



Esistere

Per poter abbracciare ogni istante.

Project Name: *Esistere*

Agenda Meeting n°10

11 Dicembre 2023

Inizio: 12:30

Primary Facilitator: SN AP

Fine: 13:30

Timekeeper: SN

Luogo: Laboratorio Hopper

Minute Taker: VD

1. Obiettivo (*tempo allocato: 3 minuti*): *Assegnare le nuove Attività Pianificate, verificare e valutare l'avanzamento degli Action Items e dei Task assegnati.*

2. Comunicazioni (*tempo allocato: 10 minuti*):

- Attività pre-meeting

3. Status (*tempo allocato: 20 minuti*)

3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
Introduzione	OE	10/12/2023	Aperto	
Relazione con altri documenti	MGP	10/12/2023	Aperto	



Esistere

Per poter abbracciare ogni istante.

Panoramica del sistema	RF	10/12/2023	Aperto	
Features da testare	VD	10/12/2023	Aperto	
Pass/fail criteria	AA	10/12/2023	Aperto	
Approccio	Tutto il team	10/12/2023	Aperto	
Sospensione e ripristino	LC	10/12/2023	Aperto	
Test deliverables	LC	10/12/2023	Aperto	
Materiale di testing	RC	10/12/2023	Aperto	
Responsabilità	RC	10/12/2023	Aperto	
Test cases	Tutto il team	10/12/2023	Aperto	
Identificazione e stesura dei casi di test (TCS)	Tutto il team	10/12/2023	Aperto	
Revisione (Architettura)	LC, RC	11/12/2023	Aperto	
Revisione (Struttura)	AA, RF	11/12/2023	Aperto	
Matrice di tracciabilità	MGP, OE, VD	11/12/2023	Aperto	



Esistere

Per poter abbracciare ogni istante.

Object Design Goal e Trade-offs	MGP, OE, VD, RF, RC	17/12/2023	Aperto	
Component Off- The_Shelf	LC, AA	17/12/2023	Aperto	
Design Patterns	Tutto il team	17/12/2023	Aperto	

3.2. Action items

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Responsabile	Data Prevista Completamento

4. Discussione (*tempo allocato: 22 minuti*):

- **I[1]:** *Discutere sui Task assegnati nella scorsa riunione.*
- **I[3]:** *Visionare e assegnare i nuovi Task .*
- **I[4]:** *Discussione e revisione finale di tutti i documenti per la consegna intermedia.*
- **I[5]:** *Sessione di Q&A.*

5. Wrap up (*tempo allocato: 5 minuti*):