

STUDENTE

# EMANUELE LI VECCHI

## INFORMAZIONI DI CONTATTO

livecchi.emanuele25@gmail.com

Via favara n 6

3922246639

25 Nov, 2006

Italiana

livecchi.netlify.app

## COMPETENZE

- Gestione Documentale
- Conoscenze Fiscali e Finanziarie
- Competenze Informatiche
- Competenze Economiche
- Lavoro di Squadra
- Gestione del Tempo e Pianificazione

## LINGUE

- Italiano | Madrelingua
- Inglese | Livello intermedio
- Spagnolo | Livello intermedio

## DESCRIZIONE

Sono un professionista con una solida formazione in sistemi informativi aziendali. Possiedo competenze avanzate nei linguaggi di programmazione come C++ e JavaScript, che ho applicato con successo nello sviluppo di soluzioni software su misura durante esperienze di tirocinio. Durante i miei tirocini ho consolidato le mie competenze nella gestione documentale e nell'assistenza agli utenti, dimostrando una forte capacità di adattamento e di lavoro di squadra. Sono appassionato di continuare a crescere e ad ampliare le mie competenze nel campo dei sistemi informativi aziendali.

## ESPERIENZA

### TIROCINANTE

**Agenzia delle entrate viale toscana.** Palermo, Italia | Feb 2024 - Feb 2024

*Esperienza Scuola-lavoro*[19/02-23/02]

**Assistenza Amministrativa** : Supporto nella gestione delle pratiche amministrative e fiscali sotto la supervisione dei funzionari.

**Digitalizzazione Documenti** : Scansione e archiviazione di documenti fiscali, garantendo precisione e conformità alle procedure interne.

**Gestione Dati** : Organizzazione e gestione delle informazioni dei contribuenti, mantenendo riservatezza e accuratezza dei dati.

**Riordino Fascicoli** : Riordino e archiviazione dei fascicoli cartacei, assicurando un sistema di archiviazione efficiente e accessibile.

**Formazione** : Partecipazione a lezioni sulla finanza e questioni fiscali generali, approfondendo la conoscenza dei principi e delle normative fiscali.

Collaborazione con il Personale : Lavoro di squadra con i funzionari per facilitare il flusso delle attività quotidiane dell'ufficio.

### ASSISTENTE CENTRO DI ASSISTENZA FISCALE

**Caf corso Pisani.** Palermo, Italia | Apr 2024 - Apr 2024

*Esperienza di Scuola-Lavoro, [15/04/25 - 19/04/24]*

- Digitalizzazione Documenti** : Scansione delle richieste degli utenti e salvataggio in formato PDF, garantendo qualità e leggibilità.
- Archiviazione e Organizzazione** : Gestione e riordino dei file digitali, seguendo criteri di archiviazione per una facile accessibilità.
- Supporto Amministrativo** : Collaborazione con il personale per la gestione delle pratiche fiscali e assistenza agli utenti sotto supervisione.

## ISTRUZIONE

### SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

**Pio la torre.** Palermo, Italia | Set 2020 - Attuale

## CERTIFICATI E CORSI

### **Certificato di Partecipazione al Linux Day**

[28/10/24]

Certificato rilasciato in riconoscimento della partecipazione e dell'attiva collaborazione durante l'evento Linux Day.

Durante l'evento, ho acquisito conoscenze pratiche sui principi fondamentali di Linux e sull'utilizzo di software open-source.

Partecipazione attiva a sessioni di formazione e workshop, approfondendo argomenti quali l'installazione e la configurazione di sistemi operativi Linux, l'uso di terminali e comandi di base, e l'installazione e la gestione di software.