

entregamos valor
ágilmente.



CÓDIGO DE VESTIMENTA



1. INTRODUCCIÓN

Para ECN Automation la primera impresión es la que cuenta, por lo tanto, establece este código de vestimenta para mantener y transmitir una imagen integral impecable y tener presente que la imagen personal es decisiva al momento de seleccionar a las empresas para realizar vínculos

2. ALCANCE

Todos los colaboradores internos de ECN Automation, a cuyo efecto se hará público.

3. RESPONSABILIDAD PARA EL COMPLIMIENTO DEL CÓDIGO

3.1 Acceso al código

3.1.1 Este código es de acceso público y será puesto en conocimiento de todo nuestro grupo de interés, como, colaboradores, socios, accionistas, proveedores, clientes, asociaciones, autoridades, así como, publico y general. Será publicado en la página web de ECN (www.ecn.com.mx) y en Line Up.

3.2 Colaboradores administrativos y operativos

3.2.1 Todos los integrantes, cualquiera que sea su función, al formar parte de ECN Automation, aceptaran las normas del presente Código.

3.2.2 El cumplimiento de los lineamientos dictadas en él, es condición del vínculo laboral, ya sea, colaborador temporal, becario, voluntario, colaborador fijo y/o proveedor.

3.2.3 El cumplimiento de este Código será responsabilidad persona e indelegable de todos.

3.3 Colaboradores gerenciales y directivos

3.3.1 Los líderes con personas a cargo también deberán dar cumplimiento al presente.

4. NORMAS DE VESTIMENTA

4.1 Imagen

4.1.1 La primera impresión es la que cuenta, los colaboradores de ECN Automation deben mantener y transmitir una imagen integral impecable, ya que, es parte esencial del profesional.

4.1.2 La imagen persona puede influir en la percepción del cliente, proveedores o comunidad.

4.2 Uniforme

4.2.1 Todo colaborador de ECN Automation que reciba uniforme debe mantenerlo limpio y en buen estado, si este se ha vuelto inadecuado debe dejar de usarlo y deshacerse del mismo según las políticas previstas.

4.2.2 Todo colaborador ECN deberá portar el uniforme en las instalaciones de ENC Automation de lunes a jueves. El día viernes podrán asistir con vestimenta casual-formal a reserva de que ese día se tenga cita con un cliente.

4.3 Vestimenta para dama

4.3.1 OFICINA Lunes - Jueves

4.3.1.1 Camisa de uniforme Azul Francia/
Micro Azul

4.3.1.2 Pantalón negro de vestir

4.3.1.3 Zapato formal, cubriendo los
dedos del pie
Tacón 5 cm



4.3.2 OFICINA Lunes - Jueves

4.3.2.1 Camisa de uniforme Azul Francia/
Micro Azul

4.3.2.2 Pantalón mezclilla oscuro

4.3.2.3 Zapato formal, cubriendo los
dedos del pie
Tacón 5 cm



4.3.4 OFICINA Lunes - Jueves

4.3.4.1 Camisa/blusa de color institucional o blanca

4.3.4.2 Pantalón negro/ mezclilla oscuro

4.3.4.3 Zapato formal, cubriendo los dedos del pie



4.3.5 OFICINA Viernes casual

4.3.5.1 Camisa/blusa formal

4.3.5.2 Pantalón negro/ mezclilla oscuro

4.3.5.3 Zapato formal, cubriendo los
dedos del pie
Tacón 5 cm



4.4 Vestimenta para caballero

4.4.1 OFICINA Lunes - Jueves

4.4.1.1 Camisa de uniforme Azul Francia/
blanca

4.4.1.2 Pantalón de vestir

4.4.1.3 Zapato formal negro/café



4.4.2 OFICINA Lunes - Jueves

4.4.2.1 Camisa de uniforme Azul Francia/
blanca

4.4.2.2 Pantalón de mezclilla oscuro

4.4.2.3 Zapato formal negro/cafe



4.4.3 OFICINA Lunes - Jueves

4.4.3.1 Camisola

4.4.3.2 Pantalón de mezclilla oscuro

4.4.3.3 Zapato formal negro/café



4.5 Vestimenta para operación

4.5.1 Camisa de uniforme Azul Francia/
mezclilla

4.5.2 Pantalón de mezclilla

4.5.3 Zapato de seguridad



4.6 Vestimenta para fuerza de ventas

4.6.1 Camisa de uniforme Azul Francia/
camisa ejecutiva

4.6.2 .Pantalón de vestir/mezclilla azul
oscuro

4.6.3 Zapato de formal / de seguridad



5. PROHIBIDO

Para ambos NO está permitido el uso de bermudas, pantalón corto, minifaldas, lycras, sandalias planas o playeras, gorras, así como piercings

