



Project Name: Esistere

Minuta Meeting n°11

18 Dicembre 2023

Inizio: 12:30

Fine: 13:30

Luogo: Laboratorio Hopper

Primary Facilitator: SN AP

Timekeeper: SN

Minute Taker: RC

Presenti: Saverio Napolitano(SN), Alessandra Parziale(AP), Antonio D'Auria (AA), Luca Casillo (LC), Maria Giovanna Della Pietra (MGP), Ogham if Dell'Erba (OE), Raffaele Forte (RF), Rosa Carotenuto (RC), Valentino Dragone (VD).

Assenti:

1. Obiettivo (*tempo allocato: 3 minuti*): *Assegnare le nuove Attività Pianificate, verificare e valutare l'avanzamento degli Action Items e dei Task assegnati.*

2. Comunicazioni (*tempo allocato: 6 minuti*):

- Attività pre-meeting.

3. Status (*tempo allocato: 20 minuti*)

3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
Object Design Goal e Trade-offs	MGP, OE, VD, RF, RC	17/12/2023	Chiuso	



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno
Corso di *Gestione dei Progetti Software* - Prof.ssa F.Ferrucci

Component Off- The_Shelf	LC, AA	17/12/2023	Chiuso	
Design Patterns	Tutto il team	17/12/2023	Chiuso	
Stesura dei packages	Tutto il team	01/01/2024	Aperto	
Stesura classi	Tutto il team	01/01/2024	Aperto	
Class Diagram	Tutto il team	01/01/2024	Aperto	
Revisione (Architettura)	LC, RC	11/12/2023	Aperto	
Revisione (Struttura)	AA, RF	11/12/2023	Aperto	
Matrice di tracciabilità	MGP, OE, VD	11/12/2023	Aperto	

3.2. Action items

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Data Effettiva di Compl.	Note

4. Discussione (*tempo allocato: 40 minuti*):

- **I[1]: [Discutere sui Task assegnati la scorsa riunione].**

Tutto il team ha visionato i task assegnati durante la scorsa riunione, si è concordato di mantenere inalterato quanto fatto, in quanto tutto risulta corretto e non necessita di modifiche.

- **I[2]: [Visionare e assegnare i nuovi Task]**



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno
Corso di *Gestione dei Progetti Software* - Prof.ssa F.Ferrucci

5. Wrap up (*tempo allocato: 6 minuti*):

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Note