



Project Name: *Esistere*

Agenda Meeting n°5

6 novembre 2023

Inizio: 12:30

Fine: 13:30

Luogo: P3

Primary Facilitator: SN AP

Timekeeper: SN

Minute Taker: LC

1. Obiettivo (*tempo allocato: 5 minuti*): Verificare l'avanzamento dei compiti assegnati.

2. Comunicazioni (*tempo allocato: 10 minuti*):

- Attività pre-meeting

3. Status (*tempo allocato: 10 minuti*)

3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note

3.2. Action items

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Responsabile	Data Prevista Completamento
AI[1]	Analisi tecnologie per la persistenza dei dati	30/10/2023	Tutto il team	06/11/2023
AI[2]	Inizio stesura degli scenari	30/10/2023	Tutto il team	06/11/2023



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno
Corso di *Gestione dei Progetti Software* - Prof.ssa F.Ferrucci

AI[3]	Stesura della sezione "Intriduzione" del Requirements Analysis Document	30/10/2023	LC AA OE	06/11/2023
AI[4]	Stesura della sezione "Sistema Corrente" del Requirements Analysis Document	30/10/2023	MGP RF	06/11/2023
AI[5]	Stesura della sezione "Sistema Proposto" del Requirements Analysis Document	30/10/2023	RC VD	06/11/2023

4. Discussione (*tempo allocato: 25 minuti*):

- I[1]: *Discutere sull'avanzamento degli Action Items.*
- I[2]: *Sessione di Q&A.*

5. Wrap up (*tempo allocato: 10 minuti*):