План внедрения Битрикс 24

1. Настройка инфраструктуры

Этап / процесс	Ответственный	Статус	Срок	Описание
Регистрация портала и настройка прав доступа для сотрудников	 Irgashev Bakhtovar Marjona Davlyatova	Not started	@August 31, 2025	Задача заключается в регистрации портала и настройке прав доступа для сотрудников. На данный момент статус задачи - "Не начата".
Создание структуры компании (отделы, роли, должности)	Marjona Davlyatova Irgashev Bakhtovar	Not started	@August 31, 2025	Задача заключается в создании структуры компании, включая определение отделов, ролей и должностей. Ответственным за выполнение этой задачи назначена Маржона Давлятова. На данный момент задача еще не начата.
Настройка пользователей и интеграция с корпоративной почтой	① Irgashev Bakhtovar	Not started	@September 5, 2025	Задача заключается в настройке пользователей и интеграции с корпоративной почтой. Статус выполнения задачи еще не начат, и ответственным за её выполнение назначен birgashev@bima.tj.
Настройка домена для Битрикс24 (при необходимости)	① Irgashev Bakhtovar	Not started	@September 5, 2025	Задача заключается в настройке домена для системы Битрикс24, если это необходимо. Ответственным за выполнение данной задачи назначен пользователь с адресом birgashev@birma.tj . Статус задачи на данный момент - "Не начата".
Регистрация портала и настройка прав доступа для сотрудников (1)	Irgashev Bakhtovar Marjona Davlyatova	Not started	@August 31, 2025	Задача заключается в регистрации портала и настройке прав доступа для сотрудников. На данный момент статус задачи - "Не начата".

2. Настройка модулей и интеграций

Этап / процесс	Ответственный	Статус	Срок	Описание
СRМ: карточки клиентов, сделки, воронки продаж для страховых продуктов	© Ekhrom	Not started	@September 5, 2025	Задача заключается в разработке системы CRM, которая будет включать карточки клиентов, управление сделками и воронками продаж, специально адаптированными для страховых продуктов. Ответственным за выполнение задачи назначен Ekhrom, а срок завершения установлен на 5 сентября 2025 года.
Задачи и проекты: шаблоны под типовые процессы	© Ekhrom	Not started	@September 5, 2025	Задача заключается в разработке шаблонов для типовых процессов, которые помогут организовать задачи и проекты. Ответственный за выполнение задачи — Ekhrom, срок выполнения установлен на 5 сентября 2025 года. На данный момент задача еще не начата.

Этап / процесс	Ответственный	Статус	Срок	Описание
Документооборо т: шаблоны договоров, актов, заявлений	© Ekhrom Marjona Davlyatova	Not started	@September 30, 2025	Задача заключается в разработке и подготовке шаблонов для документооборота, включая договоры, акты и заявления. Ответственным за выполнение этой задачи является Marjona Davlyatova, и срок её завершения установлен на 30 сентября 2025 года.
НЯ: заявки, отпуска, окмандировки	E EkhromM Marjona Davlyatova	Not started	@September 25, 2025	Задача заключается в управлении заявками на отпуска и командировки в НR-отделе. Ответственным за выполнение задачи назначена Маржона Давлятова, а срок выполнения установлен на 25 сентября 2025 года. Статус задачи на данный момент - не начата.
Интеграция с телефонией	① Irgashev Bakhtovar	Not started	@September 30, 2025	Задача заключается в интеграции системы с телефонией. На данный момент статус проекта - "Не начато", и ответственный за его выполнение - birgashev@bima.tj. Срок выполнения задачи установлен на 30 сентября 2025 года.
Интеграция с сайтом и чат- ботами	Marjona Davlyatova Mumindzhon Safarov	Not started	@September 30, 2025	Задача заключается в интеграции с веб-сайтом и чат-ботами, которая еще не начата. Ответственными за выполнение данной задачи назначены Маржона Давлятова и Муминджон Сафаров, а срок выполнения установлен на 30 сентября 2025 года.
Интеграция с 1С и ТИАС (по АРІ или обмену файлами)	M Mumindzhon Safarov Marjona Davlyatova	Not started	@September 30, 2025	Задача заключается в интеграции систем 1С и ТИАС через АРІ или обмен файлами. Ответственными за выполнение задачи назначены Муминдшон Сафаров и Маржона Давлятова, а срок завершения установлен на 30 сентября 2025 года. На данный момент задача еще не начата.

3. Обучение и инструкции

Этап / процесс	Ответственный	Статус	Срок	Описание
Провести обучение для ключевых пользователей (по отделам)	Ekhrom Irgashev Bakhtovar	Not started	@September 30, 2025	Задача заключается в организации обучения для ключевых пользователей, разделенного по отделам. Ответственным за выполнение этой задачи является Ekhrom, а срок её выполнения установлен на 30 сентября 2025 года. Обучение еще не начато.
Записать видеоинструкции и сделать пошаговые руководства	① Irgashev Bakhtovar ⑥ Ekhrom	Not started	@September 30, 2025	Задача заключается в записи видеоинструкций и создании пошаговых руководств, срок выполнения которой установлен на 30 сентября 2025 года. Ответственными за выполнение являются birgashev@bima.t j и Ekhrom. Статус задачи пока не начат.

4. Тестирование и запуск

Этап / процесс	Ответственный	Статус	Срок	Описание
Запустить пилотный проект на 1–2 отделах	E EkhromM Marjona Davlyatova	Not started	@September 30, 2025	Задача заключается в запуске пилотного проекта, который будет реализован в 1–2 отделах компании. Ответственным за выполнение этой задачи назначена Маржона Давлятова, и срок выполнения установлен на 30 сентября 2025 года. На данный момент проект еще не начат.
Собрать обратную связь и внести корректировки	Marjona Davlyatova	Not started	@August 31, 2025	Задача заключается в сборе обратной связи и внесении необходимых корректировок. Ответственной за выполнение является Маржона Давлятова, срок выполнения - 31 августа 2025 года.
Масштабирова ть на всю компанию	Marjona Davlyatova E Ekhrom	Not started	@December 1, 2025	Задача заключается в масштабировании процессов или инициатив на всю компанию, ответственными за что являются Маржона Давлятова и Ехром. Срок выполнения задачи установлен на 1 декабря 2025 года, и на данный момент работа над ней еще не начата.

5. Сопровождение и развитие

Этап / процесс	Ответственный	Статус	Срок	Описание
Назначить ответственных за сопровождение Битрикс24	Marjona Davlyatova Irgashev Bakhtovar	Not started		Задача заключается в назначении ответственных лиц за сопровождение системы Битрикс24. На данный момент статус задачи не начат, а ответственным назначена Маржона Давлятова, контактный адрес - <u>birgashev@bima.tj</u> .
Вести список доработок и предложений	© Ekhrom	Not started		Задача заключается в ведении списка доработок и предложений, ответственным за который назначен Ekhrom. Статус задачи— не начата.

6. Рекомендуемые ресурсы сервера:

Позиция	Стоимость (сомони)
Процессор (Ryzen 5 / i5)	4000 - 6000
Материнская плата	3 000 - 4 000
Оперативная память 32 ГБ	6 000 - 7 000
SSD-диск 1ТБ	1100 - 1200
Корпус + блок питания	2000 - 3000
Остальное (кулер, кабели)	1000
итого	17100 - 22200

7. Оценка стоимости миграции данных из облака на сервер:

Вид работы	Время (рабочих дней)	Ставка (сомони/день)	Итог (сомони)
Экспорт и подготовка данных	1-2	3 000 - 5 000	3 000 - 10 000
Импорт и проверка данных	1–2	3 000 – 5 000	3 000 - 10 000
Итого	2-4 дня		6 000 - 20 000

8.Таблица подрядчиков по ИТ-услугам

Название компании	Сфера услуг	Описание / специализация	Сайт / источник
BO/BO	Веб-разработка, интеграции, SMM, SEO	Создание сайтов (В2В, маркетплейсы, лендинги), настройка Bitrix24, интернетмаркетинг	bobo.tj/services
NETS (LLC NET Solutions)	Хостинг, IT-инфраструктура, IP-услуги	Управляет собственным автономным номером (ASN208592), предоставляет хостинг, сетевые решения, настройка Bitrix24	nets.tj/hosting
000 «ИН АЙТИ»	Локальная ИТ-поддержка, инфраструктура	ИТ-услуги в Душанбе: обслуживание, серверы, поддержка малого и среднего бизнеса, настройка Bitrix24	-

9.Итоговая стоимость проекта:

Статья затрат	Минимальная сумма (сомони)
Сервер	17 100
Миграция данных	6 000
Віtrіх24 тариф (месяц)	1 007
Итого (за месяц)	24 107
Віtrіх24 тариф (год)	12 084
Итого (за год)	35 184