



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL**  
**ESCUELA SUPERIOR DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA**  
**UNIDAD TECAMACHALCO**



Tecamachalco, Estado de México a 12 de mayo de 2022.

**LISTADO DE REQUISITOS ESPACIO FÍSICO BARRA DE CAFE 2022**

**A) PROPUESTA TÉCNICA.** - Detallar de forma organizada como se manejará el Servicio, Presentar por escrito en hojas membretadas de papel bond tamaño carta, en una carpeta blanca de argollas con portada y protectores de hojas; de cada uno de los puntos en el orden que a continuación se indican:

**I. PERSONAL.** - Plantilla del personal necesario con el que se contará, describiendo responsabilidades, funciones y experiencia de cada trabajador incluyendo un representante encargado que deberá estar siempre presente.

**II. CALIDAD.** - Se describirá el manejo del concepto de calidad del servicio, los suministros, el prestigio de las marcas a manejar, quedando sujetos a supervisión por parte del IPN.

**III. CROQUIS A ESCALA.** - Del espacio físico: Barra de café.

Indicar la distribución del mobiliario con el que prestará el servicio el aspirante. Esta distribución deberá garantizar la integridad y seguridad de los ocupantes.

**Extintor.** - Deberá indicar la ubicación por lo menos de 1 extintor, en el croquis.

**Ventilación.** - El local deberá contar con una ventilación apropiada para garantizar la seguridad del personal y usuarios (indicar la ventilación en el croquis).

**IV. CARTA COMPROMISO.** - Indicando el cumplimiento de los siguientes puntos:

- a) Evitar rebasar el voltaje máximo del espacio físico de 2400 watts.
- b) Respetar los horarios de disponibilidad del servicio, que debe ser de 7:00 a 21:00 hrs. de lunes a viernes y de 7:00 a 15:00 hrs. los sábados. En los días que establece el Calendario Académico del IPN.
- c) Comprometerse al manejo adecuado de la basura y desechos mediante la colocación de tres contenedores (orgánica e inorgánica y reciclable) y así mismo correr con los gastos correspondientes de recolección de basura y por ningún motivo hacer uso de los contenedores que al respecto existen en las instalaciones de la escuela.

**Copias simples de la siguiente documentación** (En caso de resultar electo, presentar los originales para su cotejo), en papel bond membretado tamaño carta presentar las cartas compromiso, referencias, documentos, escritos, propuestas, curriculum vitae, etc, respetando el orden indicado a continuación:

- a) **Acta de Nacimiento o Acta Constitutiva** de la Empresa.
- b) **Identificación oficial** de la persona física o del Representante Legal de la Empresa, Credencial de elector (INE).
- c) **Cédula de Registro Federal de Contribuyentes.**
- d) **Declaración del pago de impuestos** (actualizada).
- e) **Comprobante de domicilio.**
- f) **Carta compromiso** en la cual se establezca que, durante la vigencia del contrato, se contará con

una Póliza de Fianza por la cantidad equivalente a tres meses del monto mensual, a favor del IPN, la póliza deberá ser entregada al IPN dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha de firma del contrato.

- g) **Carta** que indique correo electrónico para efectos fiscales.
- h) **Carta compromiso** de tramitar el Seguro de Responsabilidad Civil que ampare la obligación que tiene de reparar los daños y perjuicios producidos a un tercero a consecuencia de una acción u omisión, propia o de otro por el que se deba responder, en caso de culpa o negligencia, expedida por una compañía de seguros legalmente constituida, indicando como beneficiario al IPN, y entregarla dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha de firma del contrato.
- i) **Dos cartas** de referencia (no suscritas por el personal de la comunidad del IPN).
- j) **Dos documentos** que acrediten la experiencia mínima.
- k) **Escrito** de manifestación bajo protesta de decir verdad que no tienen impedimentos legales, no estar ni haber estado comprometidos en supuestos de los artículos 8 fracción XI y XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

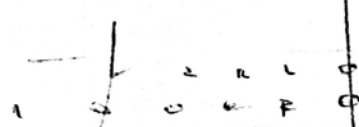
**B) PROPUESTA ECONÓMICA.** - Con el fin de comprobar la solvencia económica de los concursantes, deben describir la forma en que se manejarán los recursos monetarios durante la administración del espacio físico incluyendo como mínimo:

**I) Análisis de Costos.** - que incluya insumos básicos, gastos directos, indirectos, costo de financiamiento (si lo hubiere) y la utilidad.

**II) Lista de Precios.** - Presentar lista de precios actual de los principales productos a ofrecer.

- l) **Curriculum Vitae.** - Incluyendo la relación de clientes principales.
  - m) **Carta Compromiso.** - Que acredite que los empleados que proporcionaran el servicio, estarán dados de alta en el Instituto Mexicano del Seguro Social y que se está al corriente con las cuotas respectivas de la Ley en la materia, incluir que los equipos a instalar, sean nuevos o funcionalmente seminuevos. Especificar características del equipo como marca, modelo, consumo energético, indicar finalmente el compromiso de que pague por concepto de aportaciones a la Escuela Superior de Ingeniería y Arquitectura Unidad Tecamachalco, la cantidad mensual que le corresponda.
- ❖ **Se les recuerda que la recepción y apertura de propuestas técnicas y económicas será el día 26 de mayo de 2022 de 16:00 a 19:30 horas.**
  - ❖ **No se recibirá la carpeta si falta algún documento solicitado en la lista anterior.**
  - ❖

**ATENTAMENTE**  
**"La técnica al servicio de la patria"**

  
**M. en A. Carlos Cisneros Araujo**  
**Director Interino ESIA Tecamachalco**



**ESCUELA SUPERIOR DE INGENIERÍA  
Y ARQUITECTURA TECAMACHALCO**  
**DIRECCIÓN**