
Reporte de avance Plan de trabajo y análisis

NOMBRE: Fabricio Cayo, Benjamín González, Alejandro Carrillo, Enzo Nuñez, Sergio Galarza
CARRERA: Ingeniería en Informática
ASIGNATURA: Taller de Diseño y Desarrollo de Soluciones
PROFESOR: Emerson Ilaja
FECHA: 08/11/2022

Contenido

| | |
|--|----------|
| Reporte de avance Plan de trabajo y análisis..... | 1 |
| 1 Reporte 08/11/2022..... | 3 |
| 1.1 1° Reunión vía teams con la empresa “Fibras RAAM” | 3 |
| 1.2 Información de la empresa y su función | 3 |
| 1.3 1° Reunión presencial formal con la empresa “Fibras RAAM” | 4 |
| 1.4 2° Reunión presencial formal con la empresa “Fibras RAAM” | 4 |
| 2 Detalle de actividades | 4 |
| 3 Listado de requerimientos | 5 |
| 4 Plan de reuniones con el cliente | 6 |
| 5 Cronograma..... | 6 |

1 Reporte 08/11/2022

Dentro de este reporte se mencionará un listado de avance hasta la fecha de nuestro proyecto con la empresa “Fibras RAAM”.

1. Primera reunión formal con empresa por vía teams.
2. Información de la empresa y cuál es la función de esta. //falta explicar
3. Primera reunión presencial con la empresa
4. Segunda reunión presencial con la empresa.
5. Distribución de problemática entre grupos.
6. Propuestas de solución de los grupos al cliente.

1.1 1° Reunión vía teams con la empresa “Fibras RAAM”

En esta reunión, se da comienzo con la presentación de un profesor del área Inacap el cual nos da la bienvenida y da a conocer las diferentes problemáticas que tiene la empresa, el cliente requiere de una aplicación web más llamativa y actualizada, también solicita un gestor de datos en la misma aplicación para poder guardar todos sus tipos de archivos ya que han sido mayormente robados porque estos se almacenaban en discos.

Se nos presenta el cliente don Rafael el cual nos da más conocimiento de su empresa y cómo fueron sus comienzos, una vez explicado todo nos dan la palabra para realizar preguntas la cual no se realiza ninguna y se da a fin a la primera reunión con la empresa.

1.2 Información de la empresa y su función

La empresa fibras RAAM lleva más de 20 años de negocio el cual con el pasar del tiempo se ha dado a conocer en diferentes sectores del país dando sus servicios, como en el área de minería de Gaby, RT, Codelco.

Don Rafael se va a vivir a argentina por trabajo donde adquiere mucha experiencia y conocimientos, una vez vuelve crea la empresa mencionada a lo cual se dedica el día de hoy en la creación de calaminas, fibra de piscinas, capas.

La función de la empresa fibras RAAM es en soluciones y servicios en FRP, H.D.P.E., P.V.D.F. y acero, así como también fabrican plantas SX, torres de enfriamiento, Pipping de H.D.P.E. entre otros, también garantiza a los clientes la prestación de un servicio integral de acuerdo a sus necesidades reales, con elevados estándares de seguridad, medio ambiental y calidad.

1.3 1° Reunión presencial formal con la empresa “Fibras RAAM”

Dentro de esta reunión, los clientes de la empresa detallaron su problemática de dos proyectos (página web, aplicación web).

Nuestro grupo se encarga de Aplicación web en donde el cliente al plantear su necesidad que en este caso fue una herramienta de gestión de documentos. Nosotros analizamos el problema, se realizó preguntas frecuentes a sus necesidades para establecer algunos requerimientos en el proyecto. También se registró la reunión para analizar a detalle las necesidades del cliente.

1.4 2° Reunión presencial formal con la empresa “Fibras RAAM”

Esta reunión tuvo como finalidad mostrar una visión de nuestro proyecto al cliente para que pueda visualizar nuestro avance. Se realizó un reporte de la reunión con las necesidades del cliente en base a la presentación. Al finalizar, se hizo unas preguntas al cliente para identificar los requerimientos que necesita.

2 Detalle de actividades

En el proyecto que se trabajó en equipo, cada integrante realizo diferentes actividades. A continuación, se clasificará por nombre y actividad:

Fabricio Cayo: Se encargó de realizar preguntas en la primera reunión presencial, realizo un formulario para el cliente, diseño de bosquejo “Mokup” para la presentación en una herramienta donde fue participe todo el equipo “MIRO”.

Benjamín González: Se encargó de realizar preguntas en la primera reunión presencial, realizo un reporte de la reunión mencionada, realizo el diseño de “Mokup”, realiza aportaciones en el informe final.

Alejandro Carrillo: Se encargó de realiza preguntas en la primera reunión presencial, realizo el diseño de “Mokup”, realiza aportaciones en el informe final.

Enzo Nuñez: Se encargó de realiza preguntas en la primera reunión presencial, realizo el diseño de “Mokup”, realiza aportaciones en el informe final.

Sergio Galarza: Se encargó de realizar preguntas en la primera reunión presencial, realizo un formulario para el cliente, diseño de bosquejo "Mokup" para la presentación en una herramienta donde fue participe todo el equipo "MIRO".

Como se muestra en la Tabla 1, se clasifico por una Matriz RICE las actividades de cada integrante.

| Actividad | Fabrizio | Benjamín | Alejandro | Enzo | Sergio |
|--------------------------------|----------|----------|-----------|------|--------|
| Investigación | R | R | R | R | R |
| Reporte/Grabación de reuniones | A | C | R | R | C |
| Formulario | A | R | R | R | R |
| Desarrollo de reporte | R/I | I | I | I | I |
| Verificación de errores | A | I | I | I | I |

Tabla 1 Matriz RICE de actividades

3 Listado de requerimientos

En esta categoría de "listado de requerimientos" existe un detalle de no participación por parte del cliente encargado de gestionar los documentos. Se envió un correo formal como grupo, adjuntado la presentación de nuestro proyecto realizada en la 2° reunión presencial y un formulario de preguntas en base a sus necesidades. Dentro del correo también se estableció una cita a una reunión presencial donde el cliente encargado pueda responder a nuestras consultas.

Detallado esto, se realizó una lista de requerimientos en base al registro de las reuniones y las necesidades que necesita el cliente:

- Gestionar guía de despacho.
- Gestionar memoria de cálculo.
- Gestionar documentos.
- Gestionar planos de fabricación.
- Herramienta de método de búsqueda específico dentro de la aplicación.

4 Plan de reuniones con el cliente

La segunda reunión presencial que se realizó fue en Inacap el 27/09/22. Tuvo como propósito plasmar una visión a futuro de nuestro proyecto con una presentación en Power Point realizado grupalmente, donde se detalló cada las funciones y con varios diseños "Mokup's" para la visualización al cliente.

Como se mencionó anteriormente en "Listado de requerimientos" se planteó una reunión con la finalidad de cubrir varios requerimientos que necesita el cliente con nuestro proyecto y poder mostrar un informe a detalle de nuestro progreso.

5 Cronograma

A continuación, en la Ilustración 1, se mostrar el cronograma nuestro proyecto con las asignaciones de cada integrante del equipo de trabajo

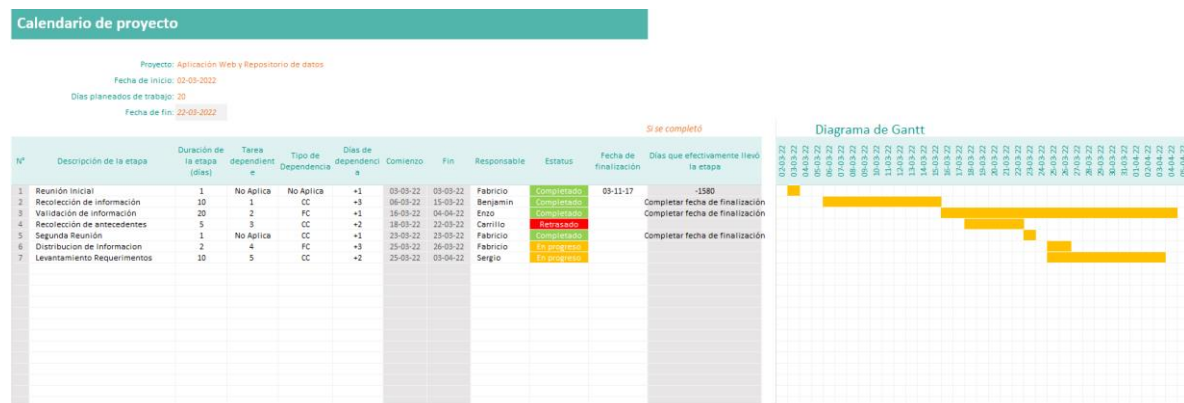


Ilustración 1 Cronograma de asignaciones