Project Name: Esistere

Minuta Meeting n°10

11 Dicembre 2023

Inizio: 12:30 Primary Facilitator: SN AP

Fine: 13:30 Timekeeper: SN Luogo: Lab. Hopper Minute Taker: VD

Presenti: Saverio Napolitano(SN), Alessandra Assenti:

Parziale(AP), Antonio D'Auria (AA), Luca Casillo (LC), Maria Giovanna Della Pietra (MGP), Ogham if Dell'Erba (OE), Raffaele Forte (RF), Rosa Carotenuto (RC), Valentino Dragone (VD).

- 1. Obiettivo (tempo allocato: 3 minuti): Assegnare le nuove Attività Pianificate, verificare e valutare l'avanzamento degli Action Items e dei Task assegnati.
- 2. Comunicazioni (tempo allocato: 10 minuti):
 - Attività pre-meeting
- 3. Status (tempo allocato: 20 minuti)

3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
Introduzione (Test Plan)	OE	10/12/2023	Chiuso	

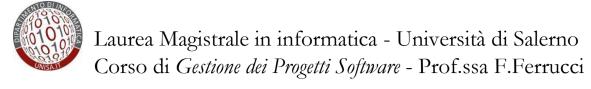


Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno Corso di *Gestione dei Progetti Software* - Prof.ssa F.Ferrucci

Relazione con altri documenti	MGP	10/12/2023	Chiuso	
Panoramica del sistema	RF	10/12/2023	Chiuso	
Features da testare	VD	10/12/2023	Chiuso	
Pass/fail criteria	AA	10/12/2023	Chiuso	
Approccio	Tutto il team	10/12/2023	Chiuso	
Sospensione e ripristino	LC	10/12/2023	Chiuso	
Test deliverables	LC	10/12/2023	Chiuso	
Materiale di testing	RC	10/12/2023	Chiuso	
Responsabilità	RC	10/12/2023	Chiuso	
Test cases	Tutto il team	10/12/2023	Chiuso	
Identificazione e stesura dei casi di test (TCS)	Tutto il team	10/12/2023	Chiuso	
Revisione (Architettura)	LC,RC	11/12/2023	Chiuso	
Revisione (Struttura)	AA,RF	11/12/2023	Chiuso	
Matrice di tracciabilità	MGP,OE,VD	11/12/2023	Chiuso	
Object Design Goal e Trade-offs	MGP, OE, VD, RF, RC	17/12/2023	Aperto	
Component Off- LC, AA The_Shelf		17/12/2023	Aperto	
Design Patterns	Tutto il team	17/12/2023	Aperto	

3.2. Action items

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamen to	Data Effettiva di Compl.	Note
AI[1]								
AI[2]								



AI[3]				
AI[4]				

- 4. Discussione (tempo allocato: 22 minuti):
 - I[1]: [Discutere sui Task assegnati la scorsa riunione]: Tutto il team ha visionato i task assegnati durante la scorsa riunione, si è concordato di mantenere inalterato quanto fatto, in quanto tutto risultava corretto e non necessitava di modifiche.
 - I[3]: [Visionare e assegnare i nuovi Task]: Sono stati assegnati i seguenti nuovi Task:
 - Object Design Goal e Trade-offs
 - o Component Off-The_Shelf
 - o Design Patterns
 - I[4]: [Discussione e revisione finale di tutti i documenti per la consegna intermedia]:Tutto il team ha visionato attentamente i documenti utili per la consegna intermedia, si è concordato di mantenerli invariati, in quanto risultavano corretti e non richiedevano ulteriori modifiche.
 - I[5]: [Sessione di Q&A]
- 5. Wrap up (tempo allocato: 5 minuti):

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamen to	Note
AI[1]							
AI[2]							
AI[3]							