Login

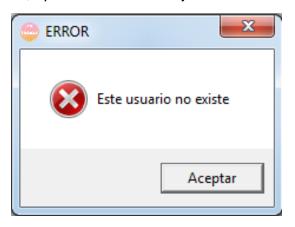
El login es la pantalla que verifica que quien quiera entrar registrado en la base de datos y también detectará el puesto que dicha persona ocupa en la empresa (administrador o empleado), ya que en base a esto podrá usar o no ciertas funciones.

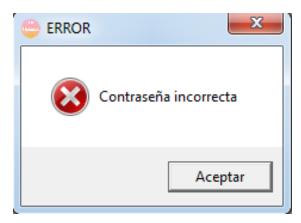
Al usar el programa por primera vez, como no se han registrado usuarios, o en caso de haber borrado completamente las bases d datos, se debe acceder con el usuario que se rea por default, llamado "Admin", y su contraseña "qwerty", para después poder registrar usuarios en la pantalla administrador.

Después de poner un usuario y una contraseña válidos debe hacer clic en el botón "Entrar" para ir a la pantalla de inicio



En caso de que el nombre de usuario o la contraseña no coincidan con los registros de la DB, aparecerá un mensaje de error en la pantalla





Pantalla de inicio

En la pantalla de inicio tenemos los botones, que te permitirán acceder a los módulos de administrador, proveedores, Inventario y ventas respectivamente. Si el que accede al punto de venta, es un usuario con el rango 1 de administrador, entonces la pantalla de inicio se verá así.



Si el usuario es de rango 2(no es un administrador), entonces en su pantalla de inicio no tendrá acceso al módulo administrador, como se muestra a continuación.



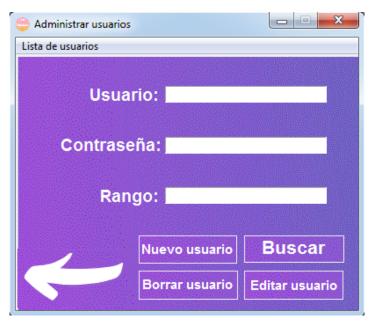
Para acceder a cada modulo solo precione el botón con el nombre del módulo de su elección.

Administrador

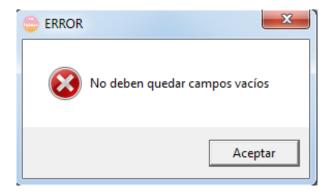
Esta es la pantalla que permite agregar, editar, eliminar o simplemente llevar un registro de todos los usuarios del programa.

Existen dos tipos de usuarios: los administradores, que tienen acceso a todos los módulos del programa, los cuales están marcados con rango 1, y los empleados, a los que no se les permitirá entrar a la pantalla de administrador una vez que incien sesión, que están marcados con el rango 2.

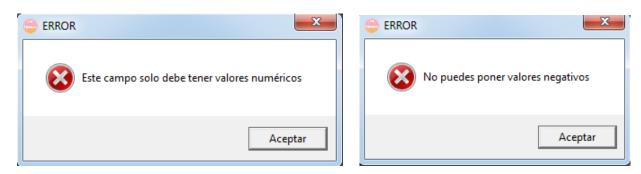
Para registrar un usuario, solo debe llenar los campos con la información correspondiente y hacer clic en el botón "Nuevo usuario".



En caso de dejar algún campo vacío, el programa se lo hará saber mandando un mensaje como el siguiente:



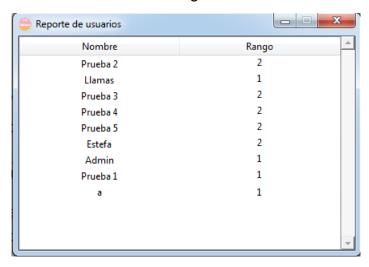
También es importante mencionar que el campo "Rango" solo se puede llenar con números enteros positivos, de lo contrario, aparecerá en su pantalla uno de los siguientes mensajes:



Para editar los datos de algún usuario solo debe poner el nombre y los datos nuevos en las cajas de texto, o bien poner el nombre y hacer clic en el botón "buscar" y el programa rellenará las cajas de texto con los registros de la base de datos. Una vez que termine de editar los datos, haga clic en el botón "Editar usuario" (cabe mencionar que el nombre del usuario no puede ser modificado, debido a que es la clave con la que se pueden encontrar sus datos en la base de datos

Para eliminar a alguien solo basta con que ponga su nombre en la caja de texto del usuario y hacer clic en el botón "Borrar usuario".

Para ver una lista con todos los usuarios y su rango solo presione la opción "Lista de usuarios", aparecerá una ventana como la siguiente:



Para salir del módulo de administrador solo presione la flecha.

Proveedores

En este módulo se puede llevar un registro de los proveedores del negocio.

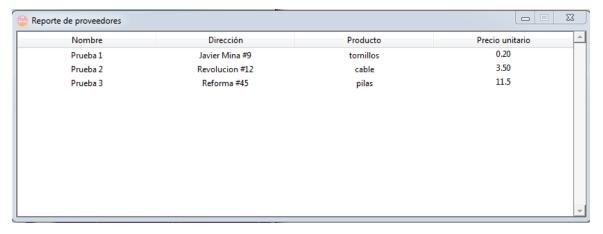
Para agregar a un nuevo proveedor al registro debe llenar los campos con la información correspondiente y hacer clic en el botón "Registrar"



Para editar los datos de un proveedor coloque el nombre en la caja de texto y haga clic en el botón "Buscar" y las cajas de texto se llenarán automáticamente, modifique los datos que desea cambiar y presione el botón "Editar", el nombre del proveedor no se puede modificar ya que es la clave para que el programa pueda encontrarlo en la base de datos.

Para eliminar a un proveedor de la lista escriba su nombre en el campo "Nombre", y presione el botón "Eliminar"

La opción "lista de proveedores" permite ver un reporte de todos los proveedores registrados, la cual aparecerá en una ventana como la siguiente:



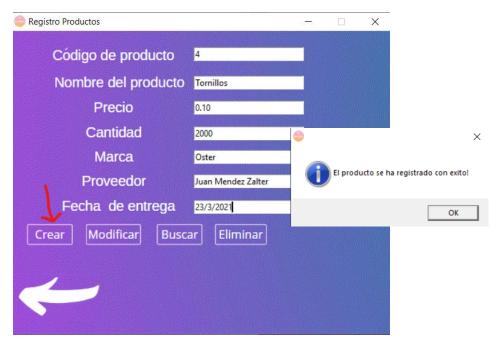
Productos

En la pantalla de productos, te aparecerá un formulario que deberás llenar para dar de alta en el inventario a tu producto, los campos que deberás llenar son: código de producto, Nombre, el precio de venta, cantidad, Marca, proveedor y la fecha de entrega del producto.



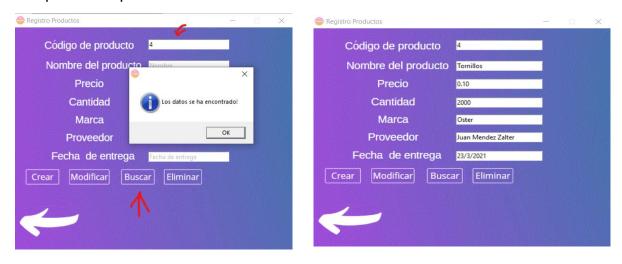
Registra un producto en el inventario

Para hacer esto, solo llena los campos indicados en la ventana, después presiona el botón de crear, y listo tendrás el producto en el sistema.



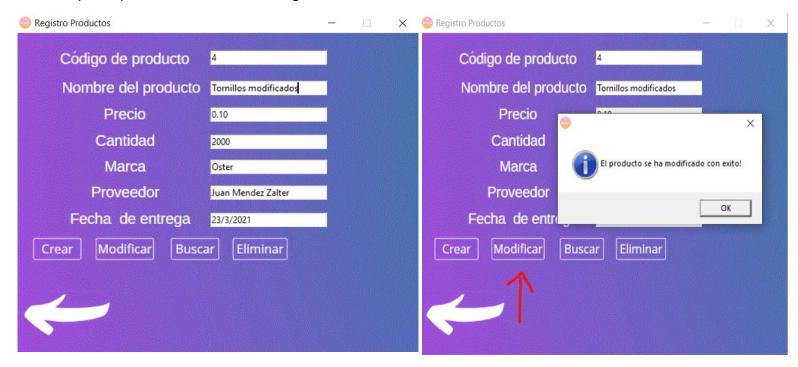
Buscar registro de productos

No te costara mas, que colocar el código de producto en su campo asignado, y darle click al botón de "Buscar", en forma inmediata te aparecerá un mensaje diciendo que los datos fueron encontrados con éxito, y después te aparecerán los datos en los campos correspondientes.



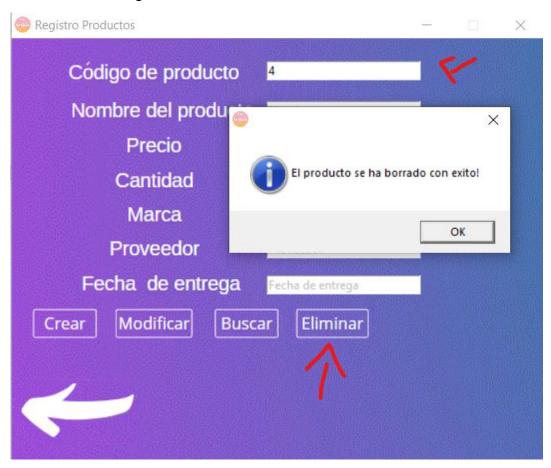
Modificar Registro de productos

Para modificar primero, deberás colocar los datos del producto que deseas cambiar, para traer la información del producto solo coloca el código de producto y presiona el boton buscar, cuando todos los datos estén en su sitio, siéntete libre para modificar el dato que quieras, cuando termines de hacer tus cambios, presiona el botón "Modificar", para que estos cambios sean guardados en el sistema.



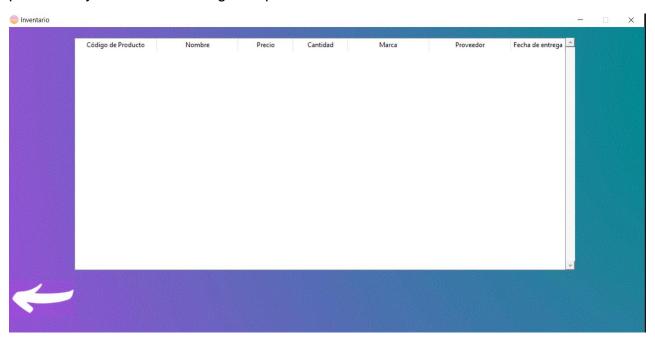
Eliminar un registro de productos

La única manera de eliminar un producto de tu sistema, es eliminando el producto dede la pantalla de productos, para eso solo debes colocar el código de producto, y darle al botón de "Eliminar", cuando hagas esto te saldrá un mensaje que te confirmara la eliminación del registro.

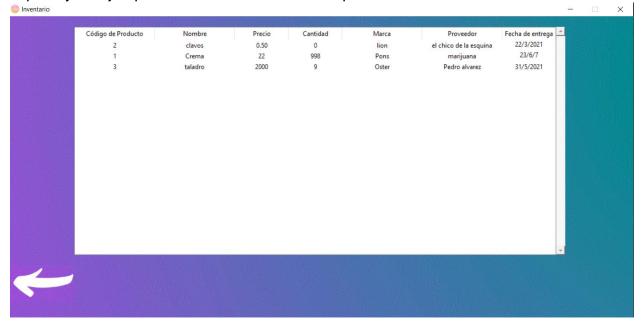


Inventario

En el inventario te deberán aparecer los distintos productos que has registrado, cada producto cuenta con código de producto, Nombre, el precio de venta, cantidad, Marca, proveedor y la fecha de entrega del producto.



Aquí hay un ejemplo de la tabla inventario con productos en ella.



Ventas

En el modulo de ventas encontraremos esta ventana.



Agregar un producto a la tabla de ventas

Aquí podrás buscar y traer un producto que desees vender, para eso solo debes colocar el código de producto así como la cantidad en la casilla marcada, después darle click al botón que dice agregar.

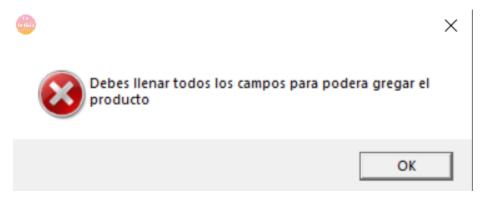


inventario), Total por piezas (se refiere a la cantidad que pagara el cliente por el numero de piezas que se esta llevando). En la parte que dice Total a pagar tendrás la cantidad que deberá pagar el cliente, esta será actualizada conforme vayas agregando o eliminado productos de la tabla.

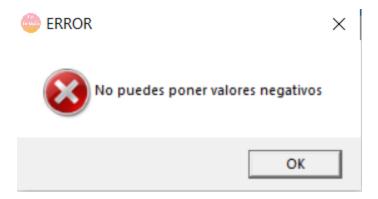
Un ejemplo de lo descrito anteriormente.



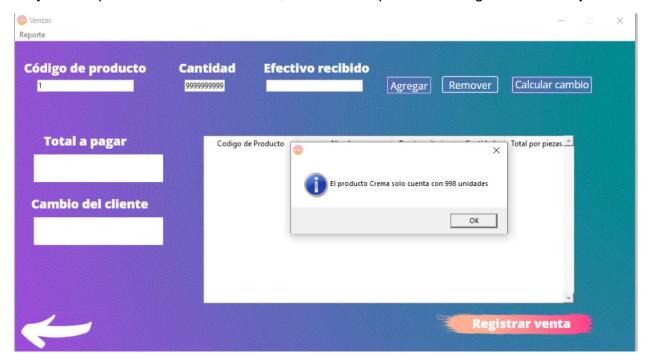
Para poder agregar un producto a la tabla debes no debes dejar los campos, código de producto y cantidad vacíos, si no te aparecerá lo siguiente.



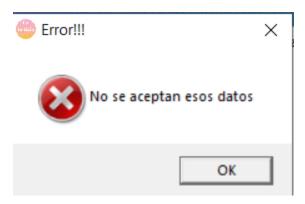
Así como que la cantidad a agregar no debe ser negativa.



También debes asegurarte que la cantidad de producto que este vendiendo no sea mayor a la que tienes en el inventario, si es así te aparecerá el siguiente mensaje.



No debes tampoco colocar caracteres especiales.



Estos errores se aplican para remover un producto y agregarlo

Remover un producto de la tabla de ventas

Para eliminar un producto de la tabla de ventas, lo único que debes hacer es escribir el código de producto, y presionar el botón remover



Calcular cambio del cliente

Cuando el cliente nos pague, puede darnos la cantidad exacta, que sale en total a pagar, o puede darnos más, para calcular lo que se le ha de devolver al darnos más, solo debemos colocar en el campo "Efectivo recibido", la cantidad que el cliente nos dio, después de eso damos click en el botón calcular cambio, y el vuelto del cliente aparecerá abajo del texto "Cambio del cliente".



Registrar venta

Cuando hallamos, ya por fin hayamos recibido el pago del cliente, y le entregáramos su cambio, podemos registrar esta venta en el sistema, para eso solo tenemos que darle al botón que dice "Registrar venta".



Al darle clic al botón "Registrar venta", en automático todos los datos serán ingresados al sistema y la ventana quedara limpia, pero antes de eso, aparecerá un mensaje avisándonos que la venta se ha registrado en el sistema y todos los datos de la ventana serán borrado.

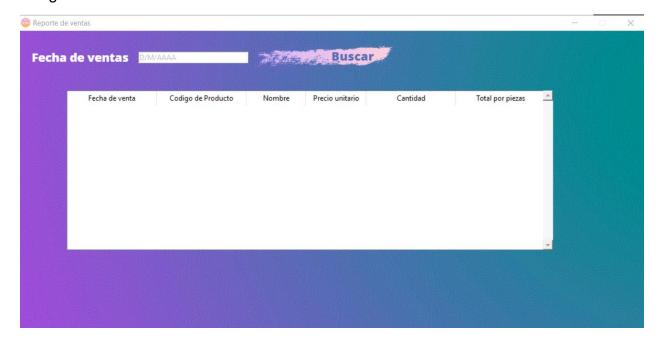


Reporte de ventas

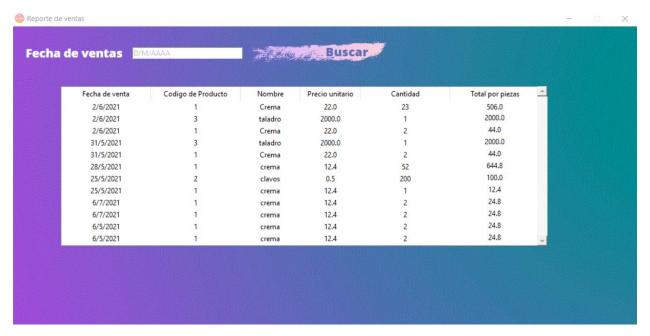
Para utilizar el área de reportes de ventas, donde se encuentran registradas todas las ventas registradas en el sistema. Para que lo puedas visualizar necesitas estar en la pantalla de ventas, y en la parte superior izquierda encontraras unboton que dice reporte dale clic.



Al darle click aparecerá una pantalla nueva con la leyenda "Reporte de ventas", como la siguiente.



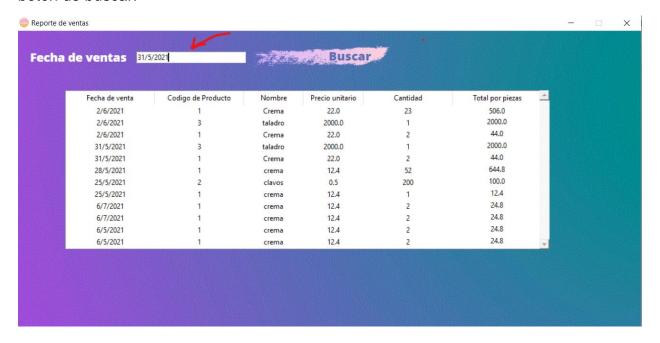
Como puedes observar la tabla donde se mostraran los datos, tiene la fecha de venta, el código de producto, nombre del producto, precio unitario, cantidad y total de piezas vendidas. Acá un ejemplo de la tabla ya con datos.



Como puedes observar, cuando entres a la pantalla de reporte de ventas, se mostraran todas las ventas registradas en el sistema.

Buscar una fecha en reportes

Para eso debes poner en el campo que dice "fecha de venta", y colocar día/mes/año, en ese orden exacto, la fecha de la venta que desees ver, posteriormente presiona el botón de buscar.



Te mostrara todas las ventas registradas en esa fecha, como se muestra.



Buscar entre un intervalo de fechas

Para eso deberás colocar la primer fecha seguida de un guion (-), después colocas la ultima fecha del intervalo, y presiona el botón de buscar.

Ejemplo de búsqueda entre un intervalo de fechas.

