Project Name: Esistere

Agenda Meeting n°8

27 novembre 2023

Inizio: 12:30 Primary Facilitator: SN AP

Fine: 13:30 Timekeeper: SN
Luogo: Laboratorio Hopper Minute Taker: MGP

1. Obiettivo (tempo allocato: 3 minuti): Assegnare le nuove Attività Pianificate, verificare e valutare l'avanzamento degli Action Items e dei Task assegnati.

2. Comunicazioni (tempo allocato: 10 minuti):

Attività pre-meeting

3. Status (tempo allocato: 20 minuti)

3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di	Status	Note
		Completamento		
Introduzione	AA, OF, RC, LC, MGP	27/11/2023	Aperto	
(Definizione				
Design Goals)				
Introduzione	VD, RF	27/11/2023	Aperto	
(Design				
Trade-Off)				
Divisione in	AA, MGP, OF	27/11/2023	Aperto	
sottosistemi				

Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno Corso di *Gestione dei Progetti Software* - Prof.ssa F.Ferrucci

Diagramma	VD, RC	27/11/2023	Aperto	
architetturale				
Mapping	OF, RF, LC	27/11/2023	Aperto	
Hardware/Softwa				
re				
Introduzione	RC	27/11/2023	Aperto	
(Gestione dei dati				
persistenti)				
Entity Class	Tutto il team	27/11/2023	Aperto	
Diagram				
Schema Logico	LC, AA, OF	27/11/2023	Aperto	
Dizionario dei	VD, MGP, RF	27/11/2023	Aperto	
dati				
Controllo accessi	MGP, RF	04/12/2023	Aperto	
e sicurezza				
Flusso globale	MGP, RF	04/12/2023	Aperto	
Boundary	AA, LC, VD	04/12/2023	Aperto	
Condition				
Servizi dei sotto	OE, RC	04/12/2023	Aperto	
sistemi				
Revisione SDD	LC, RC	04/12/2023	Aperto	
(Architettura)				
Revisione SDD	AA, RF	04/12/2023	Aperto	
(Struttura)				
Matrice di	MGP, OE, VD	04/12/2023	Aperto	
tracciabilità				

3.2. Action items

Action	Descrizione	Data di Apertura	Responsabile	Data Prevista
Item				Completamento



- 4. Discussione (tempo allocato: 22 minuti):
 - I[1]: Discutere sui Task assegnati nella scorsa riunione.
 - I[2]: Discutere sulla formattazione dei documenti.
 - I[3]: Visionare e assegnare i nuovi Task.
 - I[4]: Sessione di Q&A.
- 5. Wrap up (tempo allocato: 5 minuti):