



A  
DO  
CIO  
NE  
S  
**P**  
ELUN  
EKO

## Manual De Usuario

Realizado por: Eliu Manuel Viera Lorenzo

## Índice

<b>Índice-----</b>	<b>Pág.1</b>
<b>Inicio de sesión-----</b>	<b>Pág.2</b>
<b>Menú de selección-----</b>	<b>Pág.3</b>
<b>Lista de animales-----</b>	<b>Pág.4</b>
<b>Lista de nuevos dueños-----</b>	<b>Pág.12</b>
<b>Lista de adopciones-----</b>	<b>Pág.18</b>
<b>Lista de voluntarios-----</b>	<b>Pág.21</b>
<b>Lista de login de usuarios-----</b>	<b>Pág.22</b>

## Inicio de sesión

Para el inicio de sesión debemos tener creado un usuario (Voluntario) y tener creada una cuenta dentro del programa creado por el administrador.

**DNI-11111111A**

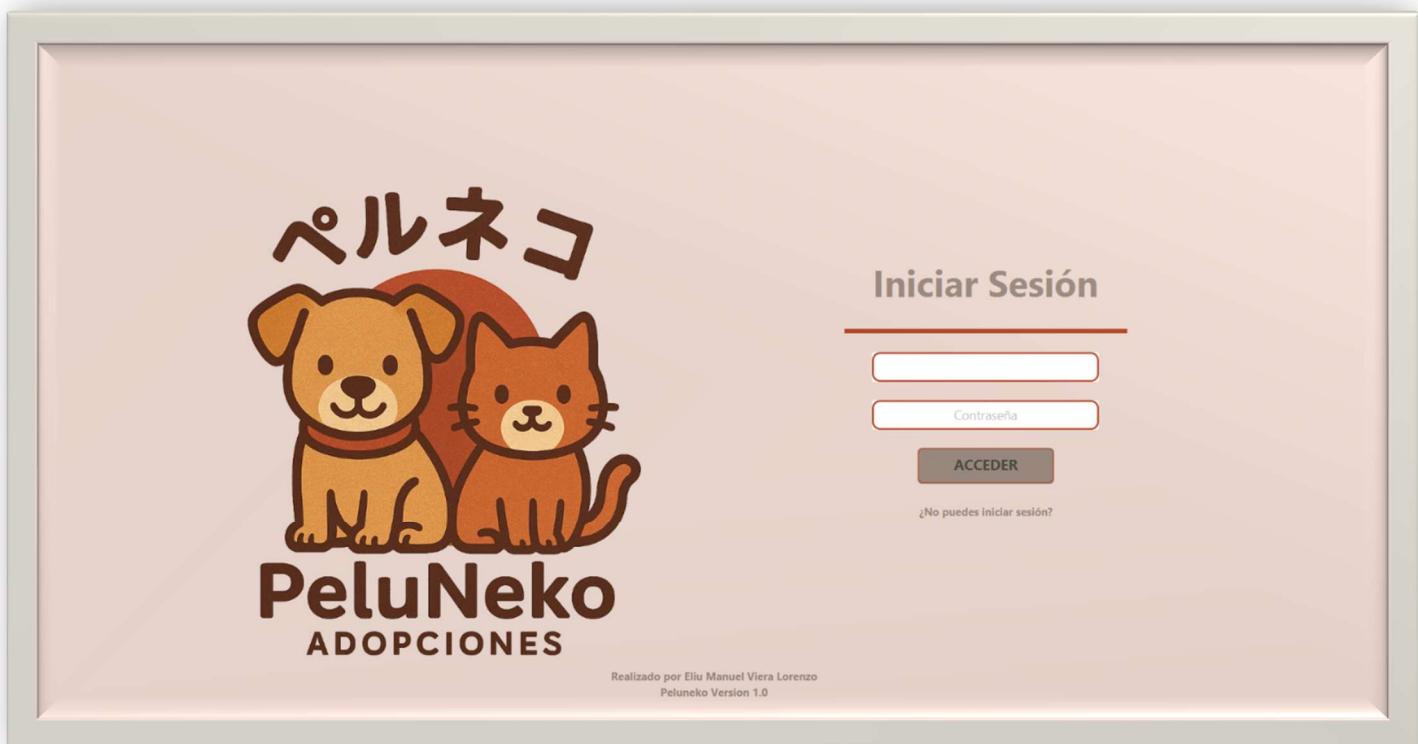
**Password: admin123**

**NOTA: Este usuario tiene el rol de administrador**

**DNI-22222222B**

**Password: voluntario123**

**NOTA: Este usuario tiene el rol de voluntario**

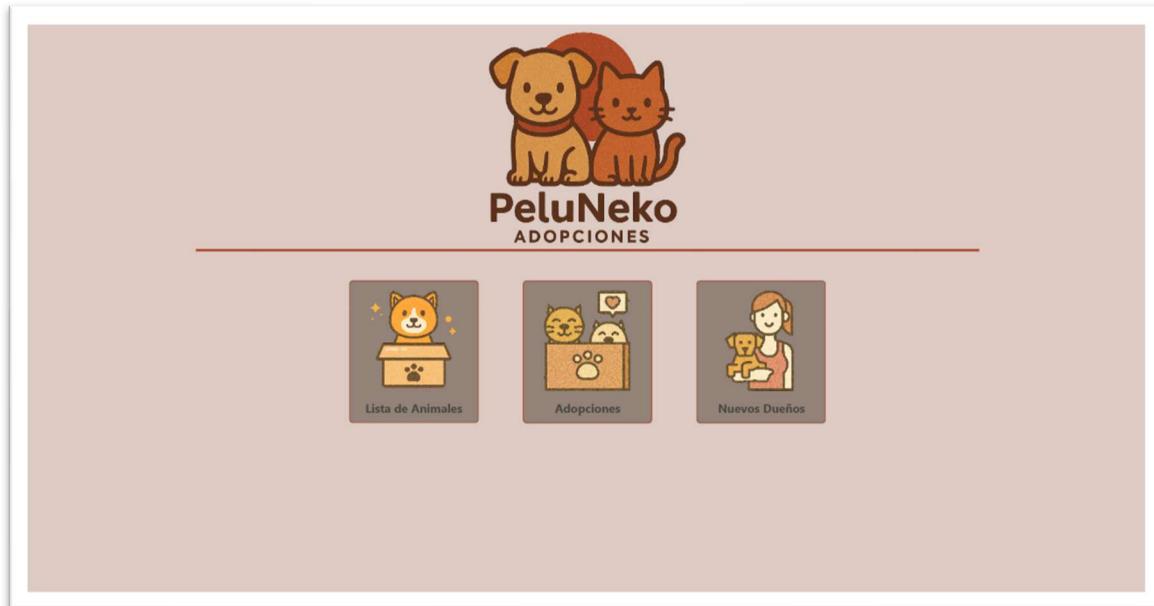


## Menú de selección

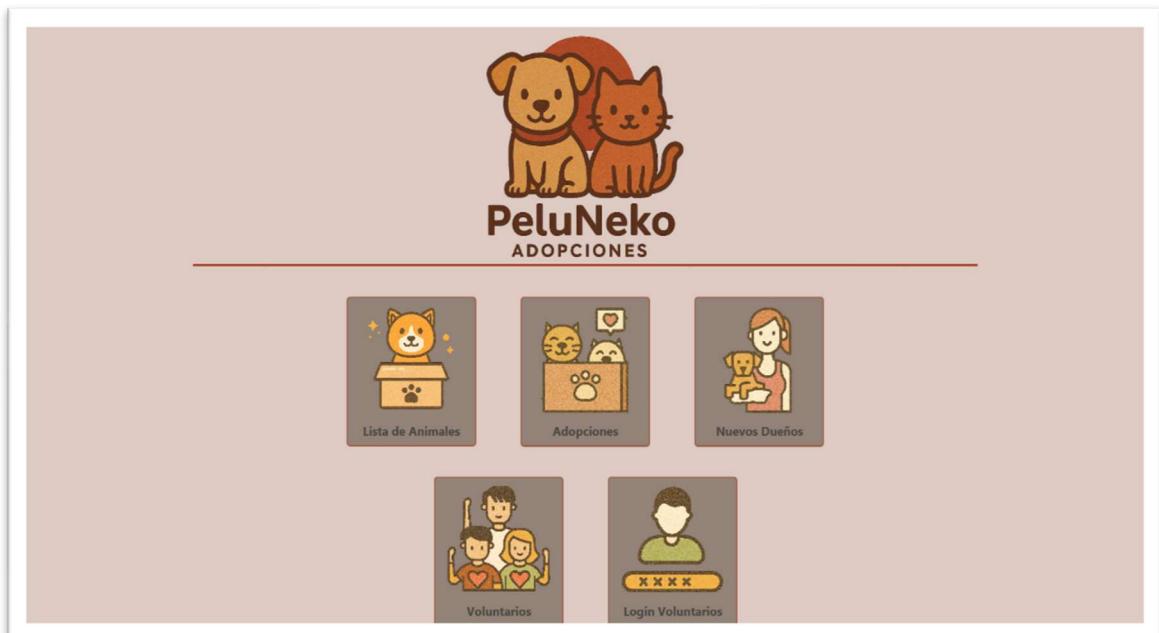
Una vez iniciada la sesión nos encontraremos un menú de selección para cada una de las funciones de la aplicación.

Según el rol que inicies sesión y tengas registrado puedes ver unas ventanas.

### **Menú con rol de Voluntario:**



### **Menú con rol de Administrador:**





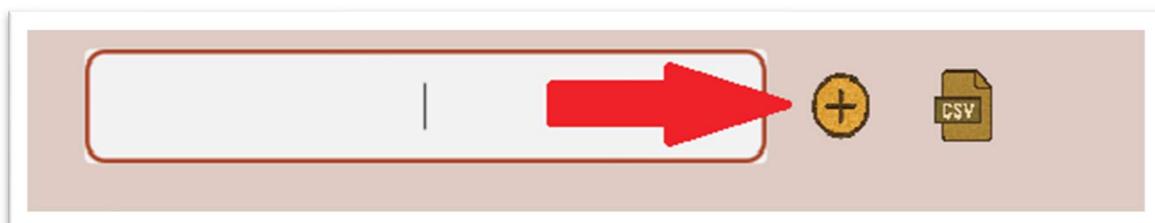
# LISTA DE ANIMALES

En esta ventana podremos ver la lista completa de todos los animales con sus respectivos datos y foto del día del registro.



Nº Animal	Tipo Animal	nombre	Peso	Estado	Raza	Voluntario del registro	Exportar Imagen	Ver Imagen
1	Perro		12.50	Adoptable	Labrador	Laura Martínez Gómez	Descargar	Ver
2	Perro	leon	4.30	En tratamiento	Pastor Alemán	Carlos Ruiz López	Descargar	Ver
3	Conejo	nieve	1.20	Adoptable	Persa	Laura Martínez Gómez	Descargar	Ver
4	Perro		18.00	Reservado	Labrador	Marta Fernández Rodríguez	Descargar	Ver
6	Gato		2.10	En acogida	Siames	Carlos Ruiz López	Descargar	Ver
7	Tortuga		0.75	Adoptable	Mestizo	Marta Fernández Rodríguez	Descargar	Ver
8	Perro	peluso	0.40	Adoptado	Golden Retriever	Luis Torres Serrano	Descargar	Ver
9	Perro		20.50	Adoptable	Labrador	Laura Martínez Gómez	Descargar	Ver

Dentro de la misma lista tendremos varias funciones para realizar la primera como es lógico sería el **registro del animal** abandonando dándole al botón “+”.





The image shows a user interface for 'Registro de Animales' (Animal Registration). It features a header with a dog and cat icon and the text 'REGISTRO DE ANIMALES'. Below are input fields for 'Nombre' (Name), 'Tipo de Animal' (Animal Type), 'Raza' (Breed), 'Peso' (Weight), 'Estado' (State), and 'Dni Voluntario' (Volunteer DNI). A 'Subir Imagen' (Upload Image) button is present, with a note that the image must be 1MB. At the bottom are 'Registrar' (Register) and 'Salir' (Exit) buttons.

## Registro de Animales

Dentro del mismo tendremos que llenar los datos necesarios, tanto en **nombre** (Podremos ponerlo de forma aleatoria con los datos que se encuentra al lado), el **tipo de animal** seleccionando la flecha, la **raza** de la misma manera que la anterior, **peso**, **estado** en el que llega el animal, el **DNI del voluntario** que lo registra y cargaremos una **imagen** que hayamos realizado de 1MB de capacidad y para terminar le daremos al botón registrar para terminar el registro.

Una vez realizado saldría automáticamente dentro de la lista.

También tenemos las opciones de **modificar** y **eliminar**, dándole 2 clicks del ratón al nombre seleccionado saliéndonos una ventana.

Nº Animal	Tipo Animal	nombre	Peso	Estado	Raza	Voluntario del registro	Exportar Imagen	Ver Imagen	
1	Perro		12.50	Adoptable	Labrador	Laura Martinez Gómez	Descargar	Ver	
2	Perro	leon	4.30	En tratamiento	Pastor Alemán	Carlos Ruiz López	Descargar	Ver	
3	Conejo	nieve	1.20	Adoptable	Persa	Laura Martinez Gómez	Descargar	Ver	
4	Perro		18.00	Reservado	Modificar	Eliminar	Marta Fernández Rodríguez	Descargar	Ver
6	Gato		2.10	En acogida	Siames	Carlos Ruiz López	Descargar	Ver	
7	Tortuga		0.75	Adoptable	Mestizo	Marta Fernández Rodríguez	Descargar	Ver	
8	Perro	peluso	0.40	Adoptado	Golden Retriever	Luis Torres Serrano	Descargar	Ver	
9	Perro		20.50	Adoptable	Labrador	Laura Martinez Gómez	Descargar	Ver	

Una vez dado en modificar nos saldrá una ventana como la del registro con todos los datos del animal para modificar cualquier dato.

The screenshot shows a user interface for modifying an animal record. At the top, there's a logo of a yellow dog and an orange cat, followed by the word 'MODIFICAR'. Below this are several input fields: 'Nombre' (Name) with a placeholder 'Nombre:' and a brain icon; 'Tipo de Animal' (Animal Type) with a dropdown menu showing 'Perro'; 'Raza' (Breed) with a dropdown menu showing 'Labrador'; 'Peso' (Weight) with a text input field containing '18.00'; 'Estado' (Status) with a dropdown menu showing 'Reservado'; a 'Subir Imagen' (Upload Image) button; a note stating 'La imagen tiene que contener 1MB' (The image must contain 1MB); 'Dni Voluntario' (Volunteer DNI) with a text input field containing '23456789C'; and two buttons at the bottom: 'MODIFICAR' (Modify) and 'SALIR' (Exit).

## Modificar Animales

Una vez recibido los datos, podremos modificar cualquier dato incluido añadir una imagen nueva.

Para el nombre tendremos la misma opción de seleccionar un nombre de forma aleatoria con los dados.

Una vez realizado cualquier cambio de daremos a modificar y si no deseas modificar nada le daremos a salir y saldremos de la ventana.

Si hemos realizado la modificación nos saldrá un mensaje de confirmación por si queremos modificar.

Una vez modificado de actualizaría automáticamente la lista.

Para eliminar el animal solamente le daremos al botón **eliminar**:

The screenshot shows a table listing animals. The columns include N° Animal, Tipo Animal, nombre, Peso, and Estado. The table contains the following data:

Nº Animal	Tipo Animal	nombre	Peso	Estado	Voluntario del registro	Exportar Imagen	Ver Imagen
2	Perro	leon	4.30	En tratamiento	Carlos Ruiz López	Descargar	Ver
3	Conejo	nieve	1.20	Adoptable	Laura Martínez Gómez	Descargar	Ver
4	Perro		18.00	Reservado	Marta Fernández Rodríguez	Descargar	Ver
6	Gato		2.10	En acogida	Carlos Ruiz López	Descargar	Ver
7	Tortuga		0.75	Adoptable	Marta Fernández Rodríguez	Descargar	Ver
8	Perro	peluso	0.40	Adoptado	Luis Torres Serrano	Descargar	Ver
9	Perro		20.50	Adoptable	Laura Martínez Gómez	Descargar	Ver
12	Perro	Chispa	10.00	Con herida en la pat	Laura Martínez Gómez	Descargar	Ver

A confirmation dialog box is overlaid on the table, asking 'Quiere eliminar el animal con ID: 12?' (Do you want to delete the animal with ID: 12?) with 'Sí' (Yes) and 'No' buttons.

Al eliminar el animal nos saldría un mensaje de confirmación para saber si estamos seguro de eliminarlo.

Si le damos que si nos saldrá un mensaje como que esta eliminado:

Nº Animal	Tipo Animal	nombre	Peso	Estado	Raza	Voluntario del registro	Exportar Imagen	Ver Imagen
2	Perro	leon	4.30	En tránsito		Ruiz López		
3	Conejo	nieve	1.20	Adoptable	Persa	Laura Martínez Gómez		
4	Perro		18.00	Reservado	Labrador	Marta Fernández Rodríguez		
6	Gato		2.10	En acogida	Siames	Carlos Ruiz López		
7	Tortuga		0.75	Adoptable	Mestizo	Marta Fernández Rodríguez		
8	Perro	peluso	0.40	Adoptado	Golden Retriever	Luis Torres Serrano		
9	Perro		20.50	Adoptable	Labrador	Laura Martínez Gómez		
12	Perro	Chispa	10.00	Con herida en la pata derecha	Mesti	Eliminar	Modificar	Descargar  Ver

**Nota: Si eliminamos algún animal y ese este dado en adopción nos saldría un mensaje como que está asociada a una adopción. Como el que se muestra abajo.**

Nº Animal	Tipo Animal	nombre	Peso	Estado	Raza	Voluntario del registro	Exportar Imagen	Ver Imagen
2	Perro	leon	4.30	En tránsito		Ruiz López		
3	Conejo	nieve	1.20	Adoptable	Persa	Laura Martínez Gómez		
4	Perro		18.00	Reservado	Modificar  Eliminar	Marta Fernández Rodríguez		
6	Gato		2.10	En acogida		Carlos Ruiz López		

También otra de las funciones que tiene es la **búsqueda** podremos buscarlo tanto por el (Número del animal, nombre, raza y el voluntario que lo haya registrado) de forma filtrada sin necesidad de darle a ningún botón.

## Búsqueda por nombre

Nº Animal	Tipo Animal	nombre	Peso	Estado	Raza	Voluntario del registro	Exportar Imagen	Ver Imagen
8	Perro	peluso	0.40	Adoptado	Golden Retriever	Luis Torres Serrano		

## Búsqueda por voluntario

The screenshot shows a search results page titled "LISTA DE ANIMALES". A search bar at the top contains the name "laura". Below the search bar is a table with the following columns: N° Animal, Tipo Animal, nombre, Peso, Estado, Raza, Voluntario del registro, Exportar Imagen, and Ver Imagen. The table contains three rows of data:

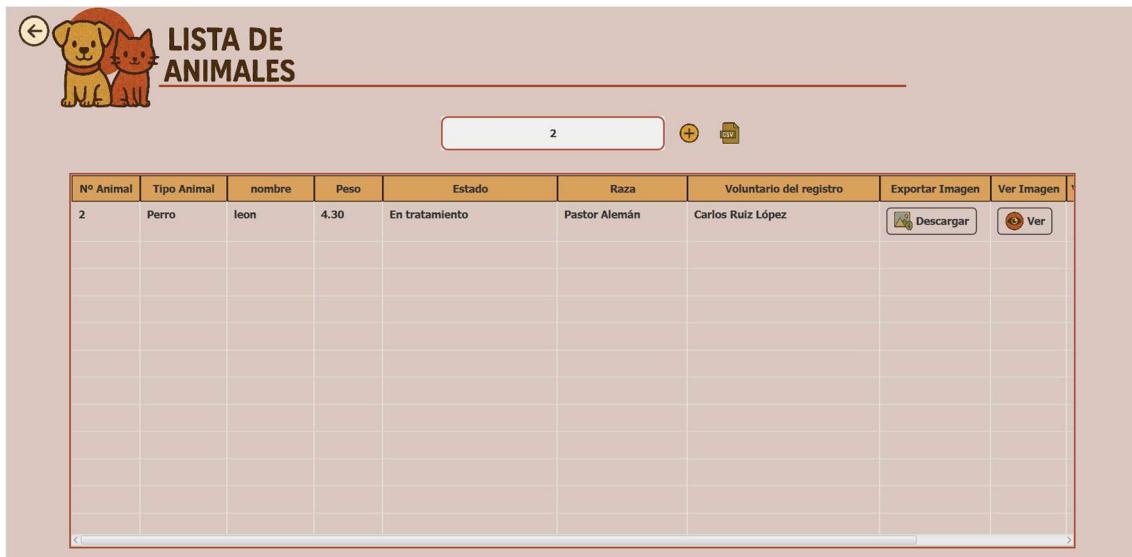
Nº Animal	Tipo Animal	nombre	Peso	Estado	Raza	Voluntario del registro	Exportar Imagen	Ver Imagen
1	Perro		12.50	Adoptable	Labrador	Laura Martínez Gómez	Descargar	Ver
3	Conejo	nieve	1.20	Adoptable	Persa	Laura Martínez Gómez	Descargar	Ver
9	Perro		20.50	Adoptable	Labrador	Laura Martínez Gómez	Descargar	Ver

## Búsqueda por Raza

The screenshot shows a search results page titled "LISTA DE ANIMALES". A search bar at the top contains the breed name "labrador". Below the search bar is a table with the following columns: N° Animal, Tipo Animal, nombre, Peso, Estado, Raza, Voluntario del registro, Exportar Imagen, and Ver Imagen. The table contains three rows of data:

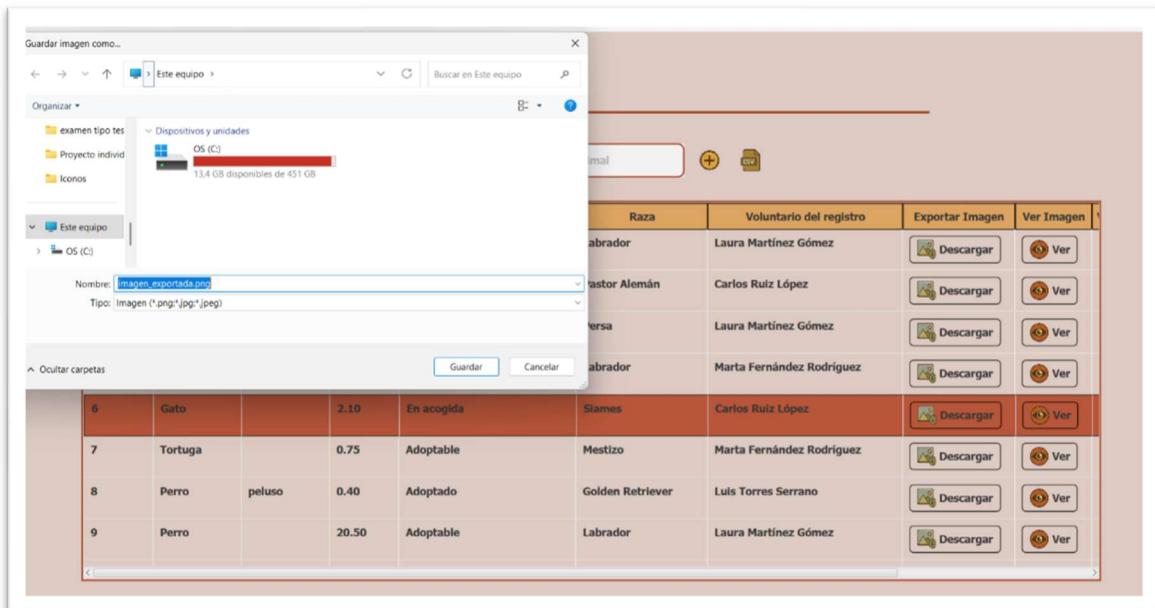
Nº Animal	Tipo Animal	nombre	Peso	Estado	Raza	Voluntario del registro	Exportar Imagen	Ver Imagen
1	Perro		12.50	Adoptable	Labrador	Laura Martínez Gómez	Descargar	Ver
4	Perro		18.00	Reservado	Labrador	Marta Fernández Rodríguez	Descargar	Ver
9	Perro		20.50	Adoptable	Labrador	Laura Martínez Gómez	Descargar	Ver

## Búsqueda por ID



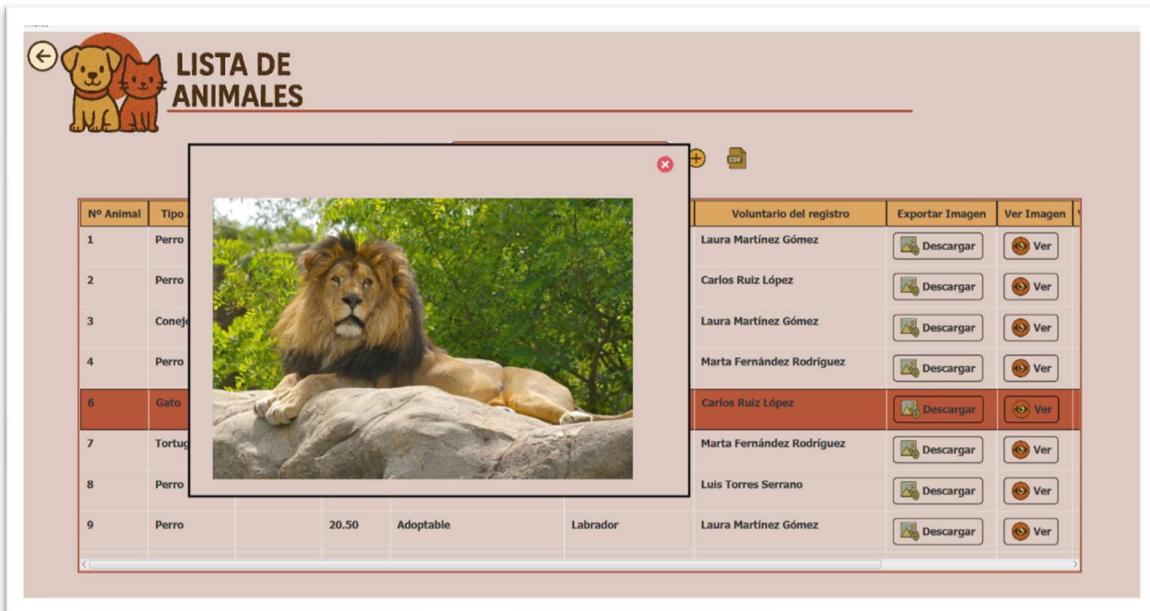
También tenemos una función para descargar las **imágenes** que subimos al principio o verlas.

Solamente tendremos que dar a la imagen que queremos buscar y clickear en descargar para exportar la imagen y guardarla.



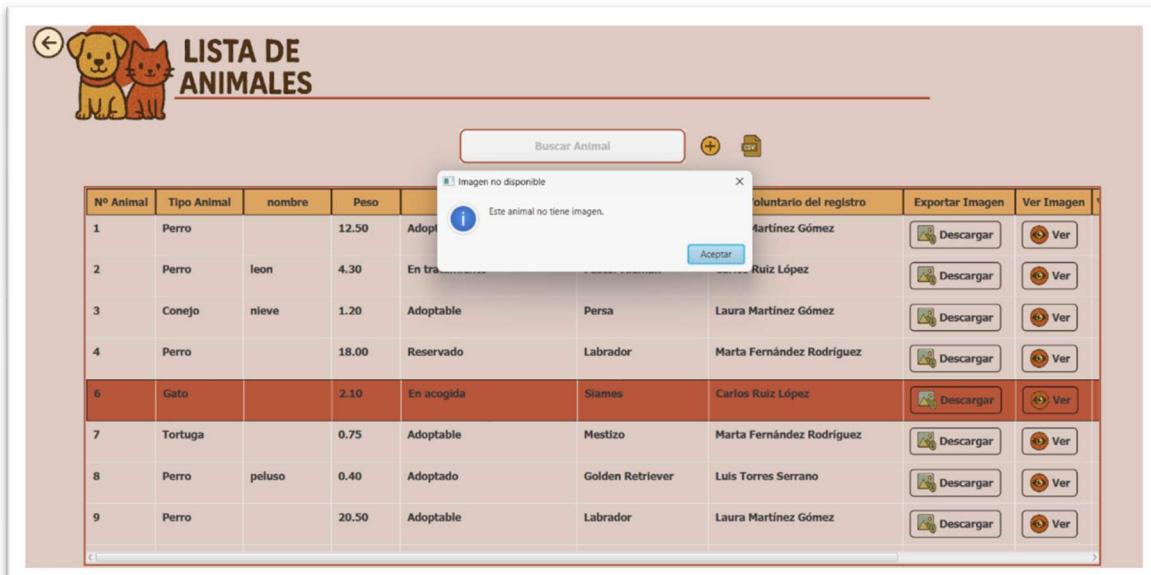
Le ponemos el nombre que queramos y lo guardamos.

Para ver la imagen haremos lo mismo que los pasos anteriores, pero le clickearemos a “Ver” para ver la imagen al momento.



Para esta ventana solamente de daremos a “X” y la cerraremos.

Si no tenemos ninguna imagen vinculada a ese nombre nos saldrá un aviso de que no contiene ninguna imagen.



Para recordar de poner una imagen al animal, pudiéndosela poner en la parte de **modificar**.

Otra de las funciones implementadas dentro de la lista es la descarga automática de un archivo de Excel con todos los datos de los animales.

Para realizarlo solo tenemos que darle al botón de CSV que se encuentra al lado del “+” en la parte superior

Nº Animal	Tipo Animal	nombre	Peso	Estado	Raza	Voluntario del registro	Exportar Imagen	Ver Imagen
1	Perro		12.50	Adoptable	Labrador	Laura Martínez Gómez	Descargar	Ver
2	Perro	leon	4.30	En tratamiento	Pastor Alemán	Carlos Ruiz López	Descargar	Ver
3	Conejo	nieve	1.20	Adoptable	Persa	Laura Martínez Gómez	Descargar	Ver
4	Perro		18.00	Reservado	Labrador	Marta Fernández Rodríguez	Descargar	Ver
6	Gato		2.10	En acogida	Slames	Carlos Ruiz López	Descargar	Ver
7	Tortuga		0.75	Adoptable	Mestizo	Marta Fernández Rodríguez	Descargar	Ver
8	Perro	peluso	0.40	Adoptado	Golden Retriever	Luis Torres Serrano	Descargar	Ver
9	Perro		20.50	Adoptable	Labrador	Laura Martínez Gómez	Descargar	Ver

Una vez clickeado nos saldrá la ruta en la que esta guardada

Exportar CSV

El archivo CSV se ha exportado en :  
C:\Users\Elvil\Downloads\AnimalesRegistrados.csv

Aceptar

De forma predeterminada se encuentra dentro de la **carpeta de descargas**.

Ya una vez descargado lo puedes abrir tanto con Excel, Google sheets o hoja de cálculo (LibreOffice).

hoy

AnimalesRegistrados.csv 27/05/2025 13:22 Hoja de cálculo d... 1 KB



En esta ventana tendremos todos los nuevos dueños que tienen adoptados los animales del centro.

En esta ventana tendremos varias funciones igual que la de la anterior lista

DNI	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Dirección	Localidad	Código Postal
11223344C	Ana	Sánchez	Pérez	Calle Olivo 3	Sevilla	41001
55667788D	Jorge	Ramírez	Díaz	Plaza Mayor 12	Valencia	46001
66554433H	Manuel	Iglesias	Herrera	Paseo Sur 9	Toledo	45001
77665544G	Sara	Martín	Nieto	Calle Verde 11	Granada	18001
88776655F	David	López	Jiménez	Avenida del Mar 5	Córdoba	14001
99887766E	Paula	Castro	Moreno	Calle Cedro 10	Alicante	03001

Una de las funciones seria la de **agregar nuevo dueño con el “+”**.

Una vez clickeado nos saldrá una ventana para **registrar nuevos dueños**

DNI  
12345678K  
Nombre  
Perico  
Primer Apellido  
Lopez  
Segundo Apellido  
Gonzalez  
Dirección  
Meloneras  
Localidad  
San bartolome de tirajana  
Código Postal  
35100  
Registrar      Salir

## Registro de nuevos dueños

En esta ventana, realizaríamos el ingreso de la persona que adoptara, insertando los datos correspondientes como:

DNI, nombre, Primer apellido, Segundo apellido, dirección, localidad, código postal.

Si la persona que se registre es británico, alemán u otro país que solo tenga un primer apellido no es necesario llenar el segundo apellido.

Una vez finalizada le damos al botón registrar y se ingresaría dentro de la lista, saliendo un mensaje de aviso de que esta correctamente agregado. si en el caso no vas a registrar a ninguna persona, solo con darle al botón salir saldríamos de esta ventana.



Una vez realizado el registro también podremos **modificarlo y eliminarlo** haciendo doble

DNI	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Dirección	Localidad	Código Postal
11223344C	Ana	Sánchez	Pérez	Calle Olivo 3	Sevilla	41001
12345678K	Perico	Lopez	Gonzalez	Modificar     Eliminar	San bartolome de tira...	35100
55667788D	Jorge	Ramírez	Díaz	Plaza Mayor 12	Valencia	46001
66554433H	Manuel	Iglesias	Herrera	Paseo Sur 9	Toledo	45001

clic en el nombre nos saldrá una ventana

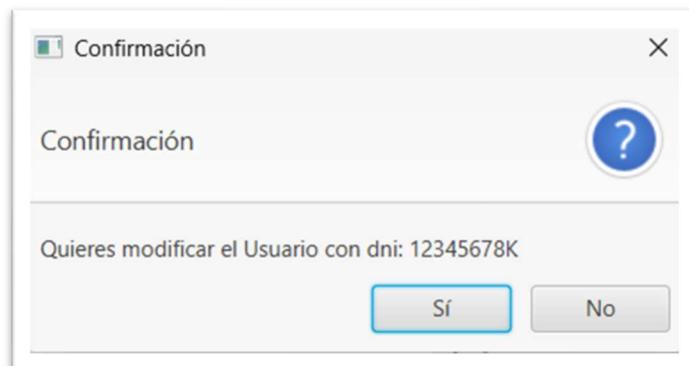
Le daremos al botón de **modificar** saliendo una ventana con todos los datos seleccionados.

## Modificar nuevos dueños

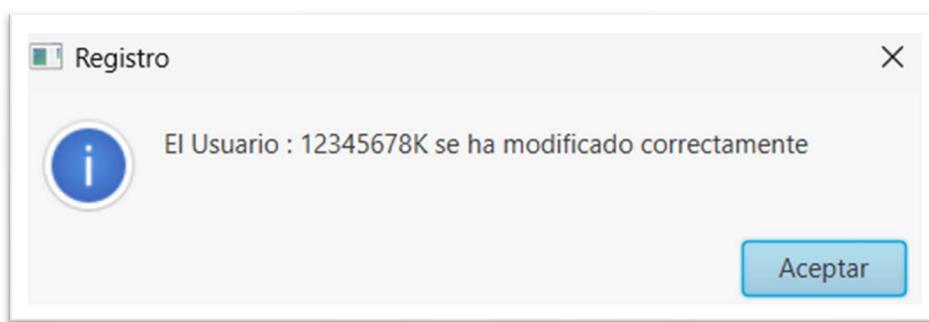
En esta ventana saldrían todos los datos de la persona que queremos modificar por si nos equivocamos en algún dato al añadirlo.

Los datos que podemos modificar son todos los dichos en el registro excepto en **DNI** que no se podría modificar, dado que el DNI sería único para esa persona, en el caso que se equivocara uno a la hora de añadir el DNI en el registro mejor salir y realizarlo de nuevo.

Una vez finalizada cualquier modificación clicamos el botón **MODIFICAR** y nos saldría un mensaje de confirmación



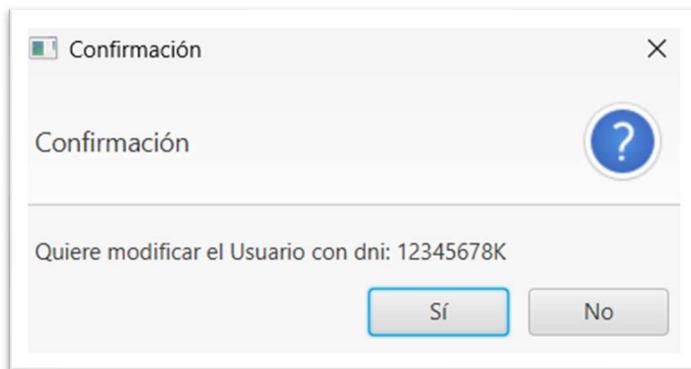
Le damos a “SI” y estaría modificada esa persona saliendo la confirmación:



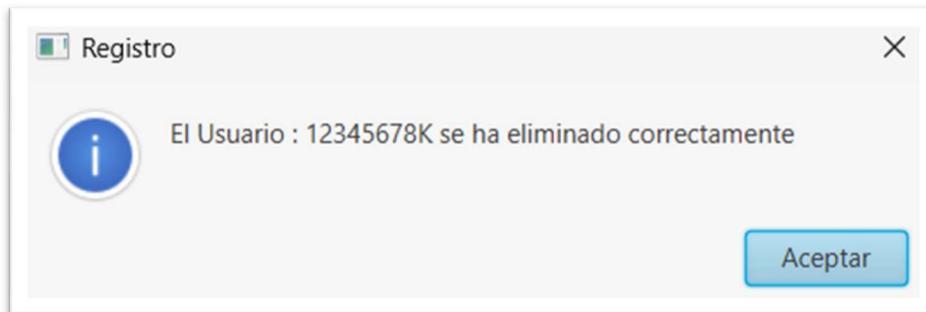
También podemos eliminar ese dato cliqueando el botón de **eliminar**

DNI	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Dirección	Localidad	Código Postal
11223344C	Ana	Sánchez	Pérez	Calle Olivo 3	Sevilla	41001
12345678K	Perico	Lopez	Gonzalez	Modificar  Eliminar	San bartolome de tira...	35100
55667788D	Jorge	Ramírez	Díaz	Plaza Mayor 12	Valencia	46001
66554433H	Manuel	Iglesias	Herrera	Paseo Sur 9	Toledo	45001

una vez cliqueado nos saldría un mensaje de confirmación para realizarlo



Una vez confirmado que queremos eliminarlo nos saldrá este aviso de que esta realizado



**NOTA: Si por el contrario esa persona esta vinculada a una adopción nos saldrá un mensaje de alerta diciéndonos que esta asociada a una adopción.**

DNI	Nombre	Primer Apellido	Nieto	Calle Verde	Modificar	Eliminar	Localidad	Código Postal
11223344C	Ana	Sánchez					Sevilla	41001
12345678K	Perico	Lopez					San bartolome de tira...	35100
55667788D	Jorge	Ramírez	Díaz	Plaza Mayor 12			Valencia	46001
66554433H	Manuel	Iglesias	Herrera	Paseo Sur 9			Toledo	45001
77665544G	Sara	Martin	Nieto	Calle Verde	Modificar  Eliminar			18001
88776655F	David	López	Jiménez	Avda. del Mar 5			Córdoba	14001
99887766E	Paula	Castro	Moreno	Calle Cedro 10			Alicante	03001

También disponemos de la misma función de búsqueda que la anterior lista por filtro pudiendo buscar tanto por DNI, Nombre y apellidos

### Búsqueda por DNI:

DNI	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Dirección	Localidad	Código Postal
77665544G	Sara	Martín	Nieto	Calle Verde 12	Granada	18001
88776655F	David	López	Jiménez	Avda. del Mar 5	Córdoba	14001

### Búsqueda por nombre:

DNI	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Dirección	Localidad	Código Postal
55667788D	Jorge	Ramírez	Díaz	Plaza Mayor 12	Valencia	46001

### Búsqueda por apellido:

DNI	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Dirección	Localidad	Código Postal
99887766E	Paula	Castro	Moreno	Calle Cedro 10	Alicante	03001

También dispone de un botón para descargar la lista de los nuevos dueños en CSV (Excel)

Teniéndolo al lado del botón de registrar nuevos dueños con el nombre de CSV.



Una vez cliqueado en el botón nos saldrá un aviso de donde está el archivo.

Disponible de forma predeterminada en la carpeta de descargas del ordenador



Ya una vez descargado lo puedes abrir tanto con Excel, Google sheets o hoja de cálculo (LibreOffice)

A screenshot of a file explorer window. On the left, there's a tree view with a single node expanded, showing "hoy" with a checkmark. Below it are two files: "DueñosRegistrados.csv" and "AnimalesRegistrados.csv". Both files have a green document icon. The "DueñosRegistrados.csv" file is highlighted with a light blue background. To the right of each file, there are four columns of information: the file name, the creation date (27/05/2025), the type ("Hoja de cálculo d..."), and the size ("1 KB").



En esta ventana tenemos los registros de las adopciones de los animales abandonados realizadas con sus nuevos dueños y los voluntarios que lo registró.

Nº Adopción	Nº Animal	Nuevo Propietario	Fecha de Adopción
1	1	11223344C - Ana Sánchez Pérez	2024-11-15
2	2	55667788D - Jorge Ramírez Díaz	2024-12-05
3	3	99887766E - Paula Castro Moreno	2025-01-10
4	4	88776655F - David López Jiménez	2025-01-20
5	9	77665544G - Sara Martín Nieto	2025-02-05
6	6	66554433H - Manuel Iglesias Herrera	2025-02-15
7	7	11223344C - Ana Sánchez Pérez	2025-03-01

El funcionamiento de la tabla sería de la misma manera que la anterior en la forma de los iconos para registrar la adopción, modificar y eliminar.

Una vez abierto el registro de la adopción tendríamos la ventana:

**REGISTRO DE ADOPCIONES**

Identificador del animal  
13

DNI Nuevo dueño  
11223344C

**ADOPTAR**    **SALIR**

### Registro de adopciones

Para registrar la adopción del animal tenemos que insertar el número de identificación del animal y el DNI del nuevo dueño.

La fecha que se inserta dentro de la lista es de manera automática insertándose el día que se vaya a realizar la adopción.

Una vez realizado la adopción nos saldría un mensaje de alerta.

Adopción registrada

La adopción ha sido registrada correctamente

**Aceptar**

A la hora de modificar los datos cliqueamos como en las otras ventanas ya explicadas saliendo la ventana:



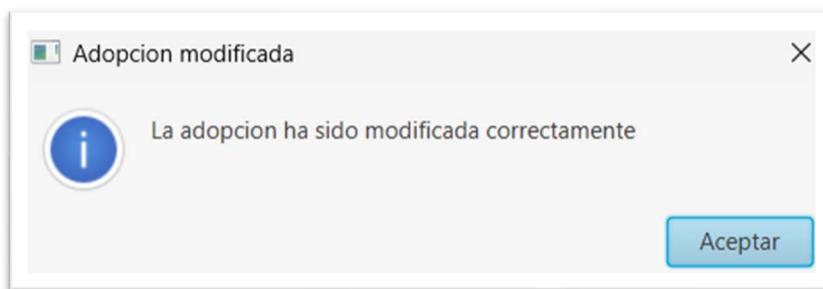
### Modificar Adopciones

Para modificar los datos , solamente modificaremos el Identificador del animal y en DNI del nuevo dueño, quedando bloqueadas para modificar el código de la adopción y la fecha de la adopción

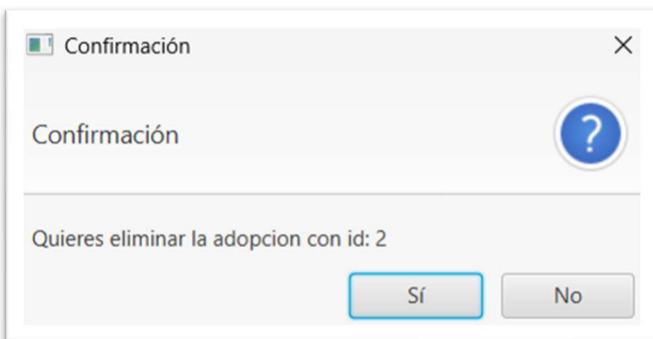
Una vez realizada cualquier modificación le daremos a modificar y nos saldrá el mensaje de confirmación.

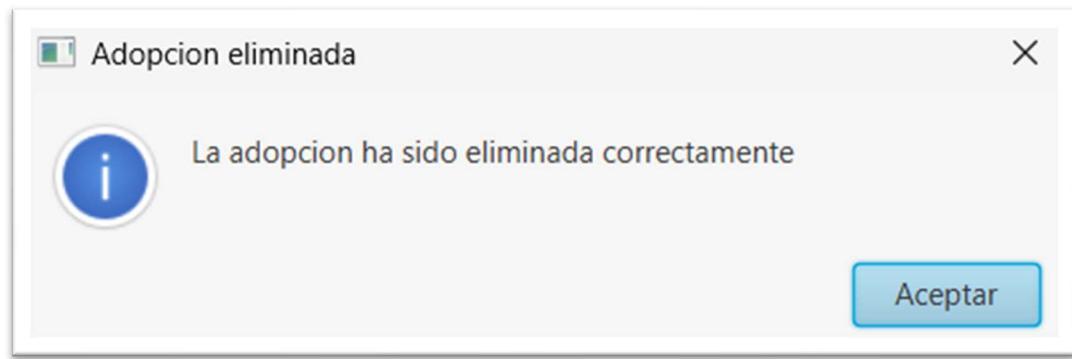


Una vez aceptada nos saldrá que se la alerta de que se ha realizado.



Para eliminar los datos de la adopción cliquearemos anteriormente explicado, saliendo su mensaje de confirmación y su alerta de que se ha realizado en el caso de que se haya aceptado.





La función de búsqueda funciona de la misma manera que la anterior ventana, pero esta búsqueda sería para la **DNI del nuevo dueño**

Nº Adopcion	Nº Animal	Nuevo Propietario	Fecha de Adopción
7	7	11223344C - Ana Sánchez Pérez	2025-03-01
8	2	11223344C - Ana Sánchez Pérez	2025-05-27

También nos encontraremos la función para descargar la lista de adopciones en CSV(Excel) cliqueando solamente al botón. Saliendo en donde está el archivo descargado,

De forma predeterminada se encuentra en la carpeta de descargas.



Ya una vez descargado lo puedes abrir tanto con Excel, Google sheets o hoja de cálculo (LibreOffice)

▼ hoy			
AnimalesRegistrados.csv	27/05/2025 13:22	Hoja de cálculo d...	1 KB
AdopcionesRegistradas.csv	27/05/2025 18:56	Hoja de cálculo d...	1 KB
DueñosRegistrados.csv	27/05/2025 18:07	Hoja de cálculo d...	1 KB

**NOTA: Estas ventanas solo son visibles para los usuarios que tengan el rol de administrador.**



La lista de los voluntarios funciona de la misma manera que la de los nuevos dueños  
Haciendo totalmente lo mismo sin ningún cambio.

DNI	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Dirección	Localidad	Código Postal
01234567L	Beatriz	Delgado	Rey	Calle Central 9	Salamanca	37002
06543210Q	Lucía	Ortega	Méndez	Ronda Oeste 6	Alicante	03002
07654321P	Diego	Campos	Luna	Paseo Norte 2	Logroño	26002
08765432N	Clara	Cruz	Pérez	Calle Jardines 13	Valladolid	47002
09876543M	Iván	Romero	Silva	Avda. de la Ciencia 11	Murcia	30002
12345678A	Laura	Martínez	Gómez	Calle Sol 5	Madrid	28001
23456789C	Marta	Fernández	Rodríguez	Calle Mar 12	Málaga	29001
34567890D	Luis	Torres	Serrano	Calle Norte 8	Bilbao	48001
42207762W	Ellu	Viera	Lorenzo	LPA	LPA	35015
45678901E	Elena	Navarro	García	Calle Río 22	Zaragoza	50001
56789012F	Javier	Moreno	Herrera	Calle Olmo 6	Sevilla	41002
67890123G	Ana	Santos	Iglesias	Plaza Sur 3	Valencia	46002
78520353D	Rita	Brito	García	LPA	LPA	35015

Dentro de esta ventana, el añadir, modificar y eliminar funcionan de la misma que en lo explicado en nuevos dueños.

El filtro de búsqueda funciona de la misma manera y la parte de la descarga del listado de voluntario en CSV funciona de la misma manera enviando ese archivo a la carpeta de descargas.

Lo único a añadir que para hacer el login de ese voluntario es necesario registrarla para tener acceso al DNI en la siguiente ventana para darle un rol a esa persona dentro del centro para que pueda iniciar su sesión de usuario



En esa ventana tendremos todos los voluntarios registrados con su contraseña (Encriptada con JBCryp) y el rol que lleva en el centro.

Si estamos registrados en esta ventana podremos iniciar sesión en la pantalla principal para poder usar las ventanas que hemos explicado anteriormente.

DNI del voluntario	Contraseña	Rol
42207762W	\$2a\$10\$yn0QVUV6CIszqDa5pIHIAYePmc24x7...	Administrador
78520353D	\$2a\$10\$oy.uZpd7agwJchOhPgUh/en/mTWgJp...	Voluntario

Para registrar un login del voluntario primero le cliquearemos al mas como en las otras ventanas:



Una vez lo realicemos nos saldrá una ventana de registro que la enseñaremos a continuación:



**REGISTRO DE INICIO SESIÓN**

DNI voluntario  
2222222B

Rol  
Voluntario

Contraseña  
.....

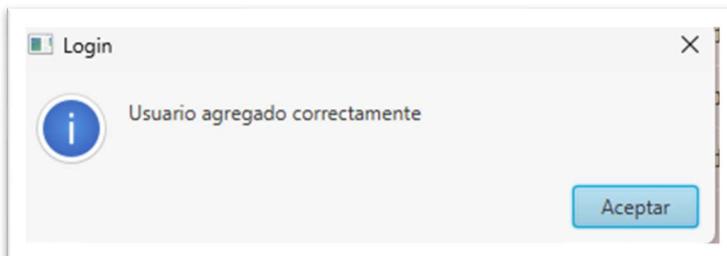
Registrar Salir

## Registro de inicio de sesión

Para realizar el registro primero introduciremos el DNI del voluntario, dándole al clic que nos encontramos saldría todos los DNI seleccionando el que vayamos a añadir

A continuación, pondremos el ROL de ese voluntario dentro del centro y para finalizar ese voluntario pondrá su contraseña que vaya a usar.

Una vez finalizado cliquearemos registrar para terminar el registro saliendo una alerta de que ese registro esta realizado.



En esta ventana también podremos modificar y eliminar a ese usuario registrado de la misma forma que en las ventanas anteriores.

Una vez realizado si le damos a modificar nos saldrá otra ventana parecida al registro con todos los datos que tenemos guardados.



**MODIFICAR**

DNI voluntario  
2222222B

Rol  
Voluntario

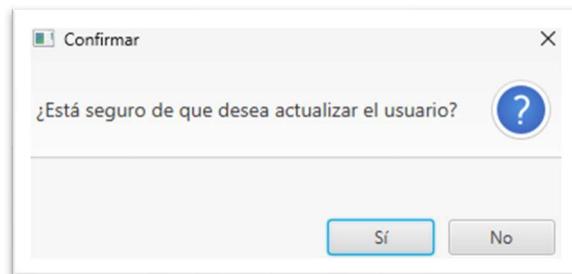
Contraseña  
.....

MODIFICAR SALIR

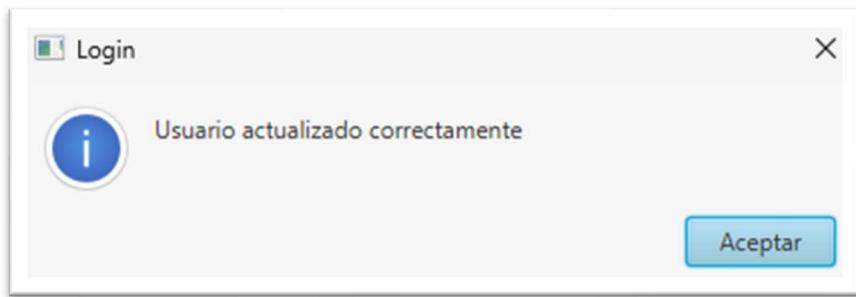
## Modificar inicio de sesión

Para modificar el inicio de sesión solamente podremos modificar el rol del voluntario sin poder modificar el DNI ni la contraseña.

Una vez realizada la modificación saldrá un mensaje de confirmación.



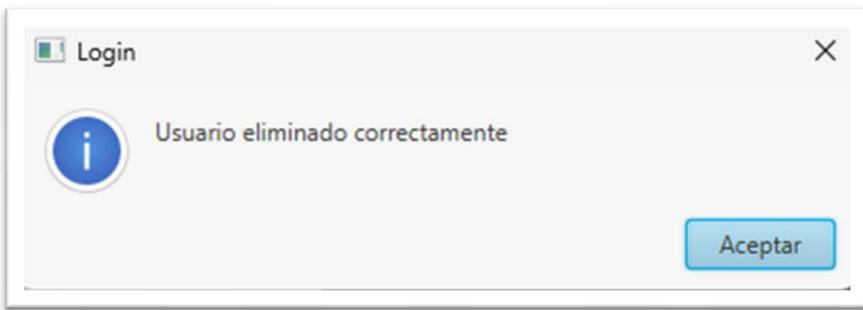
Una vez confirmado esa modificación que se realizó saldría una alerta.



Para eliminar ese registro solamente le daremos al botón de eliminar y confirmaremos que queremos eliminar ese registro.

La parte superior es una barra de herramientas con un ID de usuario "2222222B", un hash "\$2a\$10\$jzN6v/gWp6Y7:", iconos para "Modificar" (una llave), "Eliminar" (un basurero) y "Logout" (una persona). Abajo, una ventana emergente titulada "Confirmar" pregunta "¿Está seguro de que desea eliminar el usuario?" y tiene dos botones: "Sí" (azul) y "No".

Una vez confirmado nos saldría la siguiente alerta



También tenemos la función de búsqueda, podremos buscar a todos los voluntarios tanto por su DNI de voluntario y los roles que queremos buscar.

### Búsqueda por DNI:

---

The screenshot shows a search interface with a search bar containing "11" and a plus icon. Below is a table with three columns: DNI del voluntario, Contraseña, and Rol. One row is visible with the DNI "111111111A", a hashed password, and the role "Administrador".

DNI del voluntario	Contraseña	Rol
111111111A	\$2a\$10\$.MWOGCnrSiv.DWgFxP4sM.UCrRFQPi...	Administrador

### Búsqueda por ROL:

---

The screenshot shows a search interface with a search bar containing "admin" and a plus icon. Below is a table with three columns: DNI del voluntario, Contraseña, and Rol. Two rows are visible, both assigned the role "Administrador". The first row has the DNI "42207762W" and the second row has "111111111A".

DNI del voluntario	Contraseña	Rol
42207762W	\$2a\$10\$yuoQVUV6C8szqOa5pHHAYePmc24x7...	Administrador
111111111A	\$2a\$10\$.MWOGCnrSiv.DWgFxP4sM.UCrRFQPi...	Administrador