

Hoja de Desglose del Trabajo

Operación: Control de Activo – Subasta de unidades
Partes: Vehículos
Herramientas y Materiales: Formatos e indicadores

PASOS PRINCIPALES	PUNTOS CLAVE	RAZONES
1. Baja de unidad de inventario (Control de Activos)	<p>1.1 La decisión de baja de la unidad estará dada por los criterios:</p> <ul style="list-style-type: none">– Vida útil de la unidad– Condiciones inadecuadas para operar– Alto costo de mantenimiento– Elementos de seguridad deficientes– <p>1.2 Una vez que se tome la decisión de que el vehículo salga del inventario estará prohibido invertir recursos para mejorar la unidad.</p> <p>1.3 Está prohibido retirar o alterar equipamiento sin autorización formal de Control de Activos.</p> <p>1.4 Al vehículo le serán retirados placas, logos, equipamiento adicional de seguridad, tarjeta de gasolina, IAVE por parte de Control Activos.</p>	<p>1.1.1 La base serán indicadores confiables para tomar la decisión de salida del inventario de un vehículo, que no quede a interpretación o percepciones.</p> <p>1.1.2 No se invertirán recursos en un vehículo que será dado de baja ya que sería un desperdicio, los recursos se deberán de invertir en activos que le sean rentables a la empresa.</p> <p>1.1.3 Es probable que una unidad represente un tipo de riesgo para la empresa por lo que se detendrá su operación, el equipamiento que aun tenga vida útil se utilizara para otros vehículos.</p>
2. Asignación directa o subasta (Finanzas)	<p>2.1 Una vez que se tenga el análisis e indicadores se evalúa la propuesta con Finanzas y Direccion para la baja del vehículo.</p> <p>2.2 Cuidar que no sea influenciada la decisión de Finanzas y Dirección.</p> <p>2.3 Finanzas decidirá si será subastado internamente o se asignará.</p> <p>2.4 Finanzas podrá solicitar investigación para determinar causas, acciones y/o sanciones.</p>	<p>2.1.1 Como ESR, se contribuye de manera activa y voluntaria para mejorar el entorno social, por lo que Finanzas libremente podrá asignar un vehículo a una institución, persona o subastarlo internamente para mejora del entorno social.</p>
3. Si el vehículo es asignado directamente ir al paso 9 si es subastado internamente continuar en el paso 4		
4. Estimar valor comercial. (Control de Activos)	<p>4.1 Realizar una estimación del valor del vehículo de acuerdo a su condición actual y conforme a criterios comerciales establecidos, como referencia se puede utilizar “Libro Azul”.</p>	<p>4.1.1 Se requiere la evaluación de un criterio objetivo, buscando en un externo un precio justo.</p>
5. Asignación de precio para subasta interna. (Control de Activos)	<p>5.1 Tomar el precio establecido en paso 4 y restarle 30% del valor (sugerido), el precio obtenido será el valor inicial de la subasta.</p>	<p>5.1.1 La intención de establecer un valor del vehículo por debajo del precio comercial para iniciar la subasta, es uno de los beneficios para los empleados.</p>
6. Subasta interna. (Control de Activos)	<p>6.1 Publicar en red social la subasta, se publicará:</p> <ul style="list-style-type: none">– Fotografía; Interior, exterior, motor y neumáticos.– Publicar la última revisión de Formato de Control Vehicular (FCV).– Precio base.	<p>6.1.1 Se suministrará información suficiente para el colaborador.</p> <p>6.1.2 La oferta del empleado es un compromiso de compra.</p> <p>6.1.3 Los empleados con contrato definido podrán ofertar como</p>

	<p>– Publicar HDT-Subasta de unidades.</p> <p>6.2 La publicación se realizará los días miércoles y finalizará el viernes de la misma semana a las 12 p.m. hora del pacifico.</p> <p>6.3 Las ofertas serán en incrementos de 500.00 pesos M/N.</p> <p>6.4 Cualquier empleado con contrato indefinido podrá ofertar, siempre y cuando no cuente con adeudos con la empresa y no haya adquirido un auto anteriormente.</p> <p>6.5 Parte del pago podrá ser descontado de nómina.</p> <p>6.6 Si existe un empate en la oferta y/o en el horario de la oferta el ganador será el que haga una segunda mejor oferta.</p>	incentivo por su permanencia en la empresa.
7. Finalización de subasta (Control de Activos)	<p>7.1 Al finalizar el tiempo de la subasta se publicará en otro post captura de pantalla de la oferta del ganador, donde deberá aparecer:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Nombre de la persona, – Oferta – Hora de la oferta <p>7.2 Si el empleado se arrepiente una vez que ha ganado, se le asignara al precio ofertado más cercano y así sucesivamente.</p>	7.1.1 No se eliminará el post original de la subasta para que el evento sea transparente.
8. Compra (Capital Humano)	8.1 El comprador de vehículo llenara la documentación necesaria para el proceso de compra – venta (pagare, contrato, descuento de nómina o lo que aplique).	8.1.1 La intención es que todo quede registrado de manera legal y con la formalidad correspondiente.
9. Entrega (Control de Activos)	<p>9.1 Al momento de la entrega del vehículo será dado de baja del padrón vehicular y se cancelará el seguro.</p> <p>9.2 Se extenderá por parte de la empresa.</p> <p>9.3 La unidad se entregará en el estado que se subasto, no se le invertirán recursos.</p> <p>9.4 Si es necesario transportar el vehículo, será responsabilidad del comprador.</p> <p>9.5 Si existe un acuerdo comercial deberá ser cumplido, ejemplo; paso 8.1</p>	<p>9.1.1 Necesitamos asegurarnos que no queden servicios activos en el vehículo.</p> <p>9.1.2 Necesitamos legalmente deslindarnos del vehículo por si existe algún inconveniente legal después de vendido el vehículo.</p>
10. Publicación del evento. (Control de Activos)	10.1 Sera publicado en red social de la empresa la entrega del vehículo.	10.1.1 Debemos de promocionar el evento con el fin de apoyo a la comunidad para que se sientan integrados y que no exista percepción de favoritismo.
11. Recaudación	11.1 Lo recaudado podrá utilizarse para amortizar los pagos de un nuevo vehículo.	11.1.1 Lo recaudado es un retorno de inversión.