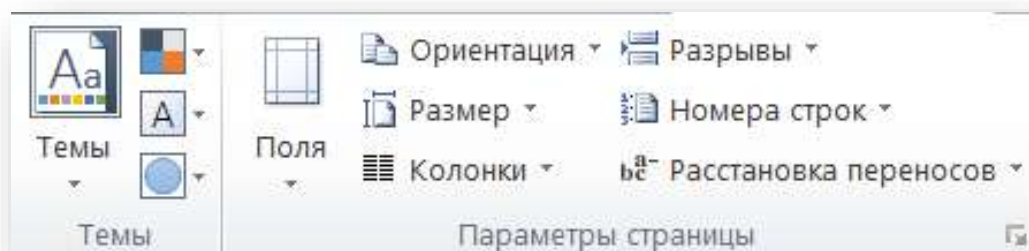
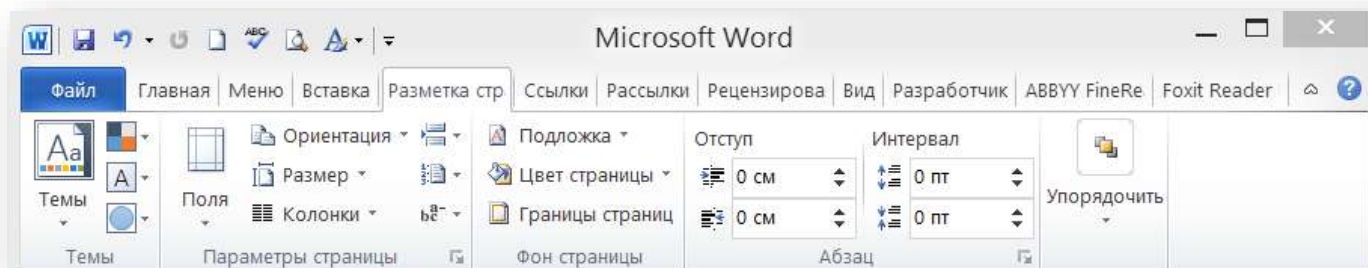
2.2.-расм. Microsoft Word 10 муҳаррири ойнасининг интерфейси элементлари.



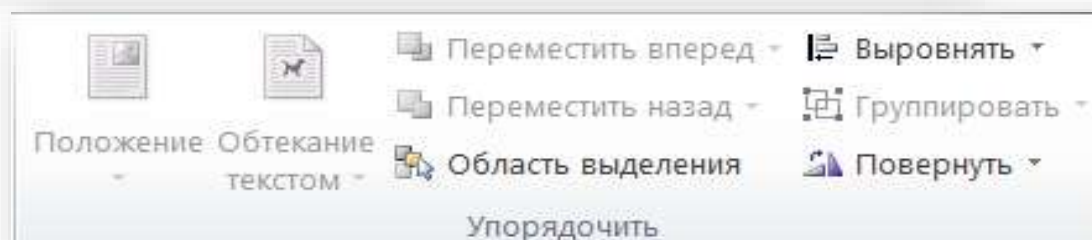
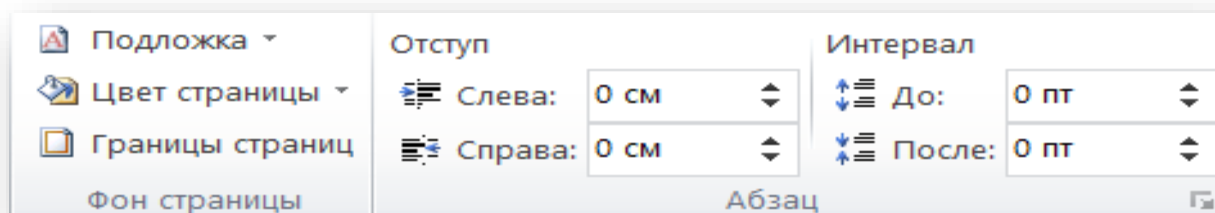
2.3-рasm. Microsoft Word 10 мухарририни Главная (Асосий) варақаси буйруклари.



2.4-расм. Microsoft Word 10 муҳарририни Вставка (Қўйиш, Ўрнатиш) варақаси

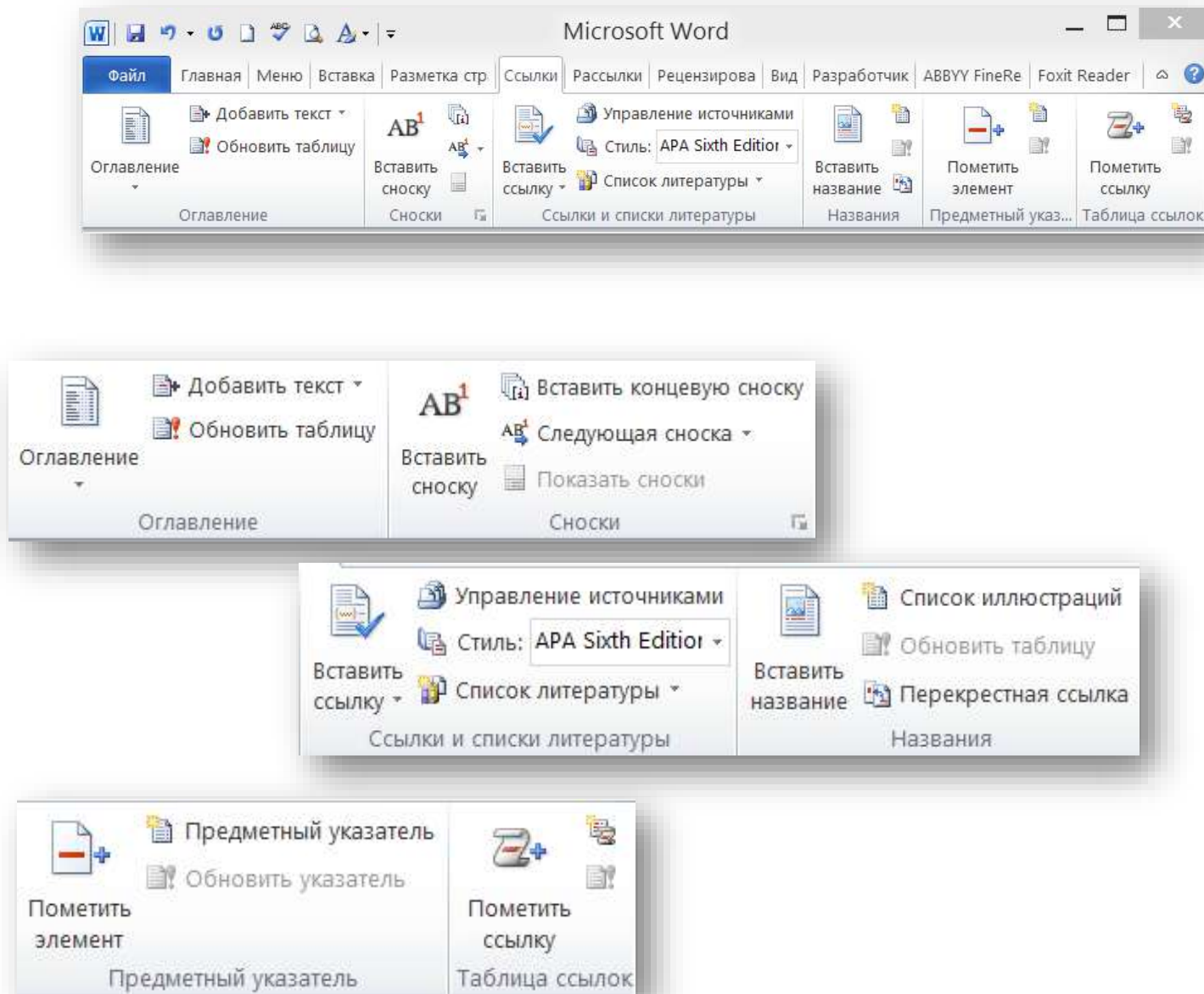


буйруқлари.

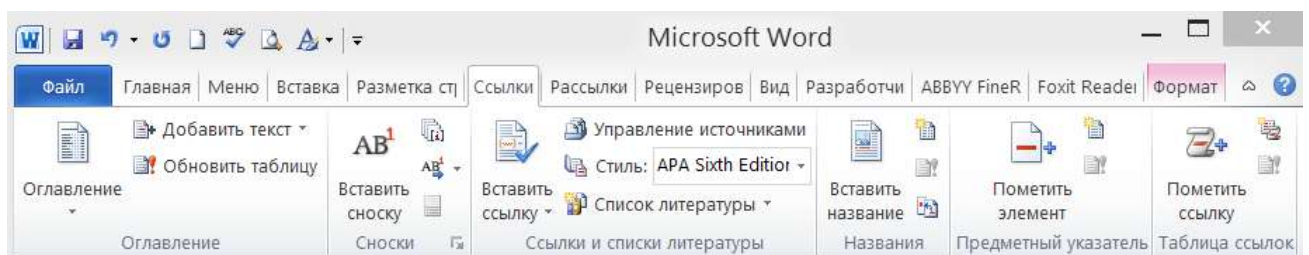




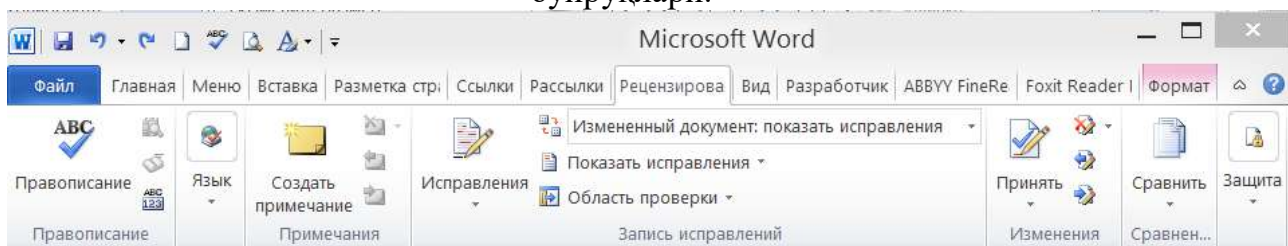
**Microsoft Word 10** ни **Разметка страницы** (Саҳифаларни тартиблаш) варақаси буйруқлари.



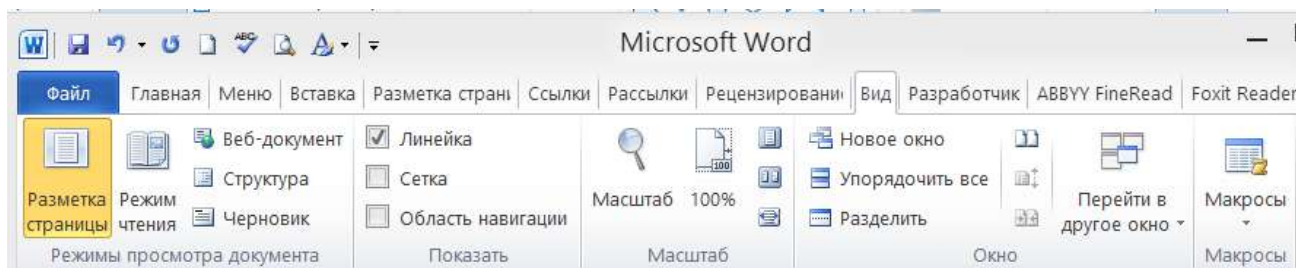
2.6-расм. **Microsoft Word 10** муҳарририни **Ссылки** (Ҳаволалар) варақаси буйруқлари.



2.7-расм. **Microsoft Word 10** муҳарририни **Рассылки** (Жўнатмалар)варақаси буйруқлари.



2.8-расм. **Microsoft Word 10** муҳарририни **Рецензирование** (Тахрирлаш) варақаси буйруқлари.



2.9-расм. **Microsoft Word 10** муҳарририни **Вид** (Кўриниш) варақасини буйруқлари.