

Sistema de Administración Escolar V2.0

REING–Propuesta del Nuevo Proceso de Admisión a Nivel Superior

Escuela Superior de Cómputo del IPN
Escuela Libre de Derecho

15 de mayo de 2017



ESCUELA LIBRE
DE DERECHO



ESCUELA LIBRE
DE DERECHO

Coordinación de
Desarrollo Tecnológico



Índice general

1. Procesos	1
1.1. P4.1 Dar de Alta Lector	2
1.1.1. Resumen	2
1.1.2. Elementos del proceso	2
1.1.3. Descripción de Tareas	3
1.2. P4.2 Dar de Baja Lector	4
1.2.1. Resumen	4
1.2.2. Elementos del proceso	5
1.2.3. Descripción de Tareas	5
1.3. P4.3 Actualizar datos de Lector	7
1.3.1. Resumen	7
1.3.2. Elementos del proceso	7
1.3.3. Descripción de Tareas	8
1.4. P4.4 Consultar historial de Lector	9
1.4.1. Resumen	9
1.4.2. Elementos del proceso	9
1.4.3. Descripción de Tareas	10
2. Actores del sistema	11
A. Mensajes	13
A.0.1. MSJ4.1 Lector no registrado	13
A.0.2. MSJ4.2 Alumno dado de baja	13
A.0.3. MSJ4.3 Tiene Adeudos pendientes	13
A.0.4. MSJ4.4 Tiene Multas pendientes	13
A.0.5. MSJ4.5 Operación Exitosa	13
A.0.6. MSJ4.6 El lector aun no tiene historial	14
A.0.7. MSJ4.7 Inscríbete	14

B. Formularios	15
B.0.1. F4.1 Dar de alta Lector	15
B.0.2. F4.2 Actualizar Lector	15

Índice de figuras

1.1. P4.1 Dar de Alta Lector	2
1.2. P4.2 Dar de Baja Lector	4
1.3. P4.3 Actualizar datos de Lector	7
1.4. P4.4 Consulta historial de Lector	9



CAPÍTULO 1

Procesos

1.1. P4.1 Dar de Alta Lector



1.1.1. Resumen

Proceso que realiza el **Lector**, con el fin de tener acceso a los préstamos bibliotecarios, y tenga el derecho de estar monitoreado su perfil y así visualizar el **Bibliotecario** en qué estado se encuentra el **Lector**.

Para poder tener un Registro en la Biblioteca, el **Lector** deberá de contar con los requisitos del formulario que pide dicho organismo para validar los datos, y que haga valer la RN4.1 Lector Inscrito en el instituto y la RN4.3 Formato 4.1 llenado correctamente, ya que al no estar inscrito a la escuela, no podrá formar parte del proceso de registro a la Biblioteca.

La Figura 1.1: P4.1 Dar de Alta Lector muestra las actividades que se realizan para llevar a cabo el proceso descrito anteriormente.

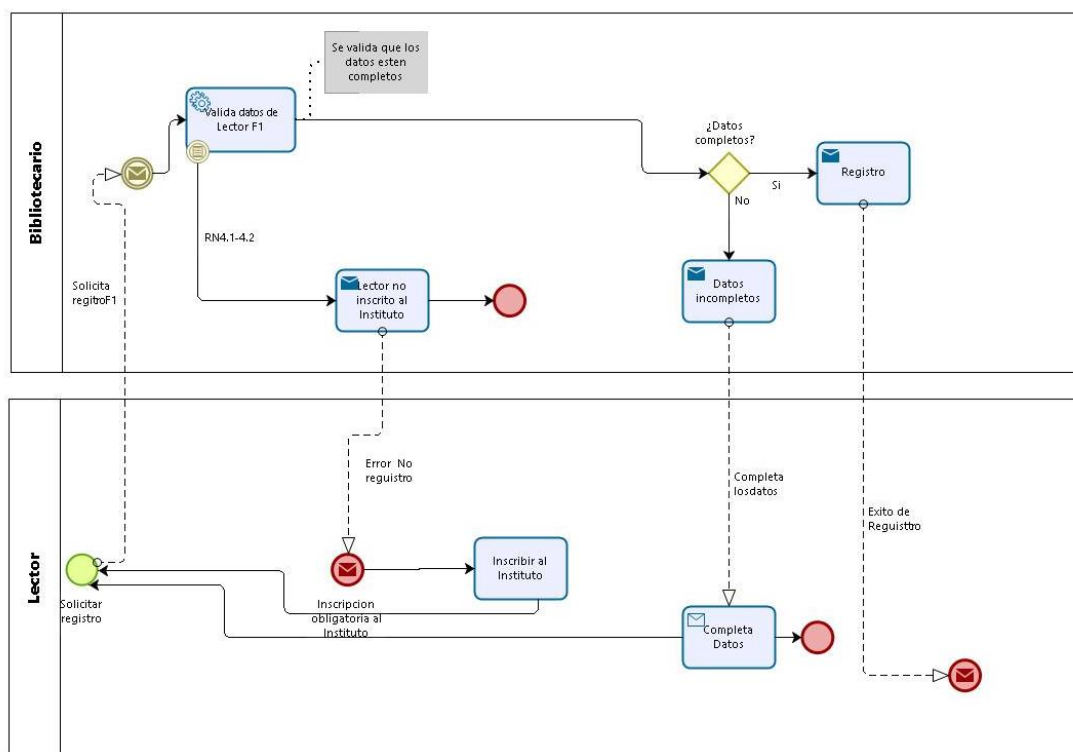


Figura 1.1: P4.1 Dar de Alta Lector

1.1.2. Elementos del proceso

Elemento:	P4.1 Dar de Alta Lector
Actores:	Bibliotecario y Lector.
Objetivo:	Validar Datos y generar el registro del , para que este tenga privilegios según el perfil en la biblioteca.
Insumos de entrada:	<ul style="list-style-type: none"> Datos del Formulario F4.1 Dar de alta Lector.
Proveedores:	Lector
Productos de salida:	<ul style="list-style-type: none"> Tabla generada con los datos correspondientes del Lector y su Estado en el sistema. Notificación MSJ4.1 Lector no registrado. Notificación MSJ4.5 Operación exitosa.
Cliente:	Lector
Mecanismo de medición:	<ul style="list-style-type: none"> Respuesta inmediata
Interrelación con otros procesos:	P4.4 Consultar historial de Lector

1.1.3. Descripción de Tareas

1 Lector

- ☐ Tarea Inscribir al Instituto. Tendrá que inscribirse a la Escuela para que el Bibliotecario pueda generar el registro al organismo y proporcionar los datos correspondientes al Bibliotecario para que este pueda validar la información adquirida y pueda empezar el registro a la Biblioteca.
- ☐ Tarea Completa Datos. Proporcionará los datos completos, según el Formato 1, de lo contrario termina el proceso.

2 Bibliotecario

- ☐ Tarea Validar datos de Lector. Valida los datos del Lector Según el Formato 1 que estén completos y que sea un Lector inscrito y/o Registrado a la escuela, si la regla de negocio se cumple pasa a la tarea 2b Datos Incompletos., donde valida por completo que los datos estén completos, si no cumple con la regla de negocio, termina el proceso. Este notifica al Lector que deberá de inscribirse a la escuela.
- ☐ Tarea Datos Incompletos. Valida que los datos este completos, si los datos están completos, pasa a la tarea 2c Registro. que registra los datos en el sistema, si no están completos el sistema genera una notificación que mostrara al Bibliotecario que los datos son incompletos, y este le notificara al Lector.
- ☐ Tarea Registro. Registra los datos del Lector en el sistema y genera la Notificación MSJ4.5 Operación exitosa para mostrarlo al Lector.

- - - Fin del proceso.

1.2. P4.2 Dar de Baja Lector



1.2.1. Resumen

Proceso que realiza el **Bibliotecario** con el fin de dar de baja a un **Lector** ya sea alumno o docente del sistema siguiendo reglas de negocio que permiten que el usuario sea dado de baja cuando se encuentre libre de adeudos y multas.

Como primer paso se tendrá que validar al lector mediante su credencial de manera que se compruebe que este registrado en el sistema. Si el lector al que se dará de baja tiene adeudos o multas pendientes, el sistema se encargará de notificar al bibliotecario posteriormente se mostraran los adeudos y multas que corresponden al lector.

Para que proceda la baja, el **Lector** tiene la responsabilidad tanto de pagar sus multas y devolver el material que tiene pendiente, de lo contrario la baja no procederá. El sistema termina el proceso de dar de baja.

La Figura 1.2: P4.2 Dar de baja Lector muestra las actividades que se realizan para llevar a cabo el proceso descrito anteriormente.

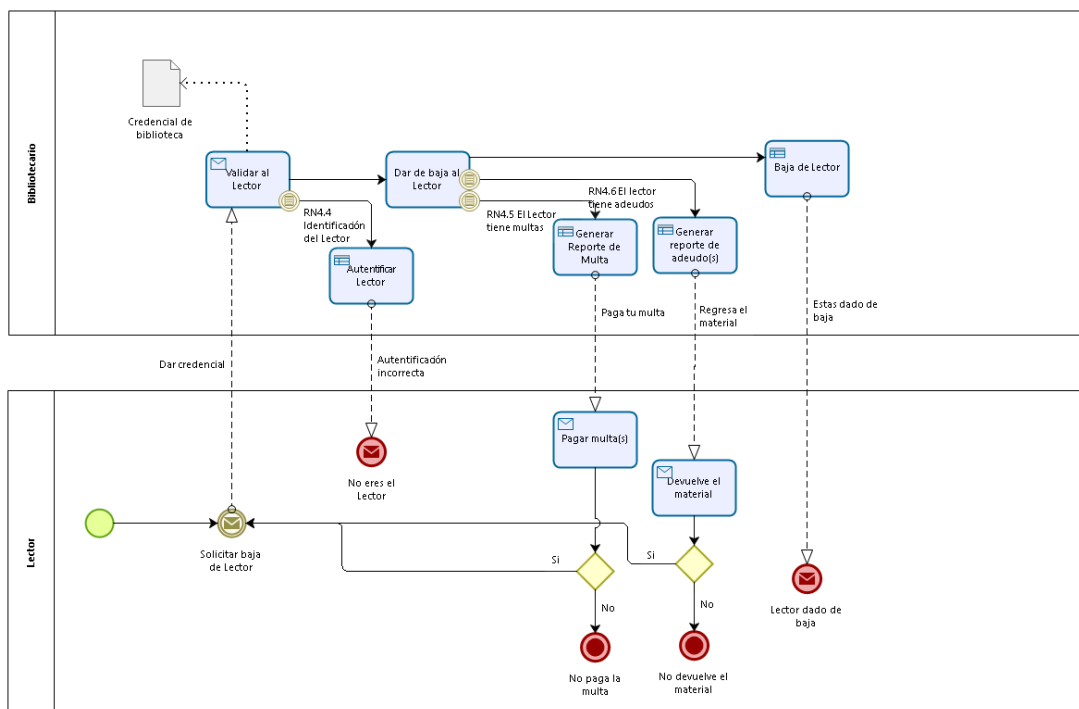


Figura 1.2: P4.2 Dar de Baja Lector

1.2.2. Elementos del proceso

Elemento:	P4.2 Dar de Baja Lector
Actores:	Lector y Bibliotecario.
Objetivo:	Dar de baja a un lector verificando que no tenga adeudos o multas en su historial.
Insumos de entrada:	<ul style="list-style-type: none"> • Id del Lector
Proveedores:	Lector
Productos de salida:	<ul style="list-style-type: none"> • Notificación MSJ4.5 Operación Exitosa. • Notificación MSJ4.1 Lector No registrado. • Notificación MSJ4.2 Tienes Adeudos pendientes. • Tabla que contiene las multas pendientes del Lector. • Notificación MSJ4.4 Tienes Multas pendientes. • Tabla que contiene los adeudos pendientes del Lector.
Cliente:	Lector
Mecanismo de medición:	<ul style="list-style-type: none"> • Respuesta inmediata
Interrelación con otros procesos:	P4.4 Consulta Historial de lector

1.2.3. Descripción de Tareas

1 Lector

- Tarea** Pagar Multas. Notifica al lector que tiene multas pendientes y debe pagarlas de lo contrario no se puede dar de baja.
- Tarea** Devuelve el material. Devuelve el material. Notifica al lector que aún tiene devoluciones pendientes y debe devolver el material, de lo contrario la baja no procederá.

2 Bibliotecario

- Tarea** Validar al Lector. Para que el sistema pueda validar al lector debe verificar la Regla de negocio RN4.4 Identificación del lector. Si la regla de negocio se cumple pasa a la tarea **2c Dar de baja Lector**, si no se cumple la regla de negocio el sistema pasa a la tarea **2b Autenticar Lector**.
- Tarea** Autenticar Lector. El sistema autenticará al lector a partir del ID del mismo para comprobar si el lector está registrado de no estar registrado muestra la Notificación **MSJ4.1 Lector No registrado**.
- Tarea** Dar de baja Lector. Para que el sistema proceda con la baja del Lector deberá verificar las reglas de negocio RN4.5 El lector tiene multas y RN4.6 El lector tiene adeudos. Si las reglas de negocio se cumplen se pasa a la tarea **2f Dar de baja Lector**, si no se cumple la RN4.5 se pasa a la tarea **2d Generar reporte de multa**, si no se cumple la RN4.5 se pasa a la tarea **2e Generar reporte de adeudo(s)**.

- d) Generar reporte de multa. El sistema genera la notificación NS3 al igual que la tabla indicando las multas que tiene pendientes a pagar para que sean mostrados al lector pasando a la tarea **1a Pagar multa(s)**.
- e) Genera reporte de adeudo(s). El sistema genera la notificación NS4 al igual que la tabla indicando los adeudos que tiene pendientes a devolver para que sean mostrados al lector pasando a la tarea **1b Devuelve el material**.
- f) Dar de baja Lector. El sistema dará de baja al lector y mostrará la notificación **MSJ4.5 Operación Exitosa**.

- - - Fin del proceso.

1.3. P4.3 Actualizar datos de Lector



1.3.1. Resumen

Proceso que realiza el **Bibliotecario** con la finalidad tener actualizados los datos del **Lector** cada periodo escolar al inicio del semestre y de esta forma poder continuar con el prestamo de libros de la biblioteca.

En **Lector** solicita la actualización de datos correspondientes en la biblioteca, verifican su registro solicitando la credencial del instituto y validan si esta inscrito en el sistema de la biblioteca de lo contrario se le notifica que debe realizar el registro. Una vez que la información es enviada correctamente, el **Bibliotecario** proporciona un formato para el Actor:LectorLector que debe completar correctamente y el Actor:BibliotecarioBibliotecario debe asegurarse que sea un formato valido para proceder a la actualización.

La Figura 1.3: P4.3 Actualizar datos de Lector muestra las actividades que se realizan para llevar a cabo el proceso descrito anteriormente.

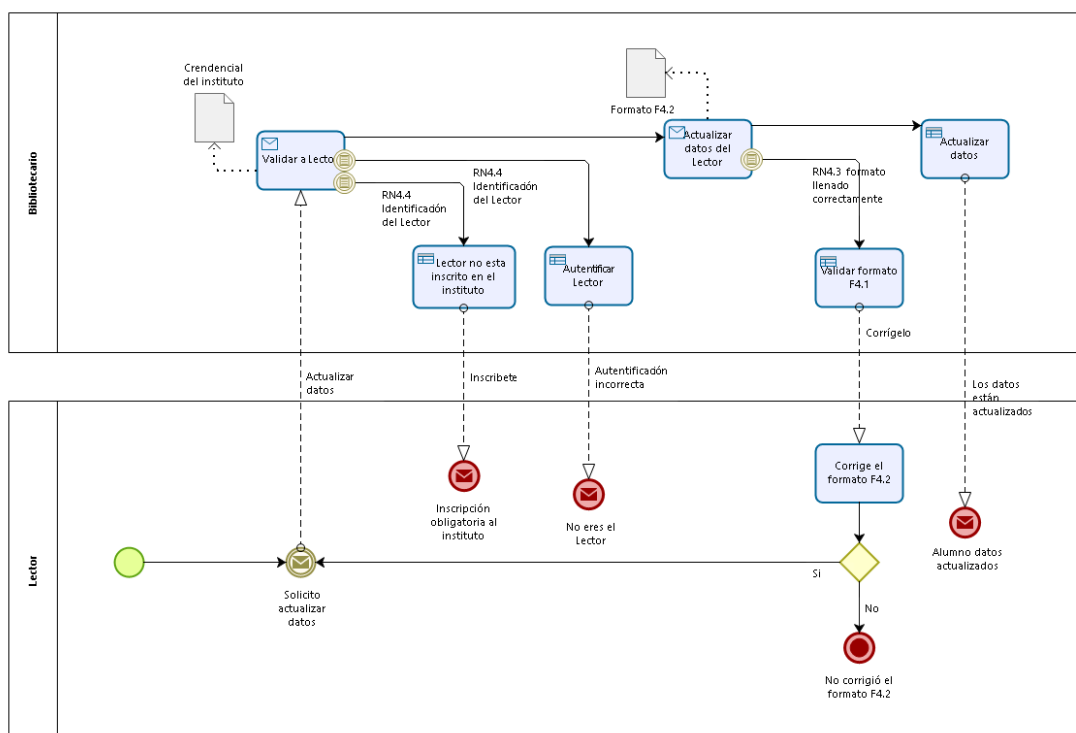


Figura 1.3: P4.3 Actualizar datos de Lector

1.3.2. Elementos del proceso

Elemento:	P4.3 Actualizar datos de Lector
Actores:	Bibliotecario y Lector.
Objetivo:	Actualizar y modificar los datos de un Lector.
Insumos de entrada:	<ul style="list-style-type: none"> Datos del Formulario F4.2 Actualizar Lector.
Proveedores:	Lector
Productos de salida:	<ul style="list-style-type: none"> Tabla actualizada de datos del Alumno. Notificación MSJ4.5 Operacion Exitosa. Notificación MSJ4.1 Lector no registrado. Notificación MSJ4.7 Inscribete.
Cliente:	Lector
Mecanismo de medición:	<ul style="list-style-type: none"> Respuesta inmediata
Interrelación con otros procesos:	

1.3.3. Descripción de Tareas

1 Lector

- a) Tarea Corrige el formato 4.2. Proporcionará los datos correctos, según el Formato 4.2, de lo contrario termina el proceso.

2 Bibliotecario

- a) Tarea Validar Lector. El Bibliotecario solicita la credencial del instituto del Lector interesado y el sistema debe verificar la regla de negocio RN 4.4 Identificación del Lector, si la regla de negocio no se cumple pasa la tarea **2b Autenticar Lector**, de lo contrario pasa a la tarea **2c Lector no esta inscrito en el instituo.**
- b) Tarea Autenticar Lector. Muestra la Notificación **MSJ4.7 Inscribete**
- c) Tarea Lector no esta inscrito en el instituto Muestra mensaje de notificación **MSJ4.1 Lector no registrado.**
- d) Tarea Actualizar datos del Lector. El Bibliotecario entrega el formato F4.1 al Lector donde se valida la regla de negocio RN4.3 Formato Llenado correctamente, si no se cumple pasa a la tarea **1a Corrige el formato 4.2.**, pero si se cumple la regla de negocios pasa a la tarea **2e Actualizar datos.**
- e) Tarea Actualizar datos. El Bibliotecario cambia en el sistema los datos del Lector donde se notifica que los datos estan actualizados **MSJ4.5 Operacion Exitosa.**

- - - Fin del proceso.

1.4. P4.4 Consultar historial de Lector



1.4.1. Resumen

Proceso que realiza el **Lector** desde su perfil con el fin de consultar y visualizar los datos de su historial en el cual se visualizarán los adeudos y/o multas que tenga el **Lector**.

Si el **Lector** está registrado en el sistema podrá iniciar Sesión y tener un perfil propio desde el cual el **Lector** podrá consultar su historial. Cuando procede la consulta el sistema generará una tabla presentando los siguientes datos: Adeudos, multas y el estado del usuario (activo o inactivo). El sistema termina el proceso de la consulta.

La Figura 1.4: P4.4 Consulta historial de lector muestra las actividades que se realizan para llevar a cabo el proceso descrito anteriormente.

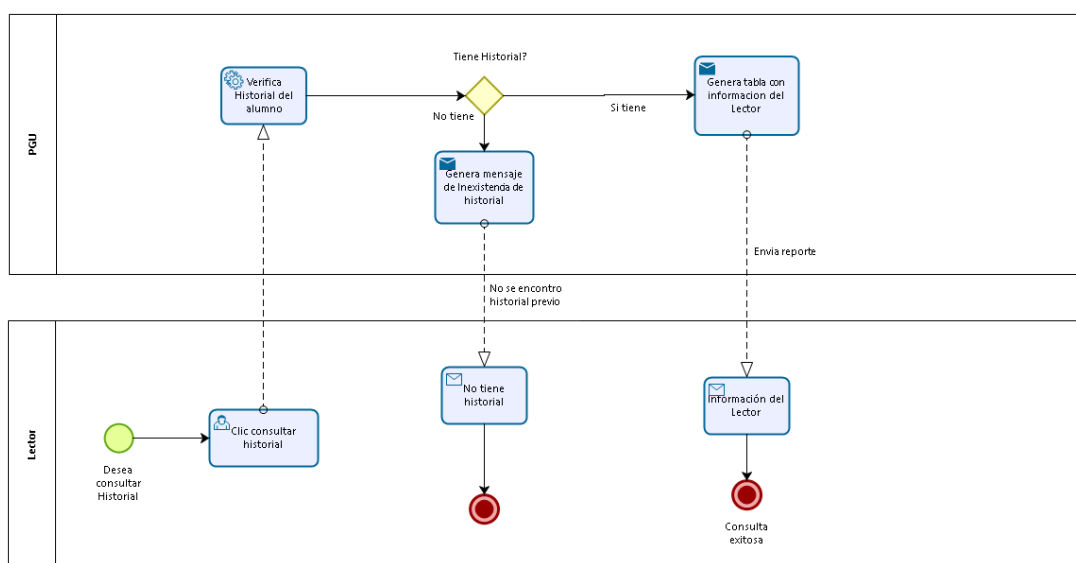


Figura 1.4: P4.4 Consulta historial de Lector

1.4.2. Elementos del proceso

Elemento:	P4.4 Consultar historial de Lector
Actores:	Lector y PGU
Objetivo:	Consultar el historial de Adeudos y Multas de igual manera el estado de un usuario desde su perfil mostrando los datos en una tabla.
Insumos de entrada:	<ul style="list-style-type: none"> • Clic en el Botón consultar Historial
Proveedores:	Lector

Elemento:	P4.4 Consultar historial de Lector
Productos de salida:	<ul style="list-style-type: none"> • Tabla generada mostrando los adeudos y multas del Lector • Notificación MSJ4.6 El lector aun no tiene historial.
Cliente:	Lector
Mecanismo de medición:	<ul style="list-style-type: none"> • Respuesta inmediata
Interrelación con otros procesos:	P4.1 Dar de baja usuario

1.4.3. Descripción de Tareas

1 Lector

- Tarea** Clic en consultar historial. Una vez iniciada sesión el **Lector** dará clic en el botón de consultar historial desde su perfil.
- Tarea** No tiene historial. Se le mostrará la Notificación **MSJ4.6 El lector aun no tiene historial.**
- Tarea** Historial del Lector. Se le mostrará la tabla del historial.

2 PGU

- Tarea** Verificar Existencia. Para que el sistema pueda consultar y visualizar la información de el **Lector** este debe verificar si el **Lector** tiene un historial de adeudos o multas de ser así se pasa a la tarea **2b Genera tabla con la información del Lector.**, de lo contrario pasa a la tarea **2c Genera mensaje de inexistencia de historial.**
- Tarea** Genera tabla con la información del usuario. El sistema genera una tabla con la información de los adeudos y multas asociadas al **Lector** para que sea mostrada pasando a la tarea **1c Información del Lector.**
- Tarea** Genera mensaje de inexistencia de historial. El sistema genera el mensaje de Notificación **MSJ4.6 El lector aun no tiene historial** para que sea mostrado al **Lector** pasando a la tarea **1b No tiene historial.**

- - - Fin del proceso.

CAPÍTULO 2

Actores del sistema

En el presente capítulo se definen los actores que participan en el sistema.



Nombre: Lector

Descripción: Persona que puede ser un alumno o docente que hace uso de los servicios que la Biblioteca ofrece.

Área: No aplica

Responsabilidades:

- Proporcionar datos de identificación
- Consultar perfil
- Pagar Multas
- Devolver Material

Perfil:

- Debe ser una persona perteneciente al instituto.
- Debe ser responsable.
- Debe ser cumplido.



Nombre: Bibliotecario

Descripción: Persona encargada de gestionar el proceso interno de la gestión de usuarios.

Área: —

Responsabilidades:

- Dar de Alta lector
- Dar de baja Lector
- Modificar datos del Lector

Perfil:

- Debe ser una persona perteneciente al instituto.
- Debe contar facilidad de palabras
- Capaz de trabajar trabajar bajo presión
- Debe ser egresado o estar cursando ultimo año de nivel superior
- Debe ser responsable.



Nombre: PGU

Descripción: Sistema de administración bibliotecario encargado de automatizar todo lo relacionado con la gestion de usuarios.

Área: —

Responsabilidades:

- Verificar existencia de Lectores
- Verificar existencia de historiales de los lectores
- Generar tablas con la información asociada a los lectores

APÉNDICE A

Mensajes

A.0.1. MSJ4.1 Lector no registrado

Mensaje en el sistema que indica que el Lector ingresado no esta registrado en la Biblioteca.
Lector no registrado.

A.0.2. MSJ4.2 Alumno dado de baja

Mensaje en el sistema que indica que el Lector ha sido dado de baja.
Usuario Dado de baja exitosamente.

A.0.3. MSJ4.3 Tiene Adeudos pendientes

Mensaje en el sistema que indica que el Lector aun tiene material pendiente para entregar en la biblioteca.
Aun tiene adeudo(s) pendientes, por favor pase a devolver el material en tiempo y forma.

A.0.4. MSJ4.4 Tiene Multas pendientes

Mensaje en el sistema que indica que el Lector aun tiene multas pendientes a pagar.
Aun tiene multa(s) pendientes, por favor pase a pagar lo antes posible.

A.0.5. MSJ4.5 Operación Exitosa

Mensaje en el sistema que indica que la operación se ha realizado exitosamente.
Operación exitosa

A.0.6. MSJ4.6 El lector aun no tiene historial

Mensaje en el sistema que notifica que el lector aun no tiene historial de adeudos y multas, por lo tanto no hay datos que mostrar.

No se encontraron datos. El lector aun no tiene historial

A.0.7. MSJ4.7 Inscríbete

Mensaje en el sistema que notifica que el lector no esta inscrito en el instituto
No se puede realizar la operación por que no estas inscrito al instituto.

APÉNDICE B

Formularios

B.0.1. F4.1 Dar de alta Lector

Formulario de alta de Usuario.

- Id del Lector
- Comprobante de estudios o acta de trabajador
- Domicilio
- Número telefónico
- e-mail

B.0.2. F4.2 Actualizar Lector

Formulario Actualización de lector.

- Id del Lector
- Comprobante de estudios o acta de trabajador
- Domicilio
- Número telefónico
- e-mail



Instituto Politécnico Nacional

Escuela Superior de Cómputo

Coordinación de Desarrollo Tecnológico

Coordinador de Desarrollo Tecnológico

👤 José Jaime López Rabadán.

📞 (044)-55-3227-9975.

☎ 57296000 Ext. 5004.

✉ cdt.escom@gmail.com.