Project Name: Esistere

Agenda Meeting n°6

13 novembre 2023

Inizio: 12:30 Primary Facilitator: SN AP

Fine: 13:30 Timekeeper: SN Luogo: Laboratorio Hopper Minute Taker: OE

1. Obiettivo (tempo allocato: 3 minuti): Assegnare le nuove Attività Pianificate e verificare l'avanzamento degli Action Items.

- 2. Comunicazioni (tempo allocato: 20 minuti):
 - Attività pre-meeting
 - Presentazione Click-Up
 - Presentazione WBS
- 3. Status (tempo allocato: 10 minuti)

3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di	Status	Note
		Completamento		
Individuazione	MGP, OE, RF, RC	20/11/2023	Aperto	Entity Control
Oggetti				
Individuazione	AA, LC, VD	20/11/2023	Aperto	Boundary
Oggetti				
Class Diagram	Tutto il team	20/11/2023	Aperto	
Sequence	RC, OE	20/11/2023	Aperto	
Diagrams				
Sequence	VD, MGP, AA	20/11/2023	Aperto	
Diagrams				



Sequence	LC, RF	20/11/2023	Aperto	
Diagrams				
StateChart	AA, LC, VD	20/11/2023	Aperto	
StateChart	AA, LC, VD	20/11/2023	Aperto	
Navigation	Tutto il team	20/11/2023	Aperto	
Paths				
Mockups	Tutto il team	20/11/2023	Aperto	

3.2. Action items

Action	Descrizione	Data di Apertura	Responsabile	Data Prevista
Item				Completamento
AI[1]	Analisi tecnologie per la persistenza dei dati	30/10/2023	Tutto il team	13/11/2023
AI[2]	Modifica degli scenari proposti	06/11/2023	Tutto il team	13/11/2023
AI[3]	Stesura di ulteriori scenari	06/11/2023	Tutto il team	13/11/2023
AI[4]	Inizio stesura Casi d'uso	06/11/2023	Tutto il team	13/11/2023
AI[5]	Stesura della sezione "Requisiti Funzionali" (lato CG/FAM)	06/11/2023	AA RC VD	13/11/2023
AI[6]	Stesura della sezione "Requisiti Funzionali" (lato MED)	06/11/2023	LC MGP OE RF	13/11/2023
AI[7]	Stesura della sezione "Requisiti non	06/11/2023	Tutto il team	13/11/2023



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno Corso di *Gestione dei Progetti Software* - Prof.ssa F.Ferrucci

	Funzionali"			
AI[8]	Creazione Activity Diagram della sezione "Sistema Corrente"	06/11/2023	AA RC VD	13/11/2023
AI[9]	Creazione Activity Diagram della sezione "Sistema Proposto"	06/11/2023	LC MGP OE RF	13/11/2023

- 4. Discussione (tempo allocato: 22 minuti):
 - I[1]: Discutere sull'avanzamento degli Action Items.
 - I[2]: Discutere e assegnare i nuovi Task.
 - I[2]: Sessione di Q&A.
- 5. Wrap up (tempo allocato: 5 minuti):