



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
**Direcció General de Formació Professional
Inicial i Ensenyaments de Règim Especial**

Fitxes d'autoavaluació curs formació de tutors d'empresa dual

**FP
dual**



Activitats d'autoavaluació 1

DNI: _____
Nom i
cognoms: _____
Mail de
contacte: _____
Telèfons
de contacte: _____
NIF _____
Empresa
Nom
empresa _____

A Internet trobareu diversos vídeos de suport per als tutors d'empresa. Si disposeu d'un telèfon mòbil, tablet u ordinador, us recomanem que visioneu el **primer** d'ells. Els trobareu a:

<http://ensenyament.gencat.cat/ca/arees-actuacio/empreses-fpdual/>

Una família informàtica és:

Marqueu la resposta correcta (pot haver més d'una a la vegada)

- ☐ El conjunt d'estudis que agrupa diverses professions del mateix sector
- ☐ El conjunt d'empreses associades del mateix sector productiu
- ☐ Un grup d'ordinadors
- ☐ Cap resposta és certa

Per accedir a un cicle formatiu de grau mitjà (CFGM) cal:

Marqueu la resposta correcta (pot haver més d'una a la vegada)

- ☐ Trobar un centre a la ciutat que em vingui bé
- ☐ Haver superat l'ESO
- ☐ Tenir més de 18 anys
- ☐ Haver superat una prova d'accés

Les sigles MP volen dir:

Marqueu la resposta correcta (pot haver més d'una a la vegada)

- ☐ Mercaderies Pròpies
- ☐ Mestre de Pràctiques
- ☐ Mòdul Professional



Activitats d'autoavaluació 2

DNI: _____
Nom i
cognoms: _____
Mail de
contacte: _____
Telèfons
de contacte: _____
NIF _____
Empresa
Nom
empresa _____

A Internet trobareu diversos vídeos de suport per als tutors d'empresa. Si disposeu d'un telèfon mòbil, tablet u ordinador, us recomanem que visioneu el **segon i el tercer** d'ells. Els trobareu a:

<http://ensenyament.gencat.cat/ca/arees-actuacio/empreses-fpdual/>

L'alternança simple:

Marqueu la resposta correcta (pot haver més d'una a la vegada)

- ☐ És una forma senzilla d'estudiar i treballar
- ☐ Combina estudis i treball sense reconeixement acadèmic dels aprenentatges fets a l'empresa
- ☐ Vol dir que un dia treballa i l'altre estudia
- ☐ Totes les respostes són certes

L'alternança amb formació dual:

Marqueu la resposta correcta (pot haver més d'una a la vegada)

- ☐ És una forma complexa d'estudiar i treballar
- ☐ Vol dir que treballa i estudia a l'hora
- ☐ Combina estudis i treball amb reconeixement acadèmic dels aprenentatges fets a l'empresa
- ☐ Cap resposta és certa



Activitats d'autoavaluació 3

DNI: _____
Nom i
cognoms: _____
Mail de
contacte: _____
Telèfons
de contacte: _____
NIF _____
Empresa
Nom
empresa _____

A Internet trobareu diversos vídeos de suport per als tutors d'empresa. Si disposeu d'un telèfon mòbil, tablet u ordinador, us recomanem que visioneu el **quart** d'ells. Els trobareu a:

<http://ensenyament.gencat.cat/ca/arees-actuacio/empreses-fpdual/>

En cas de tenir un aprenent en modalitat de beca, qui assumeix les responsabilitats referents a les gestions amb la Seguretat Social i la prevenció específica de riscos laborals del lloc de treball?

Marqueu la resposta correcta (pot haver més d'una a la vegada)

- ☐ El centre educatiu
- ☐ L'empresa
- ☐ El propi alumne
- ☐ Cap resposta és certa

Els criteris d'accés de l'alumnat a l'empresa...

Marqueu la resposta correcta (pot haver més d'una a la vegada)

- ☐ Són determinats pel centre educatiu
- ☐ Es consensuen entre l'empresa i el centre educatiu
- ☐ Tant sols es poden establir per a menors de 16 anys
- ☐ Totes les respostes són correctes

L'acord formatiu es signa per...

Marqueu la resposta correcta (pot haver més d'una a la vegada)

- ☐ L'empresa



- ☐ L'aprenent
- ☐ El centre educatiu
- ☐ L'empresa, l'aprenent i el centre educatiu

En general, el límit horari setmanal per a l'aprenent és

Marqueu la resposta correcta (pot haver més d'una a la vegada)

- ☐ Fins a 30 hores a l'empresa
- ☐ Fins a 20 hores a l'empresa
- ☐ Fins a 40 hores, comptabilitzant les hores del centre educatiu + les hores a l'empresa
- ☐ Fins a 20 hores al centre educatiu

En cas que un aprenent tingui un accident a l'empresa en el període de beca o contracte, s'ha de gestionar l'assistència mitjançant...

Marqueu la resposta correcta (pot haver més d'una a la vegada)

- ☐ Assegurança escolar
- ☐ Mútua o entitat gestora de la SS concertada per l'empresa
- ☐ El CAP més proper
- ☐ Totes són certes



Activitats d'autoavaluació 4

DNI: _____
Nom i
cognoms: _____
Mail de
contacte: _____
Telèfons
de contacte: _____
NIF _____
Empresa _____
Nom
empresa _____

A Internet trobareu diversos vídeos de suport per als tutors d'empresa. Si disposeu d'un telèfon mòbil, tablet u ordinador, us recomanem que visioneu el **quart** d'ells. Els trobareu a:

<http://ensenyament.gencat.cat/ca/arees-actuacio/empreses-fpdual/>

Com ordenaries aquesta informació en la sessió d'acollida?

(indicar, 1r, 2n, ...)

- _____ El personal de l'empresa amb el qual es relacionarà habitualment.
- _____ La ubicació en l'organigrama de l'empresa i en l'entorn productiu.
- _____ L'organització del lloc de treball corresponent i les particularitats específiques
- _____ La planificació de les tasques a desenvolupar i el sistema de valoració.
- _____ El protocol de comunicació en cas d'absència, retard o altres incidències.
- _____ Els riscos laborals generals i específics del lloc de treball i el pla d'evacuació i confinament.
- _____ Les normes d'organització i funcionament de l'empresa necessàries



Activitats d'autoavaluació 5

DNI: _____
Nom i
cognoms: _____
Mail de
contacte: _____
Telèfons
de contacte: _____
NIF _____
Empresa
Nom _____
empresa _____

A Internet trobareu diversos vídeos de suport per als tutors d'empresa. Si disposeu d'un telèfon mòbil, tablet u ordinador, us recomanem que visioneu el **cinqué** d'ells. Els trobareu a:

<http://ensenyament.gencat.cat/ca/arees-actuacio/empreses-fpdual/>

Feu-vos una autovaloració de les pròpies capacitats en referència a...

(marqueu una de les tres opcions)

Em sento molt preparat	Em sento preparat	crec que hauria de demanar al tutor del centre educatiu orientacions en aquest aspecte	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Com planifico i organitzo les tasques que ha de realitzar l'aprenent de forma que siguin assolibles.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Com faig l'acompanyament en la formació, facilitant que l'aprenent adquireixi les capacitacions professionals de forma experiencial i autònoma.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Com observo i valoro el progrés de l'aprenent.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Com lidero el procés d'aprenentatge de l'aprenent a l'empresa, afavorint un clima motivador, participatiu i flexible.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Com exerceixo l'autoritat per a mantenir un ambient de treball adequat i prevenir incidències.



Activitats d'autoavaluació 6

DNI: _____
Nom i
cognoms: _____
Mail de
contacte: _____
Telèfons
de contacte: _____
NIF
Empresa
Nom
empresa _____

A Internet trobareu diversos vídeos de suport per als tutors d'empresa. Si disposeu d'un telèfon mòbil, tablet u ordinador, us recomanem que visioneu el **sisé** d'ells. Els trobareu a:

<http://ensenyament.gencat.cat/ca/arees-actuacio/empreses-fpdual/>

L'aprenent observa atentament com un treballador/a realitzen una tasca. Després, l'aprenent repeteix, tan fidelment com pot, el procés per arribar a aconseguir el mateix objectiu. Posteriorment, el tutor/a o instructor/a puntualitza i corregeix el que considera adient. Aquest model d'aprenentatge es coneix com:

Marqueu la resposta correcta (pot haver més d'una a la vegada)

- ☐ Assaig - error.
- ☐ Imitació.
- ☐ Aprenentatge amb suport.
- ☐ Formació estructurada en el lloc de treball.
- ☐ Aprenentatge reflexiu.



Activitats d'autoavaluació 7

DNI: _____
Nom i
cognoms: _____
Mail de
contacte: _____
Telèfons
de contacte: _____
NIF
Empresa
Nom
empresa _____

A Internet trobareu diversos vídeos de suport per als tutors d'empresa. Si disposeu d'un telèfon mòbil, tablet u ordinador, us recomanem que visioneu el **seté** d'ells. Els trobareu a:

<http://ensenyament.gencat.cat/ca/arees-actuacio/empreses-fpdual/>

Si un aprenent realitza una tasca amb molta habilitat i autonomia, el podem valorar com:

Marqueu la resposta correcta (pot haver més d'una a la vegada)

- ☐ MOLT BONA (8-10)
- ☐ BONA/BÉ (6-8)
- ☐ SUFICIENT (5)
- ☐ NEGATIVA (0-4)

L'autovaloració de l'alumne – aprenent...

Marqueu la resposta correcta (pot haver més d'una a la vegada)

- ☐ ...és important i cal tenir-la en compte a l'empresa i al centre educatiu
- ☐ ...tan sols és una referència per al centre educatiu
- ☐ ...no cal tenir-la en compte per a proposar les valoracions de la seva estada a l'empresa



Activitats d'autoavaluació 8

DNI: _____
Nom i
cognoms: _____
Mail de
contacte: _____
Telèfons
de contacte: _____
NIF _____
Empresa
Nom
empresa _____

A Internet trobareu diversos vídeos de suport per als tutors d'empresa. Si disposeu d'un telèfon mòbil, tablet u ordinador, us recomanem que visioneu el **vuité i nové** d'ells. Els trobareu a:

<http://ensenyament.gencat.cat/ca/arees-actuacio/empreses-fpdual/>

Indicar les característiques de les persones assertives i empàtiques:

Marqueu la resposta correcta (pot haver més d'una a la vegada)

- ☐ Poden comunicar-se fàcilment amb persones de tots els nivells, tendint a una comunicació oberta, franca i directa.
- ☐ Es valoren i respecten a elles mateixes i a les altres persones.
- ☐ Acostumen a expressar adequadament els seus sentiments, opinions o desitjos.
- ☐ Tenen criteri propi en la presa de decisions, sabent escoltar i valorar totes les opinions.
- ☐ Totes les respostes són correctes.

Els dos estils de lideratge més recomanables per a un bon acompanyament de l'aprenent són:

Marqueu la resposta correcta (pot haver més d'una a la vegada)

- ☐ consultiu i participatiu
- ☐ consultiu i paternalista
- ☐ participatiu i burocràtic
- ☐ alternar autoritari i laissez-faire



Ordena, segons el teu criteri d'importància, les opcions següents per en un supòsit de conflicte:

(indicar, 1r, 2n, ...)

- ☐ Separar les persones del problema.
- ☐ Identificar els interessos per a trobar diverses opcions (posicions) que satisfaci els interessos de tots.
- ☐ Inventar noves opcions en benefici mutu.
- ☐ Cercar criteris objectius i independents de la voluntat de les parts.