



Project Name: Esistere

Minuta Meeting n°10

11 Dicembre 2023

Inizio: 12:30

Fine: 13:30

Luogo: Lab. Hopper

Primary Facilitator: SN AP

Timekeeper: SN

Minute Taker: VD

Presenti: Saverio Napolitano(SN), Alessandra **Assenti:**

Parziale(AP), Antonio D'Auria (AA), Luca Casillo (LC), Maria Giovanna Della Pietra (MGP), Ogham if Dell'Erba (OE), Raffaele Forte (RF), Rosa Carotenuto (RC), Valentino Dragone (VD).

1. Obiettivo (*tempo allocato: 3 minuti*): *Assegnare le nuove Attività Pianificate, verificare e valutare l'avanzamento degli Action Items e dei Task assegnati.*

2. Comunicazioni (*tempo allocato: 10 minuti*):

- Attività pre-meeting

3. Status (*tempo allocato: 20 minuti*)

3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
Introduzione (Test Plan)	OE	10/12/2023	Chiuso	



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno
Corso di *Gestione dei Progetti Software* - Prof.ssa F.Ferrucci

Relazione con altri documenti	MGP	10/12/2023	Chiuso	
Panoramica del sistema	RF	10/12/2023	Chiuso	
Features da testare	VD	10/12/2023	Chiuso	
Pass/fail criteria	AA	10/12/2023	Chiuso	
Approccio	Tutto il team	10/12/2023	Chiuso	
Sospensione e ripristino	LC	10/12/2023	Chiuso	
Test deliverables	LC	10/12/2023	Chiuso	
Materiale di testing	RC	10/12/2023	Chiuso	
Responsabilità	RC	10/12/2023	Chiuso	
Test cases	Tutto il team	10/12/2023	Chiuso	
Identificazione e stesura dei casi di test (TCS)	Tutto il team	10/12/2023	Chiuso	
Revisione (Architettura)	LC,RC	11/12/2023	Chiuso	
Revisione (Struttura)	AA,RF	11/12/2023	Chiuso	
Matrice di tracciabilità	MGP,OE,VD	11/12/2023	Chiuso	
Object Design Goal e Trade-offs	MGP, OE, VD, RF, RC	17/12/2023	Aperto	
Component Off- The_Shelf	LC, AA	17/12/2023	Aperto	
Design Patterns	Tutto il team	17/12/2023	Aperto	

3.2. Action items

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Data Effettiva di Compl.	Note
AI[1]								
AI[2]								



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno
Corso di *Gestione dei Progetti Software* - Prof.ssa F.Ferrucci

AI[3]								
AI[4]								

4. Discussione (*tempo allocato: 22 minuti*):

- **I[1]: [Discutere sui Task assegnati la scorsa riunione]:** Tutto il team ha visionato i task assegnati durante la scorsa riunione, si è concordato di mantenere inalterato quanto fatto, in quanto tutto risultava corretto e non necessitava di modifiche.
- **I[3]: [Visionare e assegnare i nuovi Task]:** Sono stati assegnati i seguenti nuovi Task:
 - Object Design Goal e Trade-offs
 - Component Off-The_Shelf
 - Design Patterns
- **I[4]: [Discussione e revisione finale di tutti i documenti per la consegna intermedia]:** Tutto il team ha visionato attentamente i documenti utili per la consegna intermedia, si è concordato di mantenerli invariati, in quanto risultavano corretti e non richiedevano ulteriori modifiche.
- **I[5]: [Sessione di Q&A]**

5. Wrap up (*tempo allocato: 5 minuti*):

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Note
AI[1]							
AI[2]							
AI[3]							