

Login

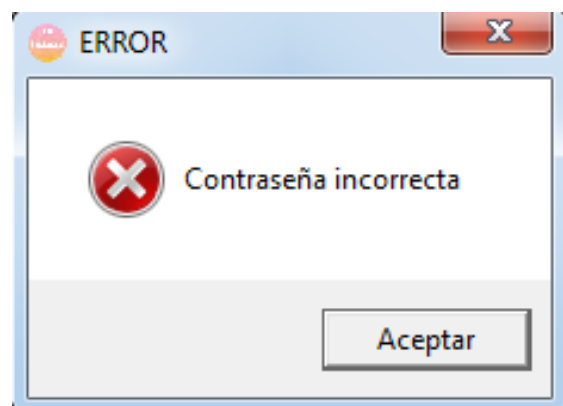
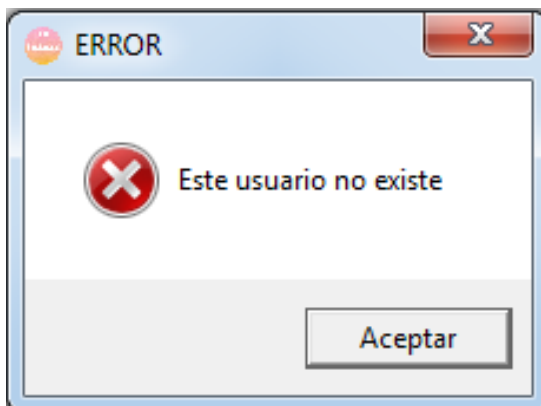
El login es la pantalla que verifica que quien quiera entrar registrado en la base de datos y también detectará el puesto que dicha persona ocupa en la empresa (administrador o empleado), ya que en base a esto podrá usar o no ciertas funciones.

Al usar el programa por primera vez, como no se han registrado usuarios, o en caso de haber borrado completamente las bases d datos, se debe acceder con el usuario que se rea por default, llamado "Admin", y su contraseña "qwerty", para después poder registrar usuarios en la pantalla administrador.

Después de poner un usuario y una contraseña válidos debe hacer clic en el botón "Entrar" para ir a la pantalla de inicio



En caso de que el nombre de usuario o la contraseña no coincidan con los registros de la DB, aparecerá un mensaje de error en la pantalla

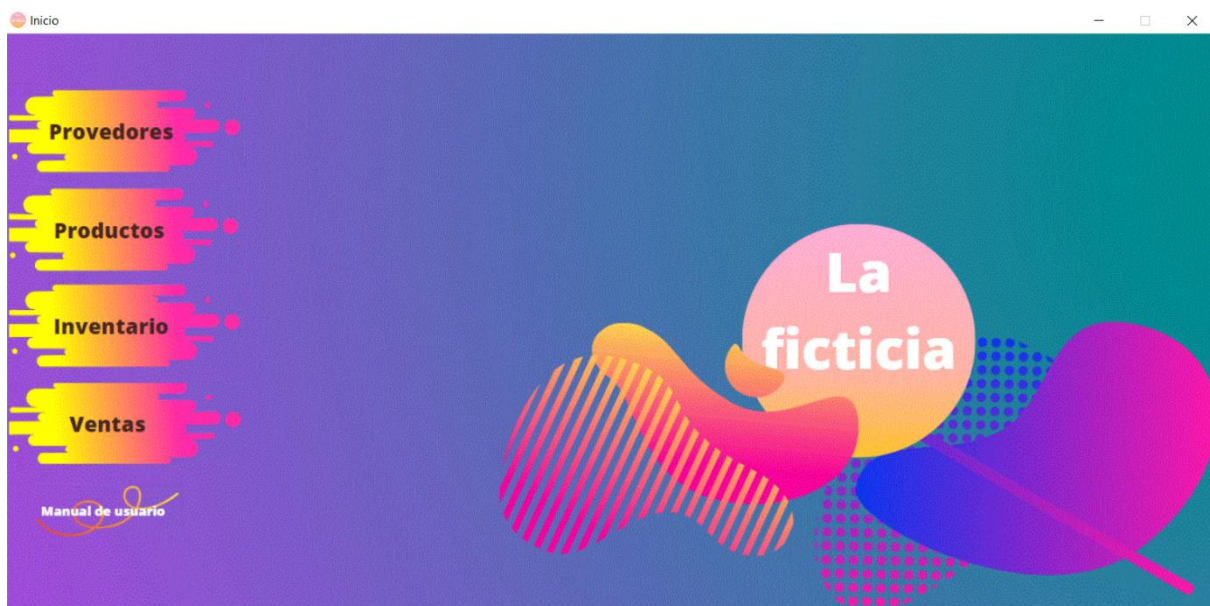


Pantalla de inicio

En la pantalla de inicio tenemos los botones, que te permitirán acceder a los módulos de administrador, proveedores, Inventario y ventas respectivamente. Si el que accede al punto de venta, es un usuario con el rango 1 de administrador, entonces la pantalla de inicio se verá así.



Si el usuario es de rango 2(no es un administrador), entonces en su pantalla de inicio no tendrá acceso al módulo administrador, como se muestra a continuación.



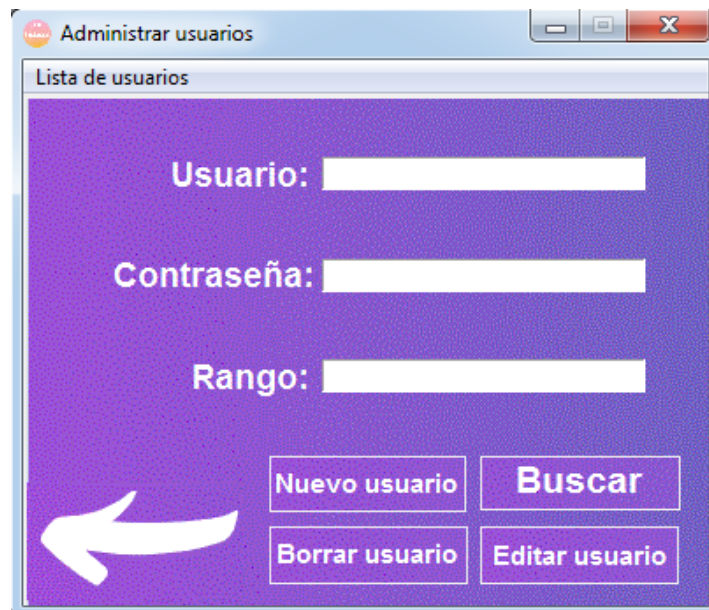
Para acceder a cada módulo solo presione el botón con el nombre del módulo de su elección.

Administrador

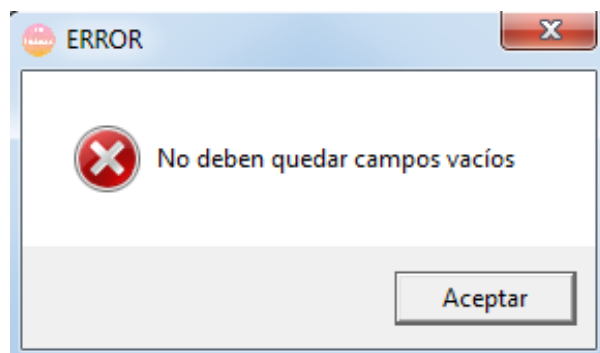
Esta es la pantalla que permite agregar, editar, eliminar o simplemente llevar un registro de todos los usuarios del programa.

Existen dos tipos de usuarios: los administradores, que tienen acceso a todos los módulos del programa, los cuales están marcados con rango 1, y los empleados, a los que no se les permitirá entrar a la pantalla de administrador una vez que incien sesión, que están marcados con el rango 2.

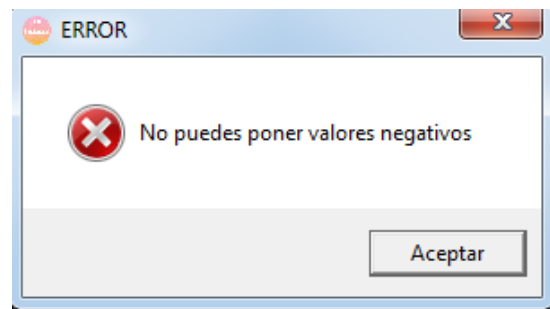
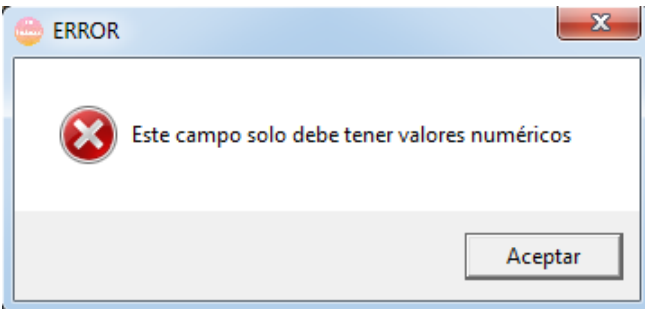
Para registrar un usuario, solo debe llenar los campos con la información correspondiente y hacer clic en el botón “Nuevo usuario”.



En caso de dejar algún campo vacío, el programa se lo hará saber mandando un mensaje como el siguiente:



También es importante mencionar que el campo “Rango” solo se puede llenar con números enteros positivos, de lo contrario, aparecerá en su pantalla uno de los siguientes mensajes:



Para editar los datos de algún usuario solo debe poner el nombre y los datos nuevos en las cajas de texto, o bien poner el nombre y hacer clic en el botón “buscar” y el programa rellenará las cajas de texto con los registros de la base de datos. Una vez que termine de editar los datos, haga clic en el botón “Editar usuario” (cabe mencionar que el nombre del usuario no puede ser modificado, debido a que es la clave con la que se pueden encontrar sus datos en la base de datos)

Para eliminar a alguien solo basta con que ponga su nombre en la caja de texto del usuario y hacer clic en el botón “Borrar usuario”.

Para ver una lista con todos los usuarios y su rango solo presione la opción “Lista de usuarios”, aparecerá una ventana como la siguiente:

A window titled "Reporte de usuarios" with a blue title bar and standard window controls. It contains a table with two columns: "Nombre" and "Rango".

Nombre	Rango
Prueba 2	2
Llamas	1
Prueba 3	2
Prueba 4	2
Prueba 5	2
Estefa	2
Admin	1
Prueba 1	1
a	1

Para salir del módulo de administrador solo presione la flecha.

Proveedores

En este módulo se puede llevar un registro de los proveedores del negocio.

Para agregar a un nuevo proveedor al registro debe llenar los campos con la información correspondiente y hacer clic en el botón “Registrar”

The image shows a software window titled "Proveedores" with a standard Windows-style title bar. Below the title bar is a tab labeled "Lista de proveedores". The main area of the window has a blue background and contains a form with four text input fields. The first field is labeled "Nombre:" and contains the placeholder text "Nombre". The second field is labeled "Dirección:" and contains the placeholder text "Direccion". The third field is labeled "Producto:" and contains the placeholder text "Producto". The fourth field is labeled "Precio:" and contains the placeholder text "Precio". At the bottom of the form are four buttons: "Registrar", "Buscar", "Eliminar", and "Editar". A large white arrow points from the "Registrar" button towards the left side of the window.

Para editar los datos de un proveedor coloque el nombre en la caja de texto y haga clic en el botón “Buscar” y las cajas de texto se llenarán automáticamente, modifique los datos que desea cambiar y presione el botón “Editar”, el nombre del proveedor no se puede modificar ya que es la clave para que el programa pueda encontrarlo en la base de datos.

Para eliminar a un proveedor de la lista escriba su nombre en el campo “Nombre”, y presione el botón “Eliminar”

La opción “lista de proveedores” permite ver un reporte de todos los proveedores registrados, la cual aparecerá en una ventana como la siguiente:

Nombre	Dirección	Producto	Precio unitario
Prueba 1	Javier Mina #9	tornillos	0.20
Prueba 2	Revolucion #12	cable	3.50
Prueba 3	Reforma #45	pilas	11.5

Productos

En la pantalla de productos, te aparecerá un formulario que deberás llenar para dar de alta en el inventario a tu producto, los campos que deberás llenar son: código de producto, Nombre, el precio de venta, cantidad, Marca, proveedor y la fecha de entrega del producto.

Registro Productos

Código de producto

Nombre del producto

Precio

Cantidad

Marca

Proveedor

Fecha de entrega

←

Registra un producto en el inventario

Para hacer esto, solo llena los campos indicados en la ventana, después presiona el botón de crear, y listo tendrás el producto en el sistema.

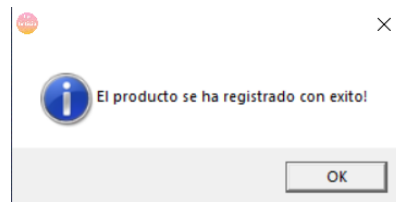
Registro Productos

Código de producto

Nombre del producto

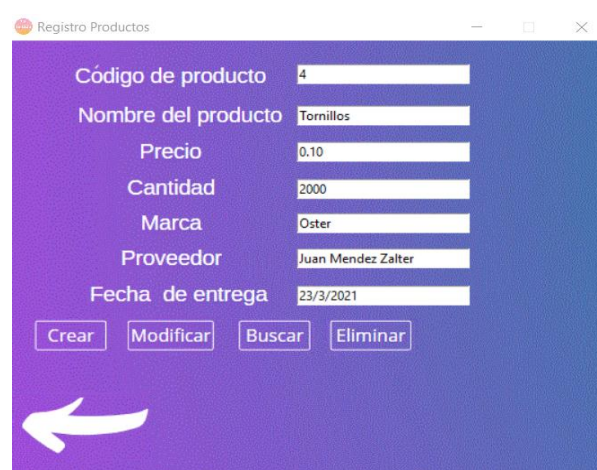
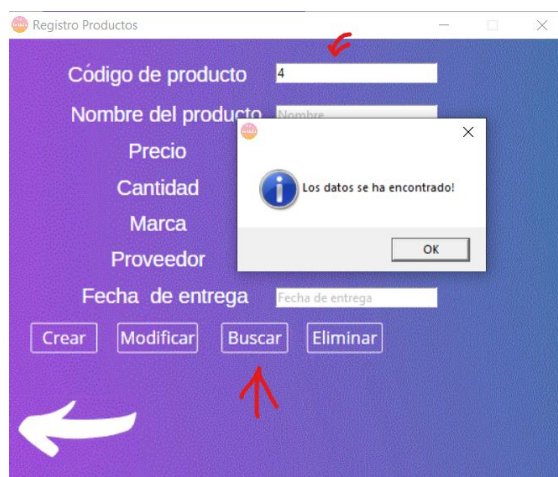
Precio

Cantidad



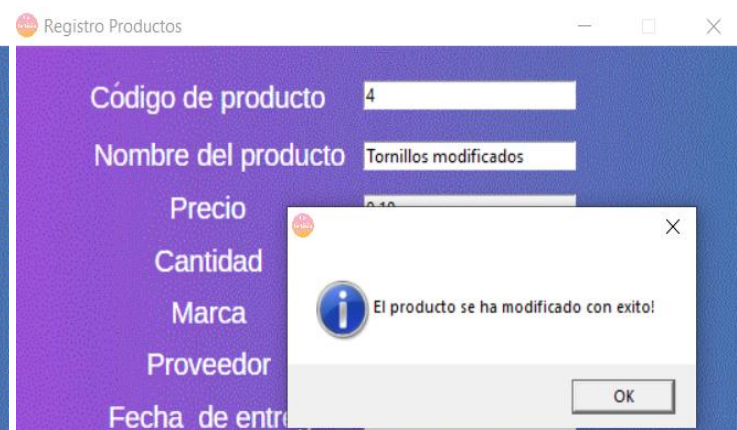
Buscar registro de productos

No te costara mas, que colocar el código de producto en su campo asignado, y darle click al botón de “Buscar”, en forma inmediata te aparecerá un mensaje diciendo que los datos fueron encontrados con éxito, y después te aparecerán los datos en los campos correspondientes.



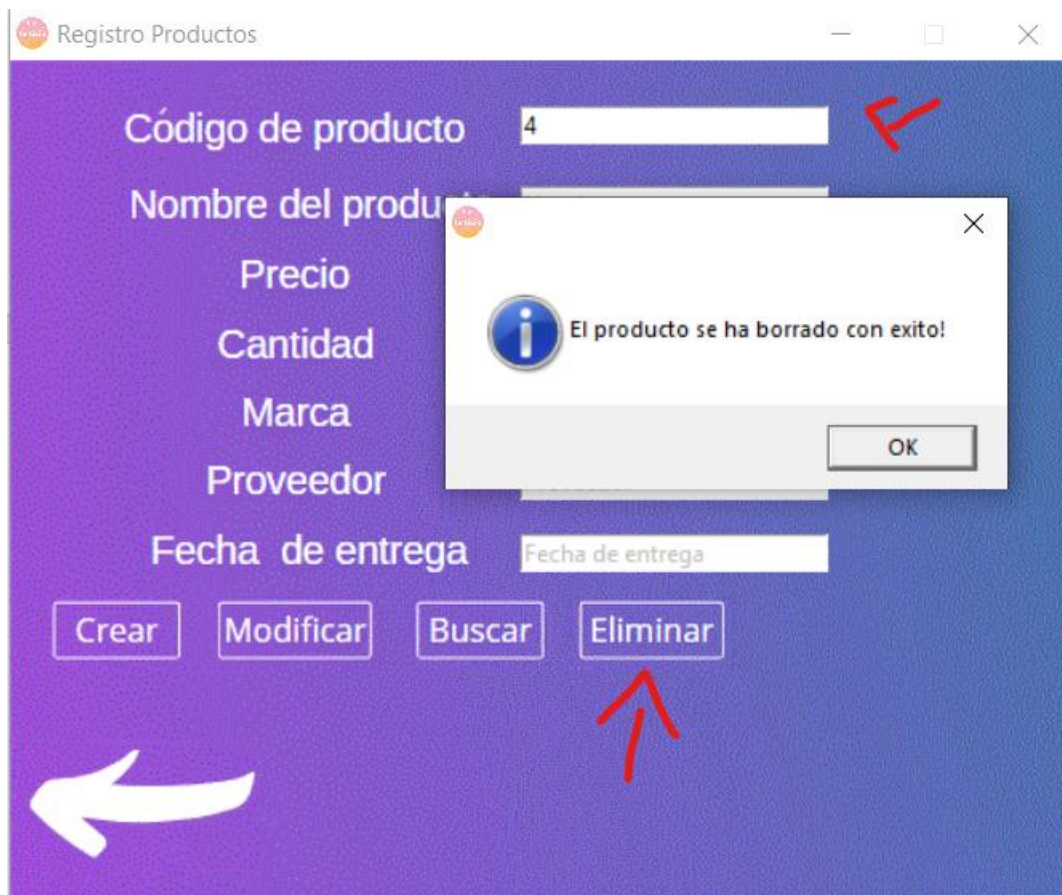
Modificar Registro de productos

Para modificar primero, deberás colocar los datos del producto que deseas cambiar, para traer la información del producto solo coloca el código de producto y presiona el botón buscar, cuando todos los datos estén en su sitio, siéntete libre para modificar el dato que quieras, cuando termines de hacer tus cambios, presiona el botón “Modificar”, para que estos cambios sean guardados en el sistema.



Eliminar un registro de productos

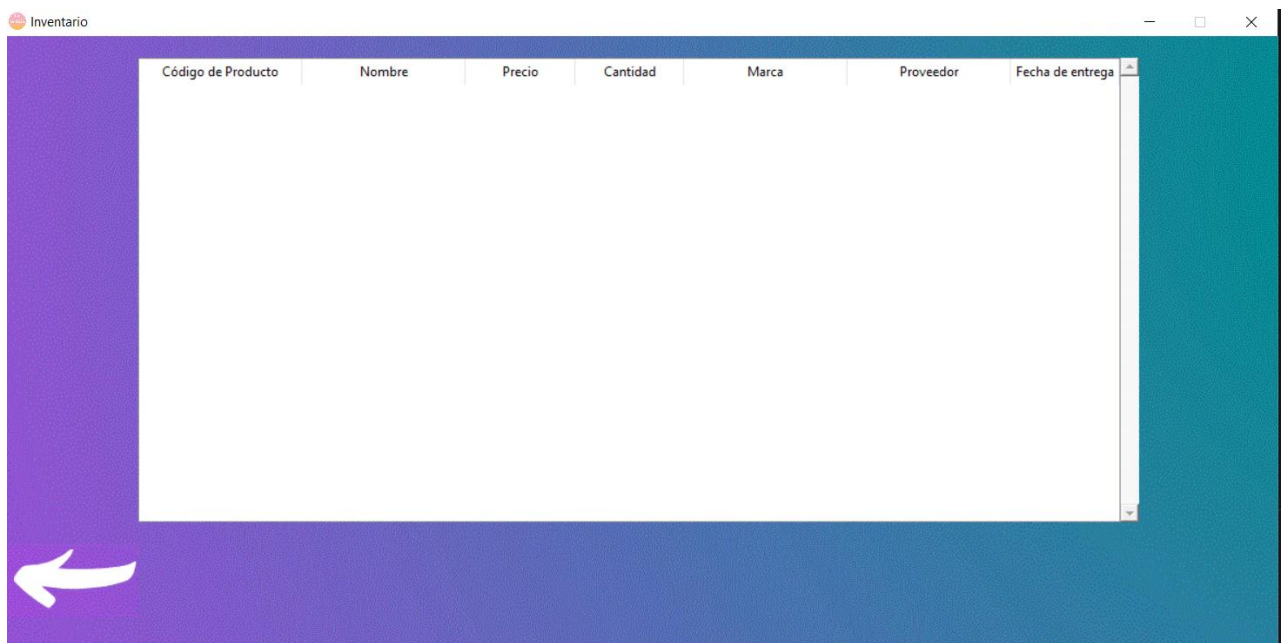
La única manera de eliminar un producto de tu sistema, es eliminando el producto desde la pantalla de productos, para eso solo debes colocar el código de producto, y darle al botón de “Eliminar”, cuando hagas esto te saldrá un mensaje que te confirmara la eliminación del registro.



The screenshot shows a software window titled "Registro Productos". It contains several input fields: "Código de producto" (with the value "4"), "Nombre del producto", "Precio", "Cantidad", "Marca", "Proveedor", and "Fecha de entrega". At the bottom, there are four buttons: "Crear", "Modificar", "Buscar", and "Eliminar". A red arrow points to the "Eliminar" button. A white arrow points to the left side of the window. A small dialog box is open in the center, displaying the message "El producto se ha borrado con éxito!" (The product has been deleted successfully!) with an "OK" button. A red checkmark is visible next to the "Código de producto" field.

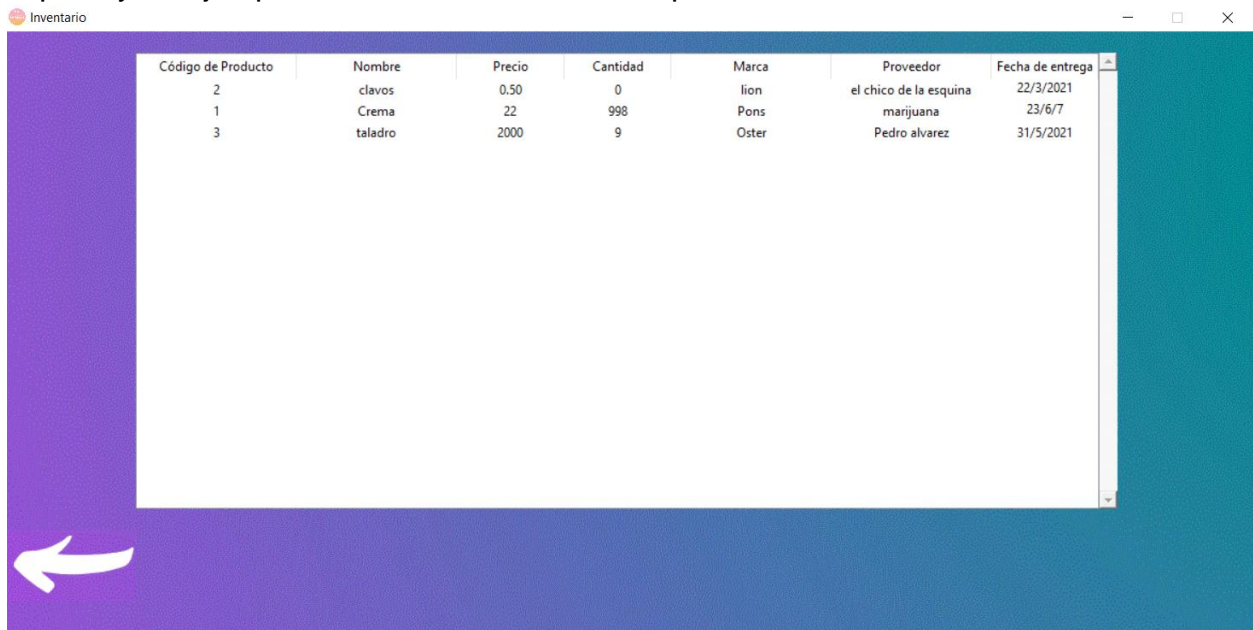
Inventario

En el inventario te deberán aparecer los distintos productos que has registrado, cada producto cuenta con código de producto, Nombre, el precio de venta, cantidad, Marca, proveedor y la fecha de entrega del producto.



Código de Producto	Nombre	Precio	Cantidad	Marca	Proveedor	Fecha de entrega
--------------------	--------	--------	----------	-------	-----------	------------------

Aquí hay un ejemplo de la tabla inventario con productos en ella.



Código de Producto	Nombre	Precio	Cantidad	Marca	Proveedor	Fecha de entrega
2	clavos	0.50	0	lion	el chico de la esquina	22/3/2021
1	Crema	22	998	Pons	marijuana	23/6/7
3	taladro	2000	9	Oster	Pedro alvarez	31/5/2021

Ventas

En el módulo de ventas encontraremos esta ventana.



Código de producto

Cantidad

Efectivo recibido

Total a pagar

Cambio del cliente

Codigo de Producto	Nombre	Precio unitario	Cantidad	Total por piezas
--------------------	--------	-----------------	----------	------------------

Agregar un producto a la tabla de ventas

Aquí podrás buscar y traer un producto que desees vender, para eso solo debes colocar el código de producto, así como la cantidad en la casilla marcada, después darle clic al botón que dice agregar.

inventario), Total por piezas (se refiere a la cantidad que pagará el cliente por el número de piezas que se está llevando). En la parte que dice Total a pagar tendrás la cantidad que deberá pagar el cliente, esta será actualizada conforme vayas agregando o eliminados productos de la tabla.

Un ejemplo de lo descrito anteriormente.

Ventas
Reporte

Código de producto **Cantidad** **Efectivo recibido** Agregar Remover Calcular cambio

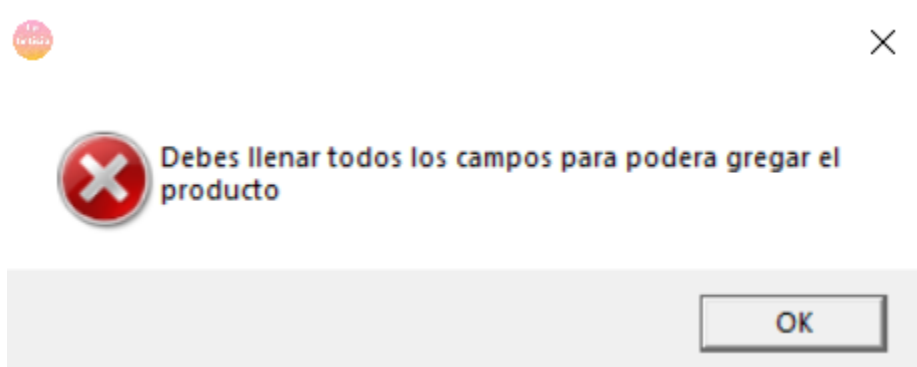
Total a pagar
\$44.0

Cambio del cliente
\$0.0

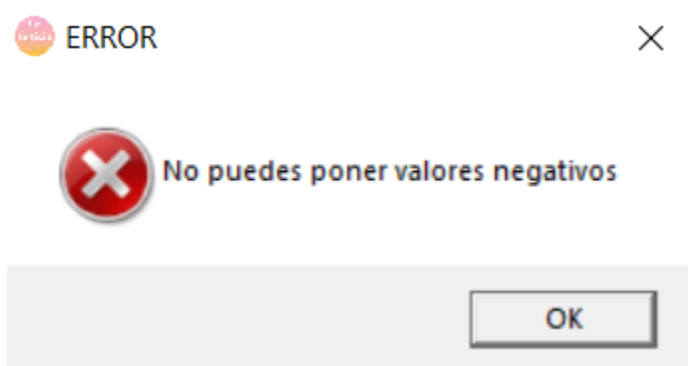
Codigo de Producto	Nombre	Precio unitario	Cantidad	Total por piezas
1	Crema	22.0	2	44.0

← **Registrar venta**

Para poder agregar un producto a la tabla debes no debes dejar los campos, código de producto y cantidad vacíos, si no te aparecerá lo siguiente.



Así como que la cantidad a agregar no debe ser negativa.



También debes asegurarte que la cantidad de producto que este vendiendo no sea mayor a la que tienes en el inventario, si es así te aparecerá el siguiente mensaje.

Ventas
Reporte

Código de producto
1

Cantidad
9999999999

Efectivo recibido

Agregar Remove Calcular cambio

Total a pagar

Cambio del cliente

←

Registrar venta

Codigo de Producto

El producto Crema solo cuenta con 998 unidades

OK

Total por piezas

No debes tampoco colocar caracteres especiales.

Error!!!

No se aceptan esos datos

OK

Estos errores se aplican para remover un producto y agregarlo

Remover un producto de la tabla de ventas

Para eliminar un producto de la tabla de ventas, lo único que debes hacer es escribir el código de producto, y presionar el botón remover

Ventas
Reporte

Código de producto
1

Cantidad

Efectivo recibido

Agregar Remove Calcular cambio

Total a pagar
\$44.0

Cambio del cliente
\$0.0

Codigo de Producto	Nombre	Precio unitario	Cantidad	Total por piezas
1	Crema	22.0	2	44.0

Calcular cambio del cliente

Cuando el cliente nos pague, puede darnos la cantidad exacta, que sale en total a pagar, o puede darnos más, para calcular lo que se le ha de devolver al darnos más, solo debemos colocar en el campo “Efectivo recibido”, la cantidad que el cliente nos dio, después de eso damos clic en el botón calcular cambio, y el vuelto del cliente aparecerá abajo del texto “Cambio del cliente”.

Un ejemplo de lo expuesto.

Ventas

Reporte

Código de producto

Cantidad

Efectivo recibido

Agregar **Remover** **Calcular cambio**

Total a pagar
\$2044.0

Cambio del cliente
\$956.0

Codigo de Producto	Nombre	Precio unitario	Cantidad	Total por piezas
1	Crema	22.0	2	44.0
3	taladro	2000.0	1	2000.0

Registrar venta

Ventas
Reporte

Código de producto
Cantidad
Efectivo recibido 3000
 Agregar Remover Calcular cambio

Total a pagar
\$2044.0

Cambio del cliente
\$956.0

Codigo de Producto	Nombre	Precio unitario	Cantidad	Total por piezas
1	Crema	22.0	2	44.0
3	taladro	2000.0	1	2000.0

Registrar venta

Al darle clic al botón “Registrar venta”, en automático todos los datos serán ingresados al sistema y la ventana quedará limpia, pero antes de eso, aparecerá un mensaje avisándonos que la venta se ha registrado en el sistema y todos los datos de la ventana serán borrado.

Ventas
Reporte

Código de producto
Cantidad
Efectivo recibido 3000
 Agregar Remover Calcular cambio

Total a pagar
\$2044.0

Cambio del cliente
\$956.0

La venta se ha registrado con éxito

Registrar venta

Para utilizar el área de reportes de ventas, donde se encuentran registradas todas las ventas registradas en el sistema. Para que lo puedas visualizar necesitas estar en la pantalla de ventas, y en la parte superior izquierda encontraras un botón que dice reporte dale clic.

Reporte de ventas

Fecha de ventas **Buscar**

Fecha de venta	Codigo de Producto	Nombre	Precio unitario	Cantidad	Total por piezas
2/6/2021	1	Crema	22.0	23	506.0
2/6/2021	3	taladro	2000.0	1	2000.0
2/6/2021	1	Crema	22.0	2	44.0
31/5/2021	3	taladro	2000.0	1	2000.0
31/5/2021	1	Crema	22.0	2	44.0
28/5/2021	1	crema	12.4	52	644.8
25/5/2021	2	clavos	0.5	200	100.0
25/5/2021	1	crema	12.4	1	12.4
6/7/2021	1	crema	12.4	2	24.8
6/7/2021	1	crema	12.4	2	24.8
6/5/2021	1	crema	12.4	2	24.8
6/5/2021	1	crema	12.4	2	24.8

Como puedes observar, cuando entres a la pantalla de reporte de ventas, se mostraran todas las ventas registradas en el sistema.

Buscar una fecha en reportes

Para eso debes poner en el campo que dice “fecha de venta”, y colocar día/mes/año, en ese orden exacto, la fecha de la venta que desees ver, posteriormente presiona el botón de buscar.

Reporte de ventas

Fecha de ventas **Buscar**

Fecha de venta	Codigo de Producto	Nombre	Precio unitario	Cantidad	Total por piezas
2/6/2021	1	Crema	22.0	23	506.0
2/6/2021	3	taladro	2000.0	1	2000.0
2/6/2021	1	Crema	22.0	2	44.0
31/5/2021	3	taladro	2000.0	1	2000.0
31/5/2021	1	Crema	22.0	2	44.0
28/5/2021	1	crema	12.4	52	644.8
25/5/2021	2	clavos	0.5	200	100.0
25/5/2021	1	crema	12.4	1	12.4
6/7/2021	1	crema	12.4	2	24.8
6/7/2021	1	crema	12.4	2	24.8
6/5/2021	1	crema	12.4	2	24.8
6/5/2021	1	crema	12.4	2	24.8

Te mostrara todas las ventas registradas en esa fecha, como se muestra.

Reporte de ventas

Fecha de ventas **Buscar**

Fecha de venta	Código de Producto	Nombre	Precio unitario	Cantidad	Total por piezas
31/5/2021	1	Crema	22.0	2	44.0
31/5/2021	3	taladro	2000.0	1	2000.0

Buscar entre un intervalo de fechas

Para eso deberás colocar la primer fecha seguida de un guion (-), después colocas la última fecha del intervalo, y presiona el botón de buscar.

Ejemplo de búsqueda entre un intervalo de fechas.

Reporte de ventas

Fecha de ventas **Buscar**

Fecha de venta	Código de Producto	Nombre	Precio unitario	Cantidad	Total por piezas
2/6/2021	1	Crema	22.0	23	506.0
2/6/2021	3	taladro	2000.0	1	2000.0
2/6/2021	1	Crema	22.0	2	44.0
31/5/2021	3	taladro	2000.0	1	2000.0
31/5/2021	1	Crema	22.0	2	44.0

Corte de Caja

Para abrir el corte de caja debe llenar todos los datos con los datos correspondientes y hacer clic en “Abrir caja”

Abrir corte caja

Reporte

Caja **Fecha**

Usuario **Hora**

Fondo recibido

Pesos

Para cerrar el corte de caja solo cambie la opción “Abrir corte de caja” a “Cerrar corte de caja”, llene los campos correspondientes y haga clic en el botón “Cerrar caja”, de esta forma el corte se guardará en la base de datos

Abrir corte caja

Reporte

Caja **Fecha**

Usuario **Hora**

Fondo a entregar

Pesos

Por último, para ver un registro de los cortes de caja hechos haga clic en la opción “Reporte”

Reporte de proveedores

Número de caja	Nombre de usuario	Apertura	Fondo recibido	Cierre	Nombre de usuario	Fondo dejado
1	Estefania	8/6/2021 18:40	300	8/6/2021 18:42	Juana	300
1	Estefa	8/6/2021 20:56	200	8/6/2021 20:59	jhdjkhkj	200