



Project Name: Esistere

Minuta Meeting n°3

23 Ottobre 2023

Inizio: 13:00

Fine: 14:30

Luogo: P3

Primary Facilitator: SN AP

Timekeeper: SN

Minute Taker: SN AP

Presenti: Saverio Napolitano(SN), Alessandra Parziale(AP), Antonio D'Auria (AA), Luca Casillo (LC), Maria Giovanna Della Pietra (MGP), Ogham if Dell'Erba (OE), Raffaele Forte (RF), Rosa Carotenuto (RC), Valentino Dragone (VD).

Assenti:

1. Obiettivo (*tempo allocato: 3 minuti*): Raccogliere requisiti per definire lo scope

2. Comunicazioni (*tempo allocato: 6 minuti*):

- Attività pre-meeting.
- Regole per lo svolgimento del meeting

3. Status (*tempo allocato: 20 minuti*)

3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note



3.2. Action items

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Data Effettiva di Compl.	Note
AI[1]	Proposta dei metodi di comunicazione	16 ottobre 2023	Alta	Tutto il team	Chiuso	23 ottobre 2023	23 ottobre 2023	
AI[2]	Proposta di un motto	16 ottobre 2023	Alta	Tutto il team	Chiuso	23 ottobre 2023	23 ottobre 2023	
AI[3]	Proposta di tecnologie e metodi di sviluppo da utilizzare	16 ottobre 2023	Alta	Tutto il team	Chiuso	23 ottobre 2023	23 ottobre 2023	

4. Discussione (*tempo allocato: 40 minuti*):

- **I[1]: [Discutere sull'avanzamento degli Action Items].**
 - **P[1.1]: [Proposta dei metodi di comunicazione].**
 - **A[1.1.1]:** Proposta dei metodi di comunicazione.
 - **R[1.1]: P[1.1]** Come metodi di comunicazione sono stati proposti e accettati Trello e Slack.
 - **P[1.2]: [Proposta di un motto].**
 - **A[1.2.1]:** Proposta di un motto.
 - **R[1.2]: P[1.2]** L'intero team ha concordato sull'approvazione del motto: "Esistere per poter abbracciare ogni istante".
 - **P[1.3]: [Proposta di tecnologie e metodi di sviluppo da utilizzare].**
 - **A[1.3.1]:** Proposta dei metodi di comunicazione da utilizzare.
 - **R[1.3]: P[1.3]** Tutte le proposte sulle tecnologie di sviluppo sono state prese in considerazione dal team e si è dato al team l'opportunità di valutarle separatamente e approvarle durante la prossima riunione. **Vedi AI[4].**
- **I[2]: [Definire requisiti e scope].**
 - **P[2.1]: [Discussione lato medico].**
 - **+A[2.1.1]: ToDoList:** Proporre un template per velocizzare il lavoro del medico nell'assegnare i compiti al paziente.
 - **+A[2.1.2]: Grafico:** Inserire un grafico (o simili) per tenere traccia dei risultati degli esercizi svolti dal paziente.



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno

Corso di *Gestione dei Progetti Software* - Prof.ssa F.Ferrucci

- **A[2.1.3]: Modulo di intelligenza artificiale**
- **R[2.1]: P[2.1]** Le proposte sul modulo di intelligenza artificiale sono state valutate e si è dato al team l'opportunità di proporle altre durante la prossima riunione.
Vedi AI[5].
- **P[2.2]: [Discussione lato Caregiver/Familiare].**
 - **+A[2.2.1]: Storie:** Inserire un video, un audio o una foto per i ricordi del paziente.
 - **+A[2.2.2]: ToDoList:** Inserire una valutazione ed un commento opzionale per ogni azione.
 - **+A[2.2.3]: Filastrocche:** Inserire delle filastrocche per completare delle azioni giornaliere.
 - **+A[2.2.4]: Segnalazione:** Possibilità di fare delle segnalazioni e delle comunicazioni al medico.
 - **+A[2.2.5]: Linee guida:** Proporre delle linee guida per la creazione dei quiz.
 - **- A[2.2.6]: Prenotazione visite:** Proporre un form per la prenotazione delle visite.
- **R[2.2]: P[2.2]** Tutte le proposte fatte, tranne **A[2.2.6]**, per il lato *caregiver/familiare* durante la fase di Brainstorming sono state accettate.
- **I[3]: [Firma del Team Contract].**
 - **P[3.1]: [Proposta di firma del Team Contract].**
 - **A[3.1.1]:** Lettura e firma del Team Contract
 - **R[3.1]: P[3.1]** L'intero team ha concordato l'approvazione e la firma del Team Contract.

5. Wrap up (*tempo allocato: 6 minuti*):

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Note
AI[4]	Analisi di tecnologie e metodi di sviluppo da utilizzare	23/10/2023	Alta	Tutto il team	Open	30/10/2023	
AI[5]	Valutazione e proposta modulo di Intelligenza Artificiale	23/10/2023	Alta	LC MGP RC AA	Open	30/10/2023	



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno
Corso di *Gestione dei Progetti Software* - Prof.ssa F.Ferrucci

6. Data, ora e luogo del prossimo meeting:

Giorno: 30/10/2023

Ore: 12:30 - 13:30

Luogo: Aula P3