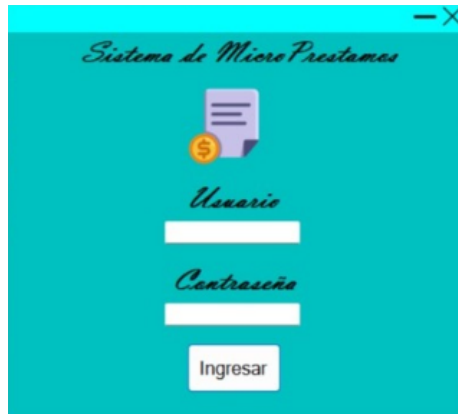


Manual de Usuario- Sistema de micro préstamos

1- Pantalla de inicio de sesión:

En esta pantalla podrás ingresar al sistema con las credenciales que te brindaran en la empresa, tendrás que colocar el usuario y contraseña, luego dar clic en el botón ingresar.



2- Menú principal:

Luego de haber ingresado al sistema te encontrarás en la pantalla principal en donde podrá acceder a varias secciones dependiendo del rol, en el caso de los usuario finales la sección de manejo de usuario no está disponible.



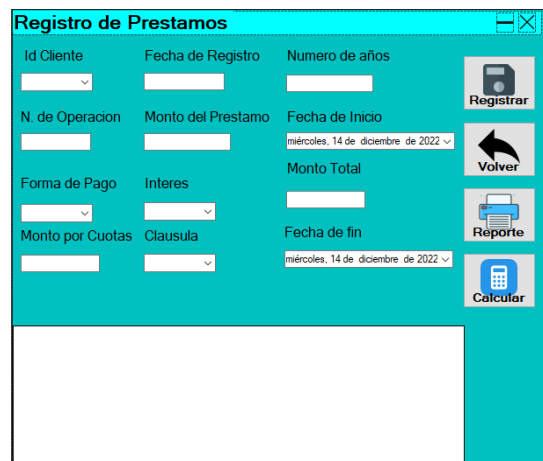
3- Registro de clientes:

En la sección de clientes se tienen una serie de campos donde se insertaran los datos del cliente y se podrá visualizar los registros que están creados.

La imagen muestra el formulario de registro de clientes. El título de la ventana es "Registro de Clientes". El formulario contiene los siguientes campos de texto: "Nombre(s)", "Ciudad:", "Dirección:", "Apellidos:", "Correo:", "Cédula:", y "Teléfono:". A la derecha de los campos "Correo:" y "Teléfono:", hay dos botones: "Registrar" (con un icono de un disco) y "Buscar" (con un icono de una lupa). Debajo de los botones "Registrar" y "Buscar", hay dos botones más: "Volver" (con un icono de una flecha hacia atrás) y "Reporte" (con un icono de una impresora).

4- Registro de Préstamos:

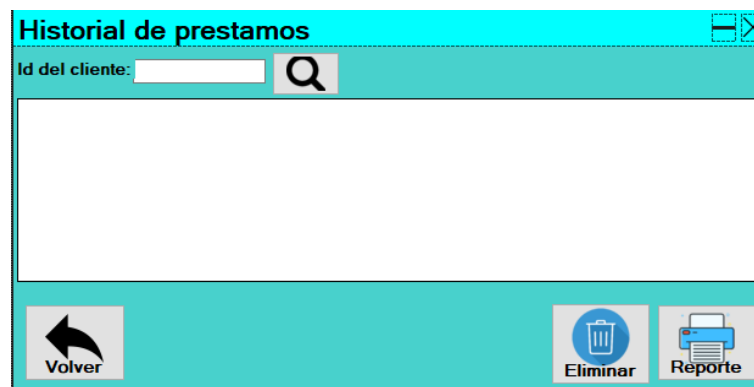
En la sección de préstamos se tienen una serie de campos donde se insertarán los datos del cliente , datos respectivos a su solicitud de préstamos y se podrá visualizar los registros que están creados.



The 'Registro de Prestamos' form is a light blue window with a title bar. It contains several input fields and dropdown menus arranged in a grid. The fields are: 'Id Cliente' (dropdown), 'Fecha de Registro' (text), 'Numero de años' (text), 'N. de Operacion' (text), 'Monto del Prestamo' (text), 'Fecha de Inicio' (dropdown showing 'miércoles, 14 de diciembre de 2022'), 'Forma de Pago' (dropdown), 'Interes' (text), 'Monto Total' (text), 'Monto por Cuotas' (text), 'Clausula' (dropdown), and 'Fecha de fin' (dropdown showing 'miércoles, 14 de diciembre de 2022'). On the right side, there are four buttons: 'Registrar' (with a floppy disk icon), 'Volver' (with a left arrow icon), 'Reporte' (with a printer icon), and 'Calcular' (with a calculator icon). At the bottom, there is a large empty white rectangular area.

5- Historial de Préstamos:

En la sección de préstamos se puede buscar los préstamos de un usuario por medio de su id y visualizar los registros.



The 'Historial de prestamos' form is a light blue window with a title bar. It features a search bar at the top with the label 'Id del cliente:' followed by a text input field and a magnifying glass icon. Below the search bar is a large empty white rectangular area for displaying records. At the bottom, there are three buttons: 'Volver' (with a left arrow icon), 'Eliminar' (with a trash can icon), and 'Reporte' (with a printer icon).

6- Pantalla de cobros:

En la sección de cobros se puede buscar los datos de un cliente por medio de su id y visualizar los registros.

Por otro lado se ingresa el importe o pago, número de cuota y tenemos lo que es el botón para pagar.



The 'Cobros' form is a light blue window with a title bar. It has a search bar at the top with the label 'Id del cliente:' followed by a text input field and a magnifying glass icon. Below the search bar is a large empty white rectangular area. Further down, there is a section with the label 'Numero de operacio' followed by a text input field, a magnifying glass icon, and two more empty text input fields. To the right of this section is a 'Reporte' button with a printer icon. Below this is another large empty white rectangular area. At the bottom, there is a section with the label 'Numero de cuota' followed by a text input field, and 'Importe a pagar' followed by a text input field. To the right of this section are three buttons: 'Pagar' (with a hand holding a coin icon), 'Volver' (with a left arrow icon), and 'Reporte' (with a printer icon).

6- Registro de presupuesto:

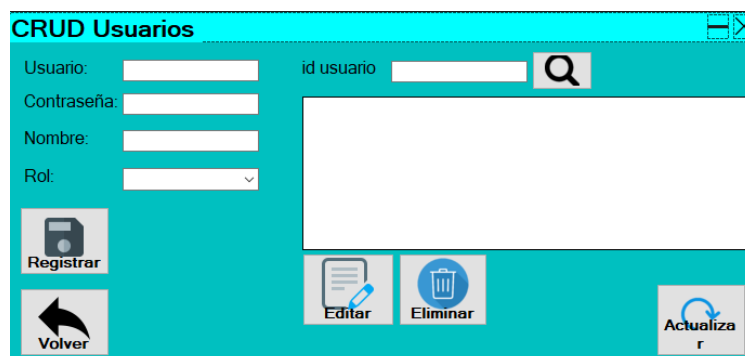
Se ingresa el monto y la fecha del presupuesto, se guarda en el botón de ingresar.



A screenshot of a web form titled "Registro de Presupuesto". It has a light blue header bar with the title and window controls. Below the header, there are two input fields: "Monto" and "Fecha". At the bottom, there are two buttons: "Volver" (with a left arrow icon) and "Ingresar" (with a floppy disk icon).

6- Manejo de usuarios:

El manejo de usuarios solo está disponible para administradores y en este se podrá modificar la información de los usuarios en el botón de editar después de colocar la información.



A screenshot of a web form titled "CRUD Usuarios". It has a light blue header bar with the title and window controls. Below the header, there are four input fields: "Usuario:", "Contraseña:", "Nombre:", and "Rol:". To the right of these fields is a search bar labeled "id usuario" with a magnifying glass icon. Below the input fields, there are four buttons: "Registrar" (floppy disk icon), "Volver" (left arrow icon), "Editar" (pencil icon), and "Eliminar" (trash can icon). At the bottom right, there is a button labeled "Actualizar" (refresh icon).

7- Botones:

- Registrar sirve para el guardado de información.
- Buscar para encontrar la información que necesitamos.
- Reporte genera un pdf con los registros.
- Editar modifica la información que se le esté indicando.
- Eliminar hace un cambio de estado.
- Pagar es para registrar los cobros que se le hicieron al cliente.
- Calcular para realizar los cálculos necesarios en el préstamo.

