Manual de Usuario

Registro de proyectos para posgrado

Keyla Esmeralda Montejo Vásquez & César Gabriel Morales Gutiérrez

INFORMATICO.

ESTA SECCIÓN SE EXPLICARÁ A DETALLE LAS OPCIONES QUE TIENE EL INFORMÁTICO.

• Login.

Para ingresar a este nivel debemos de ingresar nuestro correo electrónico y la contraseña, y finalmente damos clic en iniciar.



• Crear registro.

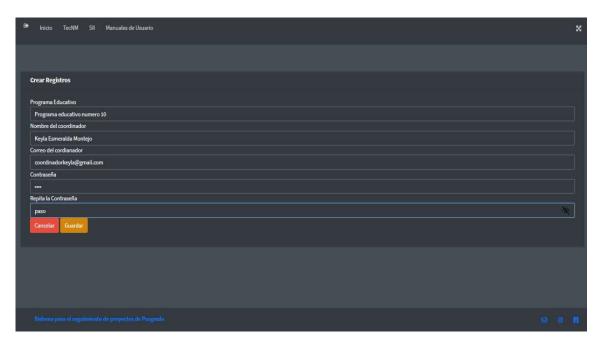
Al ingresar, tiene la opción de asignar un programa educativo y se pueden visualizar los programas que ya se han agregado, así como el nombre del coordinador que se le estableció.



Si damos clic en la opción de agregar, nos aparece otra ventana con el nombre de "Crear Registros" y nos aparecen los espacios que debemos de llenar para generarlo.



Un ejemplo es el siguiente, al crear el registro del programa, al final damos clic en la opción **guardar.**



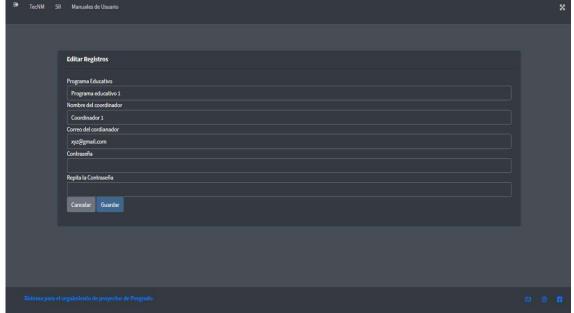
• Editar registro.

También existe la opción de editar registros, dando clic en editar.



Nos abre la ventana que dice "editar registro" con los datos guardados que se

realizaron al momento del registro.

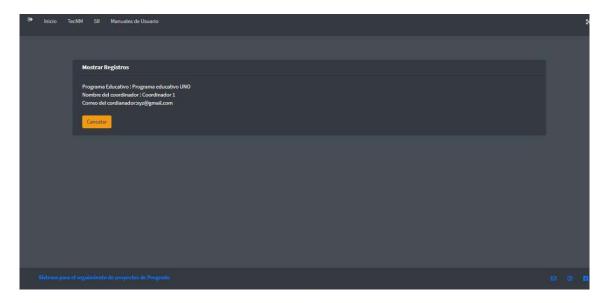


Un pequeño ejemplo de cómo se ve después de editar el registro, finalmente guardamos los cambios.



Mostrar registro.

Existe una opción para **mostrar** el registro, donde la sección muestra el nombre del programa, nombre del coordinador y su respectivo correo.



Eliminar registro.

Al momento de dar clic al botón "eliminar" el programa educativo se eliminara del

