

Manual de Usuario

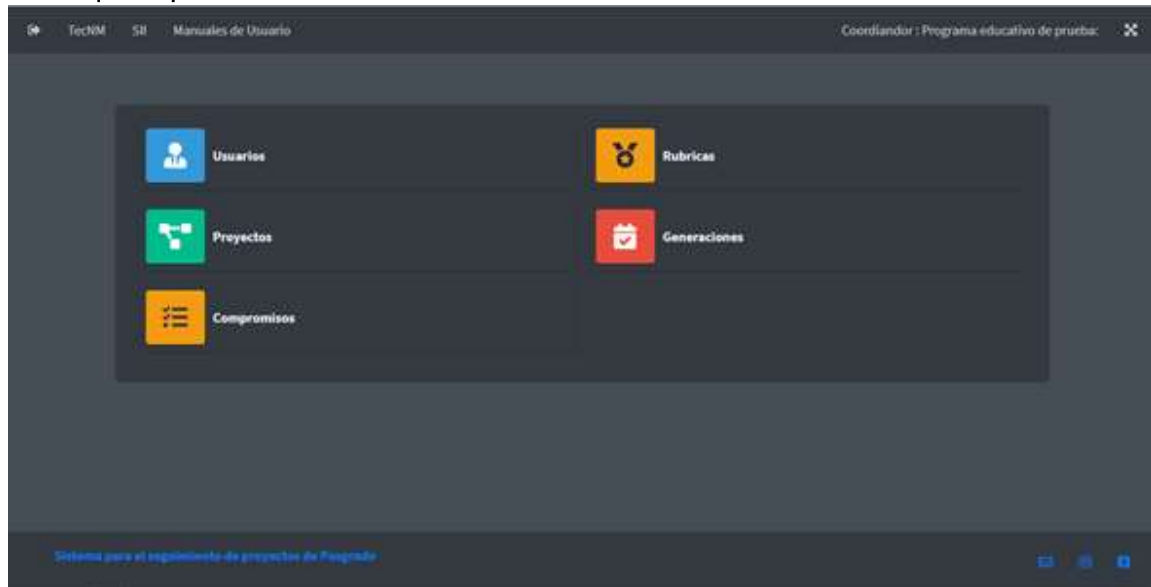
Registro de proyectos para posgrado

**Keyla Esmeralda Montejo Vásquez
&
César Gabriel Morales Gutiérrez**

COORDINADOR.

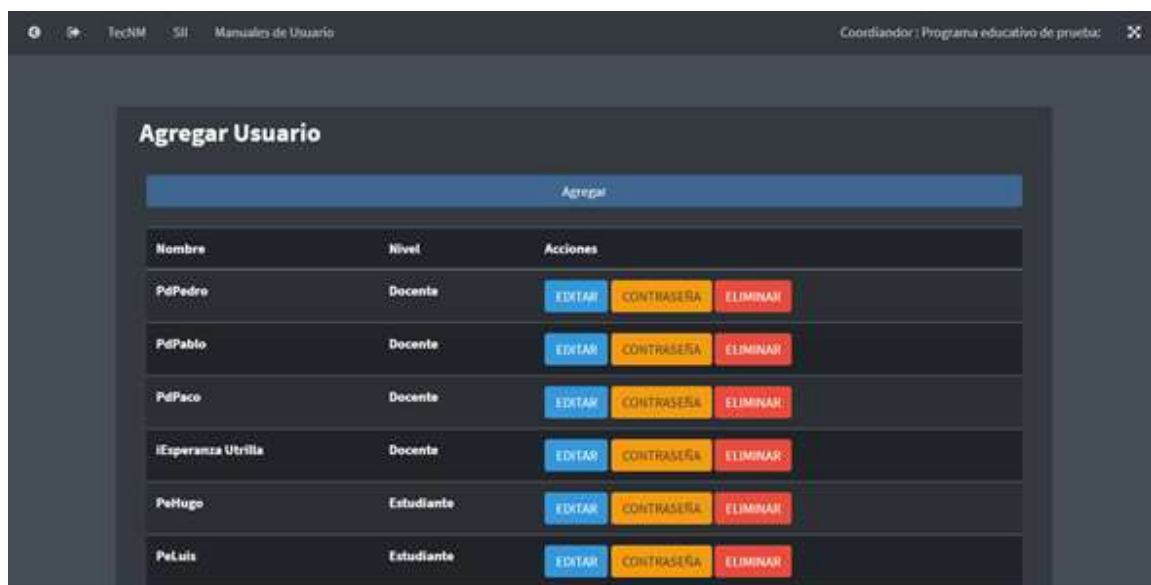
ESTA SECCIÓN SE EXPLICARÁ A DETALLE LAS OPCIONES QUE TIENE UN COORDINADOR.

Menú principal de un coordinador.

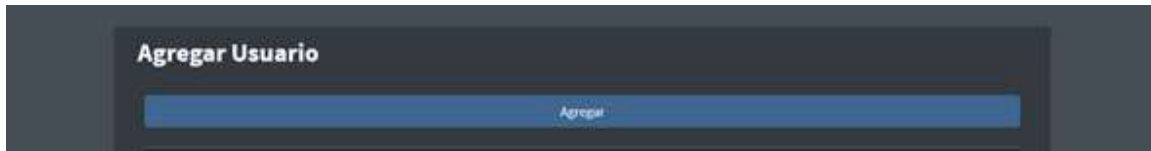


- Opción “usuarios”.

Al ingresar al menú de usuarios, en la pantalla principal podremos observar que coordinador puede dar de alta a docente y estudiante únicamente en su programa educativo.



Pulsando en el botón agregar, seremos redirigidos a la ventana de **“Crear Usuarios”**.



El menú mostrado será el siguiente:

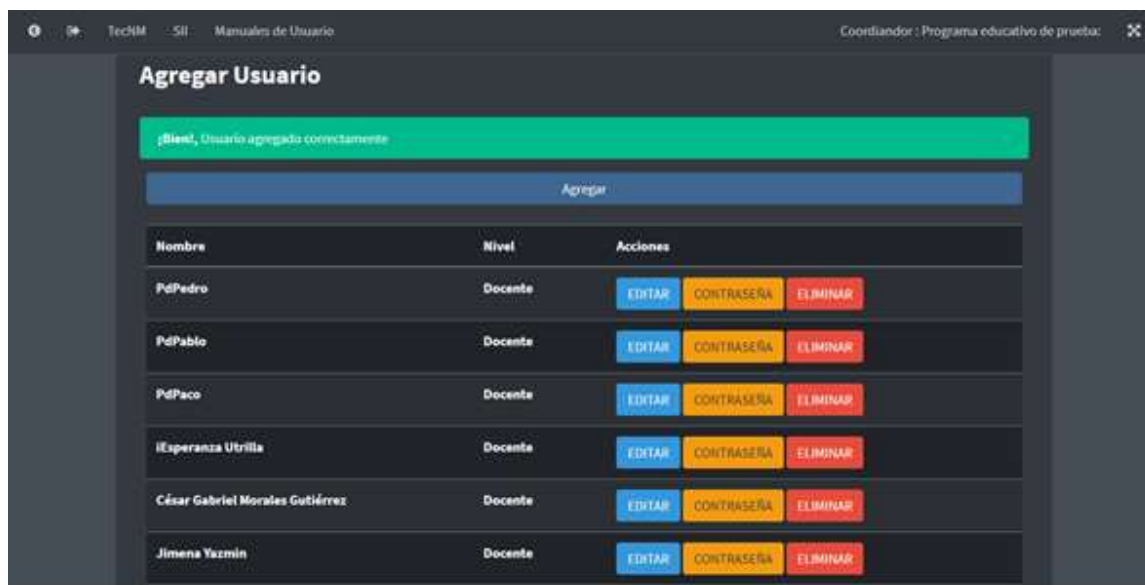
A screenshot of a web application interface. At the top, there is a navigation bar with links: Inicio, TechM, SI, and Manuales de Usuario. On the right, it says "Coordinador : Programa educativo de prueba:". The main content area is titled "Crear Usuarios". It contains four input fields: "Nombre" (filled with "Jimena Yuzmin"), "Tipo" (a dropdown menu with "Docente" selected), "Correo" (filled with "jimena@gmail.com"), and "Contraseña" (filled with "nuevo"). Below the fields are two buttons: "Cancelar" (red) and "Guardar" (orange). At the bottom, there is a footer that says "Sistema para el seguimiento de proyectos de Pígrado" and some social media icons.

Para poder crear a un nuevo usuario deberemos rellenar los siguientes campos;

Campos a rellenar:

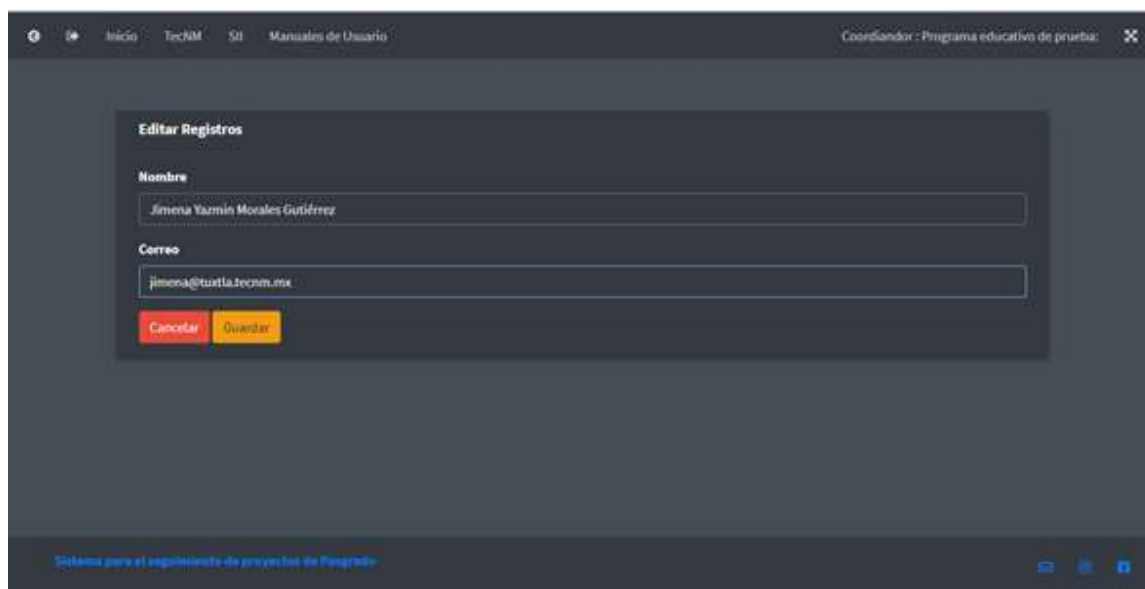
- Nombre.
- Tipo.
 - Docente.
 - Estudiante.
- Correo.
- Contraseña.

Al presionar el botón de guardar, se redirigirá a la página de **“Agregar Usuario”**, reflejando el siguiente mensaje; *¡Bien!, Usuario agregado correctamente*, pudiendo así notar que todo ha sucedido de forma correcta, de igual manera el usuario se verá reflejado en los usuarios existentes para ese programa educativo.

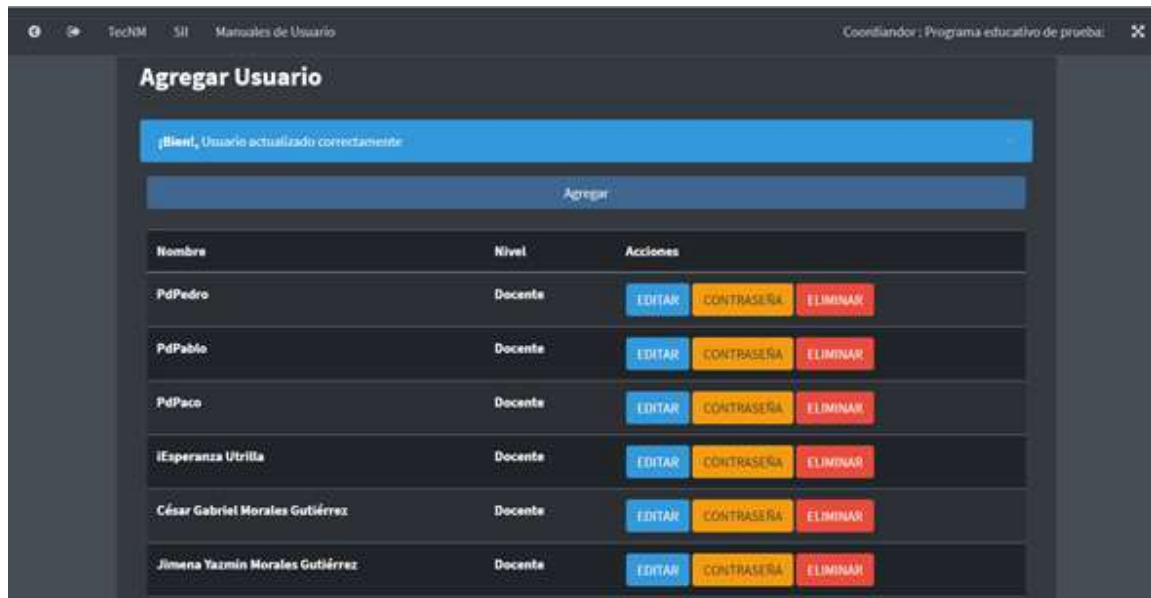


- Editar usuario.

Al seleccionar editar sobre un usuario, seremos redirigidos a la ventana “**Editar Registros**”, donde podremos editar los datos.

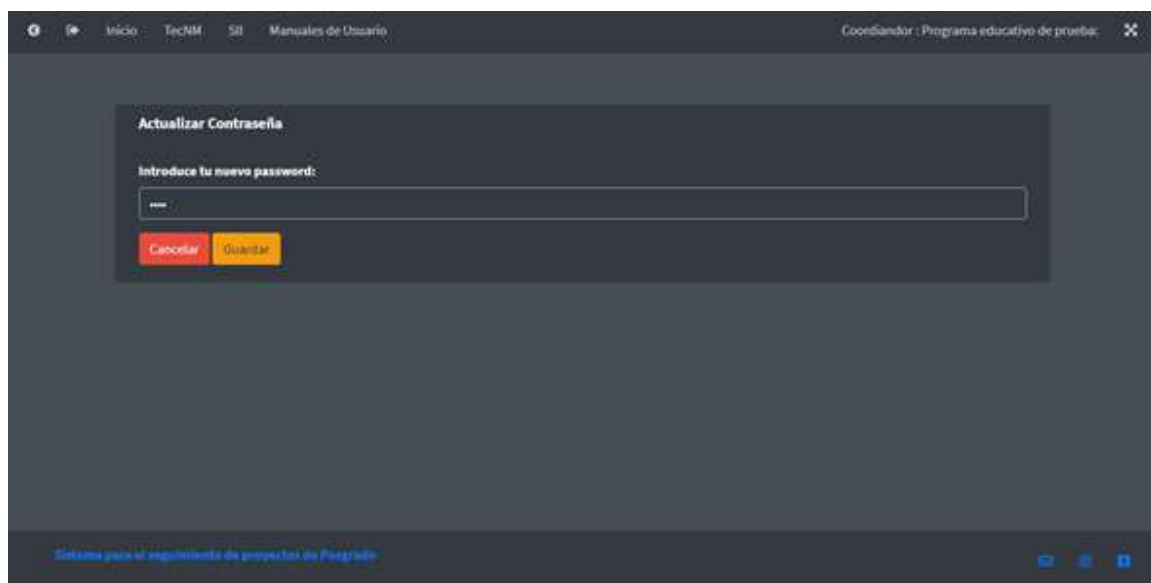


Al modificar los datos y presionar guardar, seremos redirigidos nuevamente al menú **“Agregar Usuarios”**, donde tendremos el siguiente mensaje; *¡Bien!, Usuario actualizado correctamente*, pudiendo así notar que todo ha sucedido de forma correcta, de igual manera la modificación se verá reflejada en el usuario, en los usuarios existentes.



Editar contraseña de usuario.

Al presionar el botón de editar sobre un usuario determinado, se nos redirigirá a la ventana para **“Actualizar contraseña”**, donde pondremos nuestra nueva contraseña.

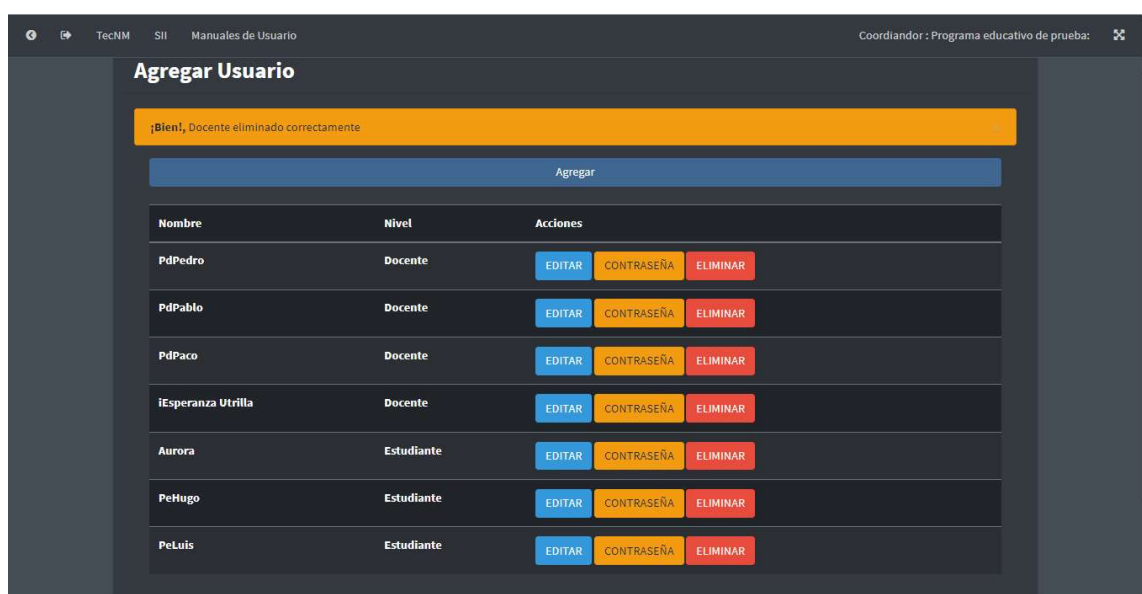


Al pulsar en guardar, seremos redirigidos a la ventana de **“Agregar Usuario”**, donde nos aparecerá el siguiente mensaje; *¡Bien!, Contraseña cambiada correctamente*, pudiendo así notar que todo ha sucedido de forma correcta.

- Eliminar usuario

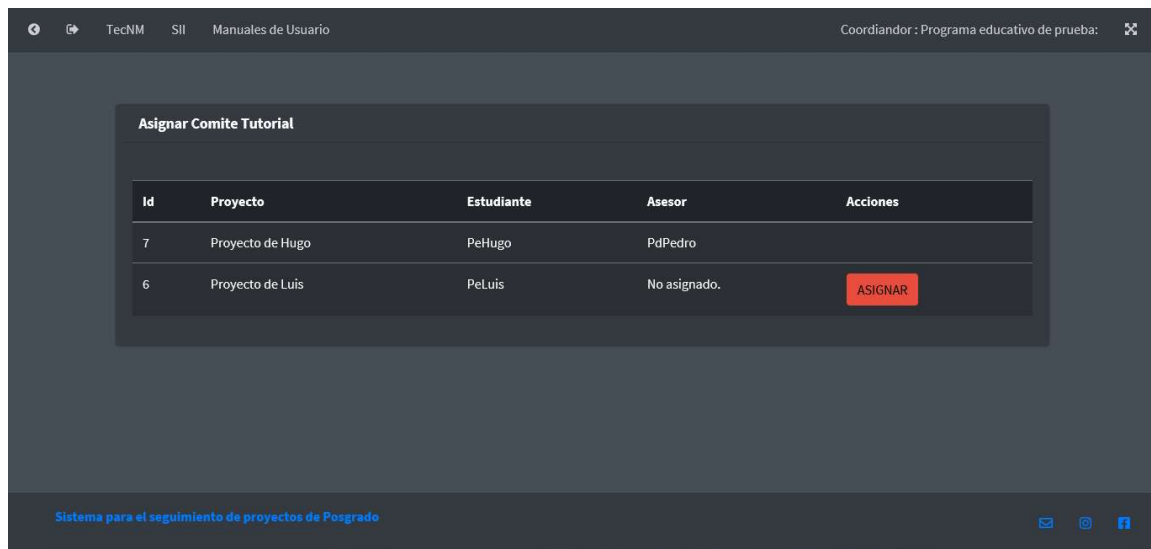
Para eliminar el usuario simplemente basta con pulsar el botón de **“Eliminar”**, sobre el usuario al que deseemos eliminar.

La ventana se recargará después de haber pulsado eliminar, mostrándonos el mensaje; *¡Bien!, Docente eliminado correctamente*, pudiendo así notar que todo ha sucedido de forma correcta.



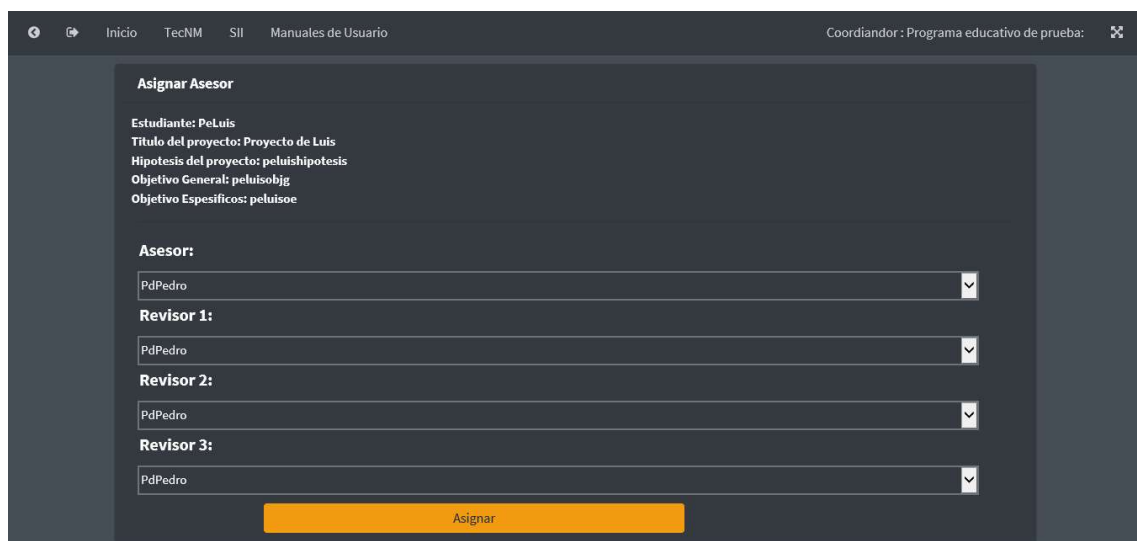
- Menú Proyectos

En este apartado solamente podemos observar los nombres de los proyectos, el nombre del estudiante y el nombre del asesor cuando ya está asignado, y cuando no es así, existe la opción para asignar un profesor al estudiante.

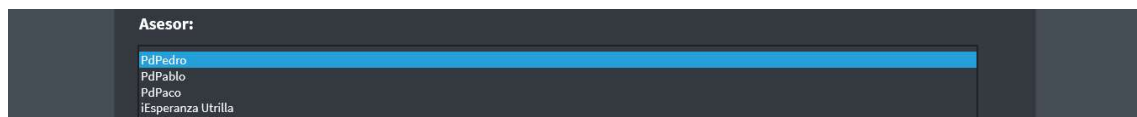


Damos clic en **asignar** y nos aparece la ventana “Asignar Asesor”, y se logra apreciar los datos importantes del proyecto, como nombre del estudiante, Título del proyecto, Hipótesis, y sus objetivos tanto General como específicos.

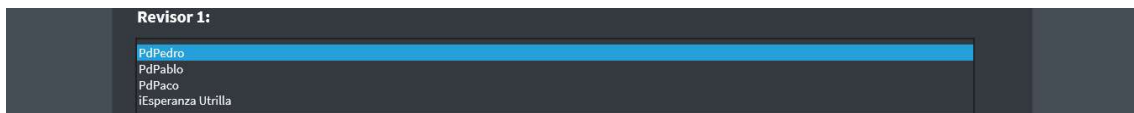
Posteriormente, aparece las opciones para asignar un profesor, y sus 3 respectivos revisores, como se muestra a continuación:



Opciones de asesor:



Y los revisores 1, 2 y 3 son las mismas opciones, por lo que solo mostraré a uno:



Revisor 1:

- PdPedro
- PdPablo
- PdPaco
- iEsperanza Utrilla

No debe de estar duplicado el mismo revisor en un proyecto, si es así, nos muestra una notificación de error:



Inicio TecNM SII Manuales de Usuario Coordinador : Programa educativo de prueba:

Objetivo General: peluisobjg
Objetivo Especificos: peluisoe

¡Error!, No se pueden repetir docentes para un mismo proyecto, intenta nuevamente.

Asesor:
iEsperanza Utrilla

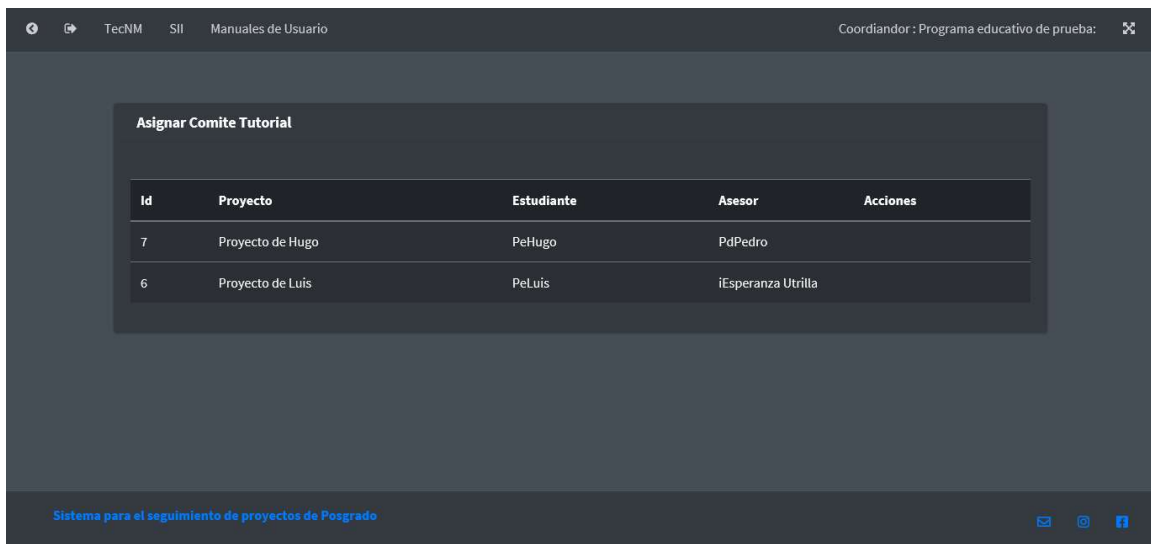
Revisor 1:
PdPedro

Revisor 2:
PdPablo

Revisor 3:
PdPablo

Asignar

Y cuando todo está correcto, nos lleva a la página principal de proyectos con el asesor elegido.



TecNM SII Manuales de Usuario Coordinador : Programa educativo de prueba:

Asignar Comite Tutorial

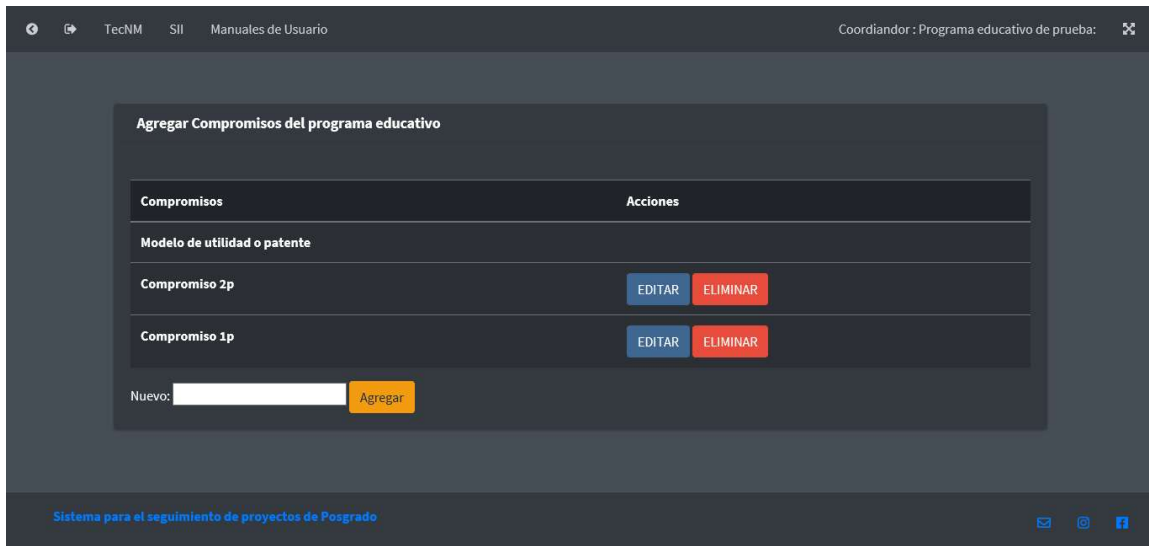
Id	Proyecto	Estudiante	Asesor	Acciones
7	Proyecto de Hugo	PeHugo	PdPedro	
6	Proyecto de Luis	PeLuis	iEsperanza Utrilla	

Sistema para el seguimiento de proyectos de Posgrado

✉ 📷 📘

- Menú Compromisos

En este apartado podemos ver los compromisos que se han agregado, así como la opción de agregar si así se desea, editar o eliminar.



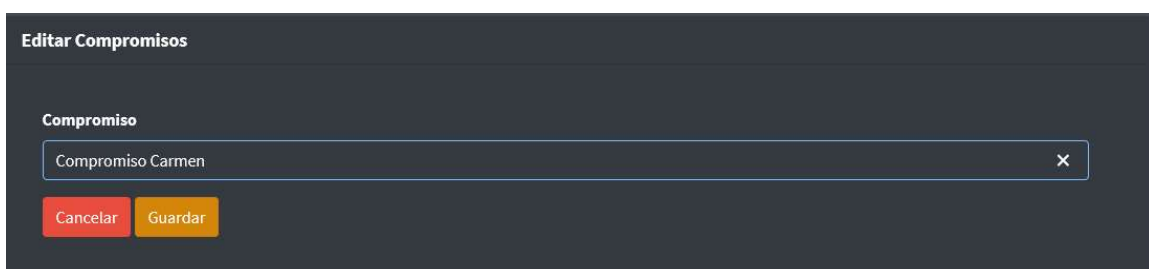
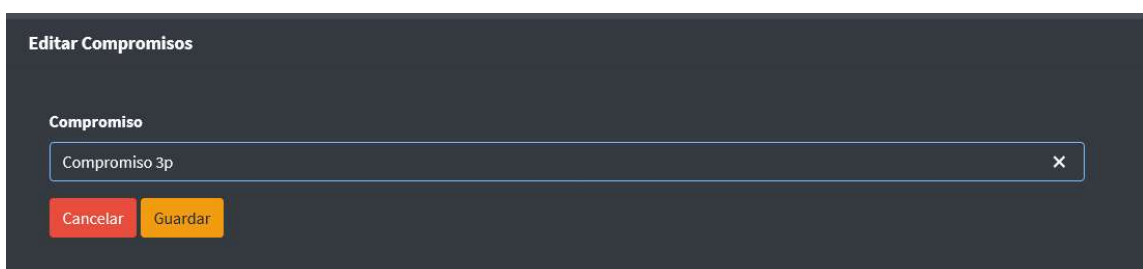
- Agregar compromisos.

Se escribe el nombre del compromiso en la parte donde dice “nuevo” y oprimir el botón “agregar”.



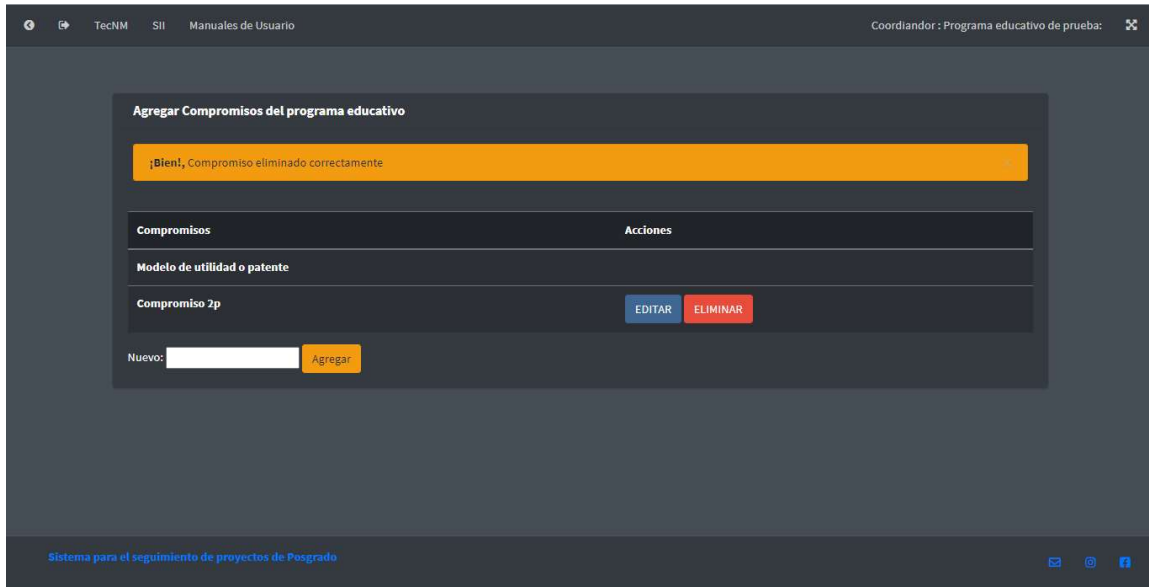
- Editar compromiso.

Sólo consiste en cambiar el nombre del compromiso y guardar el cambio.



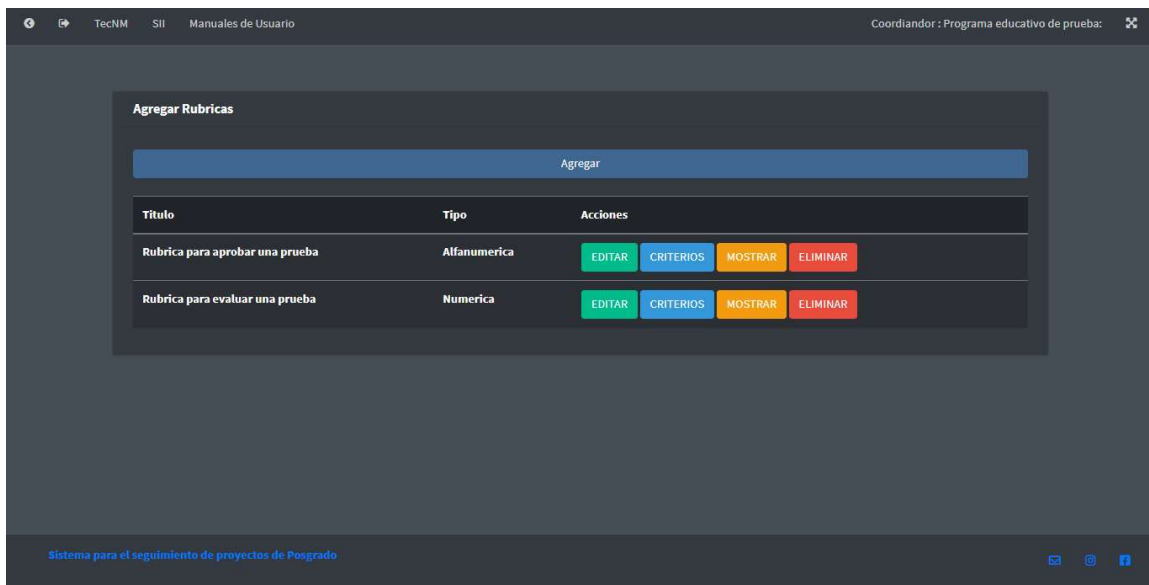
- Eliminar compromiso

Oprimir el botón “eliminar” y borra el compromiso, con el mensaje “¡Bien!, Compromiso eliminado correctamente”.



- Menú Rúbricas

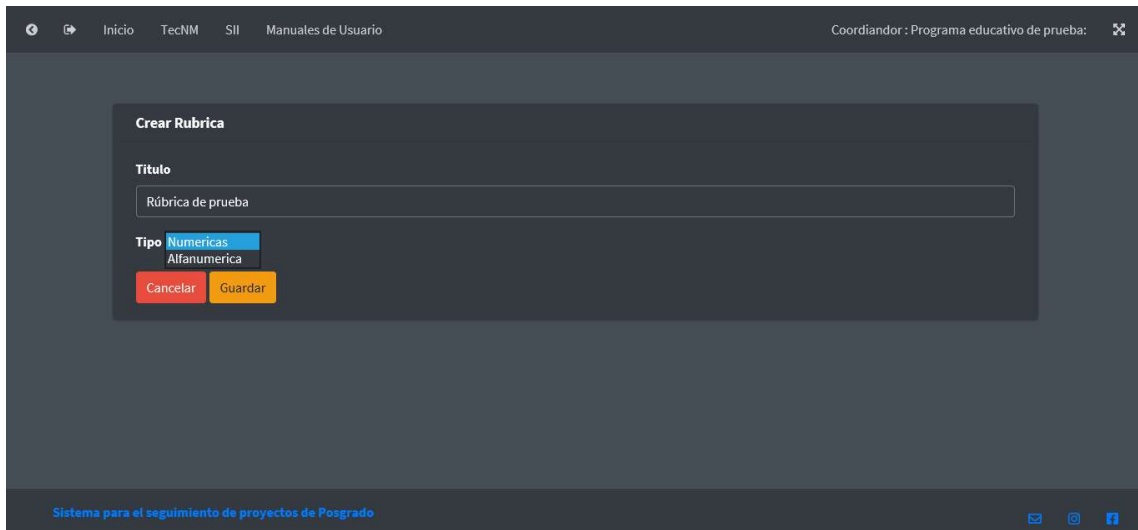
Al elegir esa opción, podemos realizar varias acciones, comenzaremos con agregar una rúbrica.



- Agregar una rúbrica

Oprimimos la opción “agregar”.

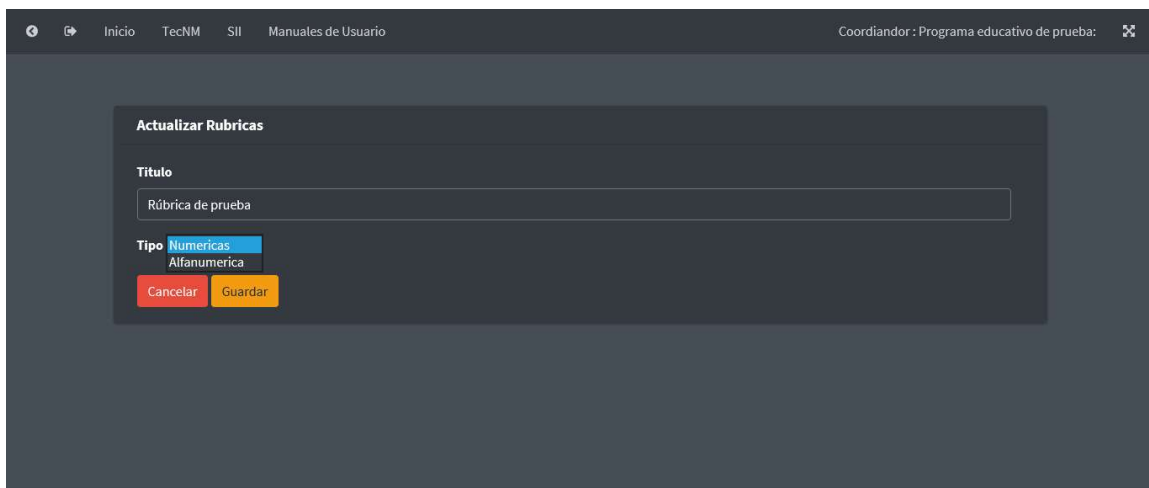
Y agregamos *título* y seleccionamos *tipo* de rúbrica sea “numérica o alfanumérica” y guardamos los cambios.



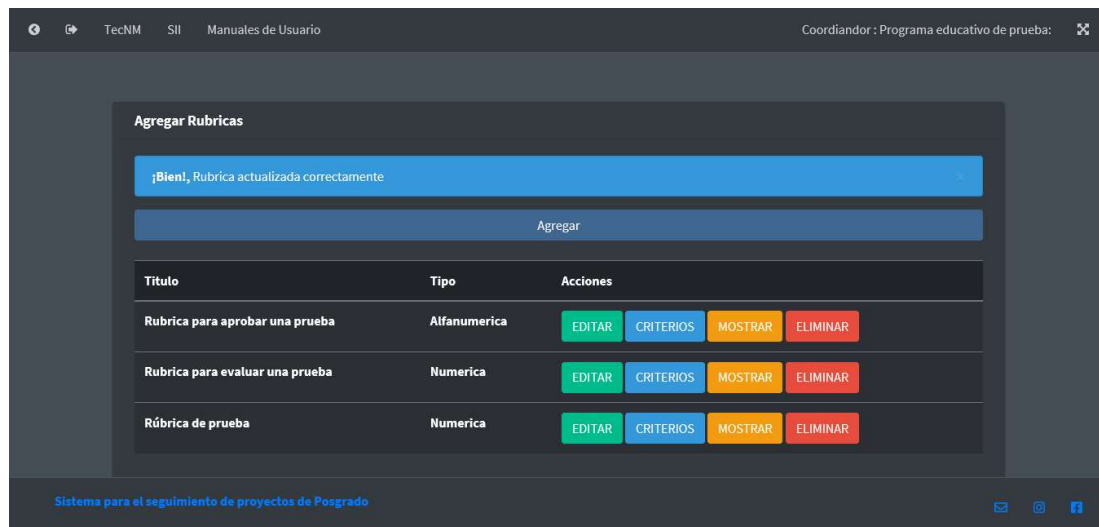
The screenshot shows a web application interface with a dark theme. At the top, there is a navigation bar with links: Inicio, TecNM, SII, and Manuales de Usuario. On the right side of the navigation bar, it says 'Coordinador : Programa educativo de prueba:'. Below the navigation bar, there is a modal window titled 'Crear Rúbrica'. Inside this modal, there is a text input field labeled 'Título' with the value 'Rúbrica de prueba'. Below the input field, there is a dropdown menu labeled 'Tipo' with two options: 'Numericas' (selected) and 'Alfanumerica'. At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Cancelar' (red) and 'Guardar' (orange). At the bottom of the page, there is a footer that says 'Sistema para el seguimiento de proyectos de Posgrado' and some social media icons.

- Editar rúbrica.

Seleccionamos la opción editar y nos aparece la ventana “*Actualizar Rúbricas*” y podemos cambiar el nombre del Título y/o cambiar el tipo, y guardamos los cambios, cuando se generan esos cambios nos aparece la notificación “*Bien!, Rúbrica actualizada correctamente*”.

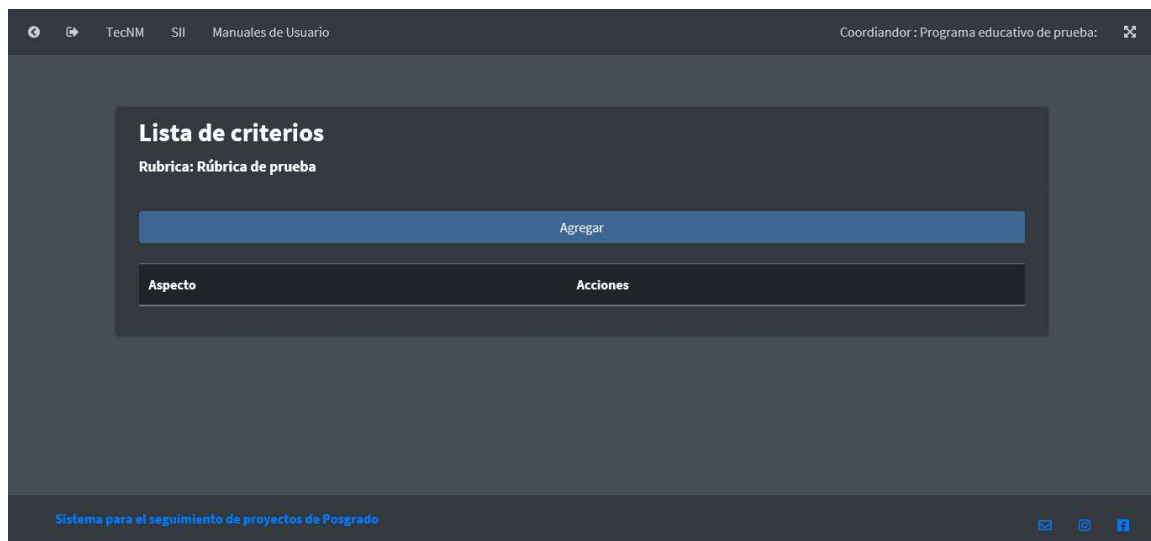


The screenshot shows the same web application interface as the previous one, but with a modal window titled 'Actualizar Rúbricas'. The 'Título' input field still contains 'Rúbrica de prueba'. The 'Tipo' dropdown menu is still set to 'Numericas'. The 'Cancelar' and 'Guardar' buttons are still present at the bottom of the modal. The rest of the interface, including the navigation bar and footer, is identical to the previous screenshot.



- Criterios de rúbrica.

Aparece una ventana con el nombre de “*Lista de criterios*” en las que podemos agregar.



Presionamos el botón *agregar* y aparece la ventana de descripción

The screenshot shows a web application interface with a dark theme. At the top, there is a navigation bar with links: Inicio, TecNM, SII, and Manuales de Usuario. On the right, it says 'Coordinador : Programa educativo de prueba:'. Below the navigation bar, a modal dialog box is open with the title 'Crear Criterio en la rubrica: Rúbrica de prueba'. Inside the dialog, there is a section labeled 'Descripción' with a text input field containing 'Buena exposición'. Below the input field are two buttons: 'Cancelar' (red) and 'Guardar' (orange). At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Sistema para el seguimiento de proyectos de Posgrado' and social media icons for email, Instagram, and Facebook.

The screenshot shows the same web application interface. The modal dialog box now displays the title 'Lista de criterios' and 'Rubrica: Rúbrica de prueba'. It shows a confirmation message '¡Bien!, Criterio agregado correctamente' in a green box. Below this is a blue button labeled 'Agregar'. Underneath is a table with two columns: 'Aspecto' and 'Acciones'. The table has one row with the value 'Buena exposición' in the 'Aspecto' column and two buttons, 'EDITAR' (blue) and 'ELIMINAR' (red), in the 'Acciones' column. The footer remains the same as in the previous screenshot.

Y se puede editar, que consiste en cambiar la descripción:

This screenshot shows a web application interface for editing a rubric criterion. The header includes navigation links (Inicio, TecNM, SII, Manuales de Usuario) and a user role indicator (Coordinador : Programa educativo de prueba:). The main content area is titled 'Editar un criterio de la rubrica' and contains a form with a 'Descripción' field. The field contains the text 'Buena exposición y documentación'. Below the field are two buttons: 'Cancelar' (red) and 'Guardar' (orange). A status bar at the bottom indicates the system is for postgraduate project follow-up.

Inicio TecNM SII Manuales de Usuario Coordinador : Programa educativo de prueba:

Editar un criterio de la rubrica

Descripción

Buena exposición y documentación

Cancelar Guardar

Sistema para el seguimiento de proyectos de Posgrado

http://127.0.0.1:8000/actualizar-criterios/9

This screenshot shows the 'Lista de criterios' (List of criteria) page. The header is the same as the previous screenshot. The main content area is titled 'Lista de criterios' and 'Rubrica: Rúbrica de prueba'. It features a blue success message: '¡Bien!, Criterio actualizado correctamente'. Below this is an 'Agregar' button. A table lists the criteria with columns for 'Aspecto' and 'Acciones'. The table has one row with the aspect 'Buena exposición y documentación' and actions 'EDITAR' (blue) and 'ELIMINAR' (red). The footer shows the system name and social media icons.

Inicio TecNM SII Manuales de Usuario Coordinador : Programa educativo de prueba:

Lista de criterios

Rubrica: Rúbrica de prueba

¡Bien!, Criterio actualizado correctamente

Agregar

Aspecto	Acciones
Buena exposición y documentación	EDITAR ELIMINAR

Sistema para el segu

- **Mostrar Rúbrica.**

This screenshot shows the 'Rubricas' (Rubrics) page. The header is consistent with the other screenshots. The main content area is titled 'Rubricas' and displays the title 'Titulo de la rubrica : Rubrica para aprobar una prueba' and the type 'Tipo de rubrica : Alfanumerica'. There is a 'Regresar' button. The footer includes the system name and social media icons.

Inicio TecNM SII Manuales de Usuario Coordinador : Programa educativo de prueba:

Rubricas

Titulo de la rubrica : Rubrica para aprobar una prueba

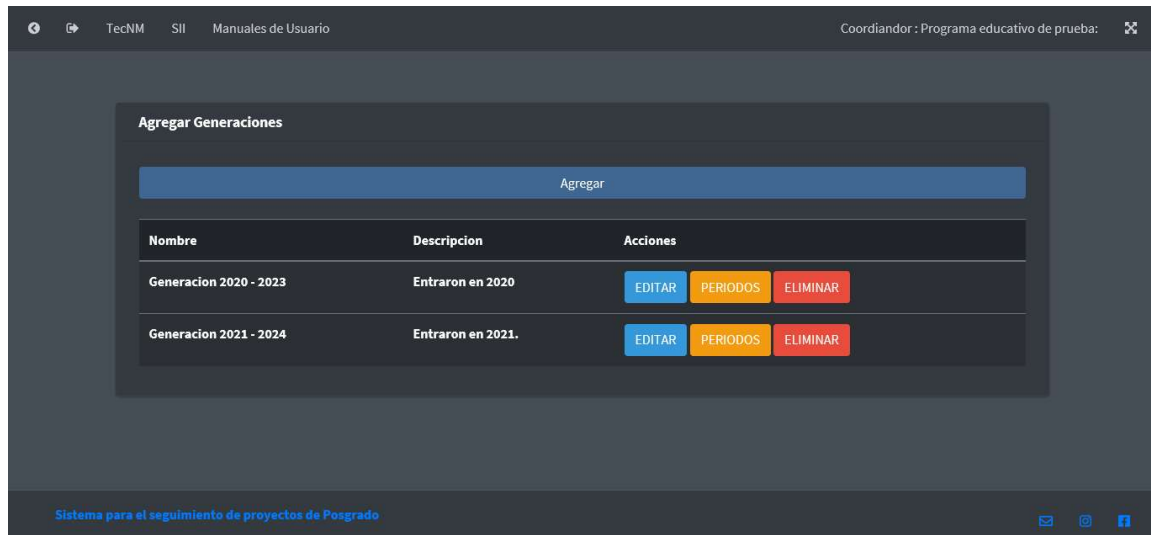
Tipo de rubrica : Alfanumerica

Regresar

Sistema para el seguimiento de proyectos de Posgrado

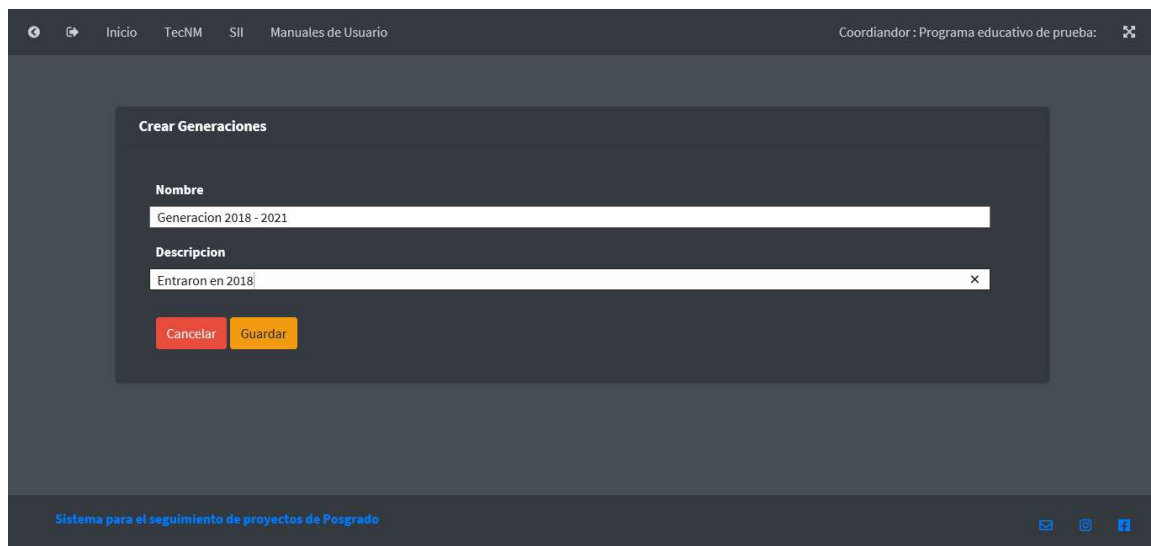
- Menú Generaciones.

Al acceder a esa sección nos aparece las siguientes opciones: *agregar, editar, periodos, eliminar*.



- Agregar Generación.

Al dar clic en “Agregar” nos abre la siguiente ventana donde debemos de ingresar el nombre de la generación y una descripción:



- Editar generación.

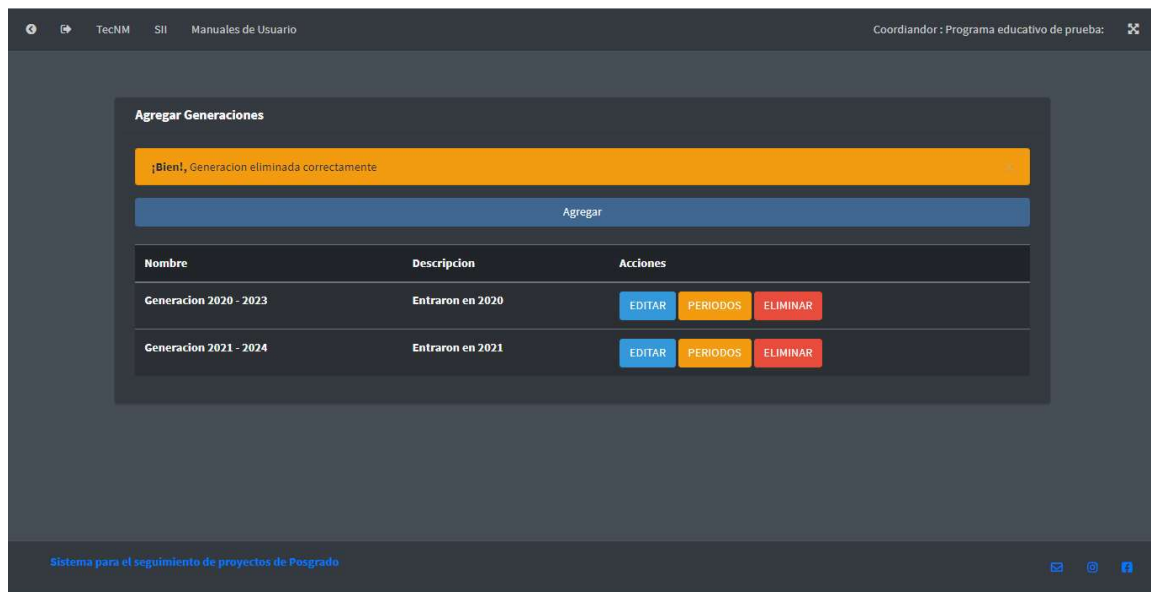
Consiste en modificar el nombre y/o la descripción de la generación creada.

Y en la ventana principal de Generaciones aparece un mensaje: “¡Bien! Generación actualizada correctamente”.

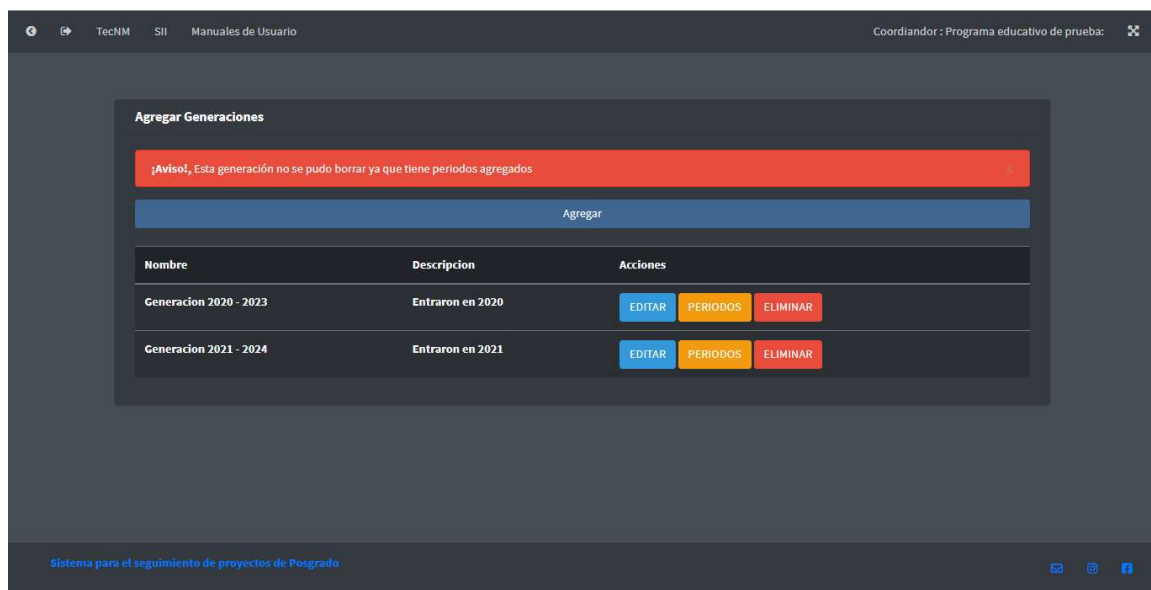
Nombre	Descripcion	Acciones
Generacion 2020 - 2023	Entraron en 2020	EDITAR PERIODOS ELIMINAR
Generacion 2021 - 2024	Entraron en 2021	EDITAR PERIODOS ELIMINAR

- Eliminar Generación.

Consiste en eliminar la generación creada, generando así la notificación: “¡Bien! Generación eliminada correctamente”

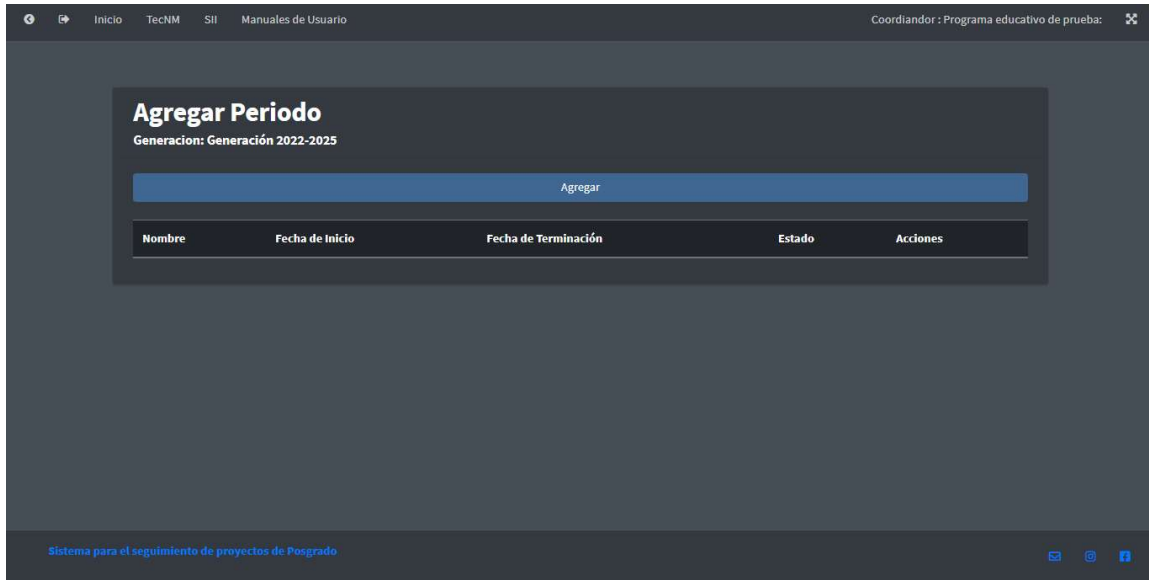


Si una generación tiene periodos agregados no se podrá eliminar y mandará un mensaje con un aviso “Esta generación no se puede borrar ya que tiene periodos agregados”.



- Opción periodos dentro una generación.

Al momento de ingresar a los periodos de una generación nos aparecerá un menú como este.



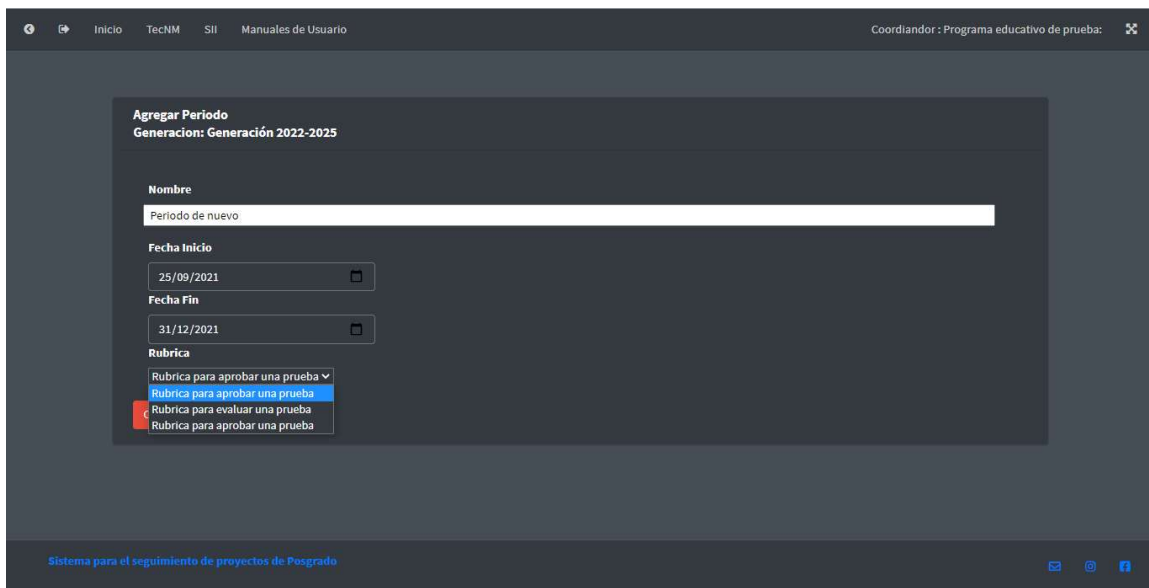
The screenshot shows a web application interface with a dark theme. At the top, there is a navigation bar with links: Inicio, TecNM, SII, and Manuales de Usuario. On the right, it says 'Coordinador : Programa educativo de prueba:'. The main content area is titled 'Agregar Periodo' and 'Generacion: Generación 2022-2025'. Below the title is a large blue button labeled 'Agregar'. Underneath the button is a table with the following headers: 'Nombre', 'Fecha de Inicio', 'Fecha de Terminación', 'Estado', and 'Acciones'. The table is currently empty. At the bottom of the page, there is a footer that reads 'Sistema para el seguimiento de proyectos de Posgrado' and some social media icons.

- Agregar periodos

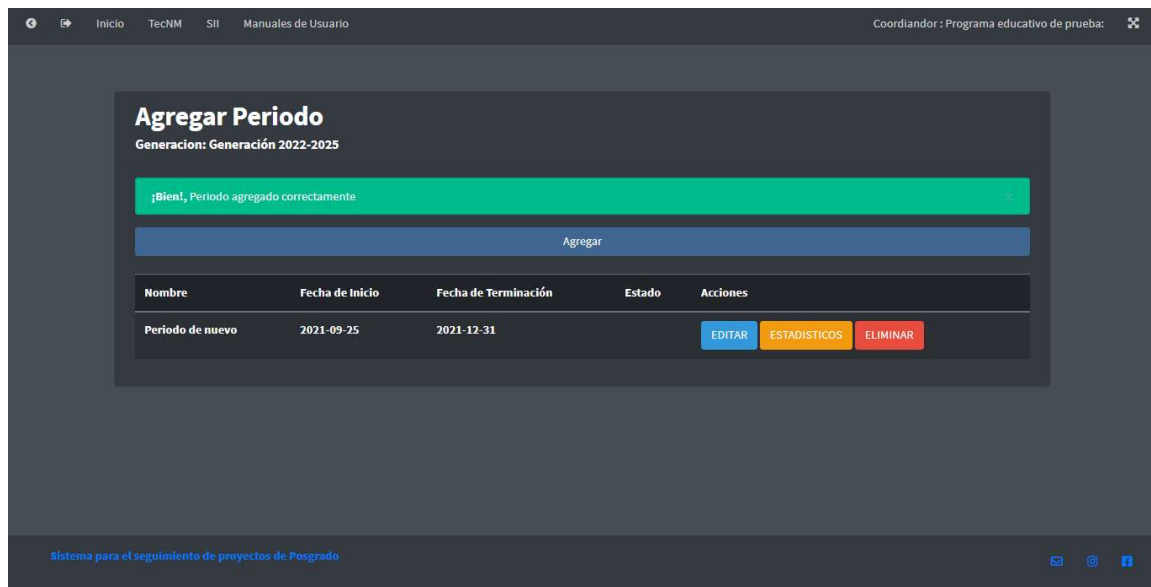
Al momento de dar clic al botón “agregar” se visualiza la siguiente vista.

Donde podremos dar el nombre del periodo, fecha de inicio y fecha de terminación del periodo, así como las rúbricas existentes en ese programa educativo.

Cuando se pulse agregar arrojará el siguiente mensaje “¡Bien!, Periodo agregado correctamente”.



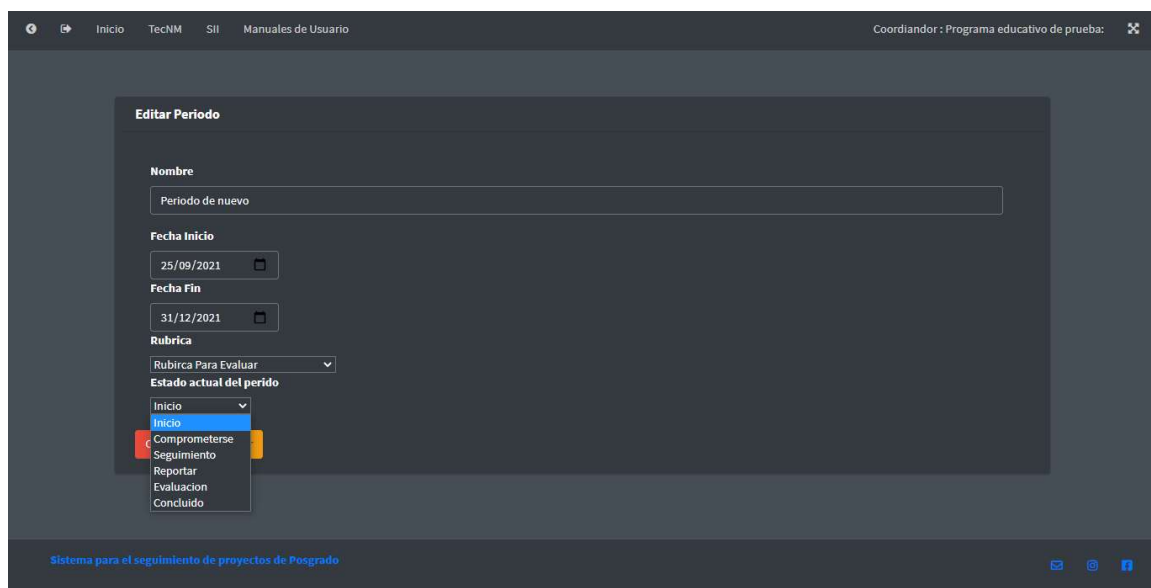
This screenshot shows the same 'Agregar Periodo' form, but now with input fields. The 'Nombre' field contains the text 'Periodo de nuevo'. The 'Fecha Inicio' field has a date picker showing '25/09/2021'. The 'Fecha Fin' field has a date picker showing '31/12/2021'. Below these fields is a dropdown menu labeled 'Rubrica'. The dropdown is open, showing a list of options: 'Rubrica para aprobar una prueba' (selected), 'Rubrica para aprobar una prueba', 'Rubrica para evaluar una prueba', and 'Rubrica para aprobar una prueba'. The footer and navigation bar are the same as in the previous screenshot.



- Editar periodos.

Al momento de editar un periodo arrojará un menú donde se podrá editar la información del periodo, pero ahora aparece una opción donde se podrá actualizar el estado actual del periodo “Inicio, Comprometerse, Seguimiento, Reportar, Evaluación, Concluido”, esta opción es vital ya que a partir del estado del periodo responderá las demás funciones del sistema (docente y estudiante).

Al momento de actualizar el periodo arrojará un mensaje “¡Bien!, Periodo actualizado correctamente” y en el menú principal de periodos se actualizará el estado del periodo.



Inicio

TecNM

SII

Manuales de Usuario

Coordinador : Programa educativo de prueba:

Agregar Periodo

Generacion: Generación 2022-2025

¡Bien!, Periodo actualizado correctamente

Agregar

Nombre	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Estado	Acciones
Periodo de nuevo	2021-09-25	2021-12-31	Inicio	<div>EDITAR</div> <div>ESTADISTICOS</div> <div>ELIMINAR</div>

Sistema para el seguimiento de proyectos de Posgrado