







# Contenido

1	INT	FRODUCCIÓNiError! Marcador no defin	nido.
2	ing	reso al sitio web	2
	2.1	REGISTRARSE EN LA APLICACIÓN BIENESTAR	2
	2.2	INGRESO A LA APLICACIÓN	5
	2.3	ACTUALIZAR O MODIFICAR DATOS	6
3	Res	stablecer contraseña	9
	3.1	SOLICITUD DE RECUPERO DE CONTRASEÑA	9
			10
	3.2	CONFIRMACIÓN DE SOLICITUD DE RECUPERO DE CONTRASEÑA	
4	Dili	gencias encuesta	12
	4.1	Ingrese al aplicativo web	12
	4.2	Menú principal	
	4.3	Información de la Encuesta	13
			14
	4.4	Presentar encuesta.	14
	4.5	Contestar encuesta	15
	46	Salir del sistema	16







# 1 INGRESO AL SITIO WEB

Procedimiento.

#### 1.1 REGISTRARSE EN LA APLICACIÓN BIENESTAR

Procedimiento, regístrese en tan solo 3 pasos.

Para que los aprendices Sena puedan registrarse en la aplicación, estos deberán seguir los pasos que se establecen a continuación:

1. Ingresar a la opción "Registrarse", esta reenviara al aprendiz a un formulario (ver figura 2), en el cual deberá llenar todos sus datos.



2. En el formulario se le pedirá los datos necesarios para el registro; deberá llenar todos los campos requeridos, los cuales tienen encima un asterisco (\*); el cual cambia de color dependiendo de si hay datos o no.











3. Después de llenar todos los campos, el aprendiz dará clic en el botón "regístrese", se verá un mensaje el cual dice "se ha registrado satisfactoriamente"; después de esto el aprendiz podrá ingresar desde





cualquier lugar con conexión a internet con solo el número del documento y la contraseña.



Nota: todos los datos son requeridos excepto el número de la tarjeta militar, esta es opcional. De no llenar todos los demás campos, el programa no los dejara registrarse. Se recomienda llenar todos los campos con los datos reales, ya que estos serán utilizados para...







#### 1.2 INGRESO A LA APLICACIÓN

Para hacer uso de la aplicación web vaya a la dirección <u>www.bienestar.com.co</u> Ingrese su número de documento y contraseña. Si aún no lo tiene debe solicitarlo Ingresando a través del Sistema en la opción Registrarse

Una vez se haya digitado los datos de autenticación, haga clic en ingresar para validar la información.









# 1.3 ACTUALIZAR O MODIFICAR DATOS

Procedimiento.

1. Ingrese a la aplicación digitando su número de documento y su contraseña.



2. Al lado izquierdo de la pantalla encontrara el menú en el cual estará la entrada "Datos del Aprendiz", y al lado del menú una tabla con las encuestas para presentar.







3. Al darle clic le mostrara todos los datos del aprendiz.

Bienestar © 2014 | Centro de desarrollo Agroempresarial SENA © 2014 Chía - Colombia









1. Si desea modificar un campo vasta con solo reescribir el dato en el campo deseado, a continuación cliquear sobre el botón "Guardar".

De esta manera sus datos se modificaran. Se le recomienda al aprendiz tener sus datos actualizados, para que no haya ningún inconveniente.





#### 2 RESTABLECER CONTRASEÑA

## 2.1 SOLICITUD DE RECUPERO DE CONTRASEÑA

- Deberá seguir los pasos descriptos a continuación para recuperar exitosamente la contraseña:
  - 1. En la aplicación web, deberá hacer clic en la opción "¿Olvidó su contraseña?"









Al hacer clic en el ítem ¿Olvidó su contraseña?, la página lo dirigirá a una nueva pantalla (Restablecer Contraseña Paso 1), donde deberá completar los campos especificados:

2. **Ingrese el número de su documento de identidad:** (Ej. 123456789).



En caso de que el usuario ingrese erróneamente el número de identificación, aparecerá en la pantalla el siguiente mensaje: "El usuario no Existe".

Usuriario no Existe		
	Aceptar	Agroempresarial SENA © 2014 Chía - Colombia







❖ En cambio, si ingresara los datos correctamente y presionara el botón VERIFICAR, la aplicación web le presentará una nueva pantalla con la siguiente leyenda: "Señor(a): Administrador Sistema su contraseña ha sido enviada a el correo admi\*\*\*\*\*@adm\*\*\*.\*\*\*.\*\*".







Deberá presionar el botón VOLVER, que lo dirigirá nuevamente a la pantalla de inicio.

## 2.2 CONFIRMACIÓN DE SOLICITUD DE RECUPERO DE CONTRASEÑA.

1. Recibirá un mail en la bandeja de entrada del correo que haya sido declarado en la página de registro, que contendrá el siguiente asunto: "Solicitud Contraseña". Con el correspondiente mensaje:

Usuario: pepito Pérez Contraseña: Pepito2014\$

#### 3 DILIGENCIAS ENCUESTA

Procedimiento.

#### 3.1 Ingrese al aplicativo web

Digite su número de documento y su contraseña.











# 3.2 Menú principal



Una vez se haya autenticado el usuario aprendiz, la aplicación web le mostrara una nueva pantalla donde se encuentra el menú de opciones figura 2

#### 3.3 Información de la Encuesta.







1. El usuario podrá visualizar las encuestas pendientes por presentar al donde se visualizara los datos importantes de la encuesta.

#### 3.4 Presentar encuesta.









2. El usuario podrá presentar la encuesta haciendo clic sobre el icono del campo presentar encuesta.

### 3.5 Contestar encuesta









3. Una vez seleccionado la encuesta a contestar la aplicación web mostrara una nueva pantalla para contestar la encuesta con las preguntas y correspondientes respuestas que pueden ser del tipo "falos verdadero – selección múltiple con única respuesta – selección múltiple con múltiple respuesta – experiencia laboral – pregunta abierta"; luego de haber contestado la encuesta en su totalidad dar clic en el botón guardar y nuevamente nos llevara a la pantalla inicio.

#### 3.6 Salir del sistema.



Si el usuario desea salir de la aplicación web solo debe dar clic en el menú opción **Salir** <sub>ver figura 4</sub>.







Luego de haber dado clic en salir la aplicación web le mostrara la pantalla de ingrese aquí.  $_{\rm Ver\,figura\,5.}$