

# **MANUAL DE USUARIO - SISTEMA AUTOMATIZADO PARA EL REGISTRO DE HISTORIAS CLÍNICAS DEL CONSULTORIO MÉDICO POPULAR PIO TAMAYO, BARQUISIMETO, ESTADO LARA.**

¡Bienvenido al Sistema de Registro de Historias Clínicas del Consultorio Médico! Este manual te proporcionará las instrucciones necesarias para utilizar todas las funcionalidades disponibles en el sistema. Asegúrate de seguir los pasos indicados para aprovechar al máximo esta herramienta.

## **Índice**

- 1. Introducción
- 2. Acceso al sistema
- 3. Perfiles de usuario
  - 3.1 Usuario Médico
  - 3.2 Usuario Administrador
  - 3.3 Usuario Secretaria
- 4. Funcionalidades
  - 4.1 Registrar paciente
  - 4.2 Crear historia clínica
  - 4.3 Ver reportes
  - 4.4 Ver historias clínicas y recetas médicas
  - 4.5 Hacer respaldos
  - 4.6 Generar auditoría
- 5. Solución de problemas
- 6. Contacto y soporte técnico

## **1. Introducción**

El Sistema de Registro de Historias Clínicas es una herramienta diseñada para facilitar el proceso de registro y consulta de historias clínicas en el Consultorio Médico. Con este sistema, podrás gestionar

de manera eficiente la información de los pacientes y acceder a datos relevantes de manera rápida y segura.

## **2. Acceso al sistema**

Para acceder al sistema, sigue los siguientes pasos:

1. Abre tu navegador web y ve a la página web del consultorio.
2. En la página de inicio de sesión, ingresa tus credenciales de usuario (nombre de usuario y contraseña).
3. Haz clic en el botón "Iniciar sesión" para acceder al sistema.

## **3. Perfiles de usuario**

El sistema cuenta con tres perfiles de usuario con diferentes funcionalidades:

### **3.1 Usuario Médico**

El Usuario Médico tiene las siguientes funcionalidades:

- Registrar paciente: Permite ingresar los datos del paciente, como nombre, edad, género, etc., en el sistema.
- Crear usuarios secretario, para su ayuda en la gestión del consultorio.
- Crear historia clínica: Permite crear y completar la historia clínica del paciente, registrando información médica relevante.
- Ver reportes: Proporciona acceso a reportes generados sobre los pacientes, historias clínicas y récipes médicos.

### **3.2 Usuario Administrador**

El Usuario Administrador tiene las siguientes funcionalidades:

- Crear usuarios médicos y administradores: Permite crear y gestionar cuentas de usuarios médicos y administradores en el sistema.
- Ver reportes de médicos y administradores: Proporciona acceso a reportes los usuarios médicos y administradores.
- Hacer respaldos: Permite realizar respaldos de los datos almacenados para evitar pérdidas de información. Igualmente se hacen respaldos diarios automáticos.
- Generar auditoría: Permite generar informes de auditoría para mantener un registro de las acciones realizadas en el sistema.

### **3.3 Usuario Secretaria**

El Usuario Secretaria tiene las siguientes funcionalidades:

- Registrar paciente: Permite ingresar los datos del paciente, como nombre, edad, género, etc., en el sistema.
- Ver historias clínicas y recetas médicas: Proporciona acceso a la información de las historias clínicas y recetas médicas de los pacientes.

## **4. Funcionalidades**

El sistema ofrece las siguientes funcionalidades principales:

### **4.1 Registrar paciente**

Para registrar un paciente, sigue estos pasos:

1. Inicia sesión en el sistema con tus credenciales.
2. Navega hasta la sección "Pacientes".
3. Completa el formulario con los datos del paciente, como nombre, edad, género, etc.
4. Haz clic en el botón "Guardar" para registrar al paciente en el sistema.

### **4.2 Crear historia clínica**

Para crear una historia clínica de un paciente, sigue estos pasos:

1. Inicia sesión en el sistema con tus credenciales.
3. Navega hasta la sección "Agregar historia".
4. Busca al paciente en la lista de pacientes registrados.
5. Haz clic en "Detalles" del paciente para acceder a sus datos.
6. Haz clic en "Citas pendientes".
7. Completa la historia clínica con la información médica relevante.
6. Haz clic en el botón "Guardar" para registrar la historia clínica en el sistema

### **4.4 Ver historias clínicas y recetas médicas**

Para acceder a las historias clínicas y recetas médicas de los pacientes, sigue estos pasos:

1. Inicia sesión en el sistema con tus credenciales de Médico o Secretaria.

2. Navega hasta la sección "Ver historia".
3. Busca al paciente en la lista de pacientes registrados.
4. Haz clic en el nombre del paciente y donde diga "historial clínico".
5. Haz clic en "Ver detalles"
5. Selecciona la opción "Imprimir Historia" o " Imprimir Récipe" para ver la información correspondiente.

#### **4.5 Descargar respaldos**

Para realizar respaldos de los datos almacenados en el sistema, sigue estos pasos:

1. Inicia sesión en el sistema con tus credenciales de administrador.
2. Navega hasta la sección "Mantenimiento y ayuda".
3. Navega hasta la sección "Respaldos".
4. Haz clic en el botón "Descargar" según la fecha y hora.

#### **4.6 Generar auditoría**

Para generar un informe de auditoría del sistema, sigue estos pasos:

1. Inicia sesión en el sistema con tus credenciales de administrador.
2. Navega hasta la sección "Mantenimiento y ayuda".
3. Navega hasta la sección "Auditoria".
4. Haz clic en el botón "Imprimir" para obtener el informe en PDF de la auditoría.

### **5. Solución de problemas**

Si encuentras algún problema o error mientras utilizas el sistema, sigue estos pasos para intentar solucionarlo:

1. Verifica tu conexión a Internet para asegurarte de que estás conectado correctamente.
2. Refresca la página o cierra y vuelve a abrir el navegador para reiniciar el sistema.
3. Si el problema persiste, comunícate con el soporte técnico del Consultorio Médico para obtener asistencia adicional.

## **6. Contacto y soporte técnico**

Si necesitas ayuda adicional o tienes alguna pregunta o sugerencia sobre el sistema, no dudes en ponerte en contacto con nuestro equipo de soporte técnico. Puedes comunicarte con nosotros a través de los siguientes canales:

- Correo electrónico: [esperanzasj2012@gmail.com](mailto:esperanzasj2012@gmail.com)

- Teléfono: 0412-0490379

- Horario de atención: lunes a viernes de 8:00am – 12:00 y de 1:00pm – 5:00pm

Nuestro equipo de soporte técnico estará encantado de ayudarte y brindarte toda la asistencia que necesites.

***Esperanza Sanchez Jozic.***