

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 25/02/2022	Página 1 de 11

FASES REQUERIMIENTO DE SOFTWARE

1.	DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO	2
2.	FASE DE FORMALIZACIÓN	2
3.	ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS	3
5.	LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO	7
6.	DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION	9

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 25/02/2022	Página 2 de 11

1. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO

PROYECTO	Abogabot
Nombre Requerimiento:	Diligenciar el nombre del proyecto o desarrollo de software por parte del área o proceso solicitante
Fecha Solicitud:	25/02/2022
Responsable(s) Solicitud:	Abogado Líder
Dependencia(s) Solicitante:	Despacho de abogados
Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software:	Alejandro Escalante Hernandez

2. FASE DE FORMALIZACIÓN

Descripción de la Solicitud
<p>Usuario Solicitante</p> <p>El despacho de abogados que quiere automatizar las demandas de sus clientes, esto lo harán a través de una página web llenando un formulario.</p> <p>Al momento de llenar el formulario se manda al proceso de pago para finalizar la transacción.</p> <p>Para dar seguimiento a su demanda, el cliente crea una cuenta en la plataforma y verá el seguimiento de cada una de las actualizaciones del proceso legal.</p> <p>El administrador del sitio recibe la notificación de una nueva demanda y con los datos llenados del formulario se crea automáticamente el documento legal en formato word para empezar el proceso.</p> <p>El administrador recibe el pago y debe de ser capaz de verlo en un dashboard para ver la cantidad de ingresos recibidos.</p> <p>El administrador actualiza el proceso de la demanda y agrega comentarios en cada paso del proceso.</p> <p>Al usuario le llegan correos de notificación para saber el avance de su proceso.</p> <p>La página debe de ser responsive para poderla ver desde el celular.</p> <p>La preferencia de colores del cliente es azul marino y blanco, pero acepto propuestas.</p>
Líder Funcional

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 25/02/2022	Página 3 de 11

Se requiere de una página web que contenga un formulario con el fin de automatizar las demandas de los clientes.

De igual forma es necesario que el cliente tenga una cuenta en la página con el fin de realizar seguimiento del procedimiento legal

Al momento de llenar el formulario se debe realizar el proceso de pago para finalizar la transacción

Se requiere de un dashboard en el cual el administrador pueda visualizar los pagos para ver la cantidad de ingresos recibidos.

El administrador del sitio recibe la notificación de una nueva demanda y con los datos llenados del formulario se crea automáticamente el documento legal en formato word para empezar el proceso.

El administrador actualiza el proceso de la demanda y agrega comentarios en cada paso del proceso.

Al usuario le llegan correos de notificación para saber el avance de su proceso.

La página debe de ser responsive para poderla ver desde el celular.

La paleta de colores es azul marino y blanco.

FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Aceptado

Aceptado

Nombre Responsable Solicitud

Nombre Líder OTI

Dependencia Solicitante

Oficina Tecnologías de la Información

3. ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS

Fecha Inicio	25/02/2022	Fecha Final	25/02/2022
Modelamiento de Negocio			
<p>Se realizará la página web solicitada, tomando en cuenta las características presentadas por el solicitante, de esta forma el resultado será una página web que pueda ser utilizada para su propósito principal, facilitando así la tarea de recepción de demandas para la cual se requiere.</p>			

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 25/02/2022	Página 4 de 11

Términos de Referencia									
Alcance de la solución	<p>La solución propuesta cumplirá con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pagina web con formulario y apartado de registro para clientes • Base de datos de clientes • Modulo de pago que incluye envío y recepción • Dashboard para el administrador • Recepción de la información necesaria para el administrador de parte del cliente • Actualización del proceso del administrador al cliente • Capacidad de adaptarse a diferentes resoluciones y proporciones de pantallas (responsive). 								
Requerimientos Funcionales y criterios de aceptación y	<p>Los requerimientos funcionales son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulario para la solicitud de demandas en la página web • Registro de clientes en la plataforma • Modulo de envío y recepción de pagos • Dashboard financiero para el administrador • Sistema de notificaciones hacia el cliente y administrador • Diseño de la página responsive 								
Requerimientos no Funcionales y de calidad	<p>Dados los requerimientos funcionales se tienen como requerimientos no funcionales los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema web utilizando Javascript • Implementación de una base de datos para clientes en mysql • Servicio de hosting • Realizar la compra del dominio web 								
Interesados en la solución	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre/Rol/Perfil</th><th>Descripción</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Abogado Líder</td><td>Principal responsable de la solicitud del requerimiento</td></tr> <tr> <td>Líder OTI</td><td>Responsable de realizar el seguimiento del proyecto</td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Nombre/Rol/Perfil	Descripción	Abogado Líder	Principal responsable de la solicitud del requerimiento	Líder OTI	Responsable de realizar el seguimiento del proyecto		
Nombre/Rol/Perfil	Descripción								
Abogado Líder	Principal responsable de la solicitud del requerimiento								
Líder OTI	Responsable de realizar el seguimiento del proyecto								
Precondiciones	<ul style="list-style-type: none"> • Autorización de la propuesta por parte del despacho de abogados 								
Requisitos Técnicos	<table> <tr> <td rowspan="2">Tipo de Desarrollo</td><td> <input checked="" type="checkbox"/> Web <input type="checkbox"/> Escritorio <input type="checkbox"/> Móvil <input type="checkbox"/> Servicio Web </td></tr> <tr> <td> <input type="checkbox"/> Servicio Windows <input type="checkbox"/> Otro: _____ </td></tr> </table>	Tipo de Desarrollo	<input checked="" type="checkbox"/> Web <input type="checkbox"/> Escritorio <input type="checkbox"/> Móvil <input type="checkbox"/> Servicio Web	<input type="checkbox"/> Servicio Windows <input type="checkbox"/> Otro: _____					
Tipo de Desarrollo	<input checked="" type="checkbox"/> Web <input type="checkbox"/> Escritorio <input type="checkbox"/> Móvil <input type="checkbox"/> Servicio Web								
	<input type="checkbox"/> Servicio Windows <input type="checkbox"/> Otro: _____								

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 25/02/2022	Página 5 de 11

	Base de Datos	<input type="checkbox"/> Oracle <input type="checkbox"/> SQL Server <input checked="" type="checkbox"/> MySQL <input type="checkbox"/> MongoDB <input type="checkbox"/> Otro: _____	Versión _____ _____ _____ _____ _____
	Lenguaje	<input type="checkbox"/> C# <input type="checkbox"/> VB <input type="checkbox"/> PHP <input type="checkbox"/> Java <input checked="" type="checkbox"/> JavaScript <input type="checkbox"/> Otro: _____	Versión _____ _____ _____ _____ _____
Viabilidad Técnica		Luego de adelantado el análisis de los requisitos y requerimientos es viable proponer una solución técnica para esta solicitud: SI () NO ()	

FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma
Abogado Líder	Despacho		Aceptado
Líder OTI	Oficina Tecnologías de la Información		Aceptado

4. FASE DE PLANEACIÓN Y GERENCIA DEL PROYECTO

Responsable				Fecha		
Plan estratégico de fases del proyecto						
N°	Nombre Etapa	Actividad	Rol Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Comentarios
1	Planeación	Establecer de manera concreta las actividades	Responsable Funcional	01/02/2022	15/02/2022	
2	Implementación	Comenzar a poner en marcha el desarrollo del proyecto	Responsable Funcional	16/02/2022	05/04/2022	

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 25/02/2022	Página 6 de 11

3	Test	El despacho utilizará la herramienta desarrollada y proveerá de feedback	Responsable Funcional	06/04/2022	06/05/2022	
4	Deploy	La herramienta es utilizada en entorno real		07/05/2022	07/06/2022	
5	Acompañamiento	Se provee servicio de acompañamiento durante los primeros 6 meses de uso		08/06/2022	08/01/2023	
6	Soporte	Se provee servicio de soporte durante el primer año		08/06/2022	08/06/2023	

Diagrama de planeación

NOTA: Las fechas de planeación establecidas en este documento son aproximadas y estarán sujetas a modificaciones que surjan por control de cambios u otros factores.

FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma
Abogado Líder	Despacho		Aceptado
Líder OTI	Oficina Tecnologías de la Información		Aceptado

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 25/02/2022	Página 8 de 11

2	Diseño de la interfaz	El diseño deberá cumplir con las características de ser intuitivo y de fácil uso.	Durante la etapa de test

Firmas de aceptación			
Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma
Abogado Líder	Despacho		Aceptado
Líder OTI	Oficina Tecnologías de la Información		Aceptado

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 25/02/2022	Página 9 de 11

6. DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION

En caso de que existan excepciones asociadas a la arquitectura de referencia se debe incluir su correspondiente justificación en las vistas que aplique.

Fecha	DD/MM/AAAA	
Vista Lógica		
<pre> graph LR subgraph Actores C[Cliente] A[Administrador] end subgraph SistemaWeb [Sistema web] FR[Formulario de registro] FS[Formulario de solicitud] DF[Dashboard financiero] end C --> FR C --> FS A --> DF </pre>		
Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí		
Vista de Implementación		

LOGO

FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

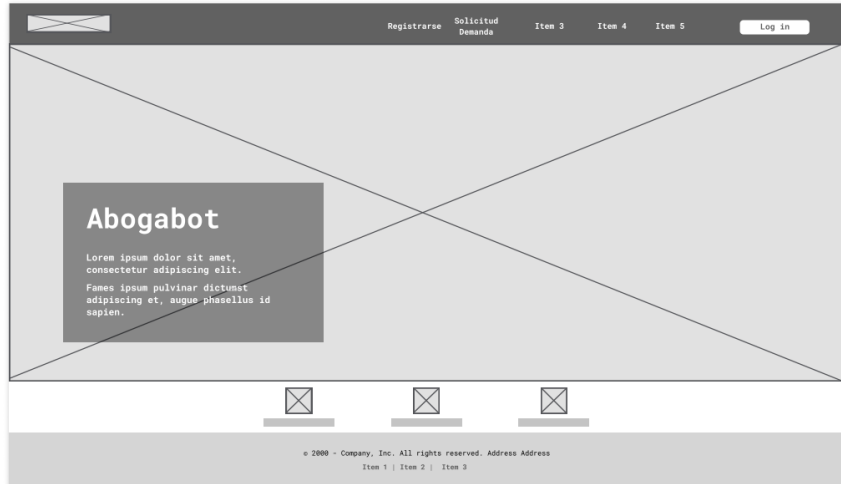
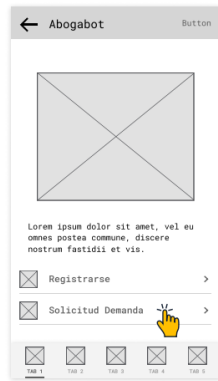
Código: -

Versión: 1

Fecha: 25/02/2022

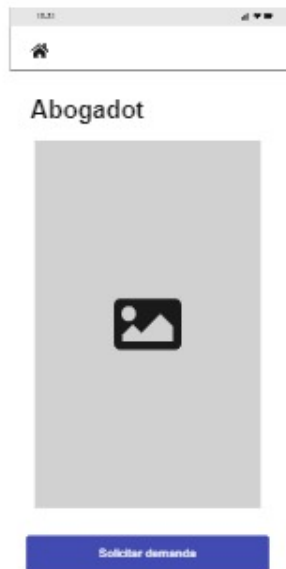
Página 10 de 11

Wireframing Components



Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí

Prototipos de interfaces de usuario



Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí

Firmas de aceptación

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma
Abogado Líder	Despacho		Aceptado

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 25/02/2022	Página 11 de 11

Líder OTI	Oficina Tecnologías de la Información		Aceptado

Nota: En caso de considerar limitado el uso de UML, es posible utilizar diagramas Ad Hoc.