

7-MAVZU. MATNLI AXBOROTLARNI QAYTA ISHLASH TEXNOLOGIYALARI

Reja:

- 2.1. Microsoft Word muharriri va uning interfeysi
- 2.2. Hujjatlarga ob'ektlarni o'rnatish
- 2.3. Ilova shablonlaridan foydalanish
- 2.4. Qishloq xo'jaligiga oid matnli, jadvalli, formulali va diagrammali hujjatlar yaratish usullari
- 2.4. Hujjatlarda mundarijalar va giperbog'lanishlarni o'rnatish

Asosiy adabiyotlar

1. Aripov M., Begalov B., Begimqulov U., Mamarajabov M. Axborot texnologiyalar. O'quv qo'llanma. T.: Noshir, 2009 yil.

Xorijiy adabiyotlar

1. Misty E. Vermaat, Susan L. Sebok, Steven M. Freund. Jennifer T. Campbell, Mark Frydenberg. Discovering Computers: Tools, Apps, Devices, and the Impact of Technology (textbook). Cengage Learning. 20 Channel Center Street. Boston, MA 02210. USA, 2016.

2. Романова Ю.Д., Лесничая И.Г., Шестаков В.И., Миссинг И.В., Музычкин П.А. Информатика и информационные технологии: учебное пособие / под ред. Ю.Д. Романовой. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо, 2008 год.

3. Грачевой М.В., Фадеевой Л.Н., Черемых Ю.Н. Моделирование экономических процессов: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005 год

2.1. Microsoft Word muharriri va uning interfeysi

MS Word 2010 grafik interfeysi **лента** деб аталувчи объектлар билан бирлаштирилган турли хил бошқарув элементларига эга.

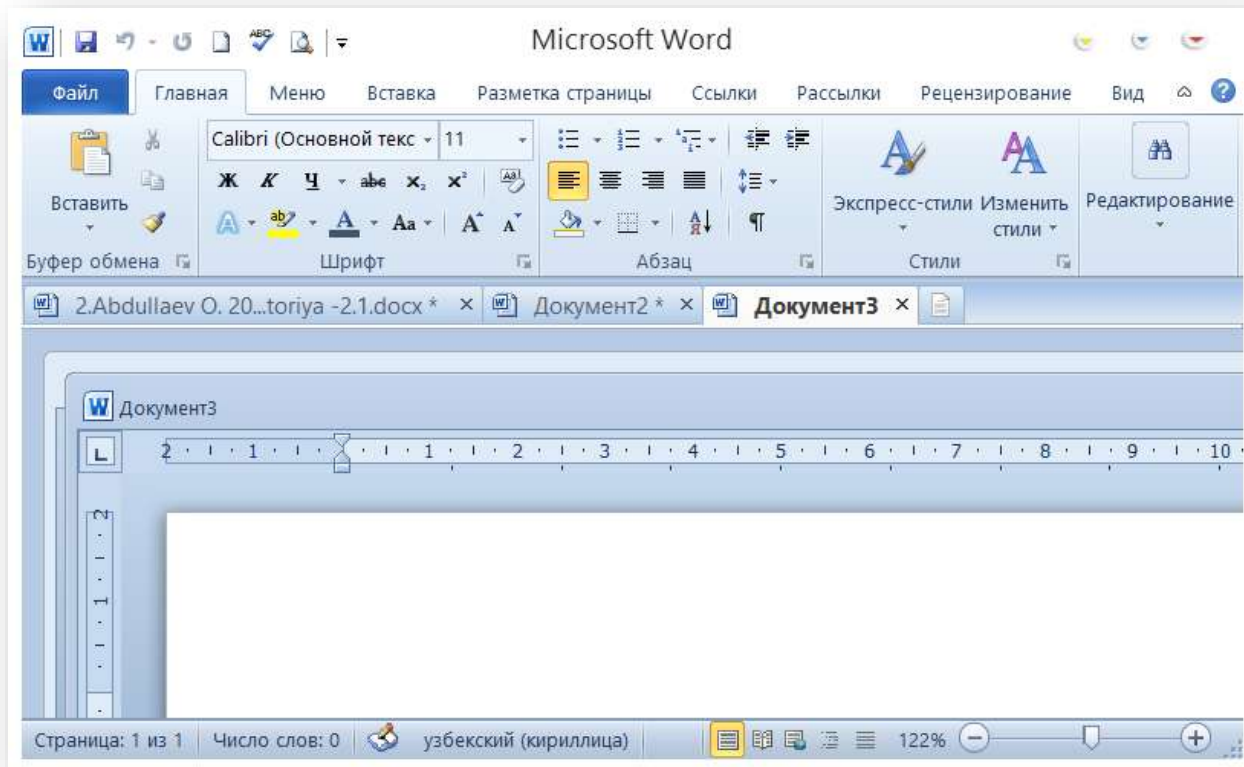
Илова буйруқлари варақалар номи билан ажратилади.

Буйруқлар **Главная** (Асосий), **Вставка** (Қўйиш), **Разметка** **страницы** (Саҳифаларни тартиблаш), **Ссылки** (Ҳаволалар), **Рассылки** (Жўнатмалар), **Рецензирование** (Тақризлаш), **Вид** (Қўриниш) каби варақаларга ажратилган (2.1-2.2-расмлар).

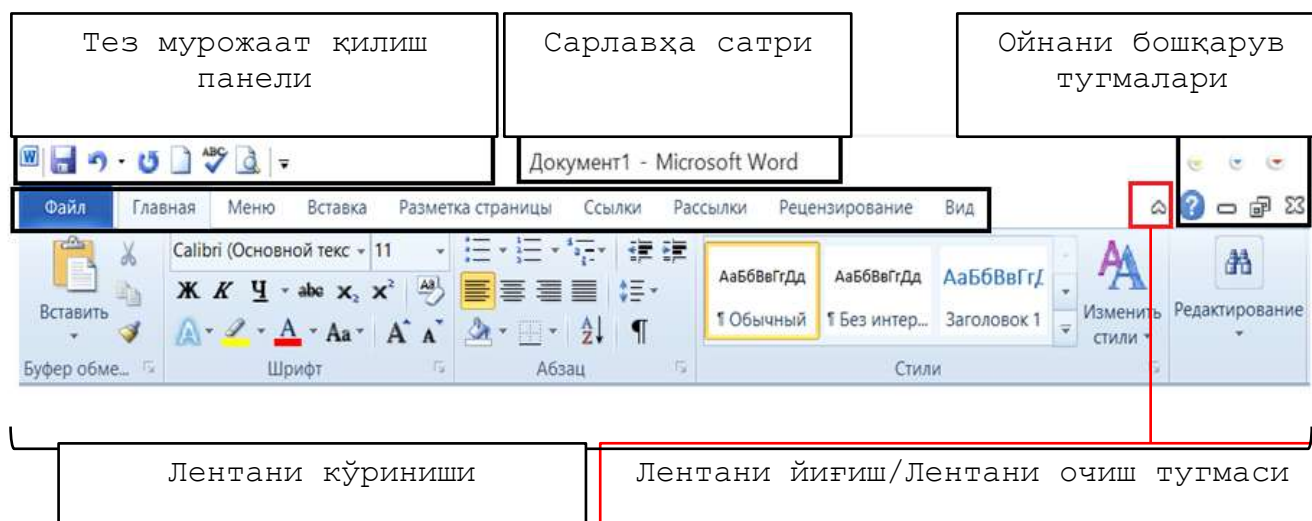
Word 2010нинг сарлавҳа сатри тез мурожаат қилиш панели (**Панел быстрого доступа**) жойлаштирилган.



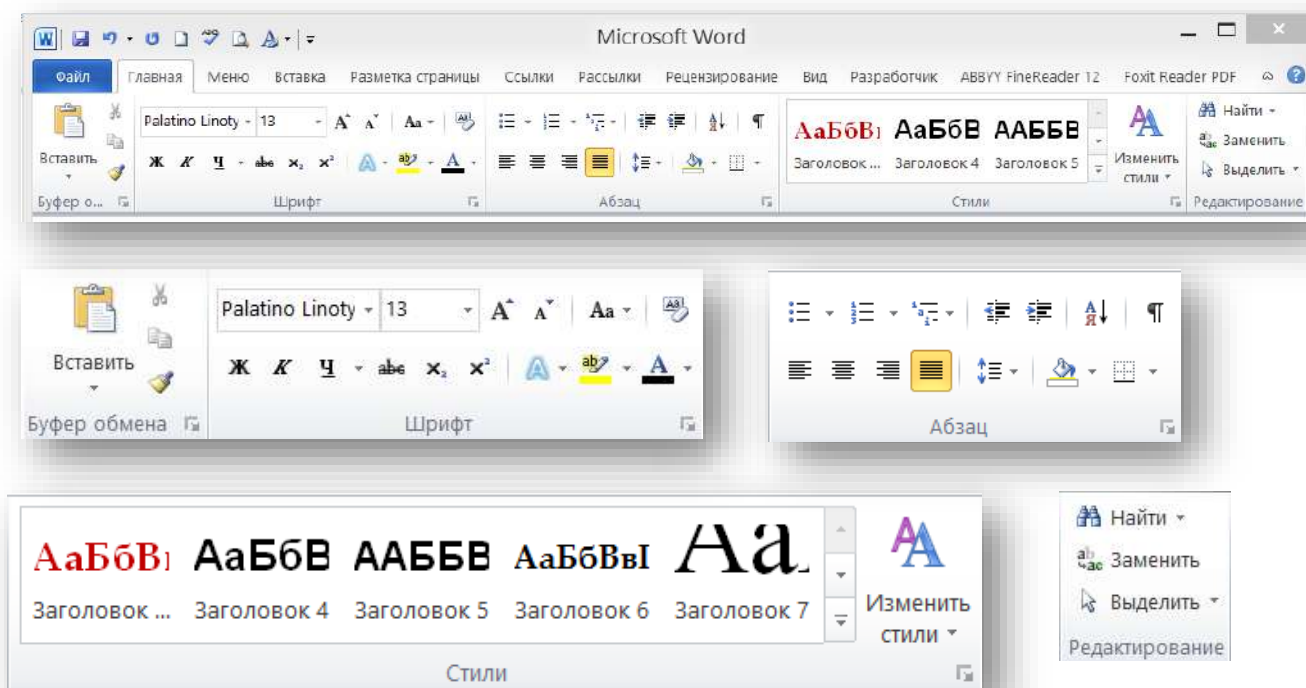
Бу панелга унинг менюси орқали фойдаланувчи томонидан кўп қўлланиладиган буйруқларни жойлаштириш мумкин ва аксинча.



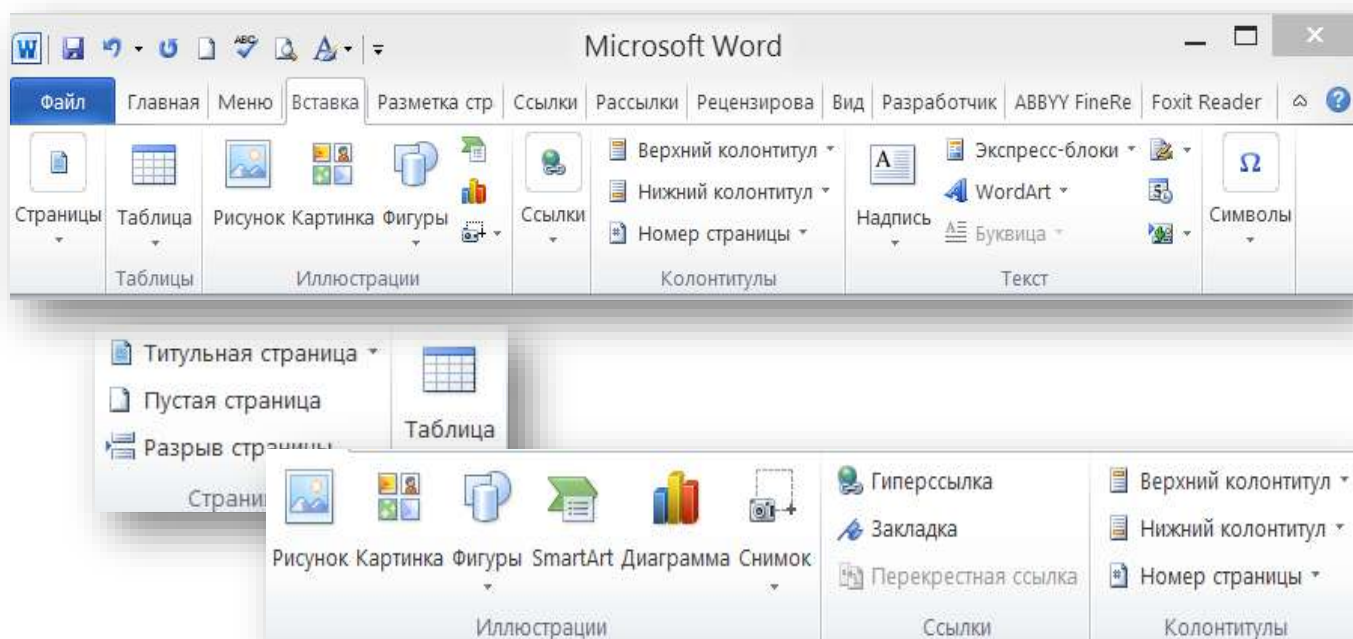
2.1-расм. Microsoft Word 10 муҳаррири ойнаси.



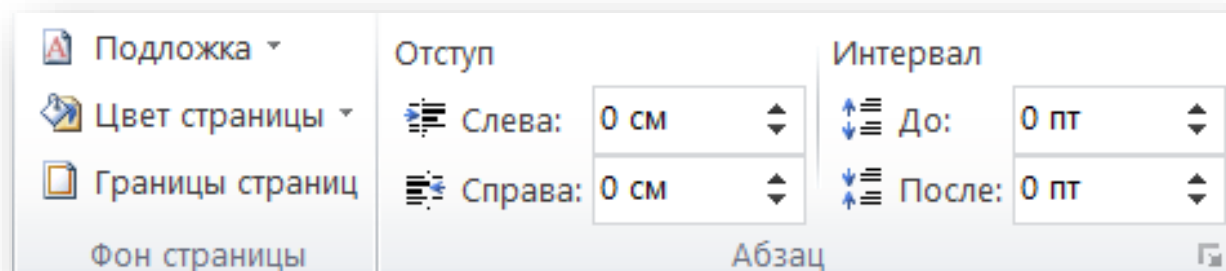
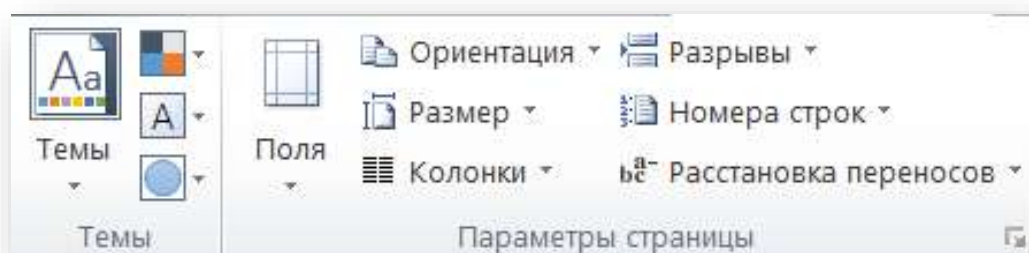
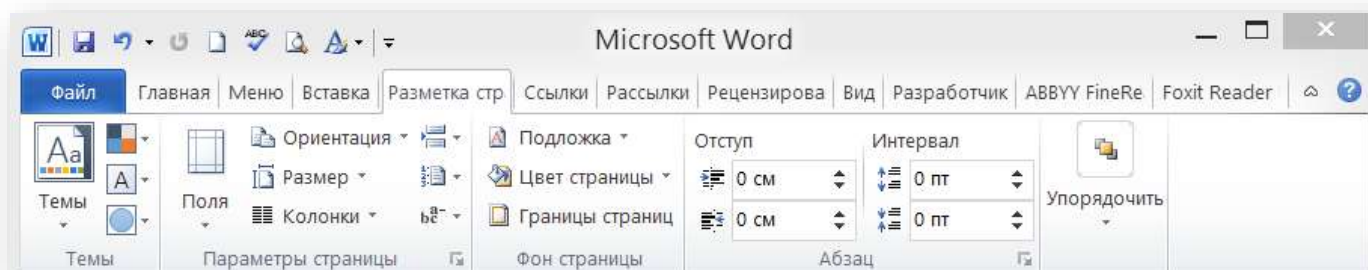
2.2.-расм. Microsoft Word 10 муҳаррири ойнасининг интерфейси элементлари.



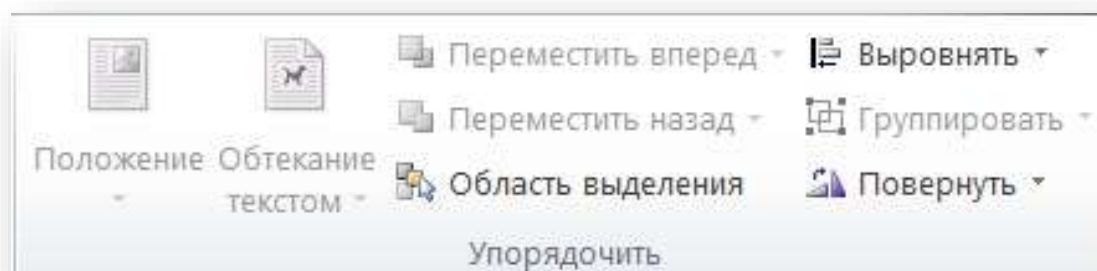
2.3-расм. Microsoft Word 10 мухарририни Главная (Асосий) варақаси буйруқлари.

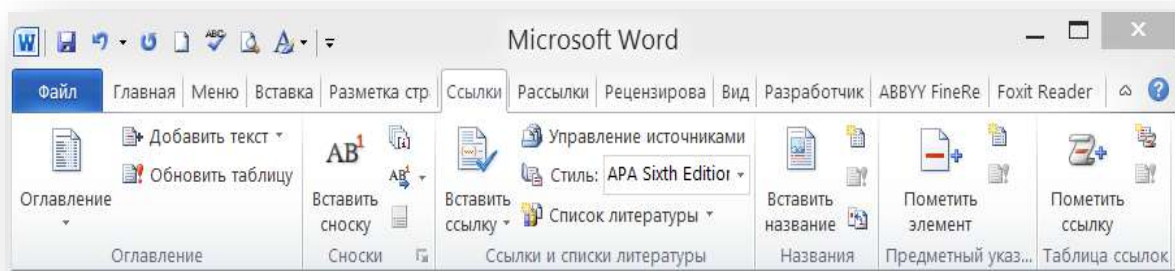


2.4-расм. Microsoft Word 10 муҳарририни **Вставка** (Қўйиш, Ўрнатиш) варақаси

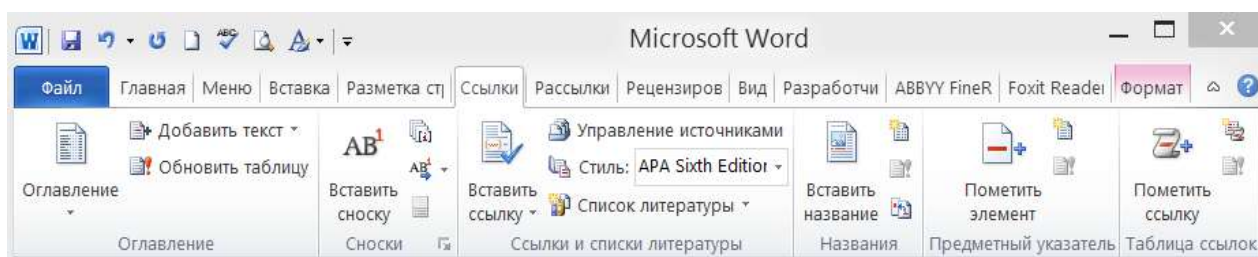


буйру
қлари

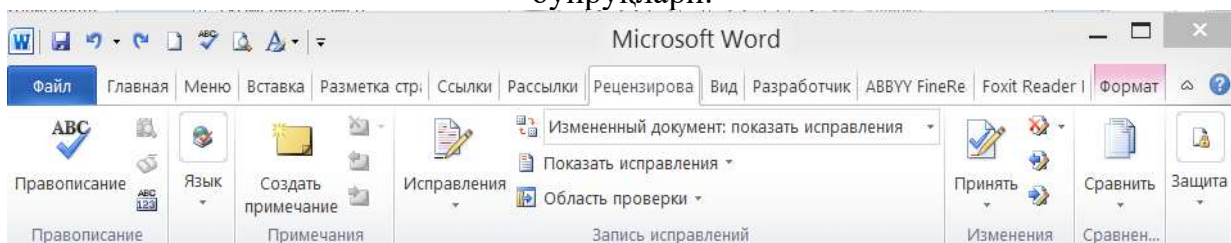




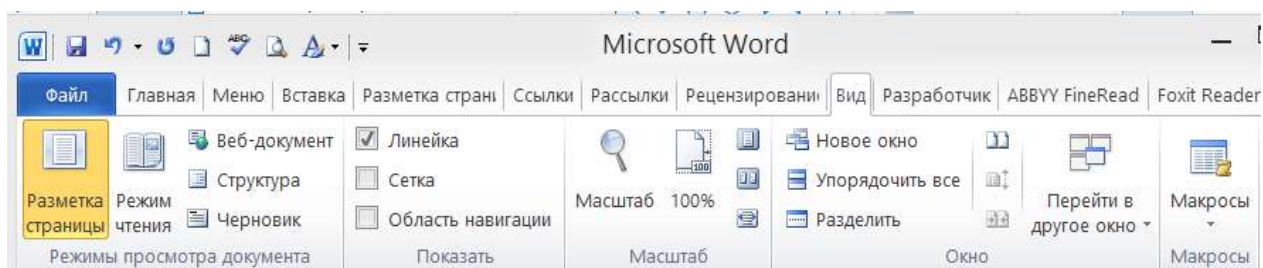
2.6-расм. Microsoft Word 10 муҳарририни **Ссылки** (Ҳаволалар) варақаси буйруқлари.



2.7-расм. Microsoft Word 10 муҳарририни **Рассылки** (Жўнатмалар) варақаси буйруқлари.



2.8-расм. Microsoft Word 10 муҳарририни **Рецензирование** (Таҳрирлаш) варақаси буйруқлари.

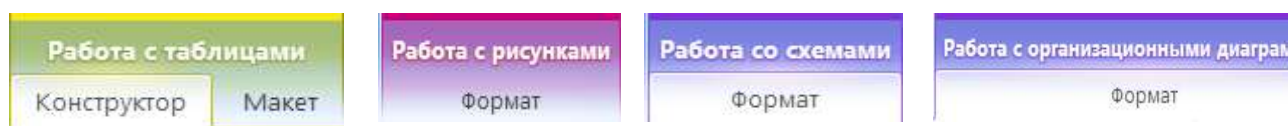
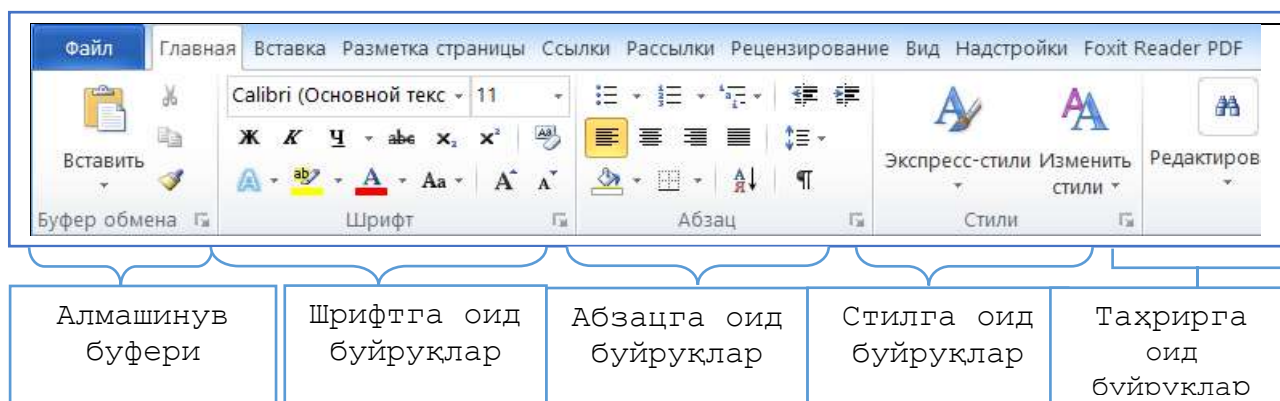
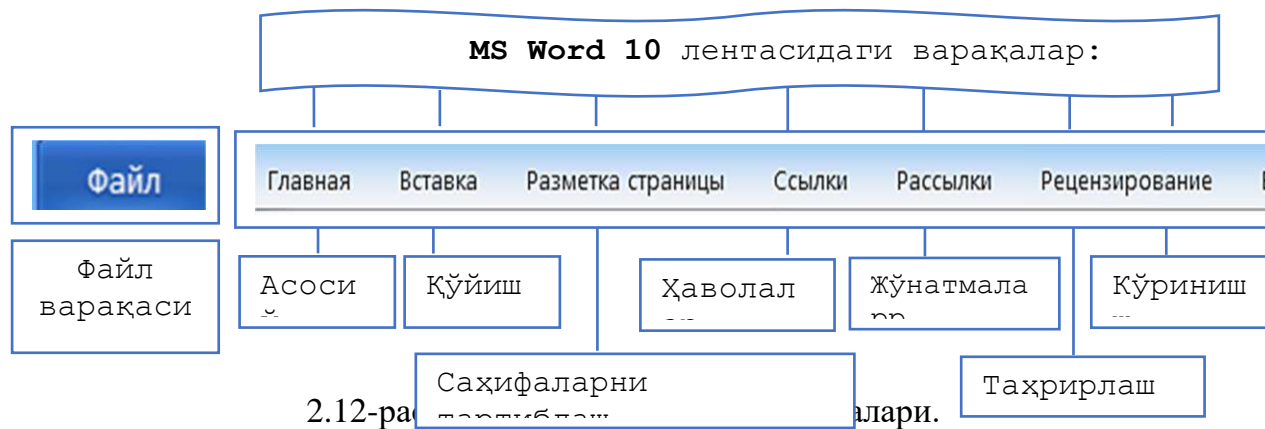


2.9-расм. Microsoft Word 10 муҳарририни **Вид** (Кўриниш) варақасини буйруқлари.

Илованинг ишчи ускуналари билан ишлаш **Настройка ленты** (Лентани созлаш) буйруғи орқали амалга оширилади.

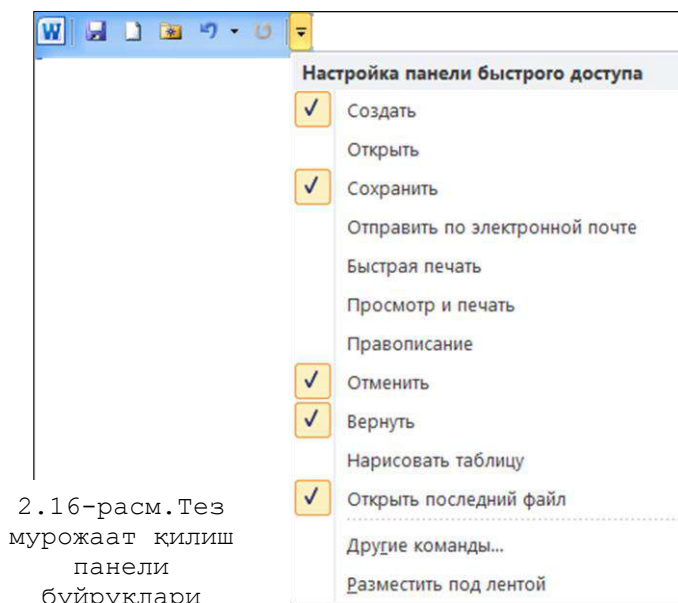
Файл ► Параметры ► Настройка ленты

Ҳар бир варақа ўзаро боғланган бир нечта гуруҳлардан ташкил топган бошқарув элементларига эга. **Word**нинг менюлар ва ускуналар сатридан иборат олдинги версияларига нисбатан **лента** – кўплаб тугма, коллекциялар, мулоқот ойналарини ўзида мужассамлаштиради.



2.15-расм. Microsoft Word 10 да **Формат: Средство рисования** контекст варақаси буйруқлари.

Менюдаги **Разместить под лентой** (Лента остида жойлаштириш) буйруғи билан панелни лента майдони остига ва аксинча **Разместить над лентой** (Лента устида жойлаштириш) буйруғи билан панелни лентани пастки қисмига жойлаштириш мумкин.



Файл варақаси. Бу меню буйруқларига кенгроқ тўхталиб ўтамиз.

Сохранить буйруғи билан жорий файл компьютер хотирасида сақланади.

Сохранить как буйруғи билан файл фойдаланувчи томонидан танланадиган диск, папка, флеш хотира ларда сақланади. Буйруқни берилиши **Сохранение документа** мулоқот ойнасини экранга чиқаради. Файл жорий номда ёки бошқа янги номда сақланиши мумкин.

Открыть (Очиш). Бу буйруқни берилиши экранга **Открытие документа** мулоқот ойнасини очилишини таъминлайди. Бу мулоқат ойнаси орқали компьютердаги ёки ташқи (масалан оптик дисклар, флеш хотиралар ва ҳ.к) ахборот йиғувчилардаги объектлар ишга туширилади.

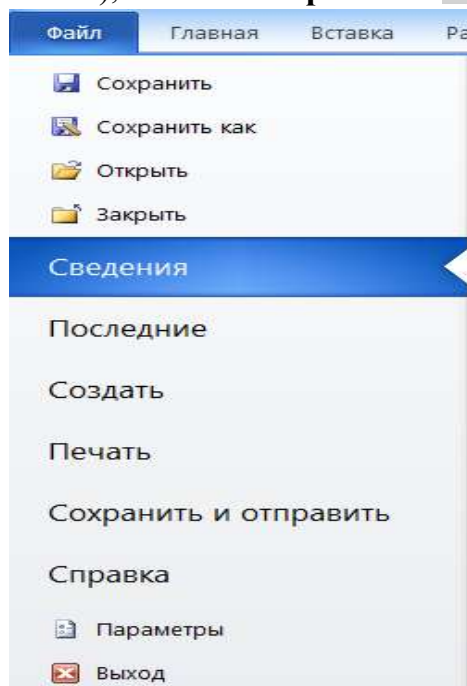
Закрыть (Ёпиш). Бу буйруқ билан **Microsoft Word 10** дастуридаги фаол файл ёпилади.

Сведения (Хабар, Маълумот). Бу буйруқ берилиши фаол файлга оид маълумотларни фойдаланувчига тақдим қилади.

• **Сведения:** жорий файл жойлашган мантиқий диск, папка, қисм папкалар йўли. Масалан, **D:\КИТОБ\Информатика ва АТ\6-мавзу. Ахборотга ишлов бериш технологиялари.doc**

• Шунингдек **Сведения:** ойнасида **Перезагрузить (Ўзгартириш),** **Защитить документ (Хужжатни химоялаш),** **Поиск проблем**

Microsoft Word 10 da parol o'rnatish:
Файл ▶ Сведения ▶ Защитить документ ▶
Зашифровать паролем



2.17-расм

(Муаммоларни қидириш), **Версии** (версиялар) иловалари келтирилган. Масалан, **Зашифровать паролем** иловасини **Зашифровать паролем** (Парол билан шифрлаш) буйруғи ёрдамида жорий хужжатга парол ўрнатиш мумкин.

Файл варақасини Последние- буйруғи билан очиладиган ойна иккита **Последние файлы** (Сўнги файллар) ва **Последние места** (Сўнги жойлар) каби панелларидан иборат бўлади. **Последние файлы** панелида иловада сўнги очилган файллар рўйхати, **Последние места** панелида эса сўнги очилган папкалар рўйхати келтирилади. Бу рўйхатдан керакли файл (ёки папка) сичқонча кўрсаткичи билан фаоллаштирилса у ойнага юкланади.

Масалан, **Файл ▶ Последние ▶ Axborot ga ishlov berish texnologiyalari.doc**

Создать. **Microsoft Word 10** нинг **Создать** буйруғи фойдаланувчига турли хил шаблонлар ва форматларда янги хужжатлар яратиш имкониятини беради. Улар: **Новый документ, Запись блога, Образы шаблонов, Мои шаблоны** ва **Шаблоны Office.com** нинг **Бланки, Брошюры, Бюллетени, Ведомости** ва ҳ.к. шаблонлари бўлиши мумкин.

Печать (Чоп қилиш) буйруғи. Бу буйруқ билан чоп қилишга оид қуйидаги ишларни амалга ошириш мумкин:

- **Печать. Копии:** дарчасида чоп қилиш нусхалари сони кўрсатилади.

- **Принтер** дарчасида компьютерга уланган принтерлар, файли тегишли форматларга ўтказувчи дастурий таъминотлар рўйхати келтирилади. Улардан кераклиси фойдаланувчи томонидан танланади.

Шунингдек, **Типы файлов** (Файллар типи) иловасини танлаш орқали жорий файли **Документ (*.docx)**, **Документ Word 97-2003 (*.doc)**, **Текст OpenDocument (*.odt)**, **Шаблон (*.dotx)**, **Обычный текст (*.txt)**, **Текст в формате RTF (*.rtf)**, **Веб-страница в одном файле (*.mht, * ...)** форматларида сақлаш мумкин.

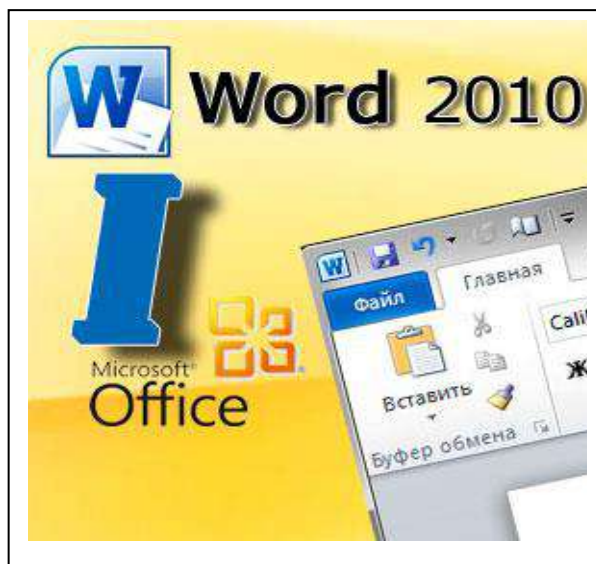
Масалан, **Файл ▶ Сохранить и отправить ▶ Документ (*.docx)**

ёки

Файл ▶ Сохранить и отправить ▶ Текст в формате RTF (*.rtf).

Справка. Фойдаланувчига иловага оид маълумотнома тизими тақдим қилинади.

Параметры буйруғи орқали жорий файлга оид: **Общие** (Умумий), **Экран, Правописание** (Тўғри ёзиш), **Сохранение** (Сақлаш), **Язык** (Тил), **Дополнительно** (Қўшимча), **Настройка ленты** (Лентани созлаш), **Настройки** (Созлашлар) варақалари билан тегишли параметрлар ўрнатилади.



Выход. Бу буйруқни берилиши **Microsoft Word 10** иловаси ишини якунлайди. Дастур ёпилади.

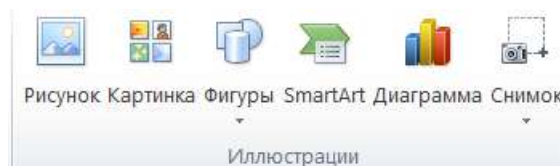
Microsoft Word ойнасини элементлари ҳақида

1) **Контекст меню** – кўп ишлатиладиган буйруқлар рўйхати. У ойна ёки экрандаги элемент ёки объект фаоллаштирилиб, сичқончани ўнг тугмасини босиш орқали очилади. Контекст менюдаги буйруқлар рўйхати объектлар мазмунига кўра фарқланади.

2) **Сарлавҳа сатри.** Бу сатрда дастур ва юкланган файл тўғрисида ахборотлар сақланади. **Microsoft Word 10** янги очилган файлларга автоматик тарзда **Документ 1 - Microsoft Word**, **Документ 2 - Microsoft Word** ва ҳ.к. номларни беради. Янги очилган файлга фойдаланувчи томонидан ном берилса (масалан, Маъруза), дастур ойнасида у қуйидаги кўринишни олади:

2.2. Hujjatlarga ob'ektlarni o'rnatish

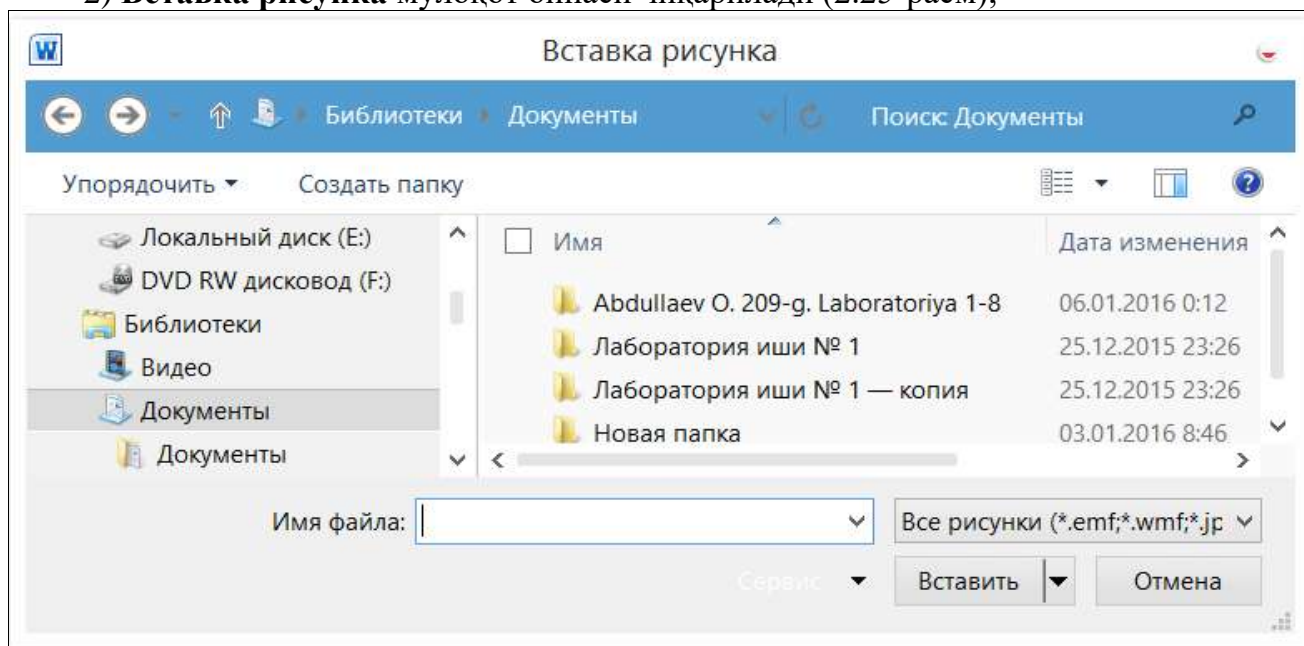
Microsoft Word 2010 хужжатида объектларни ўрнатиш учун **Вставка** варақасини **Иллюстрации** (Иллюстрациялар) гуруҳига мансуб **Рисунок** (Расм), **Картинка** (Тасвир), **Фигуры** (Фигуралар), **SmartArt**, **Диаграмма**, **Снимок** (Суъратга олиш) буйруқларидан фойдаланилади.



Буйруқнинг вазифаси. **Вставка** варақасини **Рисунок** (расм) вазифаси компьютердаги тасвири файлларни жорий хужжатга ўрнатишдан иборат.

1) **Вставка** варақасидан **Рисунок** (расм) буйруғи берилади;

2) **Вставка рисунка** мулоқот ойнаси чиқарилади (2.25-расм);



2.25-расм. **Вставка рисунка** мулоқот ойнаси.

3) **Вставка рисунка** мулоқот ойнасидан операцион тизимга оид **Изображения, Документы** ёки фойдаланувчига тегишли папкалар фаоллаштирилади ва тасвирли файллар танланиб, **Вставить** буйруғи берилади.

Вставка варақасини Картинка буйруғини билан ишлаш

Вставка варақасини **Картинки** буйруғини вазифаси хужжатларга: клиплар, фототасвирлар, товушлар, расмлар, фильмлар ўрнатишдан иборат.

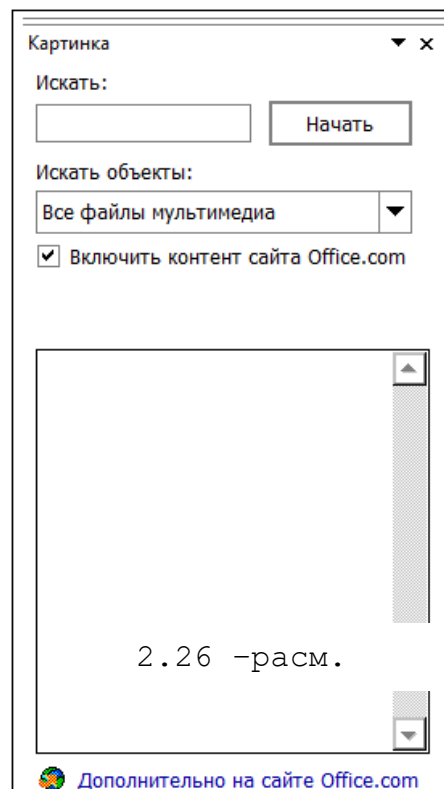
Вставка варақасини **Картинки** буйруғи берилганда ойнани чап топонига **Картинка** панели ўрнатилади.

Картинка панелини **Искать** дарчасида изланаётган файлни кенгайтмаси ёзилади, масалан, *.png ёки *.gif ва **Начать** тугмаси босилади.

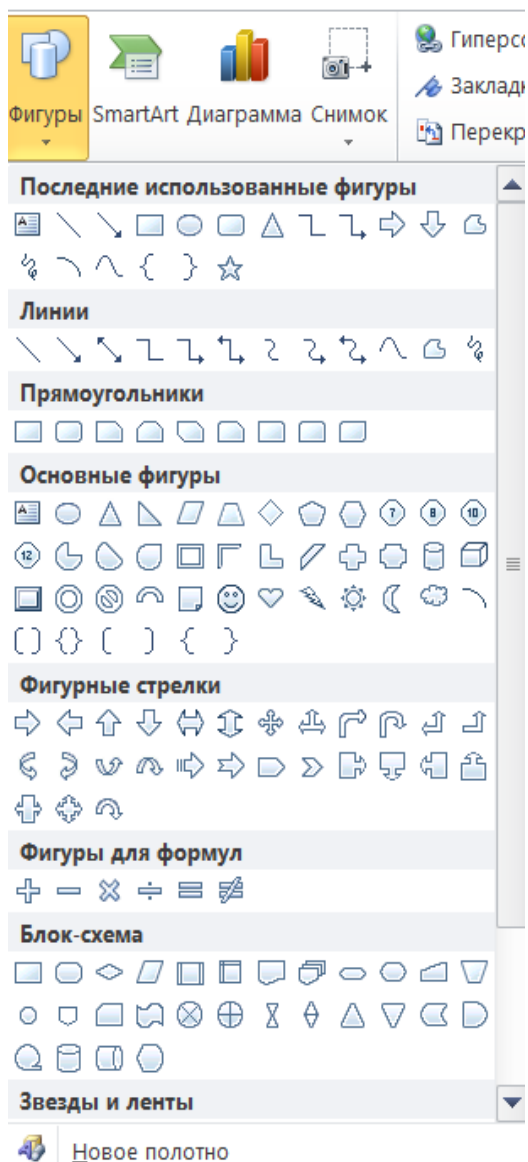


Натижада **Картинка** панели дарчасида топилган файлларни кераклиси сичқонча билан ажратилиб фаоллаштирилса танланган файлда тасвир хужжатга ўрнатилди.

2.27 -расм.



2.26 -расм.



Фигуры (фигуралар) буйруғи билан ишлаш

Бу буйрук берилганда чизиклар, тўғри тўртбурчаклар, асосий фигуралар, фигурали стрелкалар, блок схемалар, юлдузлар ва варақали тасвирлар гуруҳлари иборат меню очилади.

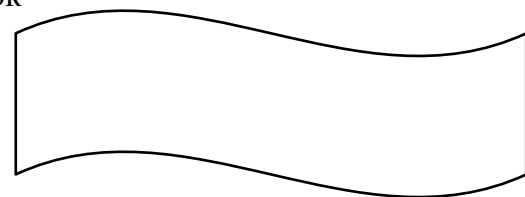
Бу тасвирларни хужжатга ўрнатиш учун:

- Вставка варақасидан **Фигуры** (фигуралар) буйруғи бериледи;

- Очиладиган менюдаги тасвирлардан кераклиси сичқонча кўрсаткичи билан фаоллаштирилади. Натижада сичқонча кўрсаткичи + (плюс) кўринишини олади;

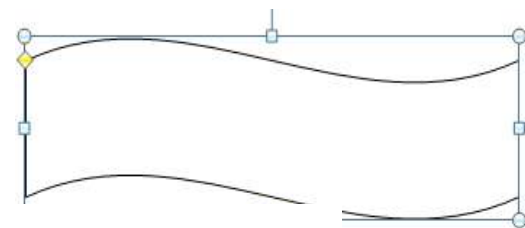
- Сичқонча кўрсаткичи билан жорий хужжатни фигура чизилдиган жойи танланади ва сичқончани чап тугмасы босиб турган ҳолда ҳаракатлантирилади.

- масалан, блок-схема гуруҳига мансуб бўлган перфолента фигурасини хужжатга жойлаштирилган



2.29 -расм.

кўриниши 2.29-расмда келтирилган



2.28 -расм.

м.

каби кўринишда бўлади.

- Хужжатга ўрнатилган фигура сичқонча билан фаоллаштирилса у 2.30-расмда келтирилган кўринишни олади. Шу ҳолатда фигурани ўлчамлари керакли йўналишда ўзгартирилади;

- Фигура ичига матн ёзиш учун у фаоллаштирилади ва контекст менюдан **Добавить текст** буйруғи бериледи. Сўнгра фигура ичига матн ёзилади ёки бошқа объектлар қўйилади;

- Матнга жойлаштирилган фигура фаоллаштирилганда илова ойнасининг варақа номлари келтирилган сатрида контекстли варақа деб номланувчи **Формат: Средства рисования** (Чизиш воситалари) варақаси ўрнатилади (2.31-расм);

